

Nordland Fylkeskommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN SORTLAND VGS AVD KLEIVA – NY HOVEDTAVLE TOTALENTREPRISE

Dato: 05.04.2024

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Nordland Fylkeskommune
Oppdragsnavn: Kleiva Trafo og tavlerom
Oppdragsnummer: 642179-05
Oppdragsleder: Tor-Erik Iversen
Utarbeidet av: Karl Edvard Brendskag

01	16.04.24	Nytt dokument	KEB	GS
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1. Innbydelse til konkurranse	3
1.2. Overordnet om leveransen	3
1.3. Kontrakten	3
1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	3
1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	3
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3. Viktige datoer	4
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring.....	5
2.5. Språkkrav.....	5
2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
2.7. Befaring	5
3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1. Skatteattest.....	6
3.2. Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1. Generelt	6
3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring	7
3.2.5. Leverandørens kvalitetsstyring.....	7
3.2.6. Leverandørens miljøstyringssystem	7
3.3. Tilbud fra gruppe.....	7
3.4. Støtte fra andre virksomheter.....	8
4. TILDELING AV KONTRAKT.....	9
4.1. Grunnlag for tildeling	9
4.2. Avvik og forbehold	10
4.3. Mangelfull prisutfylling.....	10
4.4. Alternative tilbud	10
4.5. Deltilbud.....	10
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	11
5.1. Innlevering av tilbud.....	11
5.2. Krav til tilbudets utforming	11
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
6.1. Meddelelse om valg av leverandør	12
6.2. Karensperiode	12
7. VEDLEGG.....	12

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Nordland Fylkeskommune, inviterer til konkurranse om kontrakt for: Sortland VGS avd. Kleiva – Ny hovedtavle

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Kontraktsarbeidet omfatter oppgradering av hovedtavlerom med ny hovedtavle, underfordeling til hurtigladere, samt opsjoner på nye hurtigladere, utbedring av jordingsanlegg og oppgradering av effektbrytere i underfordelinger.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en Totalentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS8407 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er:

- Idriftsettelse av hovedfordeling spenningssatt, for normal drift av alle skolebygg:
 - o 16. august 2024
- Ferdigstilt kontrakt
 - o 30. september 2024
- Prøvedrift 6 måneder etter ferdigstillelse

Totalentreprenørens fremdriftsplan skal legges ved tilbudet.

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det

- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- Kravspesifikasjon
- SHA-plan
- Opsjonsdokument
- Kursfortegnelse
- Oversiktsbilde Kleiva VGS
- Seriøsitetskrav
- Målsatt skisse av tavlerom
- Skisser 70 Utendørs Elkraft

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Utllysning	16.04.24
Tilbudsbefaring	25.04 kl 14:00
Spørsmål	06.05 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	13.05 kl 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 21
Kontraktsinngåelse	28.05.24
Idriftsettelse av hovedfordeling	16.08.24
Ferdigstillelse – prøvedrift 6 mnd starter	30.09.24
Slutt prøvedrift – overtakelse av kontraktsarbeider	30.03.25
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

2.7. Befaring

Det vil bli avholdt en tilbudsbefaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid.

Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringen.

Det føres referat fra befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Befaringen avholdes tirsdag dag den 25-04-2024 kl.14:00.

Oppmøte: Kleiva VGS ved hovedtavlerom.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. - Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Krav 1: Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Leverandør skal ha erfaring som totalentreprenør evt generalentreprenør. Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.
Krav 2: Tilbudt personell skal ha erfaring fra tilsvarende prosjekter	Krav 2: CV. Dette gjelder følgende roller: - TEs Prosjektansvarlig - TEs Anleggsleder

3.2.5. Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem	Innholdsfortegnelse

3.2.6. Leverandørens miljøstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem	Innholdsfortegnelse

3.3. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.2.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Det vises for øvrig til punkt 3.2.1, som gjelder tilsvarende ved tilbud fra gruppe.

3.4. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildelingen vil skje til tilbydereren som har den laveste prisen.

FOA §7-9 Dette er en anskaffelse av nye tekniske anlegg. I følge § 7- 9 (4) i FOA kan tildelingskriteriene i hht FOA §7-9 etter andre og tredje ledd erstattes av klima- og miljøkrav der dette gir en klart bedre klima- og miljøeffektivitet.

Klima og miljøbelastningen til anskaffelsens art er primært knyttet til bruk av produkter til vedlikehold og restaurering. Kravene som er satt til produktene som primært benyttes, er satt på et høyt nivå i kravspesifikasjonen. Dersom produktenes miljøegenskaper i stedet gjøres til tildelingskriterier, er det økt sannsynlighet for at det vil bli benyttet produkter med større miljøbelastning. Klima- og miljøhensyn vil bli best ivaretatt i denne anskaffelsen ved å stille krav i kravspesifikasjonen.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema, vedlegg 1	50 %
K2: Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget	Redegjørelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres, herunder - Kvalitetsoppfølging - HMS-arbeid - Konkrete tiltak for å sikre at utfordringene i prosjektet ivaretas på en god måte - Beskrivelse av hvordan oppdraget vil organiseres	20 %
K3: Kapasitet og fremdrift	Redegjørelse for at materiell med lang leveringstid, herunder hovedtavle, vil kunne produseres, leveres og monteres innenfor de gitte tidsfrister. Redegjørelse for kapasiteten som entreprenøren råder over, slik at det vil være ressurser tilgjengelig for oppdraget, også om arbeidet må pågå utenfor normale arbeidstider eller i ferie. Fremdriftsplan for arbeidene.	30 %

K1:

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

K2 og K3:

I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Det beste blir gitt 10 poeng og de øvrige vil bli vurdert ut ifra det beste og hele skalaen kan benyttes. Det gjøres oppmerksom på at arbeidene ikke skal starte før oppstartsmøte er avholdt og

entreprenøren, med den prosjektgruppen han har med i prosjektet, har lagt fram dokumentasjon på at det faktiske arbeidet er basert på en god og sikker strategi, ref. redegjørelsen som er ment å være dekket av tildelingskriterium K2 og K3.

4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i Mercell.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [Mercell | Markedsplassen for innkjøpere og leverandører](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrev (vedlegg 1)
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet, og skjema forpliktelserklæring (vedlegg 2)
3. Dokumentasjon kvalifikasjonskriterier legges ikke ved besvarelsen, men vil kunne etterspørres.
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema (vedlegg 3)
 - b. Redegjørelse for leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget
 - c. Redegjørelse for kapasitet og fremdrift
5. Liste over rådgivere, underentreprenører og leverandører (vedlegg 4)

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 7 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrev

Vedlegg 2: Mal forpliktelserklæring

Vedlegg 3: Prisskjema

Vedlegg 4: Liste over rådgivere, underentreprenører og leverandører

Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på Sortland VGS avd. Kleiva – Ny hovedtavle

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*) Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

.....
Sted/dato

.....
Signatur

.....
Stilling

.....
Navn med blokkbokstaver

Vedlegg 3

PRISSKJEMA

Ytelser jf. kravspesifikasjon

Prissammenstilling	
10 Rigg og drift	Kr
20 Bygg	Kr
30 VVS	Kr
40 Elektro	Kr
70 Utendørs	kr
SUM eks mva	

Opsjoner jf. kravspesifikasjon

Prissammenstilling	
40 Elektro – Nye effektbryter i anlegget	kr
40 Elektro - Jording	
- Grøft pr m	200 m x _____ kr / m
- Jordspyd 4m	12 stk x _____ kr / stk
- Kobberwire 25mm2 pr m	300 m x _____ kr / m
- Kobberwire 50mm2 pr m	200 m x _____ kr / m
40 Elektro – Hurtiglادestasjoner	Kr
SUM eks mva	

Arbeid, Påslag og timepriser

Timepriser Timepris skal også dekke nødvendig verneutstyr og håndverktøy		
Timepris Rådgivende Ing	20 timer x _____ kr /time	
Timepris formann	50 timer x _____ kr /time	
Timepris fagarbeider	50 timer x _____ kr /time	
Timepris (tillegg) vanlig overtid. Hverdager fra kl 21:00 til 06.00	30 timer x _____ kr /time	
Påslag materialer	100 000 x _____ %	
SUM eks mva		

Vedlegg 4

Liste over rådgivere, underentreprenører og leverandører

skal fylles ut av tilbyder

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører/-leverandører, skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Rådgivere

.....

.....

.....

.....

Egne fag

Entreprenøren skal her oppgi hvilke fag de selv leverer:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Som grunnlag for kontraktsarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer: håndverkere eller leverandører:

Entreprenørfirma:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5