

Prosess S0.09a SHA – Avtalemal

Godkjent dato 18.11.2020

Eier dokument Thomas Andersen

Dokumentansvarlig Ingjerd Kjesbu

Dokumentkategori Avtale mal

Siste revisjon 27.02.2024

**Neste
revisjonsdato** 01.07.2025

SHA-plan

Prosjekt: Ombygging av Rørvik Rorbuer



REVISJONSLOGG

Revisjon nr.	Dato	Beskrivelse	Utført av
00	22.03.24	SHA-plan utarbeidet	Ingeborg Eide

INNHold

1	INNLEDNING	3
2	ORGANISASJONSKART.....	4
3	FREMDRIFTSPLAN.....	5
4	RUTINE FOR ENDRINGER OG OPPDATERING AV PLAN.....	5
5	SPESIFIKKE TILTAK.....	6

1 Innledning

1.1 Formål med planen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) skal håndtere risikoforhold som følger av byggherrens og de prosjekterendes valg. Planen skal følge bestemmelsene i Byggherreforskriftens § 7 og § 8. Sentralt i planen er de spesifikke tiltakene som skal redusere fare for liv og helse forbundet med identifiserte risikoforhold, og som ikke er prosjektert bort.

1.2 Beskrivelse av prosjektet

Rørvik Rorbuer ligger Nyvegen 12 i Rørvik. Byggherre er Rørvik Rorbuer AS, et selskap heleid av Trøndelag fylkeskommune. Rorbuene skal tas i bruk av Ytre Namdal vgs i undervisningssammenheng og skal ombygges for formålet. Det samlede arealet er på ca. 450 m², og ca. 250 m² skal utbedres. Dette gjelder i all hovedsak innvendig arbeid i 1.etg med fag som tømrer, elektriker, rørlegger, ventilasjon og maler. Nærmeste nabo er Midt-Norsk brygga som benytter egen adkomst og parkering i sør-vest.

1.3 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Byggherren skal sørge for at SHA-planen utarbeides med bakgrunn i risikovurderinger i planlegging av prosjektet, og påse at planen revideres i senere prosjektfaser. Koordinator for prosjektering (KP) og koordinator for utførelse (KU) skal oppdatere planen for de respektive faser de har ansvaret for. Planen skal være lett tilgjengelig, og gjøres kjent for aktørene som er inne på bygge- eller anleggsplassen.

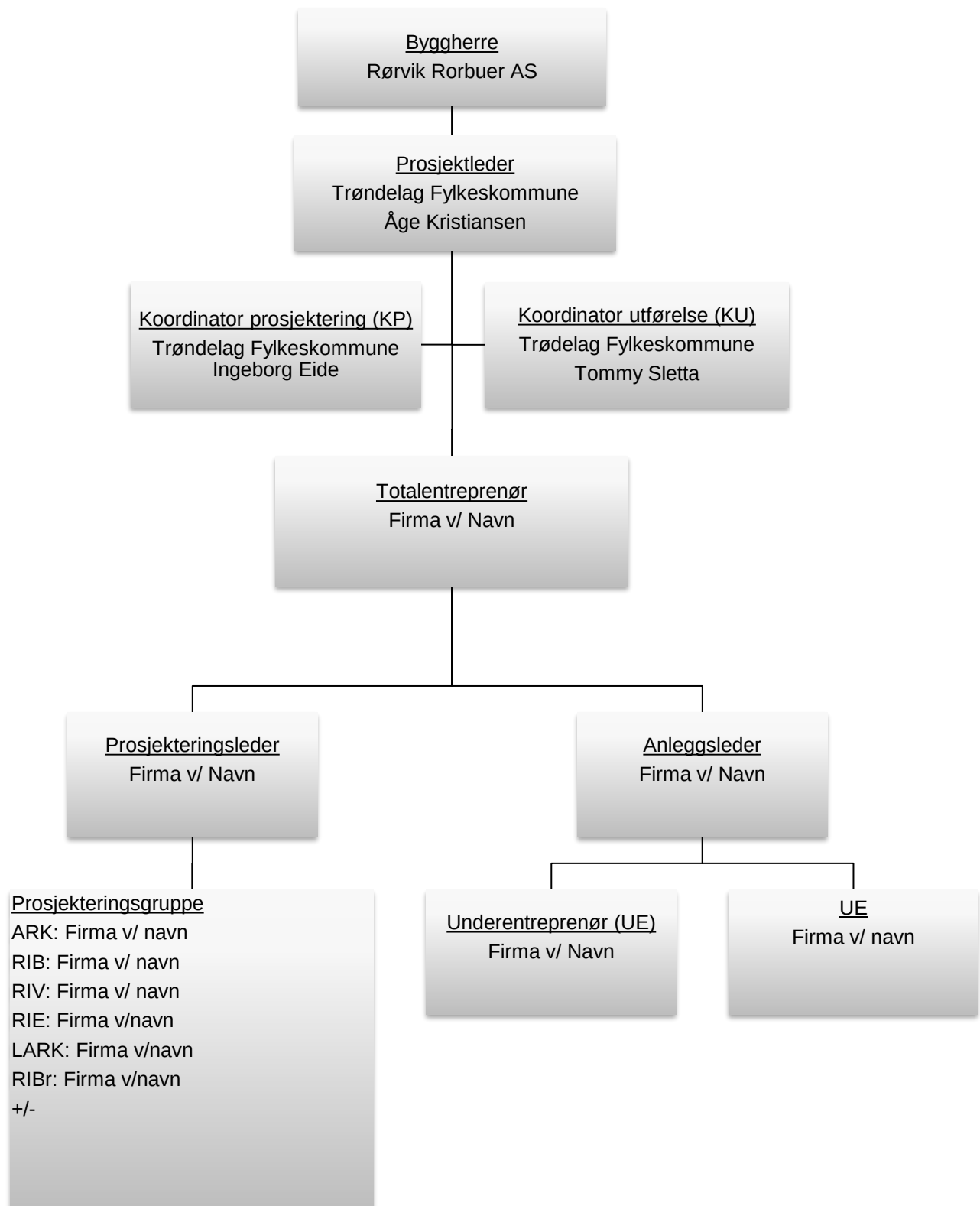
SHA-planen skal revideres ved endringer i planen eller dersom det oppstår nye risikoforhold som er av betydning underveis i byggeprosessen. Ved revisjon skal SHA-planen distribueres via e-post til rollene i distribusjonslisten i tabell 1, samt legges inn i Delte Filer i HMSreg.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Rolle	Virksomhet	Kontaktperson og e-post
Byggherre (PL)	Trøndelag Fylkeskommune	Åge Kristiansen, agekr@trondelagfylke.no
Koordinator prosjektering (KP)	Trøndelag Fylkeskommune	Ingeborg Eide, ingeid@trondelagfylke.no
Koordinator utførelse (KU)	Trøndelag Fylkeskommune	Tommy Sletta, tomsl@trondelagfylke.no
Entreprenør prosjektleder/anleggsleder		

2 Organisasjonskart

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise.



3 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanen skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse, og det skal tas hensyn til koordinering av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Det skal fremgå hvilke aktiviteter som ansees å være spesielt risikofylte og som krever spesifikke tiltak.

Gjeldende fremdriftsplan legges ved SHA-planen etter kontrahering. En overordnet oversikt over prosjektets milepæler slik det er tenkt per dags dato er beskrives i tabell 2 nedenfor.

Tabell 2: Oversikt milepæler

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Kontrahering	Ultimo mai
2	Byggestart	Juni
3	Ferdigstillelse	August/september

4 Rutine for endringer og oppdatering av plan

SHA-planen skal være levende dokument, og endring og oppdatering av planen må derfor påregnes. Rutine for endring og oppdatering av plan er som følger:

- Både byggherre og leverandører er pliktig å melde ifra om endringer.
- Ved behov for endring skal KP/KU varsles skriftlig, og dersom det tas opp i møter skal det referatføres.
- KP er ansvarlig for å følge opp SHA-planen i prosjekteringsfasen, og skal oppdatere planen basert på endring som følger av prosjektering.
- KU er ansvarlig for endring og oppdatering i utførelsesfasen.
- Beslutning for endring vurderes av byggherren ved KP/KU, i samråd med prosjektleder ved behov.
- Ved endring og oppdatering av plan føres dette opp i revisjonsloggen på side 1.
- KU kommuniserer oppdatering/endring personene i distribusjonslisten, og laster opp ny versjon av SHA-plan i HMSreg delte filer.
- KU følger opp at ny versjon av SHA-planen er lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

5 Spesifikke tiltak

De spesifikke tiltakene baserer seg på risikovurderinger som byggherren og de prosjekterende har gjennomført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Spesifikke tiltak forbundet med identifiserte farekilder skal følges opp gjennom entreprenørens internkontrollsystem, og kommuniseres ut til de som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen. TrFk har SHA faktaark som entreprenøren må forholde seg til, og disse er lagt inn som referansedokument der det er vurdert som relevant opp mot identifisert aktivitet/farekilde.

Aktivitet/Farekilde	Fare/Uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltaket
<i>Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse.</i>	<i>Hendelse eller tilstand som kan medføre personskaade, helseskaade eller dødsfall.</i>	<i>Spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som er vurdert til å medføre uakseptabel risiko. SJA/Lov- og forskriftskrav er ikke spesifikke tiltak.</i>	<i>Eks.: Tegninger, beskrivelser eller risikovurderinger.</i>	
Arbeid på steder med passerende trafikk	Kjørevei forbi anlegget til Midt-Norsk brygga. Fare for påkjørsel og personskaade.	Vegen skal stenges av permanent etter siste rorbu, og Midt-Norsk brygga må benytte egen adkomst i sør-vest. Byggeggerder skal settes opp for å hindre adkomst for 3.person, omfang vurderes sammen med byggherre.	Faktaark trafiksikkerhet Faktaark rekkverk og gjerder	BH/ENT
Arbeid som innebærer fare for drukning	Kaikant ved rorbuene, fare for fall i sjøen. Aktuelt ved montasje av lyskastere på utsiden av rorbuene. Ingen arbeid i vann for øvrig.	En båt skal være lett tilgjengelig i tilfelle fall sjøen. Det skal arbeides med flytevest på om det skal utføres arbeid tett på bryggekannten. Arbeidere må vite hvor ledere befinner seg, det skal finnes tre stk. ved kaikanten.		ENT
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall	Stor etasjehøyde i 1.etg, ca. 3 meter. Fare for fall og personskaade.	Rullestillas skal benyttes så langt det går. Gardintrapper og stiger iht. TRFK krav.	Faktaark fasade- og rullestillaser Faktaark stiger og gardintrapper	ENT
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av fallende gjenstander	Generell risiko		Faktaark forebygging fallende gjenstander	
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering av støv, gass, støy eller vibrasjoner	Aktuelt ved sliping og meisling av gulv. Fare for støv- og støyeksponering.	Personlig verneutstyr inkl. støvmaske, vernebriller og hørselvern skal benyttes.	Faktaark personlig verneutstyr	ENT
Arbeid som innebærer fare for helseskadelige ergonomiske belastninger	To porter skal monteres manuelt.	Det skal brukes egnet løfteutstyr som reduserer den ergonomiske belastningen.		ENT