



AUSTRHEIM KOMMUNE

Instruks til Tilbyder

Åpen tilbudskonkurranse etter forsyningsforskriftens del I og II
for anskaffelse av

«Rammeavtale Prosjekteringstjenester VA»

Innhold

1. INNLEDNING.....	3
1.1 OM OPPDRAGSGIVER AUSTRHEIM KOMMUNE.....	3
1.2 KONTAKTPERSON OG ADMINISTRASJON AV ANSKAFFElsen.....	3
2. OM ANSKAFFESENS FORMÅL	3
2.1 BEHOV	3
2.2 AVTALENS INNHOLD, KONTRAKTSDOKUMENTER, VARIGHET OG OPSJONER	4
3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
3.1 ANSKAFFESESSEDYRE	5
3.2 SPØRSMÅL OG SVAR	5
3.3 KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNVILKÅR.....	5
3.4 TAUSHETSERKLÆRINGER	6
3.5 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	6
3.6 OPPDATERING AV KONKURRANSEDOKUMENT.....	6
3.7 DELTILBUD.....	6
3.8 ALTERNATIVE TILBUD	6
3.9 PARALLELE TILBUD	6
3.10 TIDSPLAN.....	7
3.11 UNDERLEVERANDØRER.....	7
4. DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1 ESPD FOR UNDERLEVERANDØRER.....	7
3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
6. TILBUDET.....	12
6.1 KOSTNADER VED Å DELTA I KONKURRANSEN.....	12
6.2 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	12
6.3 HABILITET	12
6.4 SPRÅK.....	12
7. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	12
7.1 TILBUDSFRIST.....	12
7.2 INNLEVERING	12
7.3 FORMKRAV OG STRUKTUR	13
AVVIK/FORBEHOLD.....	13
7.4 KONFIDENSIALITET	14
8. TILBUDSEVALUERING	15
8.1 TILDELINGSKRITERIER.....	15
8.2 MILJØKRITERIUM – UNNTAK I FORSYNINGSFORSKRIFTEN § 7-9(5).....	15
8.3 MEDDELELSE OM KONTRAKTSTILDELING	16

1. INNLEDNING

1.1 Om Oppdragsgiver Austrheim kommune

Austrheim kommune (ca. 3000 innb.) Tett på Bergen og industrieventyret på Mongstad, er utgangspunktet for utvikling av framtidskommunen til stades. Naturen og kulturen i det særprega kystsamfunnet er kanskje det viktigaste grunnlaget for gode liv i Austrheim - både om du flyttar hit for ein spennande jobb, eller om du ynskjer å vere med å skape livskvalitet for dei som allereie bur her som leverandør. Av varer eller tjenester. Austrheim inviterer deg til opne landskap - med eit ope sinn!

1.2 Kontaktperson og administrasjon av anskaffelsen

Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffelsesprosessen er:

Navn:	Christian R. Sundelin
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell KGV(konkurransegjennomføringsverktøy) i konkurransefasen

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Konkurransen administreres via Mercell.

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud. For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: support@mercell.com

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke Austrheim kommune-ansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

2. OM ANSKAFFELSENS FORMÅL

2.1 Behov

Kunden har behov for å inngå rammeavtale prosjekteringstjenester VA knyttet til vannforsyning og avløp. Dette inkludere også prosjekter med sjøledning. Ved prosjekteringsoppdrag vil den prosjekterende typisk ha ansvar for alle oppgaver som faller til gjennomføringen av ett VA-prosjekt. Et VA-prosjekt har stor variasjon og kan eksempelvis innebære alt fra sikring av drikkevannskilden til vannet er levert frem til abonnement. Det vil også kunne innebære bygging av forskjellig typer renseanlegg. Leverandør skal derfor tilby all

kompetanse som er nødvendig for å gjennomføre VA-prosjektet, og ivareta de myndighetskrav som blir stilt i det enkelte prosjekt.

2.2 Avtalens innhold, kontraktsdokumenter, varighet og opsjoner

Antall Kontrakter

Det vil bli inngått kontrakt med totalt tre leverandører. (A, B og C-leverandør)
Prosedyren for tildeling av avrop mellom disse fremkommer av Bilag 2.

Kontraktsperioden og opsjoner

Kontrakten vil ha oppstart 10.06.2024 og en varighet på 2 år fra kontraktsignering, avtalen fornyes deretter automatisk, på de samme betingelser, for 1 år av gangen med mindre den sies opp av Kunden med 1 måneds varsel før fornyelsestidspunktet. Maksimal varighet er 4 år.

Volum på forbruk

Austrheim estimerer at forbruket på rammeavtalen vil være ca. 1,5 MNOK eks.mva per år men kan svinge en god del Grunnet avhengighet av politisk avgjørelser vedrørende bl.a. hvilke prosjekt som skal gjennomføres, intern bemanning - hva som skal gjennomføres i egenregi og ikke, hvilket utredningsarbeid VA vi bli pålagt osv. Rammeavtalen har en maksimal verdi på uttak på totalt ca. 8 MNOK eks. mva., jf. EU- domstolens dom i sak C23/20.

Kontraktsbestemmelser

Rammeavtalen vil bli regulert av vedlagte «Bilag 2 Kontraktsformular Rammeavtaler» hvert avrop vil i tillegg bli regulert av det skriftlige avropet samt NS8402.

- **Konkurransedokumenter**

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- **Instruks til tilbyder**

- Vedlegg 1 Taushetserklæring ledende personell
 - Vedlegg 2 Egenerklæring om lønns- Og arbeidsvilkår
 - Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 4 Mal tilbudsbrief

Kontraktsformular Rammeavtale

- **Bilag 1 Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder**
 - **Bilag 2 Prosedyrer for tildeling av avrop på rammeavtalen**

- **Bilag 3** Avrop/minikonkurranse mal med oppdragsbetingelser inkl NS8402
- **Bilag 5** Pris og Prisbestemmelser
- **Bilag 5A** Prisskjema
- **Bilag 6:** Avvik/endringer
- **Bilag 7:** Endringer i Rammeavtalen etter kontraktsinngåelse
- **Bilag 8:** Taushetserklæring under avtaleforhold

3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR-2016-08-12-975 del I og del II. Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. forsyningsforskriften § 9-1(1)

Under denne prosedyren er forhandlinger ikke tillat, tilbydere må derfor levere sitt beste tilbud med en gang.

Leverandør oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål til konkurransegrunnlaget ved uklarheter i god tid.

Tilbyderen oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktpersonen i KGV.

3.2 Spørsmål og svar

Alle spørsmål til konkurransedokumentene og øvrige henvendelser angående anskaffelsen skal kun rettes til Austrheim kommune via MerCell portalen.

Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av pkt.3.10

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte. Svar vil bli distribuert samtidig til oppgitte kontaktpersoner via MerCell portalen.

3.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Tilbyder skal signere Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår. Ved kontraktsinngåelse skal Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår fylles ut og signeres.

3.4 Taushetserklæringer

Ressurser som deltar i anskaffelsesprosessen, skal signere vedlagt «Vedlegg 1 til Instruks til tilbyder Taushetserklæring ledende personell.» “Bilag 8 Taushetserklæring under Kontraktsforhold» skal signeres av dedikerte ressurser(CV1, CV2 og CV3) ved kontraktsoppstart.

3.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. og, jf. [forvaltningsloven § 13](#).

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker Austrheim kommune at tilbyderen leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet.** vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra Austrheim kommune i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Austrheim kommune og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

3.6 Oppdatering av konkurransedokument

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransedokument, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å tilby alternative løsninger utover det kravspesifikasjonen legger opp til.

3.9 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang for en enkelt juridisk enhet å levere mer en ett tilbud.

3.10 Tidsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den foreløpige tidsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor.

Aktivitet	Dato	Kl.	Dato
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	11.04.2024		
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.04.2024	Kl. 12:00	
Tilbudsfrist	14.05.2024	Kl. 12:00	
Kontraktstildeling	24.05.2024		
Signere kontrakt	06.06.2024		
Oppstart rammeavtale	10.06.2024		
Vedståelsesfrist – må bekreftes av tilbyder	2 mnd. etter tilbudsfrist		

Kontraktstildeling, kontraktsignering og oppstart kan være gjenstand for mindre justeringer.

3.11 Underleverandører

Merk dessuten at dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kontraktsforpliktelsene skal det i **tilbudsbrevet** angis hvilke deler av tjenesteleveransen som eventuelt baserer seg på bruk av underleverandører.

Signert forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandører som brukes for å dokumentere kvalifikasjon skal vedlegges tilbudet. Bruk mal «Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder Forpliktelseserklæring».

4. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD skjemaet i Merzell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.1 ESPD for underleverandører

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner..

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene gjelder for denne konkurransen, ref. ESPD skjemaets del III:

Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1 Om kvalifikasjonskravene

Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. forsyningsforskriftens § 20-2. **Kravene under (5.2-5.5) dokumenteres i Mercell med vedlegg:**

5.2 Skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Virksomheten bør ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige. Hvis man har slike, bør det medfølge en forklaring på årsak.	Skatteattest, skjema RF1316. https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/ Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra frist for innlevering av tilbudet. Dersom det er restanse må dette begrunnes. Kravet er kun obligatorisk for norske leverandører, men internasjonale leverandører oppfordres til å levere tilsvarende dokumentasjon.

5.3 Tilbyders registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderer er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderer er etablert.

5.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. • Økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: omsetning, resultatgrad, likvidtetsgrad, soliditet og gjeldsgrad.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Dersom tilbyder støtter seg på morselskap eller andre, skal tilsvarende Kredittrating samt forpliktelseserklæring (morselskapsgaranti) innleveres innen fristen som gjelder for tilbudet.

5.5 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha gjennomført relevante leveranser de tre (3) siste årene. Med relevant menes god erfaring med prosjektering av VA anlegg inkl. sjøledninger av viss størrelse og erfaring fra utarbeidelse av hovedplan for vann og avløp.	Det skal gis en beskrivelse av de tre (3) (minimum) viktigste relevante leveransene de tre (3) siste årene knyttet til tilsvarende kontrakter som omfattes av anskaffelsen ref. pkt 2.. Man må synliggjøre at man har gjennomført oppdrag med tilsvarende arbeids, kompleksitet og volum. Referanser skal som et minimum beskrives med følgende informasjon: ➤ Kundens navn ➤ Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, e-post og telefon ➤ Kort beskrivelse av kontrakten og arbeidet som er gjort tidligere ➤ Tidsrom og varighet Referanser kan bli kontaktet og kontrollert.

5.6 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. forsyningsforskriften § 12-5, vi har lagt ved «Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder Forpliktelseserklæring» til bruk til dette formålet.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører jf pkt 4.1.

6. TILBUDET

6.1 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyderen utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Austrheim kommune påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyderens deltakelse i konkurransen.

6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Austrheim kommune forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6.3 Habilitet

Under henvisning til anskaffelsesforskriftens § 3-7 har oppdragsgivers ansatte eller virksomhet som i overveiende grad eies av oppdragsgivers ansatte ikke anledning til å delta i konkurransen.

Videre har kandidater som har vært involvert i utarbeidelse av kvalifikasjonsgrunnlag eller spesifikasjoner under henvisning til anskaffelsesforskriftens § 3-8 ikke anledning til å delta i konkurransen.

6.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

7. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Tilbudsfrist

Komplett tilbud skal være Austrheim kommune i hende i henhold til frist i kapittel. 3.10. Tilbudsåpningen vil finne sted i henhold til frist i kapittel 3.10, og er ikke offentlig.

7.2 Innlevering

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres via <https://mercell.no/> i henhold til de beskrivelser som er gitt på portalen.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Tilbyderne anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av tilbudet i Mercell.

Vennligst merk at tilbudet kan endres helt frem til leveringsfrist.

7.3 Formkrav og struktur

Tilbudet vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene. Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

Tilbud skal ha det innhold og den struktur som angitt nedenfor. Avvik fra dette kan medføre avvisning.

DEL I		
Tilbudsbrevet (bruk Vedlegg 4 Mal tilbudsbrev) skal inneholde følgende informasjon: • Tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon • Kort beskrivelse av Firma og beskrivelse av underleverandører • Kontaktperson/tilbudsansvarlig angitt ved navn, telefon og e-postadresse • Signatur av bemyndiget person(er) • Bekreftelse av vedståelsesfrist • En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. • Videre skal følgende være vedlagt følgeskrivet: • Signert Vedlegg 1 til Instruks til tilbyder «Taushetserklæring ledende personell • Signert Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår» • Eventuelt Vedlegg 3 til Instruks til tilbyder «Forpliktelseserklæring», signert		
<u>Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav</u> Tilbyderne legger ved • Dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav angitt i pkt. 5.2-5.5 («Kvalifikasjon»)		
DEL II – Tilbud		
1	Svar på spesifisering av ytelser Bilag 1	Svar på krav angitt i Oppdragsspesifikasjon. Besvares i samme ark, Bilag 1.
2	Beskrivelse pris	Priser på alle ytelser som omfattes av Avtalen, se Prisskjema Bilag 5

Avvik/forbehold

Avvik/forbehold skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller rammeavtalen m/bilag.

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik/forbehold fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik/forbehold vil bli avvist. Andre avvik/forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyderen. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under tildelingskriteriet «kvalitet og erfaring» hvis de antas å ha betydning for dette.

Eventuelle Avvik/forbehold skal fremkomme i tilbudsbrevet.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende kan bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom disse svekker kundens rettigheter eller introduserer forpliktelser for Kunden.

7.4 Konfidensialitet

Austrheim kommune vil behandle all informasjon fra tilbyderne som kan unntas offentlighet konfidensielt.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt informasjon fra Austrheim kommune i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Austrheim kommune og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

Innkomne tilbud vil ikke bli returnert, men arkivert eller forskriftsmessig destruert.

8. TILBUDSEVALUERING

Tilbud vil bli evaluert i overensstemmelse med de bestemmelser og kriterier som fremkommer i punktene nedenfor.

Austrheim kommune forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse/Vurderingstema
Kvalitet og erfaring	50%	• CVer • Oppgaveforståelse
Pris	50 %	• Leverandøren skal i vedlagte prisskjema oppgi timeprisene. Estimater vil være gjenstand for evaluering.

Evalueringemetode

Mottatte tilbud vil bli evaluert i overensstemmelse med de kriterier som fremkommer i tabellen ovenfor. Ved evaluering av tildelingskriteriene, vil Austrheim kommune etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris(er)gis 10 poeng. Karakter settes etter en forholdsmessig beregning.

Evaluering av «Kvalitet og erfaring»:

Vurderingen av dette kriterium er basert på en helhetsvurdering basert på skjønn hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen i konkurransegrunnlaget og ovennevnte beskrivelse /vurderingstema er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best under kriteriet oppnår 10 poeng.

8.2 Miljøkriterium – unntak i forsyningsforskriften § 7-9(5)

Oppdragsgiver har vurdert at denne anskaffelsen er unntatt miljøkravet i tildelingskriterier til anskaffelser i forsyningsforskriften § 7-9. Dette er fordi anskaffelsen etter sin art anses å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. forsyningsforskriften § 7-9 (5).

Prosjekteringsbistand er en tjeneste hvor det er vurdert at anskaffelsen vil ha et uvesentlig klimaavtrykk etter sin art. Det er heller ikke egnede tildelingskriterier for miljøkrav for denne typen anskaffelser. Det vises til redegjørelsen i direktoratets veiledning for forståelsen av anskaffelsesforskriften

8.3 Meddelelse om kontraktstildeling

Resultatet av tilbudskonkurransen vil bli meddelt samtlige leverandører som har deltatt i konkurransen.

Se også foreløpig tidsplan, jamfør punkt 3.10. Det vil bli inngått kontrakt etter karenperioden jf. § forsyningsforskriften §21-2 (1).