



FORENKLET KONKURRANSEGRUNNLAG FOR MINIKONKURRANSE

FOR

**<navn/tittel på oppdrag/prosjekt>**

**AVROP PÅ RAMMEAVTALE  
Prosjekledertjenester XXXXXX**

**TILBUDSFRIST XX.XX.20XX KL. XXXX.**

## **1. OPPDRAGET**

### **1.1 Bakgrunn**

Kort beskrivelse av bakgrunn/behov for bistand. Vil det være behov for løpende bistand i en periode, eller er det snakk om å utføre et oppdrag med start- og stoppdato og forventet resultat? Kan evt. suppleres i form av vedlegg.

### **1.2 Tilbyders oppgaver**

Hva forventes det at leverandøren skal bistå med? Hvilke oppgaver skal leverandøren ha ansvaret for? Hvilket omfang er det snakk om? En eller flere personer med samme eller ulike oppgaver?

### **1.3 Tildelingskriterier**

En angivelse og nærmere beskrivelse av tildelingskriterier samt vektning av disse for den aktuelle minikonkurransen.

### **1.4 Oppdragsansvarlig**

Ansvarlig for oppdraget er <navn/tittel>

### **1.5 Gjennomføring og evaluering**

Oppdraget gjennomføres etter avtale med oppdragsansvarlig.

### **1.6 Avtaleperiode og ramme**

Avtaleperiode vil være fra signering av avtale til xx.xx.20xx.  
Behovet er estimert til .....timer i avtaleperioden..

### **1.7 Opsjon**

<Beskriv evt. opsjon(er). Opsjon for utvidelse eller forlengelse av avtalen vurderes ikke aktuelt.

### **1.8 Sted for utførelse**

Sted for utførelse avtales med oppdragsansvarlig.

### **1.9 Kunngjøring**

Denne oppdragsbeskrivelse er i likelydende eksemplarer sendt alle leverandørene innenfor rammeavtalen:

1. XXXX
2. XXXX
3. XXXX
4. XXXX
5. XXXX
6. XXXX
7. XXXX
8. XXXX
9. XXXX
10. XXXX

## 2. Prosess for valg tilbud

### 2.1 Tilbudsfrist

Innsendelse av tilbud skal være oppdragsgiver i hende <dag> XX.XX.XX kl. XX.XX.

### 2.2 Leveringssted og merking

Tilbudet skal sendes pr. e-post til: Oslo Universitetssykehus HF v/XXXXXXX,  
e-post: XXXXXXXXXXXX

Emne i e-post skal være: "Tilbud på prosjektledertjenester til XXXXXXXX".

Tilbudet skal sendes i form av dokumenter med passord, slik at filen ikke kan åpnes før tilbudsfristen. Passord ettersendes rett etter tilbudsfrist. Tilbud som mottas per e-post, men som ikke er låst med passord, vil bli avvist.

Tilbudet kan alternativt leveres på følgende adresse:

Oslo Universitetssykehus  
Innkjøpsavdelingen v/XXXX  
Forskningsveien 2B, 3 etg.  
0373 Oslo

Uavhengig av leveringsmåte må tilbudet være oppdragsgivers kontaktperson i hende innen fristen oppgitt i pkt. 2.1.

### 2.3 Fremdrift

Oppdragsgiver vil begynne gjennomgang og evaluering av tilbudene umiddelbart etter innleveringsfristen. Etter en første gjennomgang og evaluering av innkomne tilbud vil oppdragsgiver vurdere å innkalle aktuelle kandidater til intervju.

### 2.4 Meddelelse

Inntil bindende avtale er inngått, har oppdragsgiver rett til å anta et hvilket som helst av de innkomne tilbud, eller forkaste samtlige. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere tilbudte personer enkeltvis og velge den/de personer(er) som samlet sett for oppdragsgiver gir den mest fordelaktige løsning.

Alle leverandører som har levert inn tilbud vil få beskjed når valg av prosjektleder(e) er tatt, med begrunnelse for valget. Herunder hvordan vinnende tilbud er evaluert i henhold til tildelingskriteriene.

## 3. Utforming av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i PDF-format. Tilbudsskjemaet, vedlegg 4, skal i tillegg leveres i ubeskyttet excel-format.

Tilbudet skal inneholde følgende bilag:

1. Leverandørens besvarelse på oppdragsforespørselen.
2. Tilbudsskjema i pdf og excel
3. CV(er) for tilbudt personell.

#### **4. Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av avtale**

Tildelingskriteriene i konkurransen er

1. Pris 60%
2. Kompetanse (kapasitet, formell kompetanse og erfaring; herunder sykehuserfaring) 40 %

Kriteriene er nærmere beskrevet i pkt. 1.3.

Vedlegg:

- Vedlegg 1 Ytelsesbeskrivelse – fra rammeavtalen
- Vedlegg 3 Evalueringsskjema
- Vedlegg 4 Tilbudsskjema