



Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

for å anskaffe

Internrevisjon

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Varighet og opsjoner	3
1.4	Tidsplan.....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurransesgrunnlag.....	4
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	5
2.4	Språk.....	5
2.5	Spørsmål og svar	5
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Deltilbud.....	5
2.8	Alternative tilbud.....	5
2.9	Avvik.....	5
2.10	Innsyn i konkurransedokumenter	5
2.11	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen	6
2.12	Særlige bestemmelser i visse kontrakter	6
3	Krav til leverandørene.....	6
3.1	Generelt	6
3.2	Formelle krav	6
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.5	ESPD-skjemaet.....	8
3.6	Støtte fra andre virksomheter	9
3.7	Informasjon om underleverandører	9
3.8	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	9
3.9	Personvern	10
4	Evaluerings.....	10
4.1	Overordnet.....	10
4.2	Tildelingskriterier	10
5	Inngivelse og utforming av tilbud.....	12
5.1	Tilbud skal inngis i Merccell.....	12
5.2	Tilbudsfrist	12
5.3	Vedståelsesfrist.....	12
5.4	Utforming av tilbud.....	12
5.5	Elektronisk signatur.....	13
6	Vedlegg.....	13

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges forskningsråd, heretter benevnt Forskningsrådet eller "Oppdragsgiver".

Forskningsrådet investerer i forskning og innovasjon som skal bygge kunnskap for en bærekraftig fremtid, og som møter de store samfunnsutfordringene. Gjennom å satse på kunnskap skal Norge ruste seg for fremtiden, skape nye, bærekraftige og lønnsomme arbeidsplasser og en bedre og mer effektiv offentlig sektor. Forskning blir stadig viktigere for innovasjon, og er helt avgjørende for utviklingen av norsk næringsliv i en økt internasjonal konkurranse. Forskningsrådet forvalter Norges deltakelse i EUs forsknings- og innovasjonsprogram og administrerer samarbeidet med en rekke andre sterke FoU-nasjoner.

På vegne av 15 departementer investerer Forskningsrådet rundt 11 milliarder NOK i året i forsknings- og innovasjonsprosjekter og er myndighetenes sentrale rådgiver i forskningspolitiske spørsmål. Forskningsrådet har i dag ca. 370 medarbeidere og et virksomhetsbudsjett på rundt 800 mill. NOK.

Vår visjon er **Idékraft verden trenger**

Vårt kundeløfte er **Forskning og innovasjon for bærekraft**

Våre verdier er **Fremtidsrettet, Ansvarlig, Tydelig og Engasjert**

For mer informasjon se www.forskningsradet.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved Avdeling for virksomhetsstyring under Område for Virksomhetsutvikling og drift, innbyr til åpen anbudskonkurranse om Internrevisjon i Forskningsrådet.

Styret vedtok i desember 2023 at internrevisjonsfunksjon i Forskningsrådet skulle utkontrakteres. Forskningsrådet ønsker å inngå en avtale med en ekstern leverandør om å ivareta og gjennomføre internrevisjonens oppgaver. I tillegg til ordinære revisjonsoppdrag kan det bli aktuelt med eventuelle tilleggsoppdrag for virksomheten.

Anslått verdi på oppdraget som internrevisor er estimert oppad til 10 mill. NOK. I tillegg er det estimert en anslått verdi på eventuelle tilleggsoppdrag oppad til 5 mill. NOK. Anslått totalramme på oppdraget er 15 mill. NOK for hele kontraktens løpetid, inkl. opsjon på forlengelse av avtalen se pkt. 1.3 Varighet og opsjoner.

For ytterligere spesifisering av oppdragsbeskrivelse og krav til leverandør vises det til Vedlegg 1 og 2: Oppdragsbeskrivelse og kravspesifisering

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på 2 år, regnet fra 15/08/24 til 31/07/26. Forskningsrådet skal ha opsjon på å forlenge avtalen med 2 år.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
11.4	Kunngjøring av konkurranse
2.5	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
13.5	Tilbudsfrist
	Evaluerings av tilbud
4.6	Meddelelse om tildeling av kontrakt
14.6	Utløp av karenperiode.
15.6	Kontraktsinngåelse
15.8	Oppstart av kontrakt
31.7	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen følger prosedyren «åpen anbudskonkurranse», jf. forskriften § 13-1(1).

Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften, som er tilgjengelige på www.lovdata.no. Forskningsrådet gjør i denne forbindelse særlig oppmerksom på at forskriften inneholder bestemmelser som Forskningsrådet vil kunne håndheve uavhengig av om de er nevnt i konkurransegrunnlaget.

Forhandlingsforbud

Det gjelder et forhandlingsforbud ved åpne anbudskonkurranser, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Forhandlingsforbudet innebærer særlig at det ikke er adgang til å gjøre endringer i tilbudene etter tilbudsfristens utløp, og at oppdragsgiver ikke kan akseptere tilbud som avviker vesentlig fra krav i konkurransegrunnlaget.

Forskningsrådet oppfordrer leverandørene sterkt til å stille spørsmål før tilbudsfristens utløp hvis det er tvil om hvordan konkurransegrunnlaget/anskaffelsesdokumentene er å forstå.

2.2 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Oppdragsbeskrivelse Vedlegg 1.
- Kravspesifikasjon Vedlegg 2.
- Nøkkelpersonell for oppdraget Vedlegg 3.
- Prisskjema Vedlegg 4.
- Instruks for Internrevisjon Vedlegg 5.
- Mandat Revisjonsutvalget Vedlegg 6.
- Kontrakt, inkludert databehandleravtale mal Vedlegg 7.
- Habilitetserklæring Vedlegg 8.
- Forpliktelseserklæring – underleverandører Vedlegg 9.
- Taushetserklæring Vedlegg 10.

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 14-2 (1). Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi deltilbud. Årsaken til dette er at kontrakten ikke egner seg for oppdeling.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

2.9 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Forskningsrådet kan videre avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8 (2) a.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

2.10 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av

konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.11 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

2.12 Særlige bestemmelser i visse kontrakter

Hvis tjenester: Krav om lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift 2. aug. 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen. Manglende oppfyllelse vil medføre avvisning.

3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	- Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt. - Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
• Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene - Leverandøren skal vurderes som kredittverdig	• Foretakets signerte og fullstendige årsregnskap for det siste året – i samsvar med det som er innlevert til Brønnøysund. (Enkeltpersonforetak som ikke har regnskapsplikt kan levere næringsoppgave for det siste året.) Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig
• Leverandøren skal ha ansvarsforsikring	• Kopi av forsikringspolise

3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	- En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten. Se vedlegg 3 Nøkkelpersonell for oppdraget - Det skal gå fram av beskrivelsen om eventuelle underleverandører inngår i det relevante utførende personellet

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

3.5 ESPD-skjemaet

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») som en foreløpig dokumentasjon på at kravene til leverandørene er oppfylt og at det ikke foreligger andre avvisningsgrunner. Forskningsrådet vil etterspørre de endelige dokumentasjonsbevisene på et senere tidspunkt. Dokumentasjonen skal fremlegges senest før tildeling av kontrakt.

I ESPD-skjemaets del III punkt D skal det angis om noen av de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 får anvendelse overfor leverandøren. I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat», opplyser Forskningsrådet om følgende: De norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

3.6 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen må i så fall dokumentere at den råder over disse ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2). Forskningsrådet foretrekker at dokumentasjonen fremlegges i form av en/flere signerte forpliktelseserklæring(er), i henhold til vedlagte mal.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *økonomisk og finansiell kapasitet*, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

I den utstrekning tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til *tekniske og faglige kvalifikasjoner*, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

Forskningsrådet presiserer at det i så fall også må inngis utfylte ESPD-skjemaer for foretak(ene) som tilbyder støtter seg på.

3.7 Informasjon om underleverandører

Forskningsrådet kan på ethvert tidspunkt kontrollere om en underleverandør er i en situasjon som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren). Forskningsrådet vil da kunne kreve fremlagt dokumentasjon i henhold til anskaffelsesforskriften § 24-7 jf. § 17-1.

Forskningsrådet stiller i denne anskaffelsen krav om at valgt leverandør, før kontraktens oppstart, skal oppgi underleverandørenes kontaktopplysninger og opplysninger om hvem som har signaturrett for underleverandørene. Dette kravet gjelder for underleverandører som har kontrakt direkte med leverandøren, og som skal delta i utførelsen av tjenestene, jf. anskaffelsesforskriften § 19-2 (4).

Forskningsrådet stiller også krav om å bli informert om endringer i slike opplysninger gjennom kontraktsperioden, inkludert opplysninger om nye underleverandører.

3.8 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet kan avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) bokstav d. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

3.9 Personvern

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise en leverandør som ikke oppfyller kravene som stilles til databehandlere etter Personopplysningsloven og GDPR. Vedlagt kontrakten følger Forskningsrådets standardavtale for databehandleravtaler. Forskningsrådet forutsetter at leverandøren inngår denne databehandleravtalen ved kontraktsinngåelsen. For å vurdere om leverandøren oppfyller kravene som stilles etter personvernlovgivningen behøver Forskningsrådet leverandørens dokumentasjon på de aktuelle informasjonssikkerhetstiltakene og en plan for hvordan personopplysningene vil bli behandlet. Dersom leverandøren skal overføre personopplysninger til tredjeland må også dokumentasjon på at kravene for slike overføringer er oppfylt legges ved. Hvis leverandøren skal benytte seg av en underdatabehandler, f.eks. at en underleverandør vil behandle personopplysninger under denne kontrakten, skal leverandøren videreføre de kravene som fremgår av databehandleravtalen på underdatabehandler gjennom avtale ved kontraktsinngåelse.

4 Evaluering

4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil vurdere tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Beste tilbud på hvert av tildelingskriteriene oppnår full score, mens de andre tilbudene vil bli rangert relativt i forhold til beste tilbud for hvert tildelingskriterium.

4.2 Tildelingskriterier

Forskningsrådet må alltid gjøre en konkret vurdering av om tildelingskriteriene er lovlige og hensiktsmessige. Forskningsrådet kan velge tilbud på grunnlag av:

- 1) Den laveste prisen/kostnaden,
- 2) Den beste kvaliteten
- 3) Det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	• 35 %	Utfylt prisskjema. Pris per stillingskategori oppgis i tilbudet i egen tabell (se vedlegg 4 prisskjema)

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet Kompetanse og erfaring - Oppdragsrelevant kompetanse - Erfaring fra tilsvarende oppdrag Oppdragsforståelse - Det vil bli lagt vekt på hvordan leverandøren ser for seg å løse internrevisjonsoppdraget.	65 %	Tilbudet skal inneholde en oversikt over hvilken kompetanse og praktisk erfaring de tilbudte ressursene har på oppgavene som er beskrevet i vedleggene 1 og 2, "Oppdragsbeskrivelse" og "Kravspesifikasjon". Oppgave- og kompetansefordelingen på de tilbudte ressursene bør komme tydelig fram. I tillegg skal det gå fram hvilke av de tilbudte ressursene som har bidratt i de tre mest relevante oppdragene som etterspørres i pkt. 3.4 - <i>Erfaring fra tilsvarende oppdrag</i>, samt hva de bidro med. Det skal også gå fram hvilke ressurser som vil utgjøre et eventuelt kjerneteam. CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som inneholder følgende opplysninger: - Navn og stilling (stillingskategori) - Oversikt/beskrivelse av ressursens oppdragsrelevante kompetanse og praktiske erfaring - Maks 3 sider CV pr. ressurs For hver av de tilbudte ledende/ansvarlige ressursene og kjerneteamet: - Referanser for de mest relevante oppdragene (maks. 3) som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer Leverandøren skal <u>kort</u> beskrive hvordan den ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i vedleggene 1 og 2, "Oppdragsbeskrivelse" og "Kravspesifikasjon".

Arten av anskaffelsen er konsulent- og rådgivningstjenester. Forskningsrådet har på bakgrunn av sin vurdering benyttet unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Forskningsrådet er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

5 Inngivelse og utforming av tilbud

5.1 Tilbud skal inngis i Mercell

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet «Mercell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Mercell.

5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 13.05.2024 og Kl. 12.00.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 31.7.2024 og Kl. 12.00.

5.4 Utforming av tilbud

ESPD-skjema(ene) fylles ut elektronisk i Mercell, jf. kap.3.5 over.

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
• Signert følgebrev
• Dokumentasjon som kreves i henhold til kvalifikasjonskriteriene
• Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene
• Dokumentasjon på rådighet over eventuelle ressurser som tilbyder støtter seg på ved oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav (signert forpliktelseserklæring)
• Signerte habilitetserklæringer
• Dokumentasjon vedrørende informasjonssikkerhetstiltak og plan for behandling av personopplysningene

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å binde tilbyder(ne)/leverandør(ene):

Brevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med anbudskonkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren(e) vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

5.5 Elektronisk signatur

Under innleveringsprosessen vil det bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som inngir tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merzell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Tjenesten støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1. Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2. Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3. Nøkkelpersonell for oppdraget
- Vedlegg 4. Prisskjema
- Vedlegg 5. Instruks for Internrevisjon
- Vedlegg 6. Mandat Revisjonsutvalget
- Vedlegg 7. Kontrakt, inkludert databehandleravtale mal
- Vedlegg 8. Habilitetserklæring
- Vedlegg 9. Forpliktelseserklæring - underleverandører
- Vedlegg 10. Taushetserklæring