

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Prosjektledelse med kompetansemiljø for gjennomføring av  
delprosjekter for bærekraftige helse- og omsorgstjenester

Saksnr. 24/04611

## Innhold

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| 1.1 Oppdragsgiver .....                                                   | 3         |
| 1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....                                   | 3         |
| 1.3 Oppdragsgivers forbehold.....                                         | 6         |
| 1.4 Underleverandører .....                                               | 6         |
| 1.5 Kontraktsvilkår .....                                                 | 7         |
| 1.6 Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud .....              | 7         |
| 1.7 Viktige datoer .....                                                  | 7         |
| <b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....</b> | <b>7</b>  |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre.....                                            | 7         |
| 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                                | 8         |
| 2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....                                    | 8         |
| 2.4 Vedståelsesfrist.....                                                 | 8         |
| 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....                             | 8         |
| 2.6 Tilleggsopplysninger .....                                            | 8         |
| 2.7 Behandling av personopplysninger (GDPR) .....                         | 8         |
| <b>3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>               | <b>9</b>  |
| 3.1 Generelt om ESPD .....                                                | 9         |
| 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....                                     | 10        |
| <b>4 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>                                         | <b>10</b> |
| 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....                      | 10        |
| 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....               | 11        |
| 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....               | 11        |
| <b>5 TILDELINGSKRITERIER .....</b>                                        | <b>11</b> |
| 5.1 Evalueringsmetode .....                                               | 12        |
| <b>6 INNLEVERING AV TILBUD .....</b>                                      | <b>13</b> |
| <b>7 VEDLEGG .....</b>                                                    | <b>13</b> |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp, heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene. Denne konkurransen gjennomføres for Molde kommune.

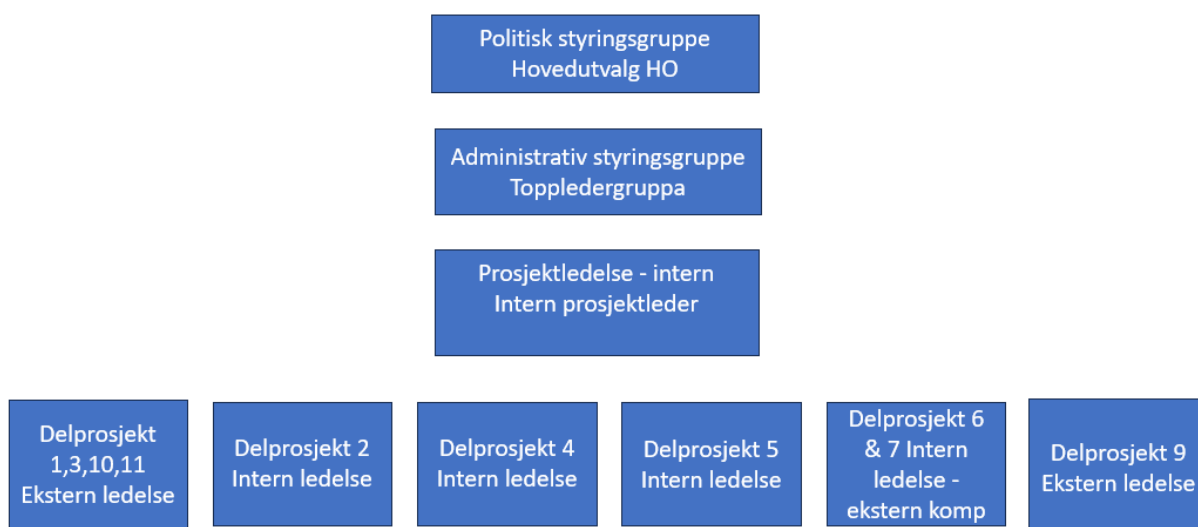
All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Merzell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med én leverandør på prosjektledelse med tilhørende kompetansemiljø som kan bistå med å gjennomføre flere delprosjekter for å utvikle fremtidsrettede og bærekraftige helse- og omsorgstjenester i Molde kommune.

Prosjektet skal i sin helhet komme frem til fleksible løsninger for å sikre en vellykket framtidig organisering av bærekraftige helse- og omsorgstjenester i Molde. Endring i oppgavebildet som følge av fremtidsutviklingen er årsak til prosjektet. Man har i kommunen, og i samfunnet generelt, store problemer med å rekruttere helsepersonell, jamfør Helsepersonellkommisjonens utredning fra februar 2023<sup>1</sup>. Det er også en demografisk økning i antall eldre, som gir en naturlig økning i antall brukere av helse- og omsorgstjenestene. For oppdragsgiver er det vesentlig at man ser utfordringene og løsningene i et 20 - 40 års perspektiv.

Oppdragsgiver vil gjennom egne interne ressurser ha et koordinerende og overordnet ansvar for hele prosjektet. Det vil bli etablert en intern prosjektgruppe i kommunen som følger prosjektet. Lederen for den interne prosjektgruppen vil være kontaktperson for ekstern prosjektleder. Over prosjektleder er toppledergruppen som administrativ styringsgruppe, som igjen rapporterer til politisk styringsgruppe ved hovedutvalg helse og omsorg. Den endelige organisasjonsstrukturen for prosjektet er ikke satt, men er planlagt slik:



<sup>1</sup> Helse- og omsorgsdepartementet (2023): *Helsepersonellkommisjonen overleverte sin utredning*; <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/helsepersonellkommisjonen-overleverte-sin-utredning/id2961748/>

Det må i flere delprosjekt vurderes ulike løsninger, og slik sett kan en si at flere delprosjekt er i en konseptfase. Rammeavtalen gjelder for konseptfaseperioden, og ikke for gjennomføringsperioden. Konseptfaseperioden antas å pågå frem til oktober 2025, jf. vedlegg 4 - Milepælsplan. Varigheten på rammeavtalen er derfor fra kontraktsinngåelse og frem til og med 31. desember 2025 for å hensynta eventuelt etterarbeid. Som opsjon kan rammeavtalen forlenges til 30. juni 2026 dersom det er aktuelt, eksempelvis om det tilkommer nye delprosjekter som skal utredes i løpet av konseptfaseperioden.

Prosjektet består i sin helhet av 11 planlagte delprosjekt, hvor noen skal gjennomføres med intern ledelse, mens andre gjennomføres med ekstern ledelse gjennom rammeavtalen. Det vil være naturlig å nytte oppdragsgivers interne kompetanse i flere av delprosjektene, også der eksterne er ledere. De delprosjekter som vil inngå i rammeavtalen vil blant annet inneholde flere foreslåtte tiltak fra tidligere utarbeidet rapport fra PWC med tittel "Kunnskapsgrunnlag og analyser knyttet til utvikling, lokalisering og dimensjonering av helse- og omsorgstilbudene i Molde kommune" (se vedlegg 2 - PWC-rapport 210923) side 4-11. Merk at det i den politiske behandlingen er gjort endringer i noen av disse foreslåtte tiltak, og et tiltak om utredning av helsehus på Lundavang er lagt til. Prosjektet er nærmere redegjort for i politisk sak; se vedlegg 1 - Saksfremlegg 23-10231-16 ("Langsiktig strategi for utvikling, lokalisering og dimensjonering av de kommunale institusjonene og botilbud – Oppfølging"). Oppdatert liste over delprosjekter er:

- 1. Planlegge og etablere 87 nye plasser i bofelleskap og 36 nye institusjonsplasser innen 2030.**
- 2. Planlegge og etablere nye samlokaliserte boliger (forsterket) innen bo og habiliteringstjenesten.**
- 3. Planlegge og etablere nye samlokaliserte boliger innen bo- og habiliteringstjenester.**
- 4. Gjennomgå tildelings- og registreringspraksis for hjemmebaserte tjenester.**
- 5. Endre oppgavefordeling med formål å rendyrke oppgaver for høyskoleutdannede.**
- 6. Utrede fremtidig organisering av kjøkkentjenestene.**
- 7. Utrede fremtidig organisering av vaskeritjenestene.**
- 8. Koordinere innsatsen for et aldersvennlig samfunn der det er lagt til rette for sosialt og aktivt liv for eldre.**
- 9. Utarbeide helhetlig plan for renovering og utskifting av bygg innen helse- og omsorgssektoren.**
- 10. Planlegge for ytterligere 186 plasser i bofelleskap og 25 plasser i institusjon i 2040.**
- 11. Planlegge Helsehus på Lundavang.**

Som fremstilt i figuren på foregående side skal delprosjekter 1, 3, 9, 10 og 11 gjennomføres av ekstern leverandør som skal lede delprosjektene og i utgangspunktet forstå de faglige løsningene. Delprosjekt 1, 3, 10 og 11 er tenkt med samme eksterne prosjektleder. For disse delprosjekter skal det også tilbys en prosjektleder som er "back-up"/reserve i tilfelle sykdom/fravær og lignende uforutsette fraværsårsaker.

Delprosjekt 9 har en egen ekstern prosjektleder. Som grunnlag for delprosjekt 9 så er det utarbeidet tilstandsanalyser av byggt teknisk tilstand ved institusjoner og bomiljø i helse- og omsorgssektoren med vurdering av levetid på alle bygg i helse og omsorg, og muligheter for kunne å øke eller redusere bruken av dem i framtiden. Denne rapporten er vedlagt; se vedlegg 3. Denne gjelder imidlertid ikke all bygningsmasse i helse- og omsorg; her mangler det vurdering av bygningsmasse innenfor bo- og habilitering og psykisk helsevern. Her må tilbydere kunne komplettere vurderingene på tilsvarende nivå som i vedlegg 3, og dette vil i sum danne et grunnlag for en helhetlig plan. Branntekniske tilstandsanalyser foreligger

også<sup>2</sup>. I dette delprosjektet vil Molde eiendom KF, som har ansvaret for bygningsmassen i dag, være en viktig bidragsyter.

Delprosjekt 2, 4, 5, 6 og 7 gjennomføres av oppdragsgiver selv. I delprosjekter 6 og 7 vil det være behov for bistand til vurdering av tekniske og organisatoriske løsninger, samt økonomiske vurderinger.

I prosjekt 11, med etablering av Helsehus, vil man vurdere ulikt innhold i et helsehus. Man ser for seg at det skal ses nærmere på 4 ulike alternativer om hva innholdet i et Helsehus bør være. Klargjøring av innholdet i Helsehuset vil være premissgivende for den fremtidige organiseringen av helse- og omsorgssektoren i kommunen.

Tilbyder skal ha kompetanse som kan planlegge gode, effektive og bærekraftige helse- og omsorgstjenester, og utvikle funksjonelle, rasjonelle og bygningseffektive løsninger.

Leverandøren må kunne gi begrunnede råd til kommunens prosjektgruppe om hvilken rekkefølge delprosjektene bør gjennomføres i. Noen av tiltakene er sentrale for løsninger på andre delprosjekter. Dette vil videre være et arbeid som går over flere forskjellige tidsperioder. Noen delprosjekter vil komme tidlig, mens andre kommer senere. Det vil være hensiktsmessig med suksessiv gjennomføring, fremfor parallell gjennomføring, på enkelte av delprosjektene. De foreslåtte delprosjekter og organisasjonsstrukturen kan ikke sees på som uttømmende. Funn og resultater underveis kan gi til nye relevante delprosjekter, føre til at noen faller fra, eller endres i eksempelvis innhold og omfang. I en slik endring kan man ha endring i behov for ressurspersoner og prosjektledelse.

Prosjektledere for delprosjektene må ha lang erfaring med tilsvarende komplekse endrings- og transformasjonsprosesser innen offentlig sektor. Prosjektledere for delprosjektene må følge hele konseptfasen i prosjektet. Man behøver ikke samme person(-er) som fagpersoner til alle delprosjektene. Leverandøren må imidlertid ha et kompetansemiljø med en fagkunnskap og kompetanse i en slik bredde og dybde at de kan vurdere, analysere og gjennomføre slike delprosjekt / tiltak som beskrevet. Her søker man nye driftsmåter for å utvikle fremtidens løsning for helse- og omsorgstilbud i Molde kommune. Miljøet må kunne ivareta gode helsefaglige løsninger og helsefaglig kompetanse er vesentlig. Særlig bør man ha kunnskap og kompetanse om Helse- og omsorgsdrift samt fremtidig drift av helse- og omsorgsinstitusjoner. I flere av delprosjektene vil man søke nye bygningsmessige løsninger, og miljøet behøver kompetanse som kan finne gode, effektive, fleksible og rasjonelle bygningsmessige løsninger slik at vi når hovedmålet, som er bærekraftige helse- og omsorgstjenester i Molde kommune. Miljøet bør ha samfunnsøkonomisk kompetanse, forståelse for samfunnsutvikling, byggteknisk kompetanse, demografisk og helsemessig utvikling som understøtter de utredninger og vurderinger som må gjennomføres. Må kunne regne på økonomiske prosesser for de forskjellige delprosjekter. I den grad det er relevant med eiendomstaksering vil det være en fordel med en eiendomsmegler som har god kjennskap til lokalkmarkedet. Tilbyder må spesifisere og synliggjøre kompetanse i prosjektgruppen. Under tildelingskriterium skal man legge ved CV'er for nøkkelpersoner. Med dette begrepet menes fagpersoner som vil ha det faglige ansvar for innholdet i delprosjekter. Tilbyder bærer risiko for uklarhet i tilbudet.

---

<sup>2</sup> Politiske møter, Styret for Molde eiendom KF 11.01.2024, sak PS-4/24:

<https://opengov.360online.com/Meetings/MOLDE/Meetings/Details/713438?agendaltemId=210441>

I rammeavtalen, som del av delprosjektene, er det ønskelig at leverandør har konsulenter til å bistå med brukermedvirkning, som vi ser for oss i utgangspunktet vil være i form av workshops og ellers deltakelse på andre arenaer (øvrige medvirkning). Det skal tilbys to ressurser/nøkkelpersoner som skal kunne bistå på medvirkning på tvers av delprosjekter. Oppdragsgiver stiller med lokaler. Medvirkning er i hovedsak tiltenkt i form av:

- Workshops: Fysisk på Innbyggerlab i Storgata 44 (med mulighet på digital deltakelse). Her ser vi for oss å blande ulike interessentgrupper, for eksempel politikere, utvalg, næringsliv, frivillige, akademia og innbyggere.
- Øvrige medvirkning: Det er mye som tyder på at man må møte opp på allerede etablerte arenaer for å sikre medvirkning fra ulike interessentgrupper. Særlig vil det kunne gjelde innbyggere i høyere aldersspenn.

Foreslåtte tiltak vil bli gjenstand for politisk behandling, og blir kun iverksatt ved positivt vedtak. Det er derfor vesentlig at leverandør har en god fremstillingsevne. Leverandør må skrive tydelige, kortfattede og velbegrunnede innspill til administrasjonen. Administrasjonen utarbeider og legger frem saker for de politiske organer i tråd med organisasjonsstrukturen for prosjektet. Leverandør må også påregne å bistå i orienteringer inn mot politiske organer (råd, utvalg, formannskap, kommunestyret og lignende) ved behov. Politisk forankring er en forutsetning for at prosjektet skal lykkes.

Som del av evalueringen er det ønskelig med et presentasjonsmøte, hvor tilbyder presenterer sitt løsningsforslag og svarer på eventuelle spørsmål rundt tilbudet. Presentasjonsmøter gjennomføres i starten av evalueringsperioden, og via Microsoft Teams. Oppdragsgiver vil ta kontakt med tilbydere etter tilbudsåpning og komme med forslag til tidspunkt.

Oppdragsgiver ønsker at delprosjektene har oppstart snarest etter avtaleinngåelse.

Oppdragsgiver anslår verdien av rammeavtalen til å utgjøre inntil 3 MNOK for hvert år i de neste to år, men se kapittel 1.3 om Oppdragsgivers forbehold. Beløpet er kun et foreløpig tenkt estimat om maksimalt aktivitetsnivå gitt at arbeidet forløper som planlagt. Rammeavtalen har i alle tilfeller nådd sin uttømmende virkning dersom summen av avrop når 8 MNOK.

### ***1.3 Oppdragsgivers forbehold***

Finansiering er på plass for 2024. Midlene kan variere fra år til år. Det understrekes at estimert verdi er basert på estimat fra egne økonomidata, samt antagelser om fremtidig behov. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet og omfanget av delprosjekter vil kunne variere som følge av endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrige.

### ***1.4 Underleverandører***

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

### **1.5 Kontraktsvilkår**

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 8 - 11, rammeavtale SSA-R med avrop gjennom oppdragsavtalen SSA-O. Tilbydere skal *ikke* fylle ut avtaletekster eller bilag som del av tilbudet. I tillegg gjelder følgende bestemmelser:

Leverandør skal levere en månedlig rapport som viser status for igangsatte delprosjekter med økonomisk oversikt. Det må utarbeides egne sluttrapporter for hvert delprosjekt som inneholder analysene og anbefalingene, inkl. eventuelle sammendrag som kan benyttes i politiske orienteringer og utadrettet informasjon. Oppdragsgiver vil komme med innspill til hver rapport før ferdigstillelse gjøres. Eventuelle visualiseringer som er en del av leveransen, skal leveres som arbeidsfiler på standard format (for eksempel IFC for 3D-modeller). Alle dokumenter må utarbeides etter lov- og forskriftsbestemmelser om universell utforming og WCAG 2.1. Prosjektledere rapporterer til kommunens interne prosjektgruppe via prosjektgruppens leder. Delprosjekter må ha en godkjent kostnadsramme før de iverksettes. Premissene i egenerklæringer, vedlegg 6 og 7, gjelder for hele avtaleperioden.

### **1.6 Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud. Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### **1.7 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 26.04.24 kl. 12:00          |
| Frist for å levere tilbud                             | 13.05.24 kl. 09:00          |
| Tilbudsåpning                                         | 13.05.24 kl. 09:00          |
| Evaluerings                                           | Uke 20 - 25                 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | Uke 20 - 25                 |
| Utløp av karensperiode                                | 10 dager etter tildeling    |
| Kontraktsinngåelse                                    | Snarest etter karensperiode |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            | 3 måneder                   |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte Mercell.

## ***2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## ***2.3 Offentlighet og taushetsplikt***

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## ***2.4 Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## ***2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget***

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

## ***2.6 Tilleggsopplysninger***

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

## ***2.7 Behandling av personopplysninger (GDPR)***

Om behandlingsansvarlig og det rettslige grunnlaget for behandlingen:

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for kommunens behandling av personopplysninger. Hensikten med dette avsnittet er å gi informasjon om hvordan og hvorfor. Oppdragsgiver behandler personopplysninger, samt hvilke rettigheter den enkelte har i forbindelse med anskaffelsesprosesser som gjennomføres av Oppdragsgiver.

Personopplysninger er all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en enkeltperson. Det omfatter både faktaopplysninger om en person, vurderinger som er gjort om personen og andre opplysninger som kan knyttes til en person.

Behandling av personopplysninger er bare lovlig dersom det har hjemmel i personvernlovgivningen. Den mest aktuelle hjemmelen er i vårt tilfelle artikkel 6, bokstav f) i personvernforordningen som fastsetter at behandling er lovlig der «behandlingen er nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av den behandlingsansvarlige eller en tredjepart, med mindre den registreres interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter går foran og krever vern av personopplysninger, særlig dersom den registrerte er et barn».

Oppdragsgiver vil sørge for forsvarlig og lovlig behandling av personopplysninger, og vil kun benytte personopplysningene til uttrykkelig angitte og legitime formål, i samsvar med relevant lovgivning.

#### Hvor hentes opplysningene fra:

I forbindelse med anskaffelser legger leverandørene inn dokumenter i vårt digitale konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) som inneholder personopplysninger. Dette vil typisk være navn og stilling til personer som har fullmakt til å inngi tilbud på vegne av leverandøren.

#### Hvem har tilgang til personopplysningene:

Tilbud i konkurransen vil bare være tilgjengelig for involverte ansatte hos Oppdragsgiver og eventuelle deltakende faggrupper i anskaffelsesprosessen.

Tilbudene lastes ned til lokal mappe og er tilgjengelig for de som har tilgang til dette området. Avtale med valgt(e) leverandør(er) vil bli lagt på deltakende kommuner/selskap sin avtaleleser, og vil være tilgjengelig for ansatte.

Arkivverdig dokumentasjon lagres i kommunens arkivsystem, Public 360. Arkivet er opprettet i henhold til reglene i arkivloven og følger arkivlovens regler for arkivering. I noen tilfeller vil kommunen måtte dele oppgitte personopplysninger med andre databehandlere. I anskaffelser vil dette typisk være leverandør av digitalt KGV. I vårt tilfelle er dette Mercell.

Kommunen inngår databehandleravtaler i samsvar med kravene i personopplysningsloven. Vi gjør oppmerksom på at offentlige myndigheter også kan pålegge oss å utgi dine opplysninger med skatteetaten og NAV eller andre tilsynsmyndigheter.

Les mer om personopplysningsloven og GDPR: <https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/lover-og-regler/>

Dersom man har spørsmål til behandlingen av personopplysninger, så kan man ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver via Mercell.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### ***3.1 Generelt om ESPD***

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de

leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### **4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

| <b>Krav</b>                                                                                                                                           | <b>Dokumentasjonskrav</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul> |
| Norske leverandører skal ha ordnede forhold til betaling av skatt og offentlige avgifter.                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud). Dette gjelder bare for norske leverandører.</li></ul>                                                                            |

## 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                                                                                                                   | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | <i>Norske oppdragsgivere behøver ikke inngi dokumentasjon; her vil oppdragsgiver gjøre oppslag i åpne databaser for å vurdere kvalifikasjonskravet.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p> |

## 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                      | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. |

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pris, vektet 30 %</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>tilbudt pris, jf. utfylt prisskjema.</li></ul></li></ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt vedlegg 5 - Prisskjema.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kvalitet, kompetanse og erfaring hos tilbudte prosjektledere og nøkkelpersonell, vektet 40 %</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>Prosjektgruppens sammensetting ut ifra de ønsker og behov som er fremstilt i kapittel 1.2</li></ul></li></ul> | Oversikt over organisering av prosjektgruppe for det enkelte delprosjekt (1, 3, 9, 10, 11), som skal opplyse om: <ul style="list-style-type: none"><li>Prosjektleder som følger delprosjektet, og prosjektleder som er "back-up"/reserve.</li><li>Tilbudte nøkkelpersoner: hvor vi ønsker synliggjort 2 fagpersoner innenfor hvert fagområde i delprosjektene, og som vil arbeide med de fagfelt og fagområder som</li></ul> |

| Tildelingskriterier                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetanse og erfaring med særskilt vekt på tilsvarende oppdrag for helse- og omsorgssektor og oppnåelse av den erfaring, kunnskap og kompetanse som er fremstilt og etterspurt i kapittel 1.2 for de relevante delprosjekter.</li> </ul>                   | <p>er etterspurt for det enkelte delprosjekt jf. kapittel 1.2. For delprosjekt 6 og 7 skal det tilbys nøkkelpersoner, men ikke ekstern prosjektleder. For medvirkning skal det tilbys to nøkkelpersoner.</p> <p>For prosjektledere og nøkkelpersoner må det fremlegges:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV skal vise den enkelte konsulents relevante kompetanse for oppdraget, samt opplysninger om utdanning, kurs og arbeidserfaring.</li> <li>2. Redegjørelser for 3 referanseprosjekter, ikke eldre enn 5 år, for hver tilbudt prosjektleder og hver tilbudt nøkkelperson. Redegjørelsene skal være på maks 1 A4-side pr referanseprosjekt og minimum inneholde følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosjektets navn</li> <li>- oppdragsgiver, inkl. navn og tlf. til kontaktperson</li> <li>- beskrivelse av prosjektet, herunder type, prosjektets størrelse i kostnad og kompleksitet</li> <li>- oppstarts- og ferdigstillestidspunkt (år), inkludert hvilke(n) fase(r) personen var involvert i. Personens oppgaver/rolle i prosjektene skal fremgå tydelig.</li> </ul> </li> </ol> |
| <p><b>Metode og løsningsforslag, vektet 30 %</b></p> <p><b>Under dette kriteriet vurderes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forslag til løsningsforslag og metodevalg for oppdraget, og hvordan dette svarer ut behovet slik det er beskrevet i kapittel 1.2 med vedlegg.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsningsforslag på maksimum 8 A4-sider hvor det redegjøres for løsningsforslag og metodevalg for delprosjektene som skal ha ekstern bistand, jf. kapittel 1.2 med vedlegg. Særlig må man beskrive fordelene med kombinasjonen av tilbudt prosjektleder og tilbudte nøkkelpersoner for hvert enkelt delprosjekt. Løsningsforslaget skal svare utfyllende på oppdragsgivers behov som beskrevet i kapittel 1.2.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Klima- og miljøbelastning av denne anskaffelsen er vurdert å være neglisjerbar og uvesentlig, jamfør anskaffelsesforskriften (FOA) § 7-9, femte ledd. Anskaffelsen er en tjenesteutførelse, hvor konsulentens behov for kontorplass (energiforbruk på arbeidsplassen) og digitale arbeidsverktøy bidrar til klima- og miljøbelastningen. Ingen av disse elementene faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulenttjeneste. Unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9, femte ledd, kommer derfor til anvendelse.

### 5.1 Evalueringsmetode

Alle tildelingskriterier vil få satt en karakter, hvor 10,00 er høyest og 0,00 er lavest. Tilbyder som kommer best ut i et tildelingskriterium vil få 10 poeng for dette. De øvrige tilbud rangeres i forhold til det beste tilbudet.

Pris evalueres ut ifra en basis lineær modell. Det gis ikke negativ karakter dersom et tilbud har mer enn dobbelt så høy kostnad som det rimeligste tilbudet.

Kompetanse og relevante kvalifikasjoner på tilbudt personell settes ut ifra innlevert dokumentasjon og gis relative karakterer.

Karakter multiplisert med kriteriets vektall gir poengsum for kriteriet. Summert poengsum for alle kriterier gir total poengsum for tilbudet. Tilbudet med høyest total poengsum, er konkurransens beste tilbud, og blir valgt.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Mercell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

## **7 VEDLEGG**

Vedlegg 0 - Tilbudsbrev (vedlagt som neste side)

Vedlegg 1 - Saksfremlegg 23-10231-16 ("Langsiktig strategi for utvikling, lokalisering og dimensjonering av de kommunale institusjonene og botilbud – Oppfølging").

Vedlegg 2 - PWC-rapport 210923 ("Kunnskapsgrunnlag og analyser knyttet til utvikling, lokalisering og dimensjonering av helse- og omsorgstilbudene i Molde kommune").

Vedlegg 3 - Tilstandsanalyse helse og omsorgsbygg Molde kommune ("1025110501 - Tilstandsanalyse Helse og Omsorgsbygg").

Vedlegg 4 - Milepælsplan

Vedlegg 5 - Prisskjema

Vedlegg 6 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Vedlegg 7 - Egenerklæring om etiske regler

Vedlegg 8 - SSA-R (avtaletekst rammeavtale)

Vedlegg 9 - Bilag til SSA-R

Vedlegg 10 - SSA-O (avtaletekst under rammeavtale)

Vedlegg 11 - Bilag til SSA-O

## Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| Firmanavn:     |  |  |  |
| Org.nummer:    |  |  |  |
| Postadresse:   |  |  |  |
| Besøksadresse: |  |  |  |
| Telefonnummer: |  |  |  |

|                |  |              |  |
|----------------|--|--------------|--|
| Kontaktperson: |  |              |  |
| Telefonnummer: |  | Mobilnummer: |  |
| E-postadresse: |  |              |  |

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget.  
Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

|      |      |                                  |
|------|------|----------------------------------|
| Sted | Dato | Underskrift                      |
|      |      | _____<br>Navn med blokkbokstaver |