



Statens vegvesen

**Konkurransegrunnlag
Konkurranse for kjøp av
Reisevaneundersøkelse for riksvegferjesambandene**

Dokumentets dato: 24.01.2013

Saksnummer: 2013/003005

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
A Informasjon om anskaffelsen	3
A.1 Innbydelse til konkurranse.....	3
A.2 Orientering om anskaffelsen.....	3
A.3 Konkurransegrunnlaget.....	4
B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav	5
B.1 Spesielle konkurranseregler	5
B.2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner (firmakvalifikasjon)	8
B.3 Kriterier for valg av tilbud	11
C Kontraktsbestemmelser	12
C.1 Avtaledokumentet	12
C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	13
C.3 Alminnelige kontraktsbestemmelser	15
D Beskrivelse/Kravspesifikasjon.....	25
D.1 Bakgrunn/formål.....	25
D.2 Beskrivelse av oppdraget.....	25
D.2.7 Pris.....	28
D.3 Deltilbud	29
D.4 Alternative tilbud	29
E Svardokumenter	30
E.1 Tilbudsopplysninger	30
Vedlegg 1.....	32

A Informasjon om anskaffelsen

A.1 Innbydelse til konkurranse

A.1.1 Om oppdragsgiver

Statens vegvesen Vegdirektoratet («oppdragsgiver») innbyr til konkurranse for kjøp av reisevaneundersøkelse for riksvegferjesambandene. Informasjon om Statens vegvesen finnes på: <http://www.vegvesen.no/Om+Statens+vegvesen>. Oppdragsgivers kontaktperson fremgår av vedlegg 1 “Administrative bestemmelser”.

A.1.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ('LOA') med senere endringslov og forskrift om offentlige anskaffelser 07. april 2006 nr 402 ('FOA') med senere endringer gjelder for konkurransen.

A.1.3 Konkurranseform

Konkurransen gjennomføres som:

☒	Åpen anbudskonkurranse
☐	Begrenset anbudskonkurranse [innebærer prekvalifisering]
☐	Konkurransepreget dialog, jf. FOA § 20-8 [innebærer prekvalifisering]
☐	Konkurranse med forhandling, jf. FOA § 11-8 [innebærer ettrinnsprosedyre eller prekvalifisering]

A.1.4 Tjenestekategori

Konkurransen omfatter anskaffelse av:

☒	Prioritert tjeneste, tjenestekategori 10
☐	Uprioritert tjeneste, tjenestekategori [fyll inn]

A.1.5 Terskelverdi

Anskaffelsen gjøres i henhold til reglene som gjelder kontraktsverdi:

☐	over EØS-terskelverdi
☒	under EØS-terskelverdi

A.2 Orientering om anskaffelsen

A.2.1 Anskaffelsens formål, art og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av reisevaneundersøkelse for riksvegferjesambandene.

Fra 1.1.2010 har Statens vegvesen ansvar for 18 riksvegferjesamband. Riksvegferjene transporterte 9,3 mill. kjøretøy i 2011. I 2013 vil det kjøpes riksvegferjetjenester for over 500 mill. kr. Utover ferjestatistikken har man lite kunnskap om hvem som i dag reiser med ferjene, og det er behov for å supplere ferjestatistikken med data om ferjebrukerne og deres reisevaner. Det er tidligere gjennomført reisevaneundersøkelse på ferje, med 1994 som siste

år. Det er i tillegg gjennomført mindre reisevaneundersøkelser for ferje i forbindelse med prosjekter og utredninger

Oppdraget har en maksimal budsjetttramme på NOK 1 000 000,- eksklusiv mva. innenfor angitt tidsperiode.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen fremgår av Konkurransegrunnlagets del D "Beskrivelse/Kravspesifikasjon".

A.2.2 CPV-koder

Anskaffelsen har følgende Common Procurement Vocabulary produktkoder (CPV):

73000000-2(3) Forsknings- og utviklingsvirksomhet og tilhørende konsulenttjenester

73200000-4 Konsulentvirksomhet i forbindelse med forskning og utvikling

79300000-7 Markeds- og økonomisk analyse; offentlig meningsmåling og statistikk

79310000-0 Markedsanalyse

79311100-8 Utforming av undersøkelse

79311200-9 Utførelse av undersøkelse

79311300-0 Analyse av undersøkelse

79313000-1 Vurdering av resultater

79330000-6 Statistiske tjenesteytelser

A.2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | DOFFIN (www.doffin.no) |
| ☐ | DOFFIN og TED (www.doffin.no) |

A.2.4 Tilbudskonferanse eller befarings

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | Tilbudskonferanse: [sted, dato og klokkeslett] |
| ☒ | Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse |

A.2.5 Tilbudsåpning

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ☒ | Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning |
| ☐ | Tilbudsåpning vil finne sted: [sted, dato og klokkeslett] |

A.3 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- | |
|--|
| - Konkurransegrunnlagets del A, B, C, D og E |
| - Vedlegg 1 Administrative bestemmelser |

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B.1 Spesielle konkurranseregler

B.1.1 Dekning av kostnader for å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

B.1.2 Oppdragsgivers rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgivers rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer fremgår av FOAs bestemmelser om dette.

B.1.3 Leverandørens rett til å tilbakekalle eller endre tilbud

Leverandørens rett til å tilbakekalle eller endre tilbud fremgår av FOAs bestemmelser om dette.

B.1.4 Tilbudsfrist – frist for innlevering av tilbudet

Siste frist for innlevering av tilbudet er:

15.02.2013 klokka 12.00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. Tilbud som ikke er kommet oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen vil bli avvist.

B.1.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende til **15.05.2013 klokka 16.00.**

B.1.6 Adresse for levering av tilbud

Oppdragsgivers postadresse er:	Statens vegvesen, Vegdirektoratet, Seksjon for vegforvaltning- og utvikling, Postboks 8142 Dep, 0033 Oslo.
Oppdragsgivers besøksadresse er:	Statens vegvesen, Vegdirektoratet, Brynsengfarete 6A, Oslo.

Leverandøren bærer ansvaret for forsinkelser i postgangen o.l.

Levering av tilbudet på andre adresser enn ovenfor, kan føre til avvisning.

B.1.7 Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom det oppdages at konkurransegrunnlaget inneholder feil, utelatelser, uklarheter eller andre mangler i konkurransegrunnlaget og dette har betydning for tilbudet.

Dersom leverandøren har spørsmål vedrørende konkurransen, skal spørsmål i den forbindelse fremsettes på e-post til oppdragsgiver:

Navn: Edvard Sandvik

E-post: edvard.sandvik@vegvesen.no

Spørsmål skal fremsettes på e-post innen **08.02.2013** klokka **12.00**.

Alle spørsmål og svar vil bli lagt ut på DOFFIN uten å oppgi identiteten til spørsmålsstilleren. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

B.1.8 Tilbudskonvolutt- eller pakke

Tilbudet skal leveres i lukket konvolutt eller pakke.

Konvolutten eller pakken (dette gjelder også budpakker) skal være merket med:

”Tilbud: 2013/003005 Reisevaneundersøkelse riksvegferjesambandene, att.: Edvard Sandvik”.

Tilbudet skal ikke leveres i e-post.

B.1.9 Språk, format og kopier

Det skal leveres 2 eksemplarer av tilbudet, hvorav det ene skal være merket **”original”**. Det skal i tillegg leveres en elektronisk versjon av tilbudet (e-post godtas ikke). Ved motstrid mellom elektronisk utgave og **”original”** papirutgave, vil **”original”** papirutgave ha forrang.

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

Tilbudet skal være på norsk.

B.1.10 Tilbudet

Tilbudet skal inneholde dokumentasjon som er etterspurt i del E **”Svardokumenter”**.

B.1.11 Deltilbud

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ☒ | Det er kun anledning til å gi tilbud på hele oppdraget |
| ☐ | Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget (se nærmere beskrivelse i del D ”Beskrivelse/Kravspesifikasjon”) |

B.1.12 Alternative tilbud

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud |
| ☐ | Det er anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av vedlagt del D ”Beskrivelse/Kravspesifikasjon” |

B.1.13 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik til konkurransegrunnlaget vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål, jf. punkt A.1.7 **”Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden”**.

Eventuelle forbehold og avvik skal fremgå klart av tilbudet, og være presist og entydig beskrevet i et eget vedlegg, slik at Statens vegvesen kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Hvis tilbudet ikke inneholder en klar og entydig beskrivelse, kan konsekvensen bli at tilbudet må avvises. En annen mulig konsekvens er at avviket/forbeholdet ikke kan påberopes ved gjennomføringen av leveransen (se kontraktens punkt C.2.1 om rangorden og håndtering av eventuell motstrid).

Eventuelle forbehold og avvik skal så vidt mulig prissettes. Forbehold eller avvik som ikke er prissatt, vil om mulig bli kostnads- eller skjønnsmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med evaluering av tilbud.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning.

B.2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner (firmakvalifikasjon)

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil krav og dokumentasjon som følger nedenfor legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver kunne vektlegge egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

B.2.1 Obligatoriske og ufravikelige krav som følger av regelverket

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattester Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Tilbyder skal vedlegge to attester: 1. Attest fra kemner eller kommunekasserer (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk og arbeidsgiveravgift). 2. Attest fra skattekontor i vedkommende region (merverdiavgift). Norske firma: Attestene skal være så nye som mulig og ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Begge attestene skal ha betegnelsen RF-1244 og være fastsatt av Skattedirektoratet. Utenlandske firma: For utenlandske leverandører skal det fremlegges attester som dokumenterer at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser vedrørende betaling av skatter og avgifter.
HMS-egenerklæring Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.	Tilbyder skal vedlegge utfylt og undertegnet HMS-egenerklæring. (Mal for egenerklæring ligger på: http://www.lovdata.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-035.html). Egenerklæringen skal være undertegnet av daglig leder og en representant for de ansatte.

B.2.2 Andre kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Økonomisk og finansiell stilling	
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	- Oppdragsgiver kommer til å innhente en kredittvurdering av tilbyder fra selskapet Experian. Denne kredittvurderingen vil være en del av vurderingen av tilbyders finansielle og økonomiske kapasitet. - og - Leverandøren skal legge ved tilbudet årsregnskap for de siste 3 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
- Leverandøren skal ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet /vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	- Leverandøren skal legge ved tilbudet en liste over de viktigste relevante leveranser og utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Det skal redegjøres for minimum 3 referanseoppdrag.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	- Leverandøren skal legge ved tilbudet en redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år (kan være samme dokument som kompetansematrisen). - Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget. Det skal blant annet legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser antall egne ansatte, innleide personer, etc.

B.2.3 Arbeidsfellesskap – erklæring om solidaransvar

Der tilbyder støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget. Arbeidsfellesskap vil bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav unntatt HMS. For HMS vurderes hver enkelt deltager individuelt.

B.2.4 Bruk av underleverandør – krav om forpliktelseserklæring

Der leverandøren støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, må leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Dette kan dokumenteres ved at leverandøren fremlegger en gjensidig forpliktelseserklæring eller tilsvarende.

B.3 Kriterier for valg av tilbud

For denne konkurransen vil tildeling av kontrakt skje:

☐	ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.
☒	på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt (%)	Dokumentasjonskrav
Kompetanse og erfaring på tilbudt personell: Det vil bli tillagt vekt at tilbyder har tilbudt den nødvendige kompetanse og erfaring for dette oppdraget. Herunder vil det spesielt bli vektlagt: – Høyere utdanning på minimum masternivå innen relevant fagfelt – Statistiske analyser av reisevaner – Håndtering av store datamengder – Kvalitetssikring av innsamlede kvantitative data, inkludert stedfesting	30	Tilbyder bes å oppgi navn og CV på tilbudt personell. Av CV skal det komme frem formell kompetanse og relevant erfaring.
Arbeidsopplegg: Det vil bli tillagt vekt at tilbyder kan demonstrere et godt arbeidsopplegg. Herunder vil det spesielt bli vektlagt: – Prosjektorganisering, inkludert opplæring- og oppfølgingssopplegg for intervjupersonell – Gjennomføring, inkludert metode og sannsynliggjort svarprosent – Forslag til spørreskjema – Tidsplan, rapportering/sluttprodukt	40	Tilbyder bes å redegjøre for arbeidsopplegget. Se del D, punkt D.2.
Pris	30	Utfylt prisskjema Se punkt D.2.7

C Kontraktsbestemmelser

C.1 Avtaledokumentet

Avtale om kjøp av reisevaneundersøkelse for riksvegferjesambandene med saksnummer 2013/003005 er inngått mellom:

Oppdragsgiver: Statens vegvesen, Vegdirektoratet, Seksjon for vegforvaltning- og utvikling		Organisasjonsnr.: 971032081
Postadresse: Postboks 8142 Dep,		Telefonnr.: 02030
Postnr.: 0033	Poststed: Oslo	Telefaksnr.: 22 07 37 68

og

Leverandør:		Organisasjonsnr.:
Postadresse:		Telefonnr.:
Postnr.:	Poststed:	Telefaksnr.:

Avtaledokumentet med eventuelle vedlegg er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt signerte eksemplar.

Sted og dato:

Sted og dato:

(sign.) Statens vegvesen
Vegdirektoratet

(sign.) Leverandør

C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

C.2.1 Kontraktsdokumentene (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt 3.3)

Kontrakten består av:

1. Avtaledokumentet (C.1)
2. Spesielle kontraktsbestemmelser (C.2)
3. Alminnelige kontraktsbestemmelser (C.3)
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag del A, B, D og E
5. Leverandørens tilbud
6. Vedlegg 1 Administrative bestemmelser

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipp legges til grunn: I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig og i et eget vedlegg som er tydelig merket «avvik/forbehold» hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridsprinsipper gjelde:

1. Avtaledokumentet (C.1)
2. Spesielle kontraktsbestemmelser (C.2) med endringer i leverandørens tilbud som medfører avvik fra de alminnelige kontraktsbestemmelser og kravspesifikasjon
3. Alminnelige kontraktsbestemmelser (C.3)
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag del A, B, D og E
5. Leverandørens tilbud
6. Vedlegg 1 Administrative bestemmelser

C.2.2 Konfidensialitet (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.8)

Følgende informasjon er konfidensiell: [fyll inn]

C.2.3 Priser (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.10)

Priser fremgår av [fyll inn navn på vedlegg]. Utlegg dekkes bare av Oppdragsgiver i den grad dette er avtalt i Kontrakten.

Prisene som fremgår av Kontrakten er faste.

C.2.4 Avtaleperiode og levering

Levering skal skje 31.10.2013. Denne fristen er dagbotbelagt.

Delleveranser skal skje i henhold til punkt D.2.5.

C.2.5 Fakturering (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.11)

Faktura skal merkes med [saksnummer og prosjektnummer, ansvar og attestant] på første side av fakturaen.

C.2.6 Sikkerhet (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.13)

Leverandøren skal ikke stille sikkerhet for riktig oppfyllelse av Kontrakten.

C.2.7 Forsinket levering (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.18)

Dagboten skal utgjøre 0,5 % av kontraktssummen for hver kalenderdags forsinkelse.

C.3 Alminnelige kontraktsbestemmelser

C.3.1 Anvendelse

Dette dokumentet er en standardkontrakt for Statens Vegvesen ('Alminnelige bestemmelser') og gjelder for kjøp av tjenester i de tilfeller hvor partene har avtalt at bestemmelsene skal gjelde. Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser for tjenestekjøp. Leverandørens egne kontraktsbestemmelser gjelder ikke. De Alminnelige bestemmelser kan benyttes ved enkeltkjøp, men ikke som rammeavtale med mindre dette særskilt er avtalt.

C.3.2 Definisjoner

Oppdraget: Leverandøren skal utføre eller besørge utført alle tjenester og dekke Oppdragsgivers behov, ytelser og krav som følger av Kontrakten ('Oppdraget'). Tjenestene skal utføres på de tidspunkter eller med de intervaller som er angitt i Kontrakten.

Kontrakten: Ordet Kontrakten betyr de dokumenter som er beskrevet i punkt C.3.3 "kontraktsdokumentene og tolkningsregler".

Skriftlig meddelelse: betyr ethvert dokument som er underskrevet av en av partene og som har kommet frem til den annen part. Skriftlig meddelelse betyr videre beskjed som er kommet frem til den annen part ved hjelp av elektroniske bestillingsformer, e-post og faks.

C.3.3 Kontraktsdokumentene og tolkningsregler

De dokumenter som inngår i kontrakten er listet opp i spesielle kontraktsbestemmelser punkt C.2.1.

Kontraktsdokumentene er rangert i rekkefølge og ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

C.3.4 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden. Der en Leverandør støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, skal Leverandøren også påse at hans underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene gjennom hele avtaleperioden.

C.3.5 Arbeidets organisering

Oppdraget skal utføres av de personer som er navngitte i Kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for at oppdraget blir utført av de navngitte personer med den grad av deltakelse slik det fremkommer av Leverandørens tilbud.

Dersom en navngitt person slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraktsperioden, plikter Leverandøren straks å erstatte vedkommende med en annen person med samme faglige kompetanse. Dersom en person skal erstattes, skal Leverandøren på forhånd innhente skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren. Oppdragsgiver kan avvise bruk av ny person som ikke anses egnet til å utføre oppdraget eller som ikke har den samme faglige kompetanse.

Nødvendig opplæring av ny person, bekostes av Leverandøren og belastes ikke Oppdragsgiver. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

C.3.6 Forberedelser til gjennomføring av oppdraget

Dersom det er avtalt, skal Oppdragsgiver sørge for at utstyr og lokaler står til rådighet for Leverandøren til de tidspunkter, på de steder, i den kvalitet og kvantitet som angitt i Kontrakten.

Dersom det i Kontrakten er avtalt at Oppdragsgiver skal stille utstyr og lokaler til rådighet for at Leverandøren skal kunne utføre oppdraget, og partene i Kontrakten ikke har avtalt når dette skal skje, skal Leverandøren i rimelig tid før han trenger utstyr og lokaler gi Oppdragsgiveren skriftlig meddelelse om når han trenger dette.

C.3.7 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan for egen regning og risiko benytte andre underleverandører enn det som opprinnelig var avtalt, eller dersom ikke noe er avtalt, bytte underleverandører etter behov. Leverandøren skal likevel før et eventuelt bytte eller supplering av underleverandør, ha skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom det foreligger saklig grunn, kan Oppdragsgiver underkjenne Leverandørens valg av underleverandør.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av Kontrakten på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

C.3.8 Konfidensialitet

Med mindre det strider mot norsk lov, har ingen av partene rett til uten den annen parts samtykke å gi tredjemann opplysninger om informasjon som en part ved Kontraktens inngåelse, jf. de spesielle kontraktsbestemmelsene, eller senere har angitt å være konfidensiell.

Leverandøren kan ikke gi offentligheten opplysninger om denne Kontrakten i reklame- eller markedsføringsformål uten at Oppdragsgiver på forhånd har godkjent dette. Leverandøren kan imidlertid oppgi Oppdraget som referanse, men bare dersom det for dette forholdet på forhånd er innhentet skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiveren. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

C.3.9 Immaterielle rettigheter

Oppdragsgiver får eksklusiv eiendomsrett til resultatene av Oppdraget etter hvert som det utføres.

Dokumenter, dataprogrammer og tegninger, enten papirbasert eller elektronisk lagret, som Oppdragsgiveren har stilt til rådighet for Leverandøren eller som er utviklet hovedsakelig basert på grunnlag av slike dokumenter i forbindelse med Oppdraget, skal være Oppdragsgivers eiendom. Oppfinnelser gjort av Leverandøren hovedsakelig basert på slik informasjon som nevnt i dette avsnittet, skal også være Oppdragsgivers eiendom.

Dokumenter, dataprogrammer og tegninger, enten papirbasert eller elektronisk lagret, som Leverandøren har stilt til rådighet for Oppdragsgiver eller som er utviklet hovedsakelig basert på grunnlag av slike dokumenter i forbindelse med Oppdraget, skal være Leverandørens eiendom. Oppdragsgiveren har rett til å bruke alt materiale utarbeidet av Leverandøren til gjennomføring av det prosjektet oppdraget er knyttet til. Likeledes har Oppdragsgiver rett til å bruke dette materialet til lignende studier eller prosjekter, eventuelt med andre samarbeidspartnere. Modeller og demonstrasjonsobjekter blir Oppdragsgiverens eiendom dersom han har betalt for dem. Oppdragsgiver har rett til videre bearbeidelse av alt prosjektmateriale. Oppfinnelser som Leverandøren gjør under utførelsen av Oppdraget og som ikke omfattes av første og andre avsnitt, skal være Leverandørens eiendom.

Oppdragsgiver har rett til å få kopi av papirbasert eller elektronisk lagret materiale som Leverandøren utarbeider i henhold til Kontrakten. Når det gjelder elektronisk data, skal dette være utarbeidet ved hjelp av dataprogram som er avtalt, og overføres i avtalt form. Er det ikke avtalt noe om disse forholdene, skal materialet overføres i kommuniserbart format sammen med opplysninger om hvilket program som er benyttet til behandling av den elektroniske dokumentasjonen.

Oppdragsgiveren kan likevel ikke kreve kopi av programvare fra Leverandøren med mindre det er spesifisert at Oppdraget skal omfatte slik programvare eller denne programvaren er utviklet spesielt for prosjektet. Dersom slik programvare er en del av kontrakten, skal dette være inkludert i kontraktssummen.

Dersom innsamlet data skal anonymiseres, skal Leverandøren foreta anonymiseringen i samarbeid med Oppdragsgiver.

C.3.10 Priser

Med mindre annet er avtalt, skal priser være oppgitt i norske kroner (NOK) og eksklusive merverdiavgift.

Priser skal være inklusive samtlige kostnader forbundet med Oppdraget, slik som administrasjons- og faktureringskostnader.

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten, er prisene faste i hele avtaleperioden.

Partene dekker egne reisekostnader i forbindelse med reiser/møter. Med mindre annet er avtalt, skal alle utgifter til lokale reiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget være inkludert i satsene. Lokale reiser er reiser til det geografiske området oppdraget knytter seg til, samt reiser til Oppdragsgiverens kontorsted.

Blir Leverandør pålagt reiser ut over lokale reiser, skal kostnadene refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

C.3.11 Fakturering og betalingsbetingelser

Betalingsfristen er 30 dager etter at faktura er mottatt.

Betaling skjer etter kontraktsmessig levering. Det vil ikke bli betalt ut forskudd. Det skal ikke betales ekspedisjons- eller fakturagebyrer.

Dersom det faktureres månedlig, skal fakturaen vedlegges en oversikt over det arbeid som er utført.

Leverandørens fakturaer skal være med god trykk på nøytral bakgrunn og skal spesifiseres med følgende informasjon:

navn og adresse på avsender,
organisasjonsnummer,
bankkontonummer,
fakturanummer,
saksnummer,
fakturadato, og
fakturabeløp (må komme tydelig frem).

Leverandørens fakturaer skal sendes til:

Statens vegvesen, regnskap, Båtsfjordveien 18, 9815 VADSØ.

Fakturaer som ikke oppfyller minstekravene i denne bestemmelsen, har Oppdragsgiver rett til å returnere. Dersom Oppdragsgiver rettmessig har returnert en faktura, skal betalingsfristen i denne forlenges til et tidspunkt som er rimelig.

C.3.12 Forsinket betaling

Betaler ikke Oppdragsgiveren til avtalt tid, og forsinkelsen ikke skyldes at Oppdragsgiveren rettmessig kan holde tilbake betalingen i henhold til punkt C.3.18 "Forsinket levering (dagbot)" eller er forhindret i henhold til punkt C.3.17 "Force majeure", har Leverandøren fra forfallsdag krav på forsinkelsesrenter etter lov 12. desember 1976 nr. 100 om forsinkelsesrenter.

Betaler ikke Oppdragsgiveren til rett tid, har Leverandøren i tillegg rett til etter først å ha gitt Oppdragsgiveren en siste rimelig frist i en skriftlig meddelelse om dette, å innstille oppfyllelsen av Kontrakten inntil betaling skjer.

C.3.13 Sikkerhet

Dersom det er avtalt i Kontrakten, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren stiller sikkerhet for riktig oppfyllelse av Kontrakten.

Denne sikkerheten skal være på 10 % av kontraktssummen og stilt seinest innen fristen angitt i de spesielle kontraktsbestemmelsene. Denne sikkerheten skal gjelde til Oppdraget er fullført.

Med mindre annet er avtalt i Kontrakten, skal sikkerhet fra Leverandøren stilles av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av Oppdragsgiveren. Dette gjøres ved at Oppdragsgiver får inn sikkerhetsstillelsen fra Leverandør til kontroll etter at kontrakt er signert, men før kontraktarbeidets oppstart.

C.3.14 Endringer

Oppdragsgiver kan til enhver tid inntil levering har skjedd, forlange endringer av Oppdraget som eksempelvis angår kvalitet, kvantitet, konstruksjon, utførelse og fremdrift. Oppdragsgiver har likevel ikke rett til å kreve endringer av Oppdraget som går ut over hva partene med rimelighet kunne regne med da Kontrakten ble inngått.

Leverandøren er ikke forpliktet til å levere endringer i tjenesten som omfatter mer enn 15 % netto tillegg til kontraktssummen. Merarbeid som skyldes variasjon i avtalte anslåtte mengder anses ikke som tilleggstjenester i denne sammenheng, med mindre variasjonene i vesentlig grad overstiger det Leverandøren burde tatt i betraktning ved inngåelsen av kontrakten.

Et pålegg om endring må fremsettes ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Oppdragsgiveren varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren og ikke seinere enn inntil levering har skjedd.

Vederlag grunnet endringer i tjenestens omfang skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige time- og enhetspriser.

Ved det endelige oppgjøret skal endringer som medfører kostnadsøkning legges til og besparelser skal trekkes fra.

Ingen endring krevet av Oppdragsgiver eller foreslått av Leverandøren, skal iverksettes før det foreligger skriftlig tilleggsavtale vedrørende endringen.

Dersom Leverandøren igangsetter arbeidet uten at en slik skriftlig tilleggsavtale er utarbeidet, skal arbeidet anses å være en del av Leverandørens forpliktelser i henhold til Kontrakten, og Leverandøren taper sin rett til å påberope seg arbeidet som grunnlag for ekstra vederlag.

C.3.15 Forsikring

Staten er selvassurandør for egen risiko. Særskilt forsikring til dekning av denne skal derfor ikke tegnes for Oppdragsgivers regning, med mindre spesielle forhold er til stede og det er fastsatt i de spesielle kontraktsvilkår.

Leverandøren er forpliktet til, for egen regning, å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Oppdragets art frem til rettidig levering har funnet sted.

Leverandøren er forpliktet til eksempelvis å tegne tilstrekkelig transportforsikring, innbrudds- og montasjeforsikring, produktansvarsforsikring for skade på tredjemanns eiendom og person, og forsikring for dødsrisiko hos egne ansatte.

Leverandøren skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

C.3.16 Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav som er knyttet til personskade blant Leverandørens ansatte, eller tap av eller skade på eiendom som tilhører Leverandøren, som er voldt av Leverandøren eller noen han svarer for, under arbeidet med Oppdraget.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav fra tredjemann på grunn av krenkelse av opphavsrett eller annen immaterialrett som følge av Oppdragsgivers bruk av Oppdraget. Dette gjelder allikevel ikke dersom Oppdraget benyttes på en annen måte enn avtalt i Kontrakten eller at det er gjort endringer i Oppdraget av andre enn Leverandøren.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

C.3.17 Force majeure

Ingen av partene skal holdes ansvarlig for å ha misligholdt en forpliktelse i Kontrakten dersom han kan godtgjøre at disse skyldes en hindring utenfor denne parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning da Kontrakten ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan unngå eller overvinne følgene av. Blant annet skal følgende omstendigheter betraktes som force majeure: krig, naturkatastrofer, brann, eller andre omstendigheter av lignende karakter.

Beror misligholdet på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Oppdraget, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige avsnitt. Det samme gjelder om misligholdet beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom leveringen forsinkes av force majeure, skal Leverandøren straks eller så snart han blir klar over at forsinkelse vil inntreffe, gi Oppdragsgiveren melding om dette og virkningene i et rekommandert brev.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn 60 dager, har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

C.3.18 Forsinket levering (dagbot)

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at fullføringen av Oppdraget til avtalt eller varslet tidspunkt vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig melding om dette til Oppdragsgiver. I meldingen skal det fremgå antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen. Unnlater Leverandøren å gi slikt varsel, skal han erstatte Oppdragsgiveren de merutgifter denne påføres og som han ville ha unngått dersom han hadde fått varsel i tide.

Dersom levering blir forsinket som følge av omstendighet som i henhold til punkt C.3.17 "Force majeure" utgjør en fritakelsesgrunn, eller på grunn av handling eller unnlatelse fra Oppdragsgivers eller hans øvrige leverandørers side, skal tiden for levering forlenges med en periode som etter sakens omstendighet er rimelig.

Dersom levering blir forsinket som følge av handling eller unnlatelse fra Leverandørens eller hans underleverandørers side, skal betalingsfristen forlenges med en periode som etter sakens omstendighet er rimelig.

Blir ikke avtalte eller varslede frister i henhold til spesielle kontraktsbestemmelser overholdt, er Oppdragsgiveren berettiget til å kreve dagbot.

Med mindre annet er avtalt, skal dagboten utgjøre 0,2% av kontraktsummen for hver kalenderdags forsinkelse, men ikke mindre enn kr 1500,- for hver kalenderdag. Leverandørens samlede ansvar for dagbøter etter Kontrakten er begrenset til 15% av kontraktsummen.

Dersom Oppdragsgiveren har vært berettiget til maksimal dagbot etter punkt C.3.18 "Forsinket levering" og Oppdraget fremdeles ikke er utført i henhold til Kontrakten, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren kreve levering innen en siste rimelig frist, som ikke skal være kortere enn 1 uke.

Dersom Leverandøren heller ikke har utført Oppdraget innen denne fristen, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren heve Kontrakten og i tillegg til dagbot kreve erstatning for det direkte tap han har lidt.

C.3.19 Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Oppdraget og gjennomføringen av dette.

Med mindre annet er avtalt, omfatter Leverandørens ansvar for Oppdraget som er utført så lenge Kontrakten løper og deretter i en periode på 24 måneder.

For de mangler som er avhjulpet i samsvar med punkt C.3.19 "Mangler", påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige Oppdraget i 12 måneder for de delene av Oppdraget som er avhjulpet, hvor denne fristen uansett aldri skal være kortere enn den opprinnelige reklamasjonsfristen. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse. Leverandørens ansvar etter punkt C.3.19 "Mangler" skal likevel ikke vare utover 36 måneder fra utløp av kontrakten.

Oppdragsgiveren skal gi Leverandøren melding om mangelen uten ugrunnet opphold etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen og slik melding kan ikke gis seinere enn innen utløpet av reklamasjonsperioden.

Dersom Oppdragsgiver reklamerer, skal Leverandøren utbedre mangelen innen rimelig tid.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse gi Leverandøren en siste rimelig frist for oppfyllelse. Er ikke forpliktelsene oppfylt innen denne satte fristen, kan Oppdragsgiver etter eget valg: a) selv, eller ved andre, foreta utbedring, eller b) foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller c) kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Oppdragsgiveren i stedet heve hele eller deler av Kontrakten. Før hevning skjer, skal det ved skriftlig varsel gis en rimelig frist, som ikke skal være kortere enn én uke, til å rette på forholdet. Oppdragsgiveren kan ved heving kreve erstatning for det direkte tap han har lidt.

C.3.20 Vesentlig kontraktsbrudd

Følgende forhold utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd:

- a) Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger,
- b) gjentatte brudd på instruks i henhold til Kontrakten, dersom Leverandøren har unnlatt å iverksette nødvendige korrigerende tiltak umiddelbart etter å ha mottatt varsel fra Oppdragsgiver,
- c) brudd på offentlige lover og regler,
- d) svik, forsømmelser eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiveren kan også påberope seg andre forhold i vurderingen av hva som er å anse som et vesentlig kontraktsbrudd. Foreligger vesentlig kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver alltid velge å heve Kontrakten og forlange erstatning for det direkte tap han har lidt.

C.3.21 Overdragelse av kontrakten

Leverandøren kan ikke overdra Kontrakten i sin helhet eller sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten til andre, uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiveren.

C.3.22 Oppsigelse uten kontraktsbrudd

Frem til Oppdraget er fullført, kan Oppdragsgiver med skriftlig varsel til Leverandør si opp Kontrakten helt eller delvis.

Ved oppsigelse skal Oppdragsgiver betale:

- a) det beløp som Leverandøren har til gode for den del av Oppdraget som allerede er gjennomført, og
- b) andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av oppsigelsen. Dette omfatter utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger, og
- c) tap av fortjeneste som leverandøren påviselig lider som følge av oppsigelsen. Leverandøren har bevis- og dokumentasjonsbyrden for at tapet er påviselig.

Leverandøren har ikke krav på andre former for kompensasjon.

Oppgjøret i henhold til denne bestemmelsen skal ikke overstige den avtalte kontraktssummen.

Treffer ikke Leverandøren rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres.

C.3.23 Ansvarsbegrensning

Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for indirekte tap eller konsekvenstap.

Samlet erstatning per kalenderår er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag eksklusive merverdiavgift.

Begrensningene i ansvaret etter denne bestemmelsen gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

C.3.24 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at alle hans ansatte og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren skal oppfylle nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren kreve oppfyllelse av dette kravet innen en siste rimelig frist som ikke skal være kortere enn en uke. Dersom Leverandøren fortsatt ikke har oppfylt kravet innen denne fristen, skal dette anses som vesentlig kontraktsbrudd og Oppdragsgiveren kan rettmessig heve kontrakten og kreve erstatning av Leverandøren.

C.3.25 Etske krav

C.3.25.1. Krav

a) Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

b) Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert -nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

c) Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

d) Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

C.3.25.2. Oppfølging

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- a) å få utlevert dokumenter fra leverandør som viser hvordan dette er overholdt overfor deres underleverandør, hvilke krav de har stilt til sine underleverandører i kontraktsforholdet de har med dem, informasjon om hvorvidt det er foretatt noen tredjemannskontroll på de aktuelle forholdene mellom leverandør og underleverandør og/eller
- b) oppfølgingssamtaler med Oppdragsgiver og/eller

- c) at Oppdragsgiver enten selv eller etter eget valg får en uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt og/eller
- d) sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende.

Oppdragsgiver eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

C.3.25.3. Brudd

Brudd på punkt C.3.25.1 – C.3.25.2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiveren bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter på kr 1000,- for hver kalenderdag bruddet varer. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene, og skal uansett ikke være større enn maksimalt 15 % av kontraktsverdien. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på punkt C.3.25.1 – C.3.25.2, eller ved manglende oppretting, kan Oppdragsgiver heve kontrakten og kreve erstatning.

C.3.26 Bakgrunnsrett og tvisteregler

Norske rettsregler gjelder som bakgrunnsrett for Kontrakten. Tvister som oppstår i forbindelse med Kontrakten og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres etter norske prosessregler ved norske domstoler. Vernetting for søksmål er Oppdragsgivers vernetting.

D Beskrivelse/Kravspesifikasjon

D.1 Bakgrunn/formål

Fra 1.1.2010 har Statens vegvesen ansvar for 18 riksvegferjesamband. Riksvegferjene transporterte 9,3 mill. kjøretøy i 2011. I 2013 vil det kjøpes riksvegferjetjenester for over 500 mill. kr. Utover ferjestatistikken har man lite kunnskap om hvem som i dag reiser med ferjene, og det er behov for å supplere ferjestatistikken med data om ferjebrukerne og deres reisevaner. Det er tidligere gjennomført reisevaneundersøkelse på ferje, med 1994 som siste år. Det er i tillegg gjennomført mindre reisevaneundersøkelser for ferje i forbindelse med prosjekter og utredninger

D.2 Beskrivelse av oppdraget

D.2.1 Oppdraget

Reisevaneundersøkelsen skal gjennomføres på følgende 15 riksvegferjesamband:

Fylke	Ferjesamband	Vegnr
Østfold	Moss - Horten	Rv 19
Rogaland	Hjelmeland - Nesvik - Skipavik (Ombo)	Rv 13
Rogaland	Mortavika - Arsvågen	E39
Hordaland	Sandvikvåg - Halhjem	E39
Sogn og Fjordane	Lavik - Oppedal	E39
Sogn og Fjordane	Anda - Lote	E39
Sogn og Fjordane	Fodnes - Mannheller	Rv 5
Sogn og Fjordane	Hella - Dragsvik/Vangsnes	Rv55/13
Møre og Romsdal	Solevåg - Festøya	E39
Møre og Romsdal	Halsa-Kanestraum	E39
Møre og Romsdal	Molde-Vestnes	E39
Nordland	Bodø – Moskenes – Værøy - Røst	Rv 80
Nordland	Bognes-Lødingen	Rv 85
Nordland	Bognes - Skarberget	E6
Nordland	Drag - Kjøpsvik	Rv 827

Reisevaneundersøkelsen skal gjennomføres mot et representativt utvalg av reisende med ferje, personer over 13 år, per samband, fordelt på tunge og lette kjøretøy, og passasjerer.

Det er store sesongvariasjoner i ferjetrafikken på mange samband. Det må derfor gjennomføres et undersøkelsesopplegg som kan gi et representativt bilde av ferjetrafikken, både for ordinær trafikk og for sommer-/ferietrafikk, for hverdag og helg.

Reisevaneundersøkelsen skal blant annet inneholde følgende hovedelementer:

- Opplysninger om den reisende: Alder, kjønn, sysselsetting, reisefrekvens på aktuell ferjestrekning, osv.
- Opplysninger om reisen: Utreise/hjemreise, formål, fra/til, transportmiddel til/fra ferjekai, betalingsmåte, betaler, varighet, osv.
- Stedfesting av reisen: Reisens start- og endepunkt, samt bosted, skal stedfestes på grunnkrets nivå, i henhold til grunnkretsinnndelingen per 1.1.2013. Dersom start- eller endepunkt er i utlandet, noteres nærmeste by eller område hvis det er i Europa, ellers land.

Hovedelementene som er skissert over er ikke uttømmende. Tilbyder må lage forslag til spørreskjema, som vedlegges tilbudet. Det må tas utgangspunkt i om lag 20 spørsmål, men dette kan justeres underveis. Endelig skjema ferdigstilles i samråd med oppdragsgiver.

Tilbyder må legge frem en plan for opplæring og oppfølging av personell som skal gjennomføre intervjuene og skissere hvordan denne skal følges.

Ferjesambandet Bodø – Moskenes – Værøy - Røst har en svært lang overfartstid sammenlignet med de øvrige sambandene. På dette sambandet kan det derfor gjennomføres et annet undersøkelsesopplegg enn på de øvrige sambandene.

D.2.2 Oppgaver som inngår i oppdraget

Oppdraget består i å gjennomføre en reisevaneundersøkelse for riksvegferjesambandene som fremgår av oversikten under punkt D.2.1. Dette vil si:

- Planlegge undersøkelsen, herunder å utarbeide spørreskjema og annet intervjumateriell. Spørsmålene må være på bokmål, nynorsk, engelsk og tysk.
- Gjennomføre undersøkelsen, inkludert opplæring og oppfølging av intervjupersonell
- Foreta databehandling, inkludert kvalitetssikring av data- og metode
- Dokumentere metoden, inkludert hvordan oppfølging av intervjuere har foregått, og rapportere analyser av hovedresultatene
- Sluttprodukt, se punkt 2.3.

Det forutsettes at valgte tilbyder gjennomfører oppdraget i tett samarbeid med oppdragsgiver. Se også punkt D.2.6.

Oppdragsgiver vil opprette en referansegruppe bestående av representanter fra Statens vegvesen. Referansegruppens mandat blir å være et rådgivende organ for tilbyder.

D.2.3 Sluttprodukt

Følgende leveranser gjelder for dette oppdraget:

- Hovedrapport: Det skal utarbeides en hovedrapport med sammendrag. Rapporten skal inneholde en del som dokumenterer undersøkelsens opplegg, metode, vurderinger av undersøkelsens pålitelighet og gyldighet. Videre skal rapporten gi en presentasjon og analyse av de viktigste resultatene. Rapporten skal oversendes Oppdragsgiver elektronisk i word- og pdf-format, i tillegg til 10 trykte eksemplarer.
- Kart som viser hovedresultatene av reisevaneundersøkelsen. Leveres elektronisk, i format godkjent av oppdragsgiver.
- PowerPoint-presentasjon: Det skal utarbeides en presentasjon over de viktigste resultatene fra reisevaneundersøkelsen.
- Datalevering: Data skal foreligge i SPSS-format, eller annet format som oppdragsgiver godkjenner, med person og reise som enhet. Datafilene skal inneholde stedfesting av start- og endepunkt for alle reiser på grunnkrets nivå, samt stedfesting av bosted, også på grunnkrets nivå. Datamaterialet må gi grunnlag for å analysere turkjeder, uten at grunnlagsdata må omarbeides.

D.2.4 Opsjon

Ingen opsjon.

D.2.5 Tidsplan og tilhørende frister

Oppdragets varighet er fra februar til oktober 2012. Foreløpig, men ikke bindende, tidsplan for oppdraget fremgår av oversikten nedenfor. Eventuell forsinket oppstart vil medføre justering av fremdriftsplanen.

Oppgave	Dato
Innlevering av tilbud	15.2.2013
Kontraktsinngåelse	Mars 2013
Oppstartmøte	Mars 2013
Intervjurunde ordinær trafikk	April 2013
Delrapportering – datafil fra 1. intervjurunde	15.5.2013
Delrapportering (møte)	30.5.2013
Intervjurunde sommertrafikk	Juli 2013
Sluttrapportering (møte)	17.10.2013
Prosjektavslutning	31.10.2013

D.2.6 Møter og kommunikasjon

Det planlegges tre møter med oppdragsgiver/referansegruppe i løpet av prosjektperioden. Formålet med møtene er blant annet å avklare spørsmål som dukker opp under planlegging av undersøkelsen, informere om fremdriften av prosjektet, kvalitetssikring, og gjennomføring og dokumentasjon av prosjektet.

På oppstartsmøtet vil valgte tilbyders arbeidsopplegg for reisevaneundersøkelsen gjennomgås, inkludert spørreskjema.

Møte for delrapportering 30.5.2013 omfatter gjennomgang av innsendte datafil og foreløpige resultater fra intervjuer under for ordinær trafikk, samt avklaringer rundt videre gjennomføring av opplegget.

Utkast til hovedrapport og PowerPoint-presentasjon skal foreligge i forkant av møte for sluttrapportering 17. oktober 2013. Ferdig hovedrapport, kart og datasett oversendes oppdragsgiver ved prosjektavslutning 31. oktober 2013.

Oppdragsgiver skal lede møtene med referansegruppen og tilbyder skal skrive referat fra møtene.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal finne sted gjennom de respektive parter kontaktpersoner.

D.2.7 Pris

Priser oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. mva. Det skal oppgis timepriser, jf. nedenstående tabell, samt totalpris for gjennomføring av hele oppdraget. Totalvekt på pris er 30 %.

Alle felt i nedenstående tabeller skal fylles ut.

Tabell 1

	Navn på tilbudte personer	Formell kompetanse på tilbudte personer	Stilling/rolle i prosjektet for tilbudte personer	Ressursinnsats (Hver av prosjekt-medarbeidernes ressursinnsats skal oppgis i %, totalt 100 %).	Timepris (NOK ekskl. mva.)
Sum				= 100 %	

Tabell 2

Arbeidsoppgaver	Antall timer	Sum totalpris på oppdraget (NOK ekskl. mva)
Planlegge undersøkelsen		
Utarbeide spørreskjema		
Gjennomføring		
Databehandling, inkludert kvalitetssikring		
Dokumentasjon, sluttprodukt		
Administrasjon		
Annet		
Sum		

D.3 Deltilbud

Det er kun anledning til å gi tilbud på hele oppdraget.

D.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

E Svardokumenter

I dette kapittelet redegjøres for hvordan opplysningene skal presenteres i tilbudet. Tilbyder skal fylle ut vedlagte skjemaer. Tilbyder skal selv utforme en beskrivelse av oppdragsgjennomføring. Attester for skatt og merverdiavgift er standardiserte dokumenter.

E.1 Tilbudsopplysninger

Følgende dokumenter ligger til grunn for tilbudet	Punkt i konkurransegrunnlaget
Komplett konkurransegrunnlag som utsendt av oppdragsgiver	Del A-E med vedlegg
Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden	Punkt B.1.7
Dokumenter sendt av oppdragsgiver i ettertid	
Dokumentasjon som skal innleveres (i nedenfor angitte rekkefølge) og som sammen med tilbudsbrevet utgjør tilbudet	
Tilbudsbrev: a. Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person med nødvendig fullmakt til å binde tilbyderen, b. I tillegg bør tilbudsbrevet inneholde en innholdsfortegnelse over tilbudsbesvarelsen og vedlagt dokumentasjon, og c. Eventuelle forbehold skal framgå av tilbudsbrevet, jf. B.1.14.	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet)
Skatteattest fra kommunekasserer (kemner)	B.2.1
Skatteattest fra skattekontor i fylket	B.2.1
HMS – egenerklæring	B.2.1
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene: – Årsregnskap for de siste 3 regnskapsår – En liste over de viktigste relevante leveranser og utførte tjenester de siste 3 år – En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige	B.2.2

arbeidsstyrke og antall medarbeidere – Bemanningsplan	
Erklæring(er) om solidaransvar for arbeidsfellesskap (hvis aktuelt for tilbyder)	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet), jf. punkt B.2.3
Forpliktelseserklæring eller tilsvarende for underleverandører (hvis aktuelt for tilbyder)	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet), jf. punkt B.2.4
Prisskjema	B.3 / D.2.7
CV for tilbudt personell	B.3
Dokumentasjon på arbeidsopplegg	B.3 / D.2
Forslag til spørreskjema	B.3 / D.2

Vedlegg 1

Administrative bestemmelser

1. Kontaktpersoner

Alle henvendelser vedrørende Kontrakten skal rettes til:

Kontaktpersoner:	Telefon:	Mobiltlf.:	E-post:
Edvard Sandvik	22073494	93065211	edvard.sandvik@vegvesen.no
[Leverandørens kontaktperson]			

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til partenes kontaktpersoner.
Henvendelser skal besvares uten unødige opphold.