

# Konkurransesgrunnlag

ANSKAFFELSE AV VAKTMESTERTJENESTER  
TIL NORGES BANKS KURS- OG KONFERANSESTED VINDÅSEN

Konkurranse med forhandling  
(FOA del I og III)

Sak 24/01341

## INNHOLDSFORTEGNELSE

|      |                                                                            |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | INNLEDNING .....                                                           | 3  |
| 1.1  | OM NORGES BANK .....                                                       | 3  |
| 1.2  | OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE .....                   | 3  |
| 1.3  | KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING .....                                    | 4  |
| 2.   | KONKURRANSEREGLER .....                                                    | 4  |
| 2.1  | OM KONKURRANSEN .....                                                      | 4  |
| 2.2  | FREMDRIFTSPLAN .....                                                       | 5  |
| 2.3  | BEFARING .....                                                             | 5  |
| 2.4  | KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON .....                       | 5  |
| 2.5  | RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....          | 5  |
| 2.6  | SPRÅK .....                                                                | 5  |
| 2.7  | OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD .....                                   | 5  |
| 2.8  | DELTAKELSKOSTNADER .....                                                   | 6  |
| 2.9  | UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFESEDOKUMENTENE .....             | 6  |
| 2.10 | INNLEVERING AV TILBUD .....                                                | 6  |
| 3.   | KVALIFIKASJONSKRAV .....                                                   | 6  |
| 3.1  | GENERELT .....                                                             | 6  |
| 3.2  | OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER .....  | 6  |
| 3.3  | KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET .....                                | 6  |
| 3.4  | KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE KAPASITET .....                    | 7  |
| 3.5  | KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....             | 7  |
| 3.6  | NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER .....                                          | 7  |
| 4.   | TILBUDSDEL .....                                                           | 8  |
| 4.1  | TILDELINGSKRITERIER .....                                                  | 8  |
| 4.2  | POENGSETTING OG EVALUERING .....                                           | 9  |
| 5.   | AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....                                           | 9  |
| 5.1  | MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE .....                    | 9  |
| 5.2  | SKATTEATTEST .....                                                         | 9  |
| 5.3  | LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....                                              | 9  |
|      | VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV .....                                   | 10 |
|      | VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE ..... | 11 |
|      | VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG .....     | 12 |
|      | VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING .....                        | 13 |
|      | VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....      | 15 |
|      | VEDLEGG 6 – KRAVSPESIFIKASJON .....                                        | 16 |
|      | VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA .....                                               | 18 |
|      | VEDLEGG 8 – ETISKE RETNINGSLINJER .....                                    | 19 |
|      | VEDLEGG 9 – AVTALEUTKAST .....                                             | 23 |

## 1. INNLEDNING

### 1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. Norges Bank har også kontorer i London, New York, Tokyo og Singapore med NBIM ansatte. NBIM har datterselskaper med ansatte i Paris og Tokyo etablert i forbindelse med direkte investeringer i eiendom.

For mer informasjon, se:

[norges-bank.no](http://norges-bank.no) og [nbim.no](http://nbim.no)

Norges Banks organisasjon består av to områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV») og Norges Bank Administrasjon («NBA»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)

SBV og NBIM utfører Norges Banks ovennevnte kjerneoppgaver. NBA utfører virksomhetsovergrepene oppgaver og har støttefunksjoner overfor SBV og NBIM. Dette inkluderer blant annet oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap og anskaffelser.

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

### 1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Norges Bank ønsker å inngå avtale med en leverandør for tilsyns- og vaktmestertjenester til Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen (Gnr 9, Bnr 52) på Tjøme. Stedet benyttes til kurs og konferanser. Avtalen innebærer løpende tilsyn med stedet, vaktmestertjenester og forefallende driftsoppgaver. Leverandør skal være proaktiv og løsningsorientert samt følge opp og varsle om utbedringer og justeringer for å følge lovpålagte krav.

Vindåsen består av bygg med følgende areal:

Hovedhuset (Bygg A) oppført i 1814 (fredet)

- 1. etg 152 m<sup>2</sup> – inneholder 2 møterom, felleskjøkken, 2 stuer og toalett
- 2. etg 142 m<sup>2</sup> – inneholder 6 soverom og 5 bad, korridor og noe lager
- 3. etg 104 m<sup>2</sup> – inneholder 4 soverom og 4 bad, korridor og noe lager
- Kjeller 104 m<sup>2</sup> – primært lageraraler

Annekset (Bygg B, C og D)

- Bygg B 48 m<sup>2</sup> – inneholder kjøkken og buffetområde med personaltoalett og garderobe
- Bygg C 110 m<sup>2</sup> – inneholder spisesal/møterom og resepsjon med gjestetoaletter og lager
- Bygg D 187 m<sup>2</sup> – inneholder 11 soverom med tilhørende bad

Se nærmere beskrivelse i **vedlegg 8** kravspesifikasjon.

Avtalen har en varighet på 2 år med opsjon for Norges Bank til å forlenge varigheten med 2 år + 2 år. Anslått totalverdi for avtalen, inkludert alle opsjoner, forventes å være i størrelsesorden 800.000 – 2.500.000 eks mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Anslått totalverdi er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norge Bank. Avtaleforholdet reguleres av avtaleutkast i **vedlegg 9**.

### 1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

| Hoveddokumentet | Konkurransegrunnlagets regler (dette dokumentet)                    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 1       | Skjema for tilbudsrev                                               |
| Vedlegg 2       | Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene |
| Vedlegg 3       | Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser             |
| Vedlegg 4       | Skjema for forpliktelseserklæring                                   |
| Vedlegg 5       | Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår                 |
| Vedlegg 6       | Kravspesifikasjon                                                   |
| Vedlegg 7       | Prisskjema                                                          |
| Vedlegg 8       | Etiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten  |
| Vedlegg 9       | Avtaleutkast                                                        |

## 2. KONKURRANSEREGLER

### 2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del III § 13 -1 (2). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling.

Anskaffelsen er en totrinns prosedyre som starter med en kvalifiseringsfase (fase 1). Alle interesserte leverandører har anledning til å sende inn forespørsel om å delta i konkurransen. Alle kvalifiserte tilbydere inviteres til å levere tilbud i neste fase av anskaffelsen (fase 2), jf. Punkt 5.1.

Forhandlingene kan foregå i flere trinn for å redusere antall tilbud som skal forhandles om. Enhver reduksjon skal skje i samsvar med de angitte tildelingskriteriene. En innledende reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

En konkurranse med forhandling gir Norges Bank anledning til å forhandle med tilbyderne om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil bli ført referat fra møtene og også fra eventuelle muntlige forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudene. Dersom forhandlingene medfører endring i tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

Tentativ plan for forhandlinger, **hvis aktuelt**:

- Gjennomgang av tilbud og tilbakemelding som grunnlag for revidert tilbud
- Dialog om innholdet i det reviderte tilbudet
- Levering av endelig tilbud (BAFO)

**Norges Bank forbeholder seg rett til å foreta tildeling uten forhandlinger. Tilbyderne bes derfor om å levere sitt beste tilbud ved første innlevering av tilbudet.**

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) [doffin.no](http://doffin.no) og TED (Tender Electronic Daily) [ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)

## 2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

| Milepæl                                                     | Dato                     |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Påmelding til befaring                                      | 11 mars 2024             |
| Befaring                                                    | 12 mars 2024 kl. 14:00   |
| Frist for kvalifikasjonsanmodning                           | 4 april 2024 kl. 12:00   |
| Resultat av kvalifisering og invitasjon til å levere tilbud | 5 april 2024 (tentativt) |
| Frist for å stille spørsmål                                 | 25 april 2024 kl. 12:00  |
| Tilbudsfrist                                                | 2 mai 2024 kl. 12:00     |
| Meddelelse om tildelingsbeslutningen                        | Uke 20 - 2024            |
| Vedståelsesfrist                                            | 24.06.2024               |

## 2.3 BEFARING

Det vil bli avholdt befaring, og Norges Bank oppfordrer tilbyderne til å delta på befaringen for å kunne gi et tilfredsstillende og best mulig tilbud. Påmelding til befaring gjøres i kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt tidsfrist, se tabell ovenfor.

## 2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se [mercell.no](https://mercell.no). På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

## 2.5 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

## 2.6 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

## 2.7 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13. Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

## 2.8 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

## 2.9 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESdokumentene

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds-brev (se vedlegg 1), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i vedlegg 2.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, blir avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

## 2.10 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbuds-brev vedlegg 1.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

# 3. KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under. Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjemaet ESPD (European Single Procurement Document) som er integrert i Merccell.

## 3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderer støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

## 3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

| Kvalifikasjonskrav                            | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak | <i>Norske selskaper:</i> Firmaattest<br><br><i>Utenlandske selskaper:</i><br>Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

### 3.4 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE KAPASITET

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                        | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktsperioden. | <p><i>Dokumenteres med</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder)</li><li>2. Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene</li><li>3. Revisjonsberetning for de to siste årene.</li></ol> <p>Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten. Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant.</p> |

### 3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                         | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.                                                                                                                                     | <p><i>Dokumenteres med</i></p> <p>Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Navn på kunde</li><li>• Tidspunkt</li><li>• Leverte tjenester</li><li>• Omfang på leveransene</li></ul> <p>Tilbyder skal fylle ut <b>vedlegg 3</b><br/>«Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»</p> |
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig faglig kompetanse til å gjennomføre leveransen.                                                                                                             | Dokumenteres med beskrivelse og dokumentasjon av leverandørens faglige kvalifikasjoner og kompetanse innen tilsyns- og vaktmestertjenester på tilsvarende eiendom / oppdrag. Her etterspørres ikke CV'er.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Oppmøte ved tilkalling</b><br>Leverandør må kunne stille opp på kort varsel som oppdragsgivers kontaktperson og tilsynsansvarlig ved f.eks utløst brannalarm og ved spesielle hendelser | Dokumenteres med<br>Bekreftelse på at dere kan møte opp på stedet (Vindåsen, Tjøme) maks 30 minutter etter tilkalling.<br>Beskriv hvordan dere vil gjennomføre dette.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 3.6 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

Norges Bank har i kunngjøringen huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner».

De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

- 1) Norges Bank skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Norges Bank kan avvise en tilbyder når det kan dokumenteres at tilbyderen for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

## 4. TILBUDDSDEL

### 4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har best forhold mellom kvalitet og pris basert på følgende tildelingskriterier og vekting:

| 40 % Kvalitet                                                                                             | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kompetanse</b><br><br>Norges Bank ønsker leveranser utført med god <b>faglig bemanning</b>             | <i>Dokumenteres med</i><br><br>Detaljert CV for hver tilbudt ressurs, med beskrivelse av: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevant kompetanse og erfaring innenfor tilsyns- og vaktmestertjenester, som spesifisert i vedlagte arbeidsbeskrivelse.</li> <li>- Fagbrev/svennebrev som tømrer, rørlegger, elektriker eller tilsvarende håndverksfag, eventuelt annen dokumentasjon på relevant utdanning.</li> </ul><br>Beskrivelse av løsning for back-up ved sykdom og ferie                                                                      |
| <b>Oppdragsforståelse</b><br><br>Norges Bank ønsker en leverandør med best mulig forståelse for oppdraget | <i>Dokumenteres med</i><br><br>Detaljert beskrivelse av gjennomføring av ukentlig tilsyn, jfr. <b>vedlegg 6</b> . Herunder; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukentlig utvendig tilsyn for å avdekke skader eller innbrudd</li> <li>- Ukentlig innvendig tilsyn og dokumentasjon for å avdekke skader og justere temperatur for å unngå frostskaider og sikre energi økonomisk drift.</li> <li>- Fast tilsyn og dokumentasjon av rømningsveier, brannstavle og brannslukningsutstyr.</li> <li>- Dokumentasjon av internkontroll elektro.</li> </ul> |

| 30 % Miljø                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norges Bank er miljøfyrtårnsertifisert og ønsker en leverandør med fokus på miljø og bærekraft | <i>Dokumenteres med</i><br><br>Beskrivelse av hvordan bedriften jobber med å redusere sitt karbonavtrykk, <i>spesifikt tilknyttet oppdrag for denne avtalen</i> . Eksempelvis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedriftens miljøledelsessystem relatert til denne avtalen</li> <li>- Opplæring og bevisstgjøring av ansatte innenfor miljø</li> <li>- Gjenbruk av produkter og materialer</li> <li>- Avfallshåndtering</li> <li>- Hvordan dere kan bistå Norges Bank med å velge de mest miljøvennlige alternativene</li> <li>- Logistikk ved varekjøp for å redusere miljøbelastning</li> </ul> |

| 30 % Pris                                                      | Dokumentasjonskrav                                             |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Norges Bank ønsker en leverandør med konkurransedyktige priser | <i>Dokumenteres med</i><br>Utfylt prisskjema, <b>vedlegg 7</b> |

## **4.2 POENGSETTING OG EVALUERING**

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste.

Det vil ikke bli gjennomført normalisering av poengscore i evalueringen.

### **Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet**

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for underkriterium blir summert til en totalsum for kvalitet.

### **Evaluering av tildelingskriteriet miljø**

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet miljø vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for underkriterium blir summert til en totalsum for miljø.

### **Evaluering av tildelingskriteriet Pris**

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for underkriterium blir summert til en totalsum for pris

## **5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE**

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenstiden.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

### **5.2 SKATTEATTEST**

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringssøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen. **Etiske retningslinjer**

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (**vedlegg 8**) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

### **5.3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

## VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

### Forespørselens tittel: Anskaffelse av Vaktmestertjenester Vindåsen

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

|                                                                                                                                | Kryss av riktig alternativ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene                                                |                            |
| Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i <b>vedlegg 2</b> . |                            |

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

|                                                                                                                        | Vedlagt |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Utfylt tilbudsbrief                                                                                                    |         |
| Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene<br>Se konkurransegrunnlagets <b>vedlegg 2</b> |         |
| Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår<br>Se konkurransegrunnlagets <b>vedlegg 5</b>                          |         |
| All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav<br>Jfr. konkurransegrunnlagets <b>punkt 3</b>                         |         |
| Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet<br>Jfr. konkurransegrunnlagets <b>punkt 4</b>                            |         |
| Dokumentasjon på tildelingskriteriet miljø<br>Jfr. konkurransegrunnlagets <b>punkt 4</b>                               |         |
| Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris<br>Jfr. konkurransegrunnlagets <b>punkt 4</b>                                |         |

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Sted/dato:

### Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

## VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

| Dokumentreferanse | Opprinnelig tekst | Avvik |
|-------------------|-------------------|-------|
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |
|                   |                   |       |

### VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

| Leveranse av lignende oppdrag    |  |
|----------------------------------|--|
| Firmanavn/ Kunde                 |  |
| Kontaktperson med epost og mobil |  |
| Tidspunkt for ytelsen            |  |
| Beskrivelse av leveranse         |  |

| Leveranse av lignende oppdrag    |  |
|----------------------------------|--|
| Firmanavn/ Kunde                 |  |
| Kontaktperson med epost og mobil |  |
| Tidspunkt for ytelsen            |  |
| Beskrivelse av leveranse         |  |

| Leveranse av lignende oppdrag    |  |
|----------------------------------|--|
| Firmanavn/ Kunde                 |  |
| Kontaktperson med epost og mobil |  |
| Tidspunkt for ytelsen            |  |
| Beskrivelse av leveranse         |  |

#### VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING

##### Informasjon til leverandørene om hvordan vedlegget benyttes:

Fjern tekst som er merket og fyll ut. En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra virksomheten til å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Merk at forpliktelserklæringen kun skal innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene.

Denne boksen slettes av leverandøren før innlevering av tilbud.

<HOVEDLEVERANDØREN> ønsker å støtte seg på en annen virksomhets kapasitet i forbindelse med anskaffelse av <ANSKAFTELENS NAVN OG NUMMER>.

Fyll ut informasjon om hovedleverandøren

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Hovedleverandørens navn: |  |
| Organisasjonsnummer:     |  |
| Adresse:                 |  |
| Postnummer, sted:        |  |

Fyll ut informasjon om virksomheten som støtter hovedleverandøren

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Støttevirksomhetens navn: |  |
| Organisasjonsnummer:      |  |
| Adresse:                  |  |
| Postnummer, sted:         |  |

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>'s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> er innforstått med at dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Kryss av for det alternativ som gjelder:

- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder *kun* til støtte for oppfyllelse av **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder *kun* til støtte for oppfyllelse av **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder for oppfyllelse av *begge* de angitte kvalifikasjonskrav, hhv. **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Signatur fra signaturberettiget person:

---

Stilling/tittel:

---

Navn (blokkbokstaver):

---

Sted/dato:

---

Forpliktelseserklæringen signeres av person(er) som kan binde støttevirksomheten.

## VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Firma               |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Adresse             |  |
| Postnr./sted        |  |
| Land                |  |

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

## VEDLEGG 6 – KRAVSPESIFIKASJON

### Arbeidsbeskrivelse

#### 1 Formål

Det skal ivaretas en tilsyns- og vaktmestertjeneste på Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme. Personen(e) som utfører tjenesten skal fremstå representativt og serviceinnstilt samt verne om Norges Banks omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

Norges Bank ønsker at ukentlige oppgaver utføres fast på mandager, fra morgenen.

#### Utstysliste

I tillegg til diverse manuelt hageutstyr, koster, snøskuffer etc. har vi noe motorisert utstyr. Snøfreser, robotklippere og gressklipper er til årlig service for vedlikehold og ettersyn. Vi har serviceavtale på robotklippere, de hentes inn etter endt sesong for oppbevaring eksternt og settes ut igjen etter avtale.

Vaktmester har som ansvar å etterse at vi til enhver tid har nok utstyr/forbruksmateriell til maskiner som brytepinner, knivblader, trimmetråd og miljøbensin

#### 2 Oppgaver og rutiner

Beskrivelser og liste over oppgaver og rutiner er ikke uttømmende/konstant.

Det vil i avtaleperioden kunne bli endringer i oppgaver, rutiner og arbeidsinnhold.

Diverse **tilsynsoppgaver**, herunder:

- Ukentlig utvendig tilsyn for å avdekke skader eller innbrudd
- Ukentlig innvendig tilsyn og dokumentasjon for å avdekke skader og justere temperatur for å unngå frostskafer og sikre energi økonomisk drift.
- Fast tilsyn og dokumentasjon av rømningsveier, brannetavle og brannslukningsutstyr.
- Norges Bank sin kontaktperson ved alarmutløsning, med etterfølgende hendelsesrapportering.
- Oppfølging og dokumentasjon ved varmearbeider etter gjeldende sikkerhetsforskrift og arbeidsinstruks.

*Listen er ikke uttømmende og vil kunne endres i avtaleperioden*

Diverse **vaktmestertjenester** etter avtale, herunder:

- Gartnerarbeid som beskjæring, lusing, gjødsling, vanning og rydding av avfall ved behov. Vaktmester skal føre tilsyn med robotgressklippere, herunder fjerning av avklipp under maskin, skifte av knivblader og annet nødvendig vedlikehold i driftsperioden. Vaktmester må klippe gress der robotklipper ikke kommer til. *Gresset skal ha en jevn gresshøyde og ikke være lavere enn 45mm og ikke høyere enn 90mm.* Avklipp skal ikke ligge i klumper, og gangarealene skal være frie for uønsket ugress. Hageavfall skal fjernes av leverandøren og ikke etterlates på eiendommen iht Miljøfyrtårn sertifisering.
- Kantklipper må holdes i orden og vaktmester er ansvarlig for innkjøp av klippetråd etc.
- Snømåking. Det skal *ryddes snø ved snødybde 5cm.* Snømåking og fjerning av istapper ved behov og etter avtale på hyppighet. Ønsker leverandøren bruk av underleverandør på deler av oppdraget skal dette godkjennes i forkant av Norges Bank med pris og hvem som benyttes.
- Holde veier, parkeringsplass samt tilkomst til husene godt brøytet for snø slik at det er lett fremkommelig for kjøretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring. Terrasser skal ryddes helt fri for snø, slik at en ikke opparbeider issvuller. Gangveier skal ha god bredde fri for issvuller.
- Istapper skal fjernes jevnlig slik at det aldri er fare for at is, istapper eller isklumper faller ned. Ved behov skal det settes ut farevarsel. Vaktmester skal holde tilsyn med snømengde på tak og fremme initiativ til tiltak for fjerning av snømengder om behov oppstår. I ekstreme perioder må det påregnes arbeid utenfor ordinær arbeidstid. Rømningsveier skal til enhver tid være fritt tilgjengelig for rømning frem til møteplass.

- Snømåking må ikke skade bygg, eiendom, utstyr ved gjennomføring. Snømåking skal følges opp av leverandøren direkte for å kvalitets sikre at alle områder er tatt iht avtale. Dette gjelder også ved grusing/strøing av veier og parkeringsplass. Ved store snømengder på helligdager/ helg/ kveldstid ønsker Norges Bank tilbud om snømåking fra leverandøren.
  - På vinterstid etter behov gruse / strø innkjørsel ved behov slik at det er lett fremkommelig til husene både for biler og til inngangspartiene til fots.
  - Klargjøring før kurs og konferanser etter avtale
  - Alle pulverapparat til brannslukking skal snus hvert kvartal
  - Ta av og rens blandebatteriene på badet 1 gang i året
  - Sette opp lavvoen vår/ta ned høst, etter riktig monteringsanvisning.
  - Kontaktperson for håndverkere, leverandører og brukere etc. ved behov
  - Ivareta eiendommen etter avtale (inkludert vinterklargjøring, ekstra tilsyn under kuldeperioder, stell og lagring av utemøbler, blomsterpotter ute, båt med mer)
  - Gressklipping og andre støyende arbeider må utføres når det ikke er pågående konferanser og gjester på stedet, eller etter avtale med oppdragsgiver.
- Ved tvil må oppdragsgiver kontaktes før utførelse.

*Listen er ikke uttømmende og vil kunne endres i avtaleperioden*

Diverse forefallende **driftsoppgaver**, herunder:

- Nødvendig utvendig vask av hus etter avtale
- Nødvendig renhold av terrasser og utemøbler.
- Nødvendig flekkmaling og maling innvendig og utvendig
- Lyspæreskift og ansvar for oversikt over typer til hvilket bruk og beholdning
- Ettersyn av låser, smøring og justering av disse ved behov
- Vedlikeholde hele Strandgårdsveien med påfyll av grus i hull etter behov.
- Ettersyn og renhold av takrenner
- Ettersyn av snøfreser, gassgrill, gressklipper, kantklipper
- Ettersyn av båt (tømming for vann) Har avtale om opplag, ettersyn av motor og stoffing.

*Listen er ikke uttømmende og vil kunne endres i avtaleperioden*

Ukentlig- og Månedlig **rapportering** på tilsyns- og driftsoppgaver

Det skal leveres rapport på gjennomførte tilsyns- og driftsoppgaver, hva som er gjennomført og status.

| Tilsynsoppgaver                                                                                                                                                                                              | Estimert tidsforbruk eller timepris. Detaljert beskrivelse vedlegges |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Ukentlig utvendig tilsyn</b><br>for å avdekke skader eller innbrudd, beskriv arbeidsmetodikk og anslå tidsforbruk pr uke                                                                                  |                                                                      |
| <b>Ukentlig innvendig tilsyn og dokumentasjon</b><br>for å avdekke skader og justere temperatur for å unngå frostskafer og sikre energiøkonomisk drift, beskriv arbeidsmetodikk og anslå tidsforbruk pr. uke |                                                                      |
| <b>Fast tilsyn og dokumentasjon</b><br>av rømningsveier, branntavle og brannslukningsutstyr<br>Beskriv arbeidsmetodikk og anslå tidsforbruk periodisk                                                        |                                                                      |
| <b>Ukentlig og månedlig rapportering</b><br>Leverandør skal ha system for ukentlig og månedlig rapportering på status oppgaveplan, beskriv forslag til rapport og anslå tidsforbruk                          |                                                                      |

## VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA

### Vaktmesteroppgaver og forefallende driftsoppgaver

**Timepris inkl alle kostnader \*** (men eks mva)      Hverdag 07:00 – 16:00      Hverdag 16:00 – 22:00      Hverdag etter kl 22:00 samt lørdag, søndag og helligdager

|                                                                             |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Timepris                                                                    |  |  |  |
| Timepris hvis differensiert pris avhengig av type arbeid/<br>mindre oppdrag |  |  |  |
| Timepris ved bruk av motorisert utstyr                                      |  |  |  |

**Utrykningstillegg**      Pris per utrykning eks mva      Kommentar

|                                           |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|
| Tillegg ved behov for utrykning på natten |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|

**Påslagsprosent**      Påslagsprosent      Kommentar

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Påslagsprosent ved kjøp av materiell |  |  |
|--------------------------------------|--|--|

Timepris skal være inkludert alle leverandørens kostnader som for eksempel reisetid, kilometergodtgjørelse, parkering, bompenger etc men være eks mva.

Timepris skal oppgis som en pris og ikke i intervall. Dersom det tilbys priser oppgitt i intervall, vil høyeste pris bli lagt til grunn i evaluering.

\* Første mulige prisendring vil være tidligst 1 år fra avtaleinngåelse, med endring i prisen tilsvarende endring i konsumprisindeks (totalindeksen). Evt. prisøkning må dokumenteres og varsles minst 1 måned i forkant. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr eller andre gebyrer.

**Påslagsprosent** skal være fast gjennom hele avtaleperioden og legges på netto innkjøpspris. Netto innkjøpspris defineres som leverandørens innkjøpspris inkludert eventuelle rabatt/bonus fra grossist/produsent/underleverandør, og andre kick-back.

Påslagsprosenten som oppgis skal dekke alle leverandørens kostnader som frakt, toll, etc fra grossist/produsent til leverandør, frakt videre til oppdragsgiver, fortjeneste og kostnader for tilbudt servicegrad. Priser på materiell skal til enhver tid være konkurransedyktige og Norges Bank forventer at leverandøren følger markedet tett og bestreber å innhente og ivareta gode priser. I tilfeller der det skal foretas større innkjøp, for eksempel ved anskaffelse av flere dører kan Norges Bank kreve at det skal foretas tilbudsinnhenting fra minst 3 aktører.

Åpen bok prinsipp:

Ved bruk av påslagsprosent skal alltid dokumentasjon på leverandørens innkjøpspris (både på materiell og underleverandør) vedlegges tilbud og faktura med mindre annet er avtalt.

Det kan ikke faktureres for reisetid, parkering, eller andre ekstra kostnader så fremt dette ikke er avklart og godkjent i forkant.

Overtidstillegg gjelder i tilfeller hvor Kunden spesifikt har bestilt arbeid som forutsettes utført utenom ordinær arbeidstid. Eller at leverandør forespør og Norges Bank godkjenner i forkant av utførelse.

## VEDLEGG 8 – ETISKE RETNINGSLINJER

*Elektronisk signert / Signed electronically:  
17.2.2023, Marius Ryel*



### **NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE**

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

#### **1. Felles retningslinjer for alle leverandører**

##### **1.1. Generelt**

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

##### **1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter**

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakers rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakers rettigheter.

##### **1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon**

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandling.

#### **1.4. Diskriminering**

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

#### **1.5. Taushetsplikt**

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

#### **1.6. Interessekonflikter**

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

#### **1.7. Gaver**

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

### **2. Særskilte retningslinjer**

#### **2.1. Virkeområde**

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

#### **2.2. Egenhandel**

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
  - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
  - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

### **2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon**

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmisbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

### **2.4. Gaver**

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

### **2.5. Invitasjoner**

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

## **2.6. Foredrag og undervisning**

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

## **3. Rett til kontroll**

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

## **4. Melding om kritikkverdige forhold**

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: [IR-Varsling@Norges-Bank.no](mailto:IR-Varsling@Norges-Bank.no).

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: [IR-Varsling@Norges-Bank.no](mailto:IR-Varsling@Norges-Bank.no). Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

## **5. Unntak fra retningslinjene**

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



# AVTALEUTKAST

mellom

NORGES BANK

SOM OPPDRAGSGIVER

OG

X X X X

SOM LEVERANDØR FOR KJØP AV

VAKTMESTERTJENESTER  
TIL NORGES BANKS KURS- OG KONFERANSESTED VINDÅSEN

00.00.2024 – 00.00.2026  
opsjon på 2 år + 2 år

## 1. AVTALEDOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Dette avtaledokument
  2. Norges Banks konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon og vedlegg
  3. Leverandørens tilbud
- Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

## 2. AVTALENS VARIGHET

Denne avtalen har en varighet på 2 år fra 00.00.2024 til 00.00.2026, med opsjon for Norges Bank til å fornye med ytterligere 2 år + 2 år.

## 3. OPPSIGELSE AV AVTALEN

Norges Bank kan si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Slik oppsigelse av avtalen får ikke konsekvenser for avrop som er inngått før oppsigelsen.

Leverandøren vil ikke ha krav på kompensasjon ved oppsigelse.

## 4. BAKGRUNN OG OMFANG

Norges Bank har inngått avtale med en leverandør for tilsyns- og vaktmestertjenester til Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme.

Norges Bank eier Vindåsen (Gnr 9, Bnr 52) på Tjøme. Den fredede hovedbygningen ble oppført i 1814. Bygningen er i 3 hovedetasjer med 4 stuer, kjøkken, soverom, flere bad og fløy for betjening. I 1960 ble det oppført et annekset med kjøkken/spisesal og 11 rom med egne bad og egen inngang. Annekset er på 398 kvm. I dag benyttes stedet til kurs og konferanser.

Vindåsen består av bygg med følgende areal:

Hovedhuset (Bygg A) oppført i 1814 (fredet)

- 1. etg 152 m2 – inneholder 2 møterom, felleskjøkken, 2 stuer og toalett
- 2. etg 142 m2 – inneholder 6 soverom og 5 bad, korridor og noe lager
- 3. etg 104 m2 – inneholder 4 soverom og 4 bad, korridor og noe lager
- Kjeller 104 m2 – primært lageraraler

Annekset (Bygg B, C og D)

- Bygg B 48 m2 – inneholder kjøkken og buffetområde med personaltoalett og garderobe
- Bygg C 110 m2 – inneholder spisesal/møterom og resepsjon med gjestetoaletter og lager
- Bygg D 187 m2 – inneholder 11 soverom med tilhørende bad

Norges Bank har behov for følgende:

- Tilsyn med stedet
- Vaktmestertjenester
- Forefallende driftsoppgaver

Se vedlegg for arbeidsbeskrivelse / spesifisering av oppgaver

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i avtaleperioden, forventes å være totalt 800.000 – 2.500.000 kr eks mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum, da erfaring tilsier at behovet for vaktmestertjenester kan variere fra år til år.

## **5. POLITIATTEST OG KREDITTVURDERING**

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det, skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank.

Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring.

I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

## **6. TAUSHETSPLIKT**

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

## **7. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR HOS LEVERANDØREN**

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

## **8. REKLAME**

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse vil bli gitt.

## **9. KOMMUNIKASJON**

Kommunikasjon vedrørende kontrakten og kontraktsarbeidet skal foregå skriftlig. E-post, med bekreftelse på mottak, er godkjent som skriftlig kommunikasjon

## 10. LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren plikter å følge offentlige lover og forskrifter som ivaretar bestemmelser rundt risikofylt arbeid, eksempelvis varmearbeider og håndtering av sikringsskap. Ved utførelse av varmearbeider og elektroarbeider skal sikkerhetsforskrift, internkontrollrutiner og arbeidsinstruks følges med tilhørende dokumentasjon.

Leverandør plikter å gi oppdrag for Norges Bank prioritet og behandle alle deler av oppdraget med tilbørlig hurtighet. Leverandøren skal utføre oppdrag effektivt uten unødvendig forbruk av tid eller kostnader, og innenfor forsvarlige økonomiske rammer sett i forhold til oppdragets størrelse og betydning.

Leverandør er den ansvarlige arbeidsgiver for det personale den benytter til å utføre oppgavene. Underleverandør må benytte samme rutiner som leverandør. bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens kontraktsansvar overfor Norges Bank.

Leverandør skal sørge for at arbeidene utføres faglig profesjonelt, og med kvalifisert personale.

Det kan ikke belastes tid for lunsjpause. Kun hvis dette er spesielt avtalt med oppdragsgiver.

Leverandøren skal til enhver tid ha en fast person som kontraktsansvarlig som har ansvar for utføring og oppfølgingen av arbeider, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank

Utførende personell skal være faste, og følge Norges Banks sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse

Leverandør skal registrere seg inn og ut ved oppmøte, samt føre timelister med tidsforbruk på utførte oppgaver. Oversiktsliste over utført arbeid skal følge som vedlegg til faktura.

Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med. Leverandør plikter å behandle Norges Bank som prioritert kunde.

Leverandør plikter til enhver tid å overholde reglene i lov av 17 juni 2005 nr 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv (arbeidsmiljøloven). Norges Bank forbeholder seg retten til å foreta gjennomgang hos leverandøren for å kontrollere at reglene overholdes.

Leverandøren skal utføre oppdrag effektivt uten unødvendig forbruk av tid eller kostnader, og innenfor forsvarlige økonomiske rammer sett i forhold til oppdragets størrelse og betydning.

Leverandøren plikter å avstå fra å påta seg oppdrag med Norges Bank som motpart eller hvor det er eller kan oppstå interessekonflikt med Norges Bank, med mindre skriftlig samtykke er innhentet fra Norges Bank på forhånd.

Leverandør må stille med opplært, godkjent stedfortreder ved eget fravær. Stedfortreder skal ivareta alle vilkår i avtalen på lik linje med den vanlige ressurs. Norges Banks kontaktperson skal til enhver tid ha oversikt over hvem fra leverandør som er ansvarlig tilgjengelig.

Leverandør skal stille med nødvendig utstyr og materiell for å få utført arbeidsoppgavene.

Leverandør må kunne møte på stedet innen 30 minutter ved alarmutløsning eller tilsvarende spesielle tilfeller.

Personell som utfører oppdrag for leverandør, må kunne beherske norsk skriftlig og muntlig.

## **11. FULLMAKT**

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

## **12. FAKTURERING**

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: FacilityServices / Vindåsen – Ksted 7621

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres.

Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: invoice-management@Norges-Bank.no

## **13. PRISER OG PRISJUSTERING**

### **13.1 PRISER – SETTES INN VED AVTALEINNGÅELSE**

Prisene inkluderer transport, forsikringer, eventuell reisetid og alle andre kostnader leverandør måtte ha i forbindelse med oppdraget, men er eks mva

Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr eller noen annen form for gebyrer.

#### **Prisjustering**

Prisene kan reguleres en gang per år, første gang minst et år etter avtaleinngåelse med basis i konsumprisindeksen (totalindeksen). Eventuell prisøkning må varsles minst 1 måned i forkant sammen med dokumentasjon på prisreguleringen samt oversikt over nye priser.

Prisendring må varsles skriftlig minst en måned i forveien av at den kan gjøres gjeldende, sammen med dokumentasjon for prisendring og beregning av nye priser.

Dersom leverandøren ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

## **14. FORSIKRING**

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom). Forsikringsbevis skal uoppfordret fremvises.

## **15. OPPFØLGINGSMØTER OG SAMARBEID**

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter.

Begge parter har innkallingsrett. Leverandør kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

## **16. GARANTI FOR KVALIFISERT ASSISTANSE**

Leverandør garanterer at Norges Bank får kvalifisert assistanse til avtalt tid. Dersom leverandør likevel ikke kan levere til avtalt tid vil Norges Bank få oppdraget utført av 3.part for leverandørens regning.

## **17. MISLIGHOLD**

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Ved mislighold som ikke er særskilt regulert i denne avtalen gjelder de alminnelige regler etter norsk rett.

Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen.

Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler. Søksmål vedrørende tvister som springer ut av denne kontrakt skal anlegges for Oslo tingrett.

#### **18. PARTENES REPRESENTANTER**

Norges Bank sine representanter er:

Leverandør sine representanter er:

#### **19. UNDERSKRIFT**

Dette avtaledokument er elektronisk signert.

for Norges Bank

for Norges Bank

for leverandør