



Trøndelag fylkeskommune

Kontraktsbestemmelser – NS8403

3.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

NS 8403 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggeledertjenester – skal gjelde med de suppleringer som følger av nedenfor stående bestemmelser.

3.2 Supplerende kontraktsbestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8403, er dette angitt i parentes.

3.2.00 Kontraktsdokumenter

(3.1.c)

Merknad:

Ved fastpriskontrakter skal pkt. 3.1.c utgå.

3.2.01 Ytelsesbeskrivelsens innhold

(3.2.2)

Omfanget av byggeleders ytelser for dette oppdraget følger av hvert enkelt avrop.

3.2.02 Byggeleders fullmakter

(4.3.e)

Byggeleders fullmakter er per bestilling avtales i forbindelse med hvert enkelt avrop.

3.2.03 Varsling

(4.5) Endring. Pkt. 4.5 erstattes med:

Alle varsler, krav og meldinger iht. kontrakten skal gis skriftlig, uten ugrunnet opphold og skal inneholde entydig merking, dato og underskrift.

Prosjekterende skal sende separate varsler eller krav for hvert enkelt forhold. Det skal sendes nytt skjema hvor nummer på opprinnelig varsel angis sammen med revisjonsnummer, dersom det foretas revisjon av et tidligere innsendt varsel.

3.2.04 Samarbeid med oppdragsgiver

(5.6)

Byggeleder skal delta i alle møter og befaringer som oppdragsgiver anser som nødvendige.

Møter som oppdragsgiver skal delta på skal holdes i oppdragsgivers lokaler eller i andre egnede lokaler i Trøndelag.

Møtetyper og -omfang avtales i forbindelse med hvert enkelt avrop.

3.2.05 Økt innsats

(7.3) Endring:

Første ledd, siste setning utgår.

3.2.06 Honorar

Valg av honorarform

(10.1)

Valg av honorarform fremgår av hvert enkelt avrop.

Ved tilleggsarbeid som skal utføres etter timer, skal partene avtale en maksimalpris for tilleggsarbeidene. Slike arbeider skal være skriftlig bestilt ved prosjektleder eller den som er gitt særskilt fullmakt til dette.

3.2.07 Oppdrag honorert etter medgått tid

Generelt

(10.2.1) Endring

Prisen for oppdraget ved avrop beregnes etter medgått tid, med de oppgitte timepriser i tilbudet og innenfor omforent honorarbudsjet for hele oppdraget.

Timeprisene skal være ekskl. mva. og skal inkludere alle rådgiverens utgifter, samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og ev. utstyr skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Omforent og oppdatert honorarbudsjet:

(10.2.3) Tillegg

Med mindre annet fremgår av konkurransegrunnlag i den enkelte minikonkurranse skal det i rådgiverens tilbud på det enkelte avrop skal det følge et forslag til budsjett for honorar og utgiftsdekning i oppdragsperioden. Dette utgjør grunnlaget for et omforent honorarbudsjet, som ferdigstilles i samarbeid med oppdragsgiveren. Honorarbudsjetet skal signeres av begge parter før arbeidet igangsettes, og vil utgjøre en del av kontraktsdokumentene.

Rådgiveren har plikt til skriftlig varsling uten ugrunnet opphold hvis det foreligger grunn til å anta

budsjetet vil bli overskredet. Slik varslingsplikt gjelder både ved antatt overskridelse av hele honorarbudsjetet og av enkeltposter i honorarbudsjetet.

Justert og omforent honorarbudsjet skal signeres av begge parter, før arbeider ut over det opprinnelige honorarbudsjetet igangsettes. Dersom dette ikke blir gjort, vil det ikke bli utbetalt tilleggshonorar. Det vil heller ikke bli utbetalt tilleggshonorar der rådgiver igangsetter arbeider uten å varsle oppdragsgiveren.

3.2.08 Utgifter

(10.4) Tillegg:

Oppdragsgiver dekker reisetid og reisekostnader for reiser i den grad dette er skriftlig avtalt på forhånd. Reisekostnader ved avtalte reiser dekkes etter statens satser på tidspunktet for reisen.

Utgifter til annonsering, ekstern kopiering og distribusjon av tegninger og annet materiale til bruk utenfor rådgiverens egen anvendelse, dekkes av oppdragsgiver etter regning. Oppdragsgiver kan kreve at rådgiveren benytter særskilte kopieringsbyrå til slike tjenester.

Andre utgifter kan bare kreves refundert når det er særskilt avtalt på forhånd.

3.2.09 Slutfaktura og sluttoppgjør

(11.4) Endring

Rådgiveren skal sende sluttoppstilling med slutfaktura senest en måned etter at oppdraget er avsluttet.

Sluttoppstillingen skal omfatte alle rådgiverens krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppstillingen kan ikke fremsettes senere. Rådgiveren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

3.2.10 Stansing

(11.5.2, siste ledd)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

3.2.11 Avbestilling

(12) Endring: Første ledd, tredje punktum utgår og erstattes av:

Byggeleder har ved avbestilling bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

3.2.12 Endring og skifte av personell

Byggelederen kan ikke uten oppdragsgiverens forutgående skriftlige samtykke skifte ut, forflytte eller redusere deltakelsesgraden til personell oppgitt i byggelederens tilbud. Oppdragsgiver kan nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn. Byggelederens forespørsel om samtykke skal besvares av oppdragsgiver innen rimelig tid.

Ved slikt skifte av personell bekoster byggelederen i sin helhet alle kostnader til nødvendig opplæring av nytt personell for å forhindre kvalitetsforringelse eller forsinkelse. Med opplæring forstås den tid som går med til å sette personen inn i arbeidet i prosjektet på en slik måte at vedkommende er i stand til å bidra som tilsiktet. Timer som brukes til opplæring skal føres opp i timelisten uten timepris. Andre kostnader som måtte påløpe hos oppdragsgiver eller byggelederen på grunn av utskiftningen, skal bæres av byggelederen.

Skifter byggelederen ut, forflytter eller reduserer deltakelsesgraden til tilbudt personell selv om oppdragsgiver har saklig grunn til å nekte samtykke, skal byggelederen betale en dagmulkt på kr 10 000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 500.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at tilbudt og annet anvendte personell skiftes ut dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn omfatter, men er ikke begrenset til, klanderverdig opptreden under utførelsen av arbeidsoppgavene eller mangelfull faglig kompetanse eller erfaring med arbeidsoppgavene som utføres.

Blir en personell skiftet ut skal den byggelederen tilby en annen person med de samme faglige kvalifikasjoner og tilsvarende erfaring, til den pris som følger av rammeavtalen.

Nytt personell skal godkjennes av oppdragsgiver, og kostnadene med utskiftningen skal dekkes av byggelederen iht. 2. ledd ovenfor..

3.2.13 Avtaledokument

Byggblankett 8403 – formular for kontrakt om byggelederoppdrag eller avropsskjema utformet av byggherren – skal benyttes som avtaledokument.

3.2.14 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn. Forretningsrutiner og rutiner for prosjektadministrasjon avklares i forbindelse med det enkelte avrop.

3.2.15 Kommunikasjon mellom partene

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk, svensk eller dansk.