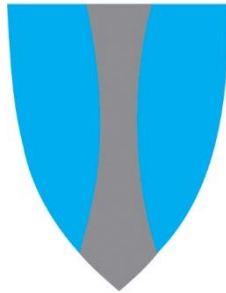


KRAVSPESIFIKASJON



Vask og leige av
arbeids- og institusjonstøy

Kontrakt 2020, utvida eigenregi
Gjeldande frå 01.02.2020

1	BAKGRUNN OG OMFANG	3
1.1	BAKGRUNN FOR AVTALEN	3
1.2	OMFANG	3
2	KRAVSPESIFIKASJON - UNIFORMAR, SENGETØY OG FROTTÈPRODUKT	3
2.1	GENERELT	3
2.2	OMFANG	4
2.3	KRAV TIL TYPAR OG KVALITET PÅ PRODUKTA SOM SKAL LEIGAST	4
2.4	SPEIELLE KRAV FOR UNIFORMAR.....	4
2.5	UTFORMING	4
2.6	FARGE	4
2.7	KRAV TIL HANDSAMING AV TØY SOM SKAL LEIGAST	4
2.8	SPEIELLE KRAV FOR UNIFORMAR.....	5
2.9	VARELAGER OG SVINN	5
2.9.1	<i>Generelt.....</i>	5
2.9.2	<i>Spesielt for uniformar</i>	5
2.9.3	<i>Levering av vaska produkt.....</i>	5
2.9.4	<i>Henting av uvaska produkt/sortering av produkta før vask.....</i>	5
2.9.5	<i>Spesielt for smitta tøy</i>	6
2.9.6	<i>Emballasje/transport</i>	6
3	KRAVSPESIFIKASJON – ARBEIDSKLEDE/VERNEUTSTYR	6
3.1	KVAM BRANN OG REDNING (KVBR).....	6
3.1.1	<i>Generelt om KVBR.....</i>	6
3.1.2	<i>Omfang KVBR</i>	6
3.1.3	<i>Særskilt om handsaming av klede frå KVBR</i>	6
3.2	TEKNISK EINING AVDELING SANDVEN	7
4	KRAVSPESIFIKASJON – HMS OG KJEMIKALIAR	7
4.1	KRAV TIL KJEMIKALIEBRUK (HMS)	7
4.2	DOKUMENTASJONSKRAV	7

1 Bakgrunn og omfang

1.1 Bakgrunn for avtalen

Den 11. juni 2019 gjorde Kvam heradsstyre fylgjande vedtak:

- 1. Kvam heradsstyre gjev rådmannen fullmakt til å forhandla og inngå kontrakt med Hardanger AKS AS frå 1.1.2020 på leige og vask av arbeids- og institusjonstøy for helse- og omsorgseininga og teknisk eining, samt leige og vask av matter til kommunale bygg. Kontrakten vert inngått innanfor regelverket om utvida eigenregi.*
- 2. Før kontrakt vert inngått, skal det kunngjerast at kontrakten vil verte inngått ved ei intensjonskunngjering etter reglane i forskrift om offentlege anskaffingar.*

Kontrakten vert inngått som ein uavgrensa tenestekontrakt mellom Kvam herad og Hardanger AKS AS, då eigarforholdet mellom kommunen og Hardanger AKS AS stettar vilkåra for utvida eigenregi. Det vert lagt opp til årlege statusmøter og faste kontaktpunkt for å sikra god oppfylgjing og drift av avtalen.

Etter ei intern kartlegging i kommunen er det på noverande tidspunkt, pr. januar 2020, ikkje behov for vask og rensing av dørmatter eller moppar. Kvam herad ønskjer opsjon på vask av matter og moppar, og dersom dette vert aktuelt i framtida, må båe partane verta einige om vilkår og gjennomføring gjennom ein tilleggsavtale.

1.2 Omfang

Fylgjande element inngår i avtalen:

- Leige og vask av flattøy og frotté til helse og omsorg
- Leige og vask av uniformar til helse og omsorg, legevakt og kommunale legekontor
- Vask og rens av arbeidsklede for teknisk eining/FDV
- Vask og rens av brannklede/arbeidsklede for Kvam brann og redning, KVBR*

**Kvam herad skal ha rett til å ta ut avtalepunktet om vask og rens av brannklede for KVBR frå avtalen, dersom ny brannstasjon inneheld fasilitetar og utstyr for å gjennomføra slik vask og rens sjølv.*

2 Kravspesifikasjon - uniformar, sengetøy og frottèprodukt

2.1 Generelt

Alle uniformar/sengetøy- og frottèprodukt skal leigast og vaskast/handsamast. Hardanger AKS skal ha ansvaret for at avdelingane i Kvam herad alltid har tilfredsstillande forsyning av uniformar, sengetøy og frottè.

Legevakt, kommunale legekontor og pleie og omsorg er omfatta av «Forskrift om smittevern i helsetenesta» og er forplikta til å ha infeksjonskontrollprogram. Leverandøren skal vera

godkjend av *Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn* (NVK), eller dokumentera tilsvarende ordning. Bransjestandarden til NVK for «Smittevern for vaskerier som behandlar tekstiler til helseinstitusjonar» skal leggjast til grunn for vask og handsaming av tekstilar. Alle uniformer/sengetøy- og frottèprodukt skal leigast og vaskast/handsamast. Hardanger AKS skal ha ansvaret for at oppdragsgjevar alltid har tilfredsstillande forsyning av uniformer, sengetøy og frottè.

Leverte varer, i tillegg til produksjonsutstyr, produksjonslokale, transportutstyr og lager skal elles tilfredsstilla offentlege styresmakter sine krav og pålegg.

2.2 Omfang

Avtalen inneberer at dei tilsette skiftar til nyvaska arbeidstøy ved kvar vakt. Kvar institusjon skal ved bestilling oppgje kor mange som kjem på arbeid kvart døger. Institusjon og leverandør må ved inngåing av ny avtale kvalitetssikra snittutrekninga. Sengetøy og frottè skal skiftast etter behov, sengetøy skal skiftast minimum kvar 14. dag.

2.3 Krav til typar og kvalitet på produkta som skal leigast

Produkta skal ha ein kvalitet som gjer at energiforbruket i vaskeprosessen vert minst mogleg. God kvalitet vil også seia lang levetid, god strekk- og rivestyrke, god slitasjemotstand, fargar som held, god komfort for brukar mm.

2.4 Spesielle krav for uniformar

Uniformane kan vera av ulike kvalitetar av bomull eller blanding bomull/polyester. Dei skal vera komfortable å bruka, pusta godt og ha god lufting.

2.5 Utforming

Uniformane skal vera bukse og overdel, type unisex. Overdelen skal vera utan knappar, utforming av halsopning V-forma. Overdelen skal også ha korte ermar og raglanfelling på ermane. Overdel skal ha brystlomme og 2 lommer nede.

Spesialtøy for personar med spesielle behov skal tilbydast:

- spesialstorleikar
- allergi
- skjørt
- hovudplagg (til dømes sjal)

2.6 Farge

Kvit bukse og lys farga overdel.

2.7 Krav til handsaming av tøy som skal leigast

Produkta skal halda ein høg kvalitet gjennom heile avtaleperioden. Slitt og flekkete tøy skal kasserast og supplerast med nytt.

2.8 Spesielle krav for uniformar

Oppdragsgjevar ønskjer uniformane levert sortert etter type plagg og storleikar, anten hengjande på stativ eller bretta på vogner.

2.9 Varelager og svinn

2.9.1 Generelt

Kvar enkelt institusjon skal ha eit fast lager som sirkulerer mellom institusjonen og vaskeriet. Nyvaska tøy skal inntil 2 gongar per veke leverast til institusjonen. Ved ev. feilleveranse (til dømes mengd/type) må leverandør retta opp same dag som feilleveransen finn stad.

Tøybehaldning skal justerast i tråd med avtalen kvart halvår (1. juni og 1. desember).

Tøybehaldning på kvar einskild sjukeheim skal liggja til grunn for utrekning av svinn (bruk av strekkodar el.). Leverandøren skal rekna ut svinn 2 gongar per år (1. juni og 1. desember).

Plagg som ikkje har vore i omløp innan halvåret reknast som svinn.

Hardanger AKS har ansvaret for svinn inntil 25 % av tøybehaldninga. Svinn over 25 % må kvar enkelt institusjon ta ansvaret for. Alt svinn som skuldast fysisk påført skade på tøy og sekkar, som med overvekt av sannsyn ikkje skuldast naturleg slitasje frå vaskeprosess og ordinær bruk, skal institusjonane ta ansvaret for. Når Hardanger AKS registrerer fysisk skade på tøy skal dette utan opphald meldast frå til kommunen sin kontaktperson for registrering, slik at ein minimerer liknande skader i framtida. Kvart halvår blir det eit nytt oppgjør, og svinnet skal ikkje akkumulerast.

Hardanger AKS skal innan ein månad før svinnutrekninga vert utført, senda ut eit eige skriv til kvar enkelt institusjon om at svinnutrekning vert gjort. Skrivet skal oppgje kor mange plagg som per dato ikkje har vore i sirkulasjon.

2.9.2 Spesielt for uniformar

Oppdragsgjevar set ikkje krav til storleik på tekstilbehaldninga, men set krav til at Hardanger AKS har levert naudsynt med tekstilar i alle storleikar (også i høgtider som jul og påske).

2.9.3 Levering av vaska produkt

Tidspunkt for levering skal vera mellom kl. 07.30 – kl. 12.00. Leveringsdag, leveringsstad og leveringstidspunkt vert avtala med kvar enkelt rekvirent. Eit tidsvindauga på +/- 1 time vert godteke. Alt innkomande reint tøy skal vera tildekt ved transport. Reint tøy skal transporterast skilt frå ureint tøy.

2.9.4 Henting av uvaska produkt/sortering av produkta før vask

Henting skal, på same måte som levering, kunne gjerast 2 gongar i veka. Den enkelte brukar/rekvirent avtalar med leverandør om tal hentingar per veke. Ureint tøy skal transporterast skilt frå reint tøy.

2.9.5 Spesielt for smitta tøy

Smitta tøy vert skal pakka i plastsekker med eigen farge. Det kan avtalast korleis leverandøren oppfyller desse krava spesifisert i vedlegg 4 opp mot bransjestandard til Norske Vaskeriers Kvalitetssystem.

2.9.6 Emballasje/transport

Hardanger AKS skal halda transport, alt transportutstyr (vogner/stativ) for levering og oppbevaring hjå oppdragsgjevar. Hardanger AKS er ansvarleg for reingjering av transportutstyr.

3 Kravspesifikasjon – arbeidsklede/verneutstyr

3.1 Kvam brann og redning (KVBR)

3.1.1 Generelt om KVBR

Alt av utrykningsklede, kjeledressar, hanskar og underklede til KVBR skal vaskast/handsamast av Hardanger AKS, og Hardanger AKS skal ha ansvaret for at alt innlevert matriell frå brann- og redningstenesta i Kvam herad alltid vert handsama tilfredsstillande. Hardanger AKS skal kunne dokumentera rutiner for transport, handsaming, vask, tørk og impregnering.

Brann og redningstenesta har i seinare tid retta fokus på at forureina klede skal handsamast forsvarleg, og at vask og handsaming av arbeidsklede for brannvesen vert dokumentert tilfredsstillande i heile produktet si levetid.

Leverte varer, i tillegg til produksjonsutstyr, produksjonslokale, transportutstyr og lager skal elles tilfredsstillande offentlege styresmakter sine krav og pålegg.

3.1.2 Omfang KVBR

Plagga skal reingjerast etter hendingar der dei har vorte påverka av branngassar eller vorte skitne av sot, biprodukt av forbrenning, blod, kroppsvæsker, tjærestoff, drivstoff, harpiks, måling, syre, eller andre farlege stoff.

Vaske- og reinsefrekvens og mengde er ikkje råd å føresjå då det er avhengig av kva hendingar mannskapet vert utsett for. Det vert lagt opp til faste hente- og leveringsstader, men frekvens er behovsprøvd og rutinar må utarbeidast.

3.1.3 Særskilt om handsaming av klede frå KVBR

Ureina klede skal transporterast slik at gassar vert lukka inn. Klede frå brann og redningstenesta vil anten verta levert i forsegle plastposar eller vassløyselege vaskeposar. Vaskeposane løyser seg opp i kontakt med vatn og kan leggjast rett i vaskemaskina. Vaskeposane vert ikkje nytta om plagga allerie er våte. All handsaming av klede frå brann og

redningstenesta må føregå på forsvarleg vis, og rutinar må dokumenterast. Utrykningsklede skal reingjerast skilt frå andre plagg.

Alt som kan lukkast bør lukkast – borrelås, krokar, hemper, glidelåsar, knappar av alle typar, vring plagget før vask slik at karabinkrokar ikkje riv i stykke andre plagg under vask. Bruk, viss mogleg, ein vaskepose i tekstil for å verna både plagget og innsida av vaskemaskina. Alle kleda skal så langt som råd er vaskast etter produsenten si tilråding.

Det er forventa at Hardanger AKS dokumenterer sine rutiner for handsaming av arbeidsklede, og at bransjenormar vert lagd til grunn for vask og handsaming av tekstilar.

3.2 Teknisk eining avdeling Sandven

Teknisk eining ved VA-avdeling og FDV bygg/veg og anlegg har behov for vask og rensing av arbeidsklede. Omfang, hente-/leveringsstad og behov varierer, men ein legg opp til faste hente- og leveringsfrekvensar på avdelingane.

4 Kravspesifikasjon – HMS og kjemikaliar

4.1 Krav til kjemikaliebruk (HMS)

Leverandør skal visa til lov, forskrift og HMS-dokumentasjon ved bruk av kjemikaliar.

4.2 Dokumentasjonskrav

Likestilte krav som må oppretthaldast i heile avtaleperioden:

- Erklæring frå alle kjemikalieleverandørar/produsentar om at ovannemnde stoff ikkje inngår i vaskekjemikalia eller har nemnde eigenskapar.
- Lisens frå Svanemerket eller andre tilsvarande merkeordningar for vaskekjemikaliar.
- Annan dokumentasjon, til dømes tekniske datablad.