



HELGELANDSSYKEHUSET
HELGELAANTEN SKIEMTJEGÅETIE



HELGELANDSSYKEHUSET SANDNESSJØEN FASADEREHABILITERING



Konkurransegrunnlag del 1 Generell del

Konkurransegrunnlag Del 1. Generell del

Prosjektnr.: 1350049923-006
Prosjektnavn: Helgelandssykehuset Sandnessjøen. Fasaderehabilitering
Filnavn: HSYK-SSJ. Konkurransegrunnlag del 1 - 2024.docx

Revisjon	0	1				
Dato	21.03.2024	03.04.2024				
Utarbeidet av	StMKr	StMKr				
Kontrollert av	KDa	KDa				
Godkjent av	TMN	TMN				
Beskrivelse	Tilbudsutgave	Tilbudsutgave. etter KS				

Innhold

Konkurransesgrunnlag del 1.....	1
Generell del	1
A. INNBYDELSE OG ORIENTERING.....	7
1. Tilbudsinnbydelse.....	7
1.1 Innbydelse.....	7
1.2 Kunngjøring.....	7
1.3 Lov om offentlige anskaffelser og anskaffelsesforskriften.....	7
1.4 Avlysning.....	7
1.5 Utgifter til å delta i konkurransen	7
1.6 Tilbudsbefaring	7
1.7 Innlevering, åpning av tilbud mm.	7
2 Avtaledokument.....	9
3 Orientering	9
3.1 Generell orientering om prosjektet.....	9
Prosjektets art og omfang. Hovedalternativ og opsjon	9
Tidsfrister.....	10
Forskudd.....	10
3.2 Språkkrav	11
3.3 Spesielle forhold.....	11
3.4 Arbeidstid.....	11
3.5 Miljø i bygge- og anleggsprosjekter i regi av Helgelandssykehuset HF	11
3.6 Andre forhold.....	11
3.6.1 Rigg	11
3.6.2 Brann.....	11
3.6.3 Bygningsfysikk	12
3.6.4 Akustikk	12
3.6.5 Miljø.....	12
3.6.6 Offentlig behandling.....	12
3.7 Byggherrens organisasjon.....	12
3.8 Adresseliste.....	12
4 Konkurransesgrunnlaget	13

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

4.1 Konkurransesgrunnlagets inndeling	13
4.2 Endringer av konkurransesgrunnlaget	13
4.3 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter	13
4.4 Dokumenter i konkurransesgrunnlaget	14
B. TILBUDSREGLER OG OPPDRAGSIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	16
1 Tilbudsregler	16
1.1 Anskaffelsesregler	16
1.2 Tilbudet	16
1.2.1 Tilbudsbrevet	16
1.2.2 Tilbudsvedleggene	16
1.3 Tilbudsgrunnlag	16
1.4 Levering av tilbud	16
1.5 Vedståelsesfrist	16
1.6 Forbehold og avvik	17
1.7 Alternative tilbud	17
1.8 Deltilbud	17
1.9 Tilbudsåpning	17
1.10 Offentlighet	17
1.11 Bruk av tekniske spesifikasjoner	17
2 Oppdragsgivers behandling av tilbudet	18
2.1 Forhandlinger	18
2.2 Valg av tilbud	18
2.2.1 Kvalifikasjonskrav	18
Det stilles krav om at tilbyderne skal:	18
2.2.2 Tildelingskriterier	19
C. GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	20
1 Orientering om kapittel C - Kontraktsbestemmelser	20
D. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	21
1 Spesielle kontraktsbestemmelser	21
1.1 Bruk av utenlandsk arbeidskraft. Språk- og minstelønnskrav	21
1.1.1 Språk og krav til formidling	21
1.1.2 Minstelønnskrav	21
1.2 Rapportering til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	21

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

1.3	Antikontraktørklausul	22
1.4	Ferdsl i byggeområdet.....	22
1.5	Sikkerhet.....	22
1.6	Informasjon og profilering	23
1.7	Kontraktskrav til etisk handel.....	23
E.	FELLES FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN	24
1	Generelt om rigg og drift	24
1.1	Felles rigg	24
1.2	Strømforsyning	24
1.3	Vann- og avløp	24
1.4	Rydding og overordnet renhold.....	24
1.5	Forlegning	24
1.6	Lager.....	24
1.7	Kontor.....	25
1.8	Rigging transportanlegg, riggtransporter.....	25
1.9	Byggeplassadministrasjon, reiser, kontroll.....	25
1.10	Drift av byggeplass, adkomst og installasjoner.....	25
1.11	Drift av forlegning, kontor og lager.....	25
1.12	Drift av transportanlegg og driftstransporter	25
1.13	Oppvarming og vinterarbeid.....	25
1.14	Kranbruk.....	26
F.	FDV OG SLUTTFASEN	27
1.	Generelt om FDV-dokumentasjon.....	27
2.	Språk	27
3.	Funksjonsbeskrivelse og brukerveiledning	27
4.	Levering av FDV-dokumentasjon	28
4.1	All FDV-dokumentasjon leveres i digitalt format. Krav til dataformat	28
4.2	Andre spesielle krav	29
5.	Innhold.....	29
5.1	Teknisk informasjonsregister	29
5.2	Vedlikeholdsregister	29
5.3	Øvrig dokumentasjon og dokumentformater.....	29
5.4	Krav til datafiler.....	30

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

6.	Rutine for sluttkontroll.....	30
7.	Overtakelse	31

G. TILBUDSOPPLYSNINGER	31
-------------------------------------	-----------

A. INNBYDELSE OG ORIENTERING

1. Tilbudsinnbydelse

1.1 Innbydelse

Helgelandssykehuset HF, heretter kalt byggherren, inviterer med dette leverandører til å gi tilbud i konkurranse om fasaderehabilitering ved sykehuset i Sandnessjøen. Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse under EØS terskelverdi iht. del I og II, jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 5-1.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-databasen. (www.doffin.no)

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Merccell, på den måten Merccell angir.

1.3 Lov om offentlige anskaffelser og anskaffelsesforskriften

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

1.4 Avlysning

Prosjektet gjennomføres med forbehold om prosjektets finansiering, godkjenning av nødvendige myndigheter, samt at nødvendige avtaler er på plass.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.5 Utgifter til å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

1.6 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring blir gjennomført torsdag 11.04.2024. kl 10:00.

Oppmøtested: Helgelandssykehuset Sandnessjøen. Oppmøte ved hovedinngang

Påmelding til befaringsbesøk sendes på epost til Endre Jarl Hansen innen 10.04.2024 kl 14:00.

Kontaktperson: endre.jarl.hansen@norconsult.com Tlf. 418 52 818

Det føres eget befaringsreferat. Referatet legges ut som tilleggsinformasjon under konkurransen i Merccell, og vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Befaringen gjennomføres kun dersom det har kommet påmeldinger.

1.7 Innlevering, åpning av tilbud mm.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp.

Tilbudsfrist utløper:	Se tidsfrister, kap A pkt. 3.1
Adresse levering:	Elektronisk innlevering på Merzell
Tilbudsåpning:	Ikke offentlig
Vedståelsesfrist:	90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Konkurransesgrunnlag del 2 punkt 2.2.3.3 viser påkrevd dokumentasjon og skal suppleres med forpliktende tilbudsbrev.

Tilbudet skal være datert og signert. Ev. forbehold skal klart framkomme av tilbudsbrevet.

Sandnessjøen 03.04.2024

Helgelandssykehuset HF

.....

Bjørn Bech-Hanssen

Drift- og eiendomsdirektør

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

2 Avtaledokument

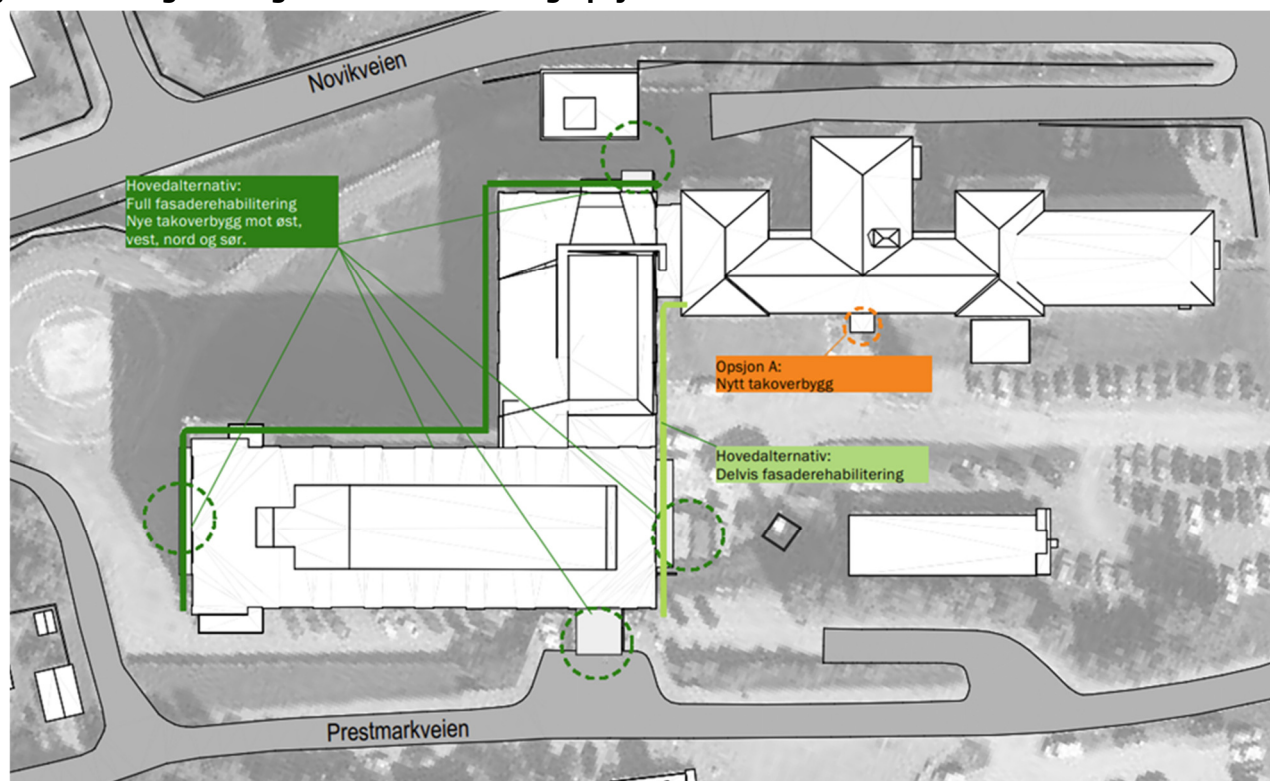
Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal BYGGBLANKETT 8405A benyttes.

(Avtaledokumentet utfylles ikke ved innsendelse av tilbud)

3 Orientering

3.1 Generell orientering om prosjektet

Prosjektets art og omfang. Hovedalternativ og opsjon



Tilbudet beskrives i forhold til bygningsdeltabellen. Opsjonen vil representere tilleggskostnad som kompletterer fasaderehabiliteringa og beskrives med alle fag.

Bygg 83 - 01 beskrives som fasade høy (6 etasjer)

Bygg 83 - 02 beskrives som fasade lav (4 etasjer)

Tilbudets omfang

Full fasaderehabilitering omfatter fasade nord og vest høy, fasade nord og vest lav

De vertikale tette teglpilastrene beholdes, refuges om nødvendig og eventuelle skader utbedres. Vertikale vindusfelt inkl. tegl byttes ut.

Noen vinduer er allerede skiftet. Disse beholdes.

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

Nye vinduer og ytterdører, etterisolering og ny ytterkledning i tette felt mellom vinduene fra 1.- 6.etasje og 4.etasje. Gjenbruk av tegl i begrenset grad - mellom vinduene i teglvegg på fasade nord lav del. Nytt parapetbeslag og etterisolering, takpapp. Nye metallspiler i rekkverk på balkongene. Innvendige arbeider er tilpasninger i himling ved innsetting av nye vinduer.

Nytt takoverbygg for varemottak i fasade vest høy del. Nytt takoverbygg for kapellinngang på fasade nord lav del og for hovedinngang på fasade sør.

Riving av teglforblending i de vertikale tilbaketrukne feltene, mellom vinduene. Riving av vinduer, dører og diverse utstyr, el. mm. Riving av stålbjelke etter takoverbygg for varemottak mot vest og riving av takoverbygg kapellinngang mot nord og hovedinngang fasade sør.

Delvis fasaderehabilitering fasade øst og sør

Nye vinduer og ytterdører. Ny port beholdes. Delvis igjenbygging av vindusåpning med isolering og gjenbruk av tegl i brystning i 1.etasje. Nytt takoverbygg for varemottak øst og for hovedinngang på fasade sør høy del. Innvendige arbeider er tilpasninger i himling ved innsetting av nye vinduer.

Riving av vinduer, dører og diverse utstyr, el. mm. Riving av takoverbygg fasade øst.

Oppgradering brann 1926-bygget fasade sør

Oppgradering brann med innvendig branngardin montert innenfor eksisterende vinduer.

Opsjon A – nytt takoverbygg 1926-bygget fasade sør

Nytt takoverbygg i prinsippet som kapellinngangen. Riving av eksisterende takoverbygg.

Oversikt arbeidsomfang

Fremgår av beskrivende mengdeoppstilling med prisbærende poster.

Tidsfrister

Det henvises til vedlagt fremdriftsplan med hensyn til oppstart og ferdigstillelse.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av entreprise	03.04.2024
Tilbudsbefaring	11.04.2024 kl. 10:00
Spørsmålsfrist	19.04.2024 kl. 12.00
Tilbudsfrist	26.04.2024 kl. 12.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19
Kontraktsinngåelse	Uke 21
Oppstart byggeplass	27.05.2024
Overlevering	29.11.2024

Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

3.2 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Tilsvarende gjelder all formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget.

Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet.

3.3 Spesielle forhold

Sykehuset skal være i full drift i rehabiliteringsperioden (24/7). Dette krever at aktivitetene/fremdrift planlegges i samarbeid med sykehusledelsen og brukerne slik at sykehusdriften blir minst mulig påvirket.

Det er en helikopterlandingsplass vest for bygget. Dette krever et samarbeid med sykehuset om nødvendige tiltak. Spesielt nevnes belastning/lufttrykk fra helikopter og løse gjenstander som kan virvles opp og skade personell/bygning/helikopter.

Ved tilbudsbefering vil det bl.a. bli redegjort for følgende momenter:

- Adkomst
- Riggområder
- SHA-plan

Alle forholdene skal hensyntas ved prising av entreprisene

3.4 Arbeidstid

Jfr. pkt. 3.3. Arbeider skal skje innenfor tidsrommet 07.00-22.00. Entreprenøren må være forberedt på at arbeidstiden for enkelte arbeider må tilpasses sykehusets drift.

3.5 Miljø i bygge- og anleggsprosjekter i regi av Helgelandssykehuset HF

Helgelandssykehuset har som målsetting å ha en god miljøprofil. For sykehusets bygge- og anleggsprosjekter betyr dette at alle valg i disse prosjektene skal gjøres med referanse til påvirkning på miljøet.

3.6 Andre forhold

3.6.1 Rigg

Det vises til postene i mengdebeskrivelsen i konkurransegrunnlagets del 2 og Kap E i dette dokumentet.

3.6.2 Brann

Det er utarbeidet en rapport som omhandler brannteknisk prosjektering for fasaderehabiliteringen.

Det legges til grunn at de deler av fasadene som rehabiliteres skal tilfredsstille ytelsene til TEK17 mht. brann. Det henvises til utarbeidet rapport for detaljer vedrørende branntekniske ytelser samt brannskisser.

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

3.6.3 Bygningsfysikk

Det er for bygningsfysikk og energi utarbeidet ulike notater i arbeid med prosjektering av fasaderehabilitering. Notatene legger premisser for valgt løsning for fasaderehabilitering. Notatene tar for seg fokusområder på den eksisterende fasaden i dag, muligheter for gjenbruk av teglstein, vurdering av behov for solavskjerming og kvaliteter på vinduer, samt en helhetlig oppsummering for alle energikrav på eksisterende fasader. Dette danner grunnlaget for detaljer utarbeidet av ARK, og kontrollert av bygningsfysikker.

Det er viktig når endelige produkter for isolasjon og vindtetting er valgt, at detaljer oppdateres og kontrolleres av bygningsfysikker.

3.6.4 Akustikk

I forbindelse med skifte av vinduer og dører i fasaden er det viktig at de nye bygningsdelene har tilstrekkelig lydreduksjon. Det er utarbeidet en rapport som redegjør for aktuelle grenseverdier for innendørs lydnivå fra utendørs lydkilder, med hovedfokus på helikopterstøy ettersom dette vil være dimensjonerende. Rapporten angir, basert på beregninger og erfaringstall, nødvendig lydreduksjon ($R_w + C_{tr}$) for nye vinduer og dører i de ulike fasadene.

3.6.5 Miljø

Det er utarbeidet to rapporter, en miljøkartleggingsrapport og en ombruksrapport, som dekker eksisterende arealer i arbeid med prosjektering av fasaderehabilitering. Rapportene omfatter farlig avfall, bygningsfraksjoner som må fjernes og materialer som er egnet for ombruk. Miljø- og energi inngår også i kvalifikasjonskravene, jfr. pkt. 2.2.1.

3.6.6 Offentlig behandling

Det er valgt å søke om tillatelse til tiltak i en flertrinns søknad. Det vil si, rammesøknad og søknad om igangsettelse. Antall søknader om igangsettingstillatelse er ikke avklart. Rammesøknad er sendt Alstahaug kommune den 28.08.2023. Søknaden er supplert 06.10.2023 og 31.10.2023. Rammetillatelse ligger vedlagt konkurransegrunnlaget, se vedlegg 09.

Det er krav om søknad til Arbeidstilsynet i forbindelse med igangsettingssøknad.

3.7 Byggherrens organisasjon

Se vedlagte PA-bok.

3.8 Adresseliste

Se vedlagte PA-bok.

4 Konkurransegrunnlaget

4.1 Konkurransegrunnlagets inndeling

Konkurransegrunnlaget består av de deler som framgår av kapittel A4.4. Det framgår der hvilke dokumenter som sendes ut og hvilke som tilbyder selv må skaffe eller ha kjennskap til. Det forutsettes at tilbyderne selv skaffer seg og har nødvendig kunnskap om lover, forskrifter, teknisk regelverk, etc. som inngår i grunnlagets øvrige dokumenter.

4.2 Endringer av konkurransegrunnlaget

Byggherre har rett til å foreta endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Dersom endringer foretas så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, vil byggherren fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Byggherren oppfordrer leverandøren til å stille spørsmål eller be om avklaring i henhold til pkt. 4.3. Forespørsel skal fremsettes i god tid før tilbudsfristens utløp. Så fremt det lar seg gjøre innen tilbudsfristens utløp, vil byggherren sende en skriftlig meddelelse til samtlige tilbydere hvor spørsmål og svar angis i anonymisert form.

Spørsmål skal stilles via Merccell.

Svar blir lagt ut på Merccell.

4.3 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis. Dersom leverandøren ikke melder fra om uklarhet, eller dersom leverandøren ikke oppdager uklarheter som burde vært avdekket ved en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, har leverandøren risikoen for eventuell tolkningstvil.

Konkurrensegrunnlag Del 1. Generell del

4.4 Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Nr.	Dokumentnavn/grunnlag	Filformat	Dato
1	Konkurrensegrunnlag del 1. Generell del A Tilbudsinnbydelse, avtaledokument og orientering B Tilbudsregler C Kontraktbestemmelser D Spesielle kontraktbestemmelser E Felles forhold på byggeplassen F FDV og slutfasen G Tilbudssopplysninger	PDF	03.04.2024
2	Konkurrensegrunnlag del 2. Tilbudsskjema og Beskrivende mengdeoppstilling	PDF	03.04.2024
3	Prosjektadministrative rutiner	PDF	03.04.2024
4	SHA-plan Risikovurdering	PDF PDF	03.04.2024 03.04.2024
5	Norsk Standard NS 3419, NS 3420		
6	Tegninger og vedlegg		
6.1	Arkitekt: Tegningsliste forprosjekt A101 Situasjonsplan ny A102 Situasjonsplan omfang A201 Plan 1 A202 Plan 2 A203 Plan 3 A204 Plan 4 A205 Plan 5 A206 Plan 6 A301 Snitt A401 Fasader nord og øst A402 Fasader vest og sør A403 Perspektiver A5101 Vertikaldetaljer fasade A5102 Vertikaldetaljer takoverbygg A5201 Horisontaldetaljer fasade A601 Skjema fasade A603 Skjema takoverbygg A604 Vindusskjema A605 Dørskjema A606 Branngardin 1926-bygget	PDF	03.04.2024 14.12.2023 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 14.12.2023 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.01.2024 14.12.2023 14.12.2023 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024 03.04.2024
6.2	RIE E-RAP-01 Arbeidsbeskrivelse Elkraft og EKOM	PDF	03.04.2024

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

Nr.	Dokumentnavn/grunnlag	Filformat	Dato
6.3	RIBr 10227371 HSYK Fasade RIBr02_rev02 Brannteknisk prosjekteringsgrunnlag fasade, datert 02.11.23 rev 02 13.12.23	PDF	03.04.2024
	10227371 HSYK branntegning fasade_rev00 datert 04.12.23	PDF	03.04.2024
6.4	RIAku 10227371-007 HSYK Sandnessjøen_RIAku_Lydkrav fasader_rev1	PDF	11.12.2023
6.5	RIByFy 1350049923 H-NOT 01 Befaringsnotat - bygningsfysikk og energi, Helgelandssykehuset Sandnessjøen_1.0	PDF	29.06.2023
	1350049923 H-NOT 03 Vurdering av behov for solavskjerming, Helgelandssykehuset Sandnessjøen 1.0	PDF	28.09.2023
	1350049923 H-NOT 04 Energinotat, Helgelandssykehuset Sandnessjøen 1.0	PDF	26.10.2023
	Genbrugspotentiale for mursten, Sandnessjøen Sykehus	PDF	11.08.2023
6.6	RIM N-rap-001 – 1350049923 Miljøkartlegging Helgelandssykehuset	PDF	18.10.2023
	N-rap-002 – 1350049923 Ombrukskartlegging Helgelandssykehuset	PDF	18.10.2023
6.7	Helgelandssykehuset Kontraktskrav til etisk handel	PDF	
7	Hovedfremdriftsplan	PDF	03.04.2024
8	Tegninger eksisterende bygg (Se oversikt sammen med tegninger)	PDF	Se tegn.
9	Rammetillatelse	PDF	09.01.2024
10	Ifc-modell	IFC	03.04.2024
11	GAB-filer Mengdebeskrivelse_fasaderehabilitering.gab Mengdebeskrivelse_fasaderehabilitering.xml	GAB/XML	03.04.2024

B. TILBUDSREGLER OG OPPDRASGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

1 Tilbudsregler

1.1 Anskaffelsesregler

Det henvises til tilbudsinnbydelsen i kap. A1.

1.2 Tilbudet

1.2.1 Tilbudsbrevet

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som er undertegnet av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyderen. Tilbudsbrevet skal som minimum angi:

- Tilbudssum eks. mva.
- Evt. forbehold i tilbudet.

1.2.2 Tilbudsvedleggene

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabell i tilbudsskjema, tilbudsgrunnlag del 2 pkt. 2.2.3.3, jfr. også kvalifikasjonskravene i B2.2.1 og tildelingskriteriene i B2.2.2 med tilhørende dokumentasjonskrav.

Dokumentasjonen skal systematiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av tabellen.

1.3 Tilbudsgrunnlag

Tilbydere kan hente ut tilbudsgrunnlaget på Merccell.

1.4 Levering av tilbud

Kfr. tilbudsinnbydelsen i kap. A1.

Tilbudet skal leveres elektronisk på Merccell.

Tilbudet skal være skriftlig og utformes på norsk.

Det er ikke mulig å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

1.5 Vedståelsesfrist

Etter utløpet av tilbudsfristen er tilbud bindende frem til utløpet av vedståelsesfristen eller tilbyder har fått beskjed om at avtale er inngått med annen tilbyder.

Vedståelsesfristen er 90 dager etter tilbudsfristens utløp.



Konkurransegrunnlag Del 1. Generell del

1.6 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for forbehold/avvik oppfordrer byggherren leverandørene til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. A4.2.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning. Forbehold og avvik skal være presist og entydig beskrevet, og skal så vidt mulig prissettes.

Forbehold som ikke er prissatt, vil enten bli skjønnsmessig prissatt av byggherren eller kunne medføre avvisning.

1.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, og kan medføre avvisning.

1.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å bare gi tilbud på deler av beskrevet arbeidsomfang.

1.9 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristen. Det vil ikke være offentlig åpning av tilbud.

Protokoll fra tilbudsåpningen og tilbudsinnstilling blir utsendt før kontraktsinngåelse.

Karensperioden settes til 10 dager.

1.10 Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Byggherren har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. innkjøpsforskriftens § 22-3.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil byggherren ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Byggherre har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

1.11 Bruk av tekniske spesifikasjoner

Som teknisk beskrivelse gjelder NS 3420.

2 Oppdragsgivers behandling av tilbudet

2.1 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene ut over å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Valg av tilbud

2.2.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav om at tilbyderne skal:

1. ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner
2. ha tilfredsstillende økonomisk soliditet og finansiell kapasitet
3. Oppfylle klima- og miljøkravene spesifisert i nedenstående punkt.

for å sikre at de er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandørene må kunne dokumentere dette som spesifisert i konkurransegrunnlagets del 2, punkt 2.2.3.3 Påkrevd dokumentasjon.

2.2.1.1 Klima- og miljøkrav

- Det stilles krav om at sorteringsgraden på avfall skal være på 85% (vektprosent).
- Det skal sorteres i minimum følgende fraksjoner: Tegl, treverk, isolasjon, betong, stål, isolerglass-vindu og EE-avfall.
- Minimum 10% tegl skal ombrukes i prosjektet eller tilgjengeliggjøres for ombruk, enten som enkeltstein eller elementer. Demontering av dette er beskrevet.
- Tomgangskjøring skal unngås.
- Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Klima- og Miljødepartementet T-1442 kap. 4 som setter støygrenser og regler for varsling ved støyende arbeider.
- Entreprenøren skal følge NS 8141 ved utførelse av arbeider som kan medføre vibrasjoner.
- Ved bruk av farlige stoffer med farlige kjemikalier skal det vurderes minimum 3 alternativer hvor det minst farlige stoffet benyttes.
- Det settes krav til at biodrivstoff og biologisk nedbrytbar hydraulikkolje skal benyttes for anleggsmaskiner.

Kommentar til §7-9 i Forskrift om offentlige anskaffelser:

Det er i dette prosjektet vurdert at klima- og miljøhensyn best ivaretas gjennom oppgitte kvalifikasjonskrav, og inngår derfor ikke som et eget tildelingskriterium.

Dette fordi HSYK ønsker at oppgitte krav skal oppfylles uavhengig av hvilken entreprenør som blir valgt, og vurderer derfor at kvalifikasjonskrav er mer formålstjenlig enn tildelingskriterium.



Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

2.2.2 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt i prosent
a) Pris iht. tilbudssammendrag	60 %
b) Erfaring og kompetanse	20 %
c) Gjennomføringsplan inkl. fremdriftsplan	20 %

Nærmere om kriteriene

a) Pris iht. tilbudssammendrag

Pris er å forstå som summen av tilbudt pris på de beskrevne arbeider, påslag på underleveranser og materialer, samt regningsarbeider og opsjon (evalueringssummen i tilbudsskjemaet). Laveste pris gir poengkarakter 10. Høyere priser medfører en reduksjon med 1 poeng for hver 10 % prisen ligger høyere (lineær beregning).

b) Erfaring og kompetanse

Erfaring og kompetanse fra sykehusbygg, bygg i kontinuerlig drift og riving/fasaderehabilitering vektlegges. Beste gir poengkarakter 10. Manglende innlevering gir poengkarakter 0. BH vil sette karakter basert på en totalvurdering.

c) Gjennomføringsplan inkl. fremdriftsplan

Gjennomføringsplanen skal vise hvordan tilbyder har forstått oppgaven og hvordan denne tenkes løst. Det legges bl.a. vekt på forhold som gjelder arbeider på/inntil helikopterlandingsplass, arbeider nær/i arealer som skal være i kontinuerlig drift og ivaretagelse av brann og rømningsveier i byggefasen.

Innlevert fremdriftsplan som beskriver planlagt fremdrift iht. frister i kontrakt og sammenhengen mellom aktivitetene.

Beste gir poengkarakter 10. Manglende innlevering gir poengkarakter 0. BH vil sette karakter basert på en totalvurdering.

Evalueringsprinsipper

Hvert tildelingskriterium er gitt et vekttall som skal multipliseres med poengtallet. Det tilbudet som etter evaluering har høyest samlet poengsum anses som beste tilbud.

C. GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Orientering om kapittel C - Kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

I tillegg gjelder kap. D Spesielle kontraktsbestemmelser. Ved evt. avvik gjelder spesielle kontraktsbestemmelser i kap. D foran kap. C.

Pkt. 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Punktet utgår og erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

D. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Spesielle kontraktsbestemmelser

I tillegg til kap. C gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

1.1 Bruk av utenlandsk arbeidskraft. Språk- og minstelønnskrav

1.1.1 Språk og krav til formidling

Gjennomføring av denne kontrakt vil foregå ved bruk av norsk språk. Dersom entreprenøren eller hans underentreprenører gjør bruk av fremmedspråklige arbeidstakere, skal entreprenøren sørge for å etablere et system for kommunikasjon som gjør at den arbeidskraft som benyttes til enhver tid er underrettet om alle forhold som er relevant for den enkeltes arbeid. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på byggeplass mv.

1.1.2 Minstelønnskrav

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av de til enhver tid gjeldende tariffnemndsvedtak om allmengjøring av tariffavtaler, jf. lov om allmengjøring av tariffavtaler mv 4. juni 1993 nr. 58. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktbestemmelsen blir etterlevd.

Aktuelle vedtak er Forskrift om allmengjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Osloregionen FOR 2006-06-26 nr. 704 og forskrift om allmengjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge FOR 2006-11-21 nr. 1291.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Entreprenøren skal også kunne fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene.

Dersom entreprenøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Summen som blir tilbakeholdt skal tilsvare ca. 2 ganger arbeidsgivers besparelse. Ved uenighet fastsetter byggherren beløpets størrelse.

1.2 Rapportering til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Entreprenøren skal straks (innen en uke) rapportere til byggherren hvis han eller underentreprenør(er) inngår avtale eller kontrakt med utenlandsk(e) firma(er) eller utenlandsk arbeidskraft, uavhengig av regler i pkt. 15.1.

Entreprenør skal rapportere til Sentralskattekontoret for utenlandssaker innen 14 dager etter kontraktsinngåelse med underentreprenør på fastsatt skjema RF-1199. Videre skal skjema RF-1198 benyttes for å rapportere all utenlandsk arbeidskraft som har arbeidet på bygge- og anleggsplassen. Kopier av all rapportering skal sendes byggherren umiddelbart. I tillegg skal også foretaksnummer i avgiftsmanntallet påføres skjemaet.

Entreprenør er ansvarlig for å sikre at rapporteringspyramiden ikke brytes, slik at bestemmelsene må føres videre samt å bekrefte at han har overholdt pålagt rapportering til sentralskattekontoret.

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

Evt. bøter eller andre krav mot byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser under dette punkt er entreprenørens ansvar og skal betales av han.

Skjemaer og opplysninger kan fås ved henvendelse til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i Sandnes.

1.3 Antikontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og skal skriftlig godkjennes av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelsen gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre han.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokumentet.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør.

Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr hverdag.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

1.4 Ferdsl i byggeområdet

Ved bygge- og anleggsarbeider i nærheten av helikopterlandingsområdet og innganger plikter entreprenørens ansatte og de personer han har engasjert i forbindelse med arbeidene å følge de til enhver tid omforente bestemmelser om ferdsel og adgang/opphold på området.

Personell som bryter bestemmelsene kan fratas adgangstillatelse og bortvises fra området.

1.5 Sikkerhet

Arbeidet skal gjennomføres på et sykehus i drift og med en tilliggende helikopterlandingsplass. Dette medfører nødvendige sikkerhetstiltak som må planlegges, dokumenteres og risikovurderes. Tiltakene skal tilfredsstille alle forskriftskrav og de spesielle krav som stilles av Luftfartstilsynet, sykehuset, kommunen m.fl. Det henvises til vedlagte SHA-plan.

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

1.6 Informasjon og profilering

Entreprenøren skal ikke uttale seg til presse etc. om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd å ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

Oppdragsgiver vil administrere eventuell oppsetting av byggeplasskilt.

Entreprenøren eller hans underentreprenører har ikke anledning til å montere egne skilt eller tavler i tilknytning til rigg- eller anleggsområder uten forhåndsgodkjennelse fra byggherren. Generalentreprenøren skal sørge for at også underentreprenøren følger disse bestemmelsene.

1.7 Kontraktskrav til etisk handel

Byggherren har utarbeidet egne kontraktskrav til etisk handel, jfr. vedlegg 6.7. Entreprenøren plikter å følge disse.

E. FELLES FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

1 Generelt om rigg og drift

Entrepriise E101 defineres som hovedbedrift (iht. byggherreforskriften) i byggeperioden frem til ferdigstillelse.

Entreprenørens ytelser til egen rigg og drift skal dekke alt unntatt det som uttrykkelig skal holdes utenom. Prusbærende poster til rigg og drift for egne og sideentreprenørs arbeider fremgår av spesifiserende tekst i entrepriise i beskrivende mengdeoppstilling.

Reklameretten på byggeplassen tilhører byggherren. Entreprenøren har ikke rett til å sette opp egne reklameskilt, men kan delta i felles anlegg etter de retningslinjer som settes av byggherren.

1.1 Felles rigg

Generalentreprenøren skal etablere en felles kontor- og mannskapsrigg for arbeidene, jfr. skisse i beskrivelsens kap. 1.

Entreprenøren må selv sørge for all øvrig nødvendig rigging og drift for sitt og sine underentreprenørs arbeider samt for eventuelle sideentreprenør.

Parkering på byggeplassen vil være i forbindelse med ovennevnte rigg.

1.2 Strømforsyning

Generalentreprenøren (E101) skal besørge rigging av og tilførsel til hovedskap for byggestrøm inntil byggeplassen og skal besørge etablering av tilstrekkelig antall byggestrømskap for sine og underentreprenørs arbeider.

1.3 Vann- og avløp

E 101 besørger nødvendig etablering av utvendig vann og avløp for egne og andres arbeider dersom nødvendig.

1.4 Rydding og overordnet renhold

Prosjektet skal gjennomføres med god orden på byggeplassen. Det skal tas hensyn til at det snarlig må sikres i tilfelle helikopterlanding. Det vil bli gitt varsel om før helikopter kommer inn for landing. Alle løse gjenstander skal sikres ved arbeidsdagens slutt slik at det ikke under noen omstendigheter være fare for løse gjenstander som kan flyge rundt etter arbeidstid.

1.5 Forlegning

Det vil ikke bli tillatt å sette opp brakker/campingvogner for overnatting på anleggsområdet.

1.6 Lager

Plass for lagerbrakker og utstyrscontainere på riggområdet skal avtales med sykehusledelsen/byggeleder. Entreprenørene skal selv dekke sitt lagerbehov.

Dersom entreprenøren dekker sitt lagerbehov utenfor byggeplassen skal dette være uten kostnader for byggherren.

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

1.7 Kontor

E101 må dekke eventuelle kontorbehov for seg og underentreprenører.

1.8 Rigging transportanlegg, riggtransporter

Entreprenørene må selv besørge og bekoste arbeider knyttet til egne anlegg.

Alle lastebiler/hjullastere/dumpere må ha ryggekamera.

1.9 Byggeplassadministrasjon, reiser, kontroll

Byggherren krever at alle entreprenører har en byggeplassadministrasjon som er tilstrekkelig til å drive vedkommende entrepris effektivt og faglig forsvarlig. Det kreves at entreprenørens representant på byggeplassen er tilgjengelig og har myndighet til å inngå bindende avtaler på firmaets vegne, eller at en sådan representant er tilgjengelig på kort varsel.

Entreprenørene må påregne at både ansvarlig representant og bas må delta på faste møter vedr. entreprisenes fremdrift og utførelse.

1.10 Drift av byggeplass, adkomst og installasjoner

Entreprenøren må selv besørge og bekoste drift og vedlikehold av sine og underentreprenørers anlegg og skal til enhver tid holde den del av byggeplassen han disponerer ryddig. Entreprenører plikter å holde byggeplassen ryddig og fjerne alt avfall.

Entreprenøren plikter å følge dette systemet. Byggherren vil kontinuerlig kontrollere at dette gjennomføres, og vil om nødvendig rekvirere ekstra rydding. Kostnadene for dette vil bli belastet entreprenøren.

Entreprenøren skal besørge borttransport av eget og underentreprenørenes avfall. Det etableres en felles avfallsstasjon for kildesortering ved oppstart av entrepris og entreprenøren har ansvaret for drift av denne inkl. bortkjøring av avfall. Det tillates ikke brenning av avfall på byggeplassen.

Entreprenøren har ansvaret for bortkjøring av rivingsavfall fra egne arbeider.

På samme måte som for mangelfull rydding, vil byggeleder om nødvendig rekvirere opprydding/sortering av avfall.

Ved ferdigstilling av arbeid eller deler av arbeid skal arealer som entreprenøren har disponert være ryddet og alt materiell være fjernet.

Entreprenøren må selv sørge for å bekoste arbeider i tilknytning til helse, miljø og sikkerhet. Entreprenørene plikter å delta i felles verne- og miljørunder.

1.11 Drift av forlegning, kontor og lager

Drift og vedlikehold av innretninger som er rigget av entreprenør påhviler denne.

1.12 Drift av transportanlegg og driftstransporter

Entreprenøren må selv stå for drift av sine transportanlegg.

1.13 Oppvarming og vinterarbeid

Entreprenøren har ansvaret for etablering og drift for nødvendig oppvarming og dekke energiutgifter ifm. arbeidene.

Entreprenøren skal selv sørge for snørydding og evt. sandstrøing av egne adkomstveier og lokal riggplass. Plassering av snømasser innenfor byggeplassen må avtales med byggeleder.

1.14 Kranbruk

Det vil være restriksjoner i bruk av kran ifm. helikopterlandingsplassen. Det vil bli redegjort nærmere for dette på tilbudsbeferingen.

F. FDV OG SLUTTFASEN

1. Generelt om FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjonen skal sikre at det blir utarbeidet og levert en hensiktsmessig og tilstrekkelig spesifisering for brukerens forvaltning, drift, vedlikehold og videre utvikling av de leveranser som prosjektet omfatter. Utarbeidet dokumentasjon skal gi opplysninger om de ulike bygningsdelene og ev. tekniske anlegg og gi retningslinjer for hvordan disse skal driftes og vedlikeholdes.

Hensikten med denne spesifisering er å gi krav til innhold, struktur og format av sluttdokumentasjon.

Entreprenørers og leverandørers FDV-leveranser omfattes av kontrakten på samme måte som øvrige leveranser og ytelser i den enkelte entreprise, blant annet når det gjelder framdrift, overtakelse, sluttoppgjør og reklamasjon.

FDV-dokumentasjonen skal omfatte alt utstyr/materiell som er benyttet på bygget og også omfatte alle tillegg og endringer. All FDV-dokumentasjon skal innleveres på digitalt format iht. til dokumentliste. FDV-dokumentasjonen skal kontrolleres og godkjennes av byggeleder.

FDV-leveranser skal i hovedsak omfatte:

- Oppnevning av en FDV-ansvarlig kontaktperson for entreprisen og dokumentere at denne personen har nødvendig kompetanse og erfaring innen fagområdet.
- Utarbeide FDV-dokumentasjon, levere den digitalt og ev. legge den inn i byggherrens database.

All dokumentasjon skal være à jour til "som bygget", og må fange opp endringer som er skjedd på byggeplass i forhold til prosjekteringsmaterialet. Tegningene ferdigstilles som «As Built».

Godkjent FDV-dokumentasjonen anses som en del av kontraktsarbeidene, og inngår i ferdigstillelsesmilepælen som er dagmulksbelagt. Dersom FDV-dokumentasjonen ikke kan godkjennes av byggherren, vil entreprisen bli nektet overtatt.

2. Språk

All dokumentasjon skal i utgangspunktet være på norsk. Teknisk dokumentasjon kan være på engelsk, men dette må avtales i hver enkelt tilfelle/kontrakt. Brukerdokumentasjon/veiledninger må være på norsk.

Dersom dokumentasjon oversettes til norsk fra et annet språk, har byggherren rett til å få overlevert komplett dokumentasjon på originalspråket uten ekstra kostnad.

3. Funksjonsbeskrivelse og brukerveiledning

Det skal utarbeides funksjonsbeskrivelser som inneholder en overordnet beskrivelse av systemets funksjon og oppbygging. Det skal lages en beskrivelse for hvert system.

Videre skal entreprenøren utarbeide brukerveiledning som på en oversiktlig måte gir tilstrekkelig informasjon til at drifts- og vedlikeholdspersonell kan betjene og vedlikeholde anlegg, utstyr og installasjoner på en sikker, økonomisk og funksjonsmessig riktig måte i alle faser fra den tid leveranser eller driftsansvar overtas.

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

FDV-instrukser skal utarbeides med struktur og innhold i henhold til NS5820 Tillegg A "Oppbygging av brukerhåndbok".

4. Levering av FDV-dokumentasjon

Som mal for FDV-dokumentasjonen den sist gjeldende RIF normen.

4.1 All FDV-dokumentasjon leveres i digitalt format. Krav til dataformat

Filformat

Alle tegningsfiler skal leveres i DWG eller DXF format, samt i PDF.

Lagstruktur

Alle elektroniske tegningsfiler levert til oppdragsgiver skal følge NS 8351 og NS 8352.

Lagdelingen skal være utført etter min. 3-sifret nivå.

Alle tegningsobjekter skal være plassert på riktig lag i henhold til denne standard.

Tegneenhet

Tegneenhet ved utveksling av elektroniske tegnefiler til oppdragsgiver skal være i millimeter.

As Built Standard

De endelige elektroniske tegninger som leveres ved overtakelse av bygningsmassen, skal være komplette og ajourført for alle fag i forhold til den utførte bygningsmassen som inngår i prosjektet, dvs. As Built.

Unødvendig informasjon som f.eks. "skyer" beregnet på byggefasen eller informasjon på hjelpelag fjernes før overlevering.

Som bygget tegningene skal være merket "As Built".

Målsetting

Alle de elektroniske tegningene skal være målsatte. Alle mål på de elektroniske tegningene skal være avledet fra, og være i samsvar med tegningselementene.

Nøyaktighet

De elektroniske tegningene som overleveres skal være målkorrekt. Sammenføyning mellom de ulike bygningselementer skal være presise.

Tegningsinformasjon avhengig av spesialfunksjoner

Leverandør har ansvaret for at tegningsinformasjon lagt inn som spesialfunksjoner, som benyttes i eget DAK-verktøy, lar seg overføre via DXF/DWG (Eks X-refs i AutoCAD lar seg ikke overføre via DXF/DWG)

I slike tilfeller har leverandør ansvaret for at tegningsfilene er lesbare og funksjonelle også etter at de er overført til DXF. Nødvendig informasjon fra alle fagområder som er nødvendig for at fila er illustrativ nok kopieres inn som eget lag.

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

4.2 Andre spesielle krav

Krav til andre typer elektroniske dokumenter

Skriftlig dokumentasjon:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel

Presentasjoner

- Microsoft PowerPoint/PDF

Digitale bilder

- JPG

5. Innhold

Følgende informasjon skal legges inn:

- Firmaregister
- Telefon- og adresseopplysninger om produsenter, leverandører og entreprenører.

5.1 Teknisk informasjonsregister

Alle bygningsdeler, systemer, komponenter og utstyr skal spesifiseres med ID nr. iht. prosjektets merkeanvisning. I tillegg til grunnlagsdata skal følgende opplysninger inngå:

- Typebetegnelse - Kapasitet/ytelse
- Produktinformasjon: All relevante opplysninger om produktet
- Elektriske tilkoblinger (om dette finnes)
- Mål - Vekt - Priser (der dette er relevant)
- Lokalisering i bygget/på anlegget
- Produsent/leverandør: Henvisning til leverandørregisteret
- Dokumentreferanser. Aktuelle dokumenter lastes inn
- Forbruksartikler: Spesifiseres nøye på de produkter det gjelder
- Reservedeler: Henvisning til reservedelsregisteret
- Vedlikehold: Henvisning til vedlikeholdsmodul

5.2 Vedlikeholdsregister

Systematisk og kortfattet beskrivelse av forebyggende vedlikeholdsrutiner og arbeidsrutiner med tilhørende arbeidsoperasjoner. Operasjonene skal påføres antatt tidsforbruk og personellkategori og kan kompletteres med utfyllende tekst.

5.3 Øvrig dokumentasjon og dokumentformater

Følgende dokumentasjon skal vedlegges i den grad det er relevant for det leverte utstyr/system:

- Bygningsdels-/systeminformasjon
- Driftsinformasjon

Konkurransesgrunnlag Del 1. Generell del

- Nødinstrukser og feilsøkingsskjema
- Funksjonsbeskrivelse
- Systemskjema
- Produktdokumentasjon
- Sertifikater, samsvarserklæringer
- Vedlikeholdsanvisninger
- Elektroniske koplingsskjema
- Kapasitetsdiagram
- Diverse skjema (armaturlister, dørskjema, rombehandling og lignende))
- Overleverings-/innjusteringsprotokoll

5.4 Krav til datafiler

Dokumenter skal leveres på datafiler (og ev. lastes opp i databasen).

All produktdokumentasjon, så som produktatablader, HMS-datablader, tekniske data, elektriske koblinger, montasjeveiledning, produkttegninger, vedlikeholdsanvisninger, kapasitetsdiagram etc. skal leveres som separate dokumenter i pdf-format og ev. lastes opp i databasen og knyttes opp til aktuelle produkt(er). Filene skal klassifiseres korrekt ved opplasting til databasen.

Produktdokumentasjon skal leveres i ulåst, "originalt digitalt" pdf-format med internlinker for hvert avsnitt/kapittel. Scannet dokumentasjon aksepteres kun i spesielle tilfeller etter nærmere avtale og skal ev. være i pdf-format.

Dokumentasjon som viser til linker til internett aksepteres ikke.

Entreprenøren har alltid ansvar for å overlevere all dokumentasjon av egne/underleverandørers leveranser og arbeider som enhetlig og fullverdig produkt som vil være informativt for driftspersonell og brukere.

6. Rutine for sluttkontroll

Sluttkontrollen skal foretas for alle konstruksjoner og installasjoner. Sluttkontrollen ifm. overtakelsesbefaring skal verifisere at tidligere kontroller og eventuelle delovertakelser dokumenterer [at](#) kontraktkravene er oppfylt.

Protokollen skal inneholde:

- Deltakerliste
- Liste over feil og mangler
- Utbedringsfrist
- Fordelingsliste for denne protokollen.

7. Overtakelse

Det vises til kontraktbestemmelsene. I tillegg til det som er nevnt i kontraktbestemmelsene, skal varsel om at kontraktsarbeidet er ferdig til overtakelse minimum inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra utført sluttkontroll.
- Alle offentlig godkjenninger og grunnlagsdokumenter for innhenting av ferdigattest.
- Oppdatering av all sluttdokumentasjon (FDV-dokumentasjon samt underlag for "as built". Etter mottatt varsel vil byggherren innkalle til overtakelsesbefaring samt overtakelsesforretning. Byggherren vil føre protokoll fra befaring og møte.

G. TILBUDSOPPLYSNINGER

Følgende dokumenter ligger til grunn for tilbudet	Referanse
Komplett konkurransegrunnlag, som utsendt av byggherren	Kap. A4
Ev. dokumenter sendt av byggherren i ettertid	Kap. A4.2
Referat fra tilbudsbefering	Kap A1.6
Avklaringer i tilbudsfasen (spørsmål og svar)	Kap. A4.2 og A4.3