

Nordland fylkeskommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN UTFØRELSESENTREPRISE KLEIVA VGS – YTTERTAK TIL STORFEFJØS

Dato: 10.04.2024

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Nordland fylkeskommune
Oppdragsnavn: Kleiva VGS – yttertak til storfefjøs
Oppdragsnummer: 642179-06
Oppdragsleder: Tor-Erik Iversen
Utarbeidet av: Gøran Andre Skogvoll

01	10.04.24	Utlysning	GS	TEI
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1. Innbydelse til konkurranse	4
1.2. Overordnet om leveransen	4
1.3. Kontrakten	4
1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	4
1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Viktige datoer	5
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring.....	5
2.5. Språkkrav.....	5
2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	6
3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1. Skatteattest.....	6
3.2. Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1. Generelt	6
3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring.....	7
3.3. Tilbud fra gruppe.....	7
3.4. Støtte fra andre virksomheter.....	8
4. TILDELING AV KONTRAKT.....	9
4.1. Grunnlag for tildeling	9
4.2. Avvik og forbehold	9
4.3. Mangelfull prisutfylling.....	10
4.4. Alternative tilbud	10
4.5. Deltilbud.....	10
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	11
5.1. Innlevering av tilbud.....	11
5.2. Krav til tilbudets utforming	11
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
6.1. Meddelelse om valg av leverandør	12
6.2. Karensperiode	12
7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	13
7.1. Tilbudsbrev.....	13
7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	13
7.2.1. Tilbud fra gruppe.....	13
7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	13
7.3. Beskrivelse med utfylte priser.....	13

7.4.	Timepriser og påslag	13
7.5.	Dokumentasjon på tildelingskriterier	14
7.5.1.	Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum.....	14
7.5.2.	Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget. 14	
8.	VEDLEGG.....	15

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Nordland fylkeskommune, inviterer til konkurranse om kontrakt for: Kleiva VGS – yttertak til storfefjøs.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Eksisterende tak over fjøsen på Kleiva VGS er et kompakt saltak. Man har siden byggeår i 2008 hatt ulike plager med bakgrunn i feil oppbygging. Det kompakte taket med utvendig nedløp gir smeltevann som fryser i takrennen og danner mye is som henger ned langs takfot. Takrennene er ødelagt som følge av dette. Snøfangere er også delvis ødelagte.

Eksisterende tekking, plastfolie, vindskier, takrenner m.m. skal rives, og isolasjonen skal demonteres og ombrukes.

Det skal etableres luftet tak for å få bukt med problemet. Samtidig skal isolasjonstykkelsen økes fra dagens tykkelse på 100 mm til 300mm. Den nye oppbyggingen vil være noe utradisjonell for å klare å bygge videre på bestående TRP-plater. Med tanke på blant annet innfesting og stiv skive-prinsippet vil det kreve solid forankring til underliggende TRP ved hjelp av stålvinkler og Kertobjelker. I og med at bygget også er i bruk og tekniske installasjoner skal fungere, stilles det krav til at bygningsmassen må beskyttes for nedbør. Takflaten er ca. 1.000 m².

Arbeidet vil foregå i sommerhalvåret, og kyrne vil gå til inn og ut av fjøset til melkemaskinen ifbm beite. Det må derfor sikres underveis på grunn av dette, slik at daglig drift kan foregå upåvirket av arbeidene og tekniske installasjoner ikke skades.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS8406 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 17.09.2024

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter, eller det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under

EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Tilbudskonferanse	19.04.24 kl 09.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	29.04.24 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	06.05.24 kl 12.00
Meddelelse om valg av leverandør	13.05.24
Kontraktsinngåelse	27.05.24
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

3.3. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.2.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tilbuds brevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Det vises for øvrig til punkt 3.2.1, som gjelder tilsvarende ved tilbud fra gruppe.

3.4. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbuds brevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbuds brevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderer med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema, se pkt 6.5	70 %
K2: Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget	Redegjørelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres, herunder - Fremdriftsplan - Kvalitetsoppfølging - HMS-arbeid - Konkrete tiltak for å sikre at utfordringene i prosjektet ivaretas på en god måte - Beskrivelse av nøkkelpersonell og samarbeidspartnere/underentreprenører, organisering av oppdraget.	30 %

K1:

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

K2:

I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Det beste blir gitt 10 poeng og de øvrige vil bli vurdert ut ifra det beste og hele skalaen kan benyttes. Det gjøres oppmerksom på at arbeidene ikke skal starte før oppstartsmøte er avholdt og entreprenøren, med den prosjektgruppen han har med i prosjektet, har lagt fram dokumentasjon på at det faktiske arbeidet er basert på en god og sikker strategi, ref. redegjørelsen som er ment å være dekket av tildelingskriterium K2.

Ifølge FOA § 7-9 (4) kan tildelingskriterie iht FOA § 7-9 (2) og (3) erstattes av klima- og miljøkrav der dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt. Klima- og miljøbelastningen til anskaffelsen er i stor grad styrt av isolasjonsmengden som skal rives. Det er stilt egne krav til at isolering skal skje ved ombruk. Postene dette gjelder er med enhet RS, og det vil derfor være gunstig for entreprenøren i konkurransesituasjonen å ta best mulig vare på eksisterende isolasjon for ombruk i stedet for å kjøpe ny. Det er derfor klart at klima- og miljøhensynene blir best ivaretatt i denne anskaffelsen ved å stille krav i kravspesifikasjonen.

4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i

konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i Mercell, www.mercell.com

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief, vedlegg 1
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Priset beskrivelse (Gab/xml og PDF)
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema
 - b. Redegjørelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbriefet, jf. pkt. 3.2.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

7.3. Beskrivelse med utfylte priser

Tilbudet skal vedlegges priset beskrivelse. Dette skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

7.4. Timepriser og påslag

Fyll inn timesatser og påslagsprosent i tabellen. Summen vil ikke medtas i kontrakt, men brukes i evaluering av pris.

Spesifikasjon	Sats (eks mva)	Timer / %	Sum pris
Fagarbeider	Kr pr time	200 timer	
Lærling	Kr pr time	50 timer	
Anleggsleder/prosjektleder	Kr pr time	30 timer	
Påslag materialer/underentreprenør	Kr 200.000,-	%	
Tilbudsum mannskap og påslag:			

7.5. Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.5.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

Prissammenstilling	
01 Etablering, drift og avvikling	Kr
12 Tømrerarbeider	Kr
28 Riving ved ombygging og rehabilitering	Kr
KONTRAKTSSUM	Kr
Tilbudssum timepriser og påslag, overført fra pkt 6.4	Kr
TILBUDSSUM	Kr

Priser oppgis eks mva.

7.5.2. Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget
Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K2», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrief

Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på Kleiva VGS – yttertak til storfe fjøs

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*) Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

.....
Sted/dato

.....
Signatur

.....
Stilling

.....
Navn med blokkbokstaver