

Nordland Fylkeskommune

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET TOTALENTREPRISE SORTLAND VGS AVD KLEIVA – NY HOVEDTAVLE

Dato: 05.04.2023

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Nordland Fylkeskommune
Oppdragsnavn: Kleiva Trafo og tavlerom
Oppdragsnummer: 642179-05
Oppdragsleder: Tor-Erik Iversen
Utarbeidet av: Karl Edvard Brendskag

01	05.04.24	Nytt dokument	KEB	GS
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL DEL.....	3
1.1. Arbeidets omfang	3
1.2. Organisasjon og entreprisemodell.....	3
1.2.1. Hovedarbeidsform	3
1.2.2. Organisering.....	3
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER	3
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	3
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser.....	3
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår	3
2.2.2. Lærlinger	4
2.2.3. Sikkerhet og forsikring	5
3. TEKNISKE KRAV	5
3.1. Tekniske rammebetingelser.....	5
3.2. Teknisk beskrivelse	6
3.3. Tegninger og modeller.....	6
3.3.1. Tegninger	6
3.4. Tekniske referansedokumenter	6
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	7
4.1. Administrative rutiner	7
4.2. Kvalitetssikring	7
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	7
4.4. Øvrige krav til byggeprosessen	7
5. FRISTER OG DAGMULKTER	9
5.1. Frister	9
5.2. Dagmulkter	9
5.3. Fremdriftsplanlegging.....	9
6. VEDERLAGET	10
6.1. Prissammenstilling	10
6.2. Opsjoner	10
6.3. Regulering.....	10
7. OPPDRAGSGIVERS YTELSE	11

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang

Kontraktsarbeidet omfatter oppgradering av hovedtavlerom med ny hovedtavle, underfordeling til hurtigladere, nye hurtigladere m.m.

1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som totalentreprise.

1.2.2. Organisering

Kontraktsarbeidet vil bli organisert som generalentreprise.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.2.2. Lærlinger

Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører.

Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektro, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt

krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.

Sanksjoner

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Dersom kravet om 5%, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av lærlinger utgjør 4% eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for

forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

2.2.3. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt.

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Ytre miljø

Sortland VGS avd. Kleiva ligger på Kleiva i Vesterålen, sør for Sortland.



Rigg

Totalentreprenør (TE) skal medta komplette arbeider for rigg og drift i den grad dette menes nødvendig. Rigg kan etableres på tomta. Fasiliteter skal tilfredsstille Arbeidstilsynets krav.

Totalentreprenøren plikter å gjøre seg kjent med forholdene på byggestedet og også andre forhold som kan tenkes å ha betydning for utførelsen av hans arbeider eller medføre ansvar.

Se krav i funksjonsbeskrivelsen.

Støv

Totalentreprenør skal gjennomføre arbeidene slik at støvplager i bygningsmassen minimeres.

Arbeidstidsbegrensninger

Støyende arbeider skal gjennomføres på dagtid innen vanlig arbeidstid.

Vibrasjoner

Det er TEs ansvar å overholde krav til rystelser. Veiledende grenseverdier er angitt i NS 8141.

Andre rammebetingelser

Riggplan

Se funksjonsbeskrivelsen for angivelse av riggområdet.

TE utarbeider endelig riggplan. Denne skal godkjennes av byggherren.

Trafikkavvikling

Anleggsarbeidene må ikke være til hinder for adkomst til resterende bygg.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i kravspesifikasjon.

3.3. Tegninger og modeller

3.3.1. Tegninger

- Målsatt skisse av tavlerom
- Eksisterende kursfortegnelse
- Skisse av P-plass Kleiva

3.4. Tekniske referansedokumenter

Kravspesifikasjon	Asplan Viak AS	16.04.24
SHA-plan	Asplan Viak AS	16.04.24

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Byggemøter gjennomføres hver 14 dag. Totalentreprenør innkaller, leder og fører referat.

Faktureringsrutiner

Totalentreprenør skal utarbeide forslag til faktureringsplan.

Rapporteringsrutiner

Fremdrift rapporteres i byggemøter.

Nettbasert portal for lagring av prosjekterelatert materiale

Byggherren vil stille BIM2Share Byggeweb tilgjengelig for deltakerne i prosjektet. Denne skal brukes som nettbasert portal for felles informasjonshåndtering i prosjektet, som lagring av tegninger, referater, fremdriftsplaner, vernerunderapporter m.m. Portalen skal også være en felles plattform for SJA og RUH, og totalentreprenøren (hovedbedrift) skal ajourholde oversikt og status.

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Totalentreprenør skal før arbeidene settes i gang, levere en kvalitetsplan for alle arbeider til Byggherren.

Krav til kvalitetsplan

Kvalitetsplan skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Info om tredjepartskontroll

Evt ekstern uavhengig kontroll vil bli engasjert av BH.

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Arbeidstilsynet. Totalentreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Totalentreprenøren gjør risikoanalyser av sine arbeider og bidrar til oppdatering av SHA-plan. Se vedlagte SHA-plan.

TE skal være koordinator i prosjekteringsfasen (KP). Byggherreombud skal være koordinator i utførelsesfasen (KU).

4.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Byggherren ønsker å minimere perioden bygget stenges av. Totalentreprenør må utarbeide en fremdriftsplan over arbeidsperioden hvor strømtilførselen til anlegget skal framkomme.

Det skal legges opp provisorisk strømtilførsel til flere av byggene med kritiske funksjoner. Dette framkommer i kravspesifikasjonen.

Tekniske komponenter settes i bestilling umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Dokumentasjon fremlegges byggherre.

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

Kontraktsinngåelse 28.05.24.

Idriftsettelse av hovedfordeling spenningssatt, for normal drift av alle skolebygg – 16.08.24

Ferdigstillelse – prøvedrift 6 mnd starter 30.09.24.

Slutt prøvedrift – overtakelse av kontraktsarbeider 30.03.25.

Frist for overtakelse vil bli dagmulktbelagt.

5.2. Dagmulkter

Arbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som blir avtalt ved kontraktsinngåelse.

Bindende fremdriftsplan – med milepæler/bindende delfrister skal utarbeides jf. NS 8407 punkt 21.2.

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt ihht NS 8407 punkt 40.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Byggherren ønsker å minimere perioden skolen er uten permanent strøm.

Totalentreprenør må utarbeide en fremdriftsplan.

Nedetid på strømtilførsel til skolen skal framkomme på framdriftsplan.

Endelig fremdriftsplan utarbeides når leveringstid for tekniske komponenter er gitt.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt prisskjema.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

6.2. Opsjoner

Opsjoner prises og medtas i tilbudssum.

6.3. Regulering

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.

7. OPPDRAGSGIVERS YTELSE

Byggherren kan tilby garderober, toalett, kontor, spiserom og møterom i lokaler tilknyttet skolen.

Byggherren vil stille BIM2Share Byggeweb prosjekthotell til disposisjon. Denne digitale plattformen skal benyttes til lagring av dokumenter, referater, vernerunde protokoller, sjekklister, SJA-skjema, RUH, FDV-dokumentasjon m.m. som er relevant for prosjektet. Entreprenøren sørger for at hans underentreprenører og øvrige deltakere i prosjektet benytter lik oppbygging og struktur, slik at det er ryddig og konsekvent for alle som skal bruke prosjekthotellet.