



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Elektronisk tøyskap/tøyløsning til Nye Hammerfest sykehus



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Informasjon om prosjektet.....	4
1.3. Anskaffelsens formål og omfang	5
1.4. Avtaletype	5
1.5. Avtaleperiode	5
1.6. Delkontrakter	5
1.7. Konkurranses grunnlaget.....	5
1.8. Viktige datoer	6
1.9. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	7
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud.....	8
3.4. Parallellt tilbud.....	8
3.5. Språk.....	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	9
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving.....	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	10
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.4. Støtte fra andre virksomheter	11



6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Livssyklus kostnader	12
6.2. Kvalitet.....	13
6.3. IKT	13
6.4. Tildeling av kontrakt	14



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusbygg HF, men gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF.

1.2. Informasjon om prosjektet

Samarbeidsmodellen med Hammerfest kommune og UiT – Norges arktiske universitet (UiT) er med på å gjøre nye Hammerfest sykehus unik i landssammenheng. De tre samarbeidspartnerne Finnmarkssykehuset, UiT og Hammerfest kommune har integrerte arealer i sykehuset som vil sambrukes mellom sykehuset, kommunen og universitet. I tillegg vil SANO (sykehusapoteket Nord) ha lokaler i sykehuset med apotekutsalg.

Prosjektet blir større enn dagens sykehus, får større fleksibilitet og lavere energiforbruk. Sykehusbygget blir fire etasjer høyt og 33.162,6 kvadratmeter stort. Kommunen og universitetet skal ha til sammen ca 7.000 m² av disse. Til sammenlikning er dagens sykehus 23.000 kvadratmeter. Det nye sykehuset er planlagt med 89 senger, 35 poliklinikk- og spesialrom og 7 rom for røntgen og radiologi, i tillegg til 5 OP-stuer samt en OP-stue for øye.

Innhold for øvrig:

- Blant annet samles poliklinikken i samme etasje, både psykisk helse og rus og somatikk.
- Det etableres ensengsrom i sengeposten. Sengepostene og hotellsengene er i samme etasje, noe som åpner opp for fleksibel bruk av sengene.
- Kommunens senger vil være i samme etasje som sengetunene på sykehuset.
- Det vil være sambruk av fellesarealer som vestibyle, kantine, møtefasiliteter og auditorium.
- Kommunal legevakt vil etableres i 1 etasje.

UiT etablerer helsefagutdanningen i sykehuset, hvor helsefagutdanningen vil ha sin administrasjon





1.3. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er elektronisk tøyenskap/tøyløsning for arbeidstøy for ansatte. Tilbudt løsning skal ivareta at Nye Hammerfest sykehus (NHS) får kontroll på inn- og utlevering av arbeidstøy til sine ansatte. Løsningen skal kunne passe inn fysisk i tøyrommets arealer og ha tilstrekkelig med kapasitet til å ivareta alle artikler.

Arbeidstøy vil bli merket med RF-ID, og løsningen skal kobles opp mot ansattes ID-kort hvor den ansatte bruker dette for å få tilgang på tøy. Ved hjelp av RF-ID skal systemet identifisere hvilke og hvor mange plagg den ansatte har tatt ut og returnerer. Det skal være mulig å definere saldogrenser for å begrense hvor mange plagg den enkelte ansatte har ute til enhver tid.

Systemet skal varsle ved behov for påfyll i skap og behov for å tømme retur-enheter. Løsningen skal ha en kapasitet til ca. 2000 plagg, kunne levere ut flere plagg samtidig, samt være utformet slik at rent og urent tøy ikke kommer i kontakt med hverandre.

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4. Avtaletype

Det skal inngås kjøpsavtale med opsjon på tilhørende vedlikeholdsavtale.

1.5. Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk med opsjon på tilhørende service-/vedlikeholdsavtale. Opsjoner for kjøp av ytterlige utstyrløsninger skal ha varighet 4 år fra kontrakt signeres og skal kunne løses ut av samtlige HF i Helse Nord RHF.

1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da dette ikke anses å være hensiktsmessig.

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Kjøpsavtale
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 4	Særlige bestemmelser for utstyrskjøp
Bilag 5	Forpliktelseserklæring
Bilag 6	Morselskapsgaranti
Bilag 7	Krav til fakturering FIN
Bilag 8	Skjema fullmakt Skatteetaten
Bilag 9	Godkjenningsprotokoll
Bilag 10	Overtakelsesprotokoll
Bilag 11	Databehandleravtale
Bilag 12a	SSA-V Bilag (On Prem-løsning)
Bilag 12b	SSA-V Vedlikeholdsavtalen (On prem-løsning)
Bilag 13	Svarskjema referanser
Bilag 14	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling



Bilag 15	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 16	Plantegning Hovedgarderobe
Bilag 17	Innredningsplan NHS
Bilag 18a	Tekniske krav (On prem-løsning)
Bilag 18b	Vedlikeholdskrav (On prem-løsning)
Bilag 19a	Tekniske krav (Sky-løsning)
Bilag 19b	Forvaltning- og vedlikeholdskrav (Sky-løsning)
Bilag 20	Egenerklæringsskjema treprodukter
Bilag 21	Innredningsplan (dwg-format)
Bilag 22a	SSA-lille sky bilag (Sky-løsning)
Bilag 22b	SSA-lille sky Avtaletekst (Sky-løsning)
Bilag 23	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
Bilag 24	Kundens tekniske plattform

1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Markedsdialog	22.11.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se dato i Mercell
Frist for å levere tilbud	Se dato i Mercell
Evaluerings	Tentativt mai
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt mai/juni
Avtaleinngåelse	Tentativt juni
Oppstart av avtale	Tentativt juni

1.9. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det avholdes ikke tilbudskonferanse eller befaring.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 9 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:
Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4a	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 4b	Sladdet versjon av tilbudet [Word eller PDF-format]
Vedlegg 5	Svarskjema referanser
Vedlegg 6a	Tekniske krav on prem ELLER sky [Excel-format]
Vedlegg 6b	Vedlikeholdskrav on prem ELLER Forvaltning- og vedlikeholdskrav sky [Excel-format]
Vedlegg 7	Løsningsforslag [PDF-format]
Vedlegg 8	Løsningsforslag [dwg-format]
Vedlegg 9	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
Vedlegg X	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg X	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg X	[Eventuelt Egenerklæringsskjema treprodukter] [PDF-format]
Vedlegg X	[Annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er adgang til å levere inn parallellt tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallellt tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon, et prisskjema samt tekniske krav og vedlikeholdskrav per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere. Dersom det tilbys IKT-løsning både on prem og sky-basert må dette leveres inn som parallellt tilbud.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4b Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene/utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon av tilbudt løsning.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.



5.1. eBevis

Oppdragsgiver åpner for å benytte eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. Vi



skala – eller tilsvarende score fra velrennomert ratingselskap.	forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
---	---

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Det er et krav at Tilbyder har: Referanse på utførelse av minst ett tilsvarende oppdrag innen tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste fire årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og IKT. Det benyttes forholdsmessig metode i evaluering av pris.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7–9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er vurdert bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget og minstekrav.



Ved å stille krav til blant annet tredjepartssertifisering for miljøledelse med mulighet for sertifisering etter avtalens ikrafttredelse kan anskaffelsen bidra til å forplikte vinnende leverandør til sertifisering. På denne måten kan oppdragsgiver oppnå større klima- og miljøgevinst enn ved å kun premiere aktører som allerede er sertifiserte. Med 30% vekting av miljø risikerer man at pris blir avgjørende, og dermed ender opp med en leverandør uten miljøsertifisering. I tillegg vil øvrige minstekrav sikre lang levetid på produktene.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium

Tildelingskriterium	Vekt
Livssyklus kostnader	50%
Kvalitet	45%
IKT	5%

6.1. Livssyklus kostnader

Livssyklus kostnader evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for livssyklus kostnader gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{lavest\ pris}{vurdert\ pris}$$

Minstekrav som er opplistet i Bilag 2 – Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon inkludert nødvendige lisenser. Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, emballering, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

Livssyklus kostnadene vil bli evaluert i henhold til vedlegg 2 – Prisskjema, cellene er markerte i grønt. Obligatoriske krav som er beskrevet i kravspesifikasjonen skal være inkludert i prisen.

Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år. Dette inkluderer:

- Utstyr
- Servicekontrakter
- Kurs og opplæring
- Installasjon/montering
- Eventuelle lisens kostnader

Komponenter som er helt nødvendig for at utstyret skal fungere og som ikke er opplistet her, skal opplyses om og vil være del av prisevalueringen. Det ønskes en oversikt over relevante opsjoner/tilleggssortiment i Bilag 1 – Prisskjema, ref. 6, som ikke er etterspurt som krav, men som kan være aktuell ut fra utstyrets bruk. Opsjoner/tilleggssortiment kan også bli inkludert i livssyklus kostnader for å få sammenlignbare tilbud.

Det skal ikke tilkomme kostnader for kunden ut over det som tilbyder oppgir i Bilag 1 - Prisskjema.



6.2. Kvalitet

For kvalitet vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet samt brosjyrer, referanser, produktdatablad o.l. og evt. demonstrasjon av løsning. Tilbud med høyeste samlet score gis poengscore 10 for hvert tildelingskriterium.

I produktevaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil en i tillegg til evalueringskrav som er opplistet i kravspesifikasjonen vektlegge alle produktegenskaper som har betydning for formålet med produktet og de oppgaver produktene skal løse.

Oppsatte evalueringskrav for kvalitet har ulik vektning (ref. kolonne F, Bilag 2: Prioritering).

1 = 1. Prioritet: poengscore * 2

2 = 2. Prioritet: poengscore * 1

Tilbud med beste poengsum for kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

Produkter som blir evaluert til kvalitetsscore 2 eller lavere kan bli avvist da de er regnet som uhensiktsmessige for bruk.

6.3. IKT

For IKT vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravene for on prem eller sky-løsning. Kundenes fagpersoner vil vurdere løsningen basert på opplysninger gitt i tilbudet samt brosjyrer, referanser, produktdatablad o.l. og evt. demonstrasjon av løsning. Tilbud med høyeste samlet score gis poengscore 10 for hvert tildelingskriterium.

I løsningsevaluering av tildelingskriteriet IKT vil en i tillegg til evalueringskrav som er opplistet i krav vektlegge alle produktegenskaper som har betydning for formålet med løsningen.

Oppsatte evalueringskrav for IKT har ulik vektning (ref. kolonne F, Bilag 18a, 18b, 19a og 19b).

E(H) = 1. Prioritet: poengscore * 3

E = 2. Prioritet: poengscore * 1

Tilbud med beste poengsum for IKT gis poengscore 10. Poengscore for tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$



Løsninger som blir evaluert til kvalitetsscore 2 eller lavere kan bli avvist da de er regnet som uhensiktsmessige for bruk.

6.4. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.