

Förfrågningsunderlag

Upphandling ramavtal 2012 Dentalutrustning NLL

Härmed inbjuds Ni att inkomma med anbud gällande ramavtal på Dentalutrustning för leverans till Norrbottens läns landsting, Division Folktandvården. Övriga verksamheter i landstingets har även möjlighet att avropa från detta avtal.

Bifogat förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen. Underlaget är uppdelat i tre avsnitt

1. Anbudsinbjudan
2. Kravspecifikation (flik i bilaga 2 Anbudsformuläret)
3. Mall för ramavtal.

Tilldelning av kontrakt utifrån tecknade ramavtal kommer att ske genom rangordning, förnyad konkurrensutsättning och angiven fördelningsnyckel.

Avtalsperioden är 2012-09-01 – 2015-08-31 med option om förlängning maximalt ett år.

Det totala värdet för ingående utrustningar i denna upphandling under ovanstående avtalsperiod inklusive option beräknas uppgå till ca 28 000 000 SEK baserat på 2011 års inköpsvolym.

Vi ber Er speciellt uppmärksamma att anbud skall vara angiven adress tillhanda senast 2012-07-03.

För sent inkommet anbud kommer inte att prövas.

Vi emotser Ert anbud med intresse.

Norrbottens läns landsting
Upphandling

Mikael Bucht
Upphandlare.



Anbudsinbjudan

Upphandling 2012 Dentalutrustning NLL

Innehållsförteckning

1	Allmän Orientering.....	1
1.1	Upphandlingens omfattning.....	1
1.2	Ramavtal och avropsförfarande	2
1.3	Upphandlande myndighet.....	2
1.4	Upplysningar under anbudstiden.....	3
1.5	Besök på plats	3
1.6	Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag.....	3
1.7	Landstingets miljöarbete.....	4
1.8	Sekretess.....	4
1.9	Avbrytande av upphandlingen	4
1.10	Underrättelse om beslut	4
1.11	Ramavtal	4
1.12	Ersättning för upprättande av anbud	4
2	Upphandlingsföreskrifter	5
2.1	Upphandlingsform	5
2.2	Obligatoriska krav.....	5
2.3	Elektroniska anbud.....	5
2.4	Anbudets form, innehåll samt avlämnande	6
2.5	Krav på anbudsgivaren.....	6
2.5.1	<i>Omständigheter som skall medföra uteslutning av leverantör</i>	<i>6</i>
2.5.2	<i>Omständigheter som får medföra uteslutning av leverantör</i>	<i>6</i>
2.5.3	<i>Intyg från myndigheter.....</i>	<i>6</i>
2.5.4	<i>Anbudsgivarens ekonomiska ställning</i>	<i>7</i>
2.5.5	<i>Anbudsgivarens tekniska kapacitet.....</i>	<i>7</i>
2.6	Helt eller delat anbud.....	7
2.7	Anbudstidens utgång.....	7
2.8	Anbudets giltighetstid	7
2.9	Prövning och utvärdering av anbud.....	8
2.9.1	<i>Utvärdering av anbud - utvärderingskriterier</i>	<i>8</i>
3	Kommersiella villkor.....	9
3.1	Kontaktpersoner	9
3.2	Anbudspriser	9
3.3	Mall för ramavtal.....	9
3.4	Garantitid.....	10
3.5	Leveranstid.....	10
3.6	Valutajustering.....	10
4	Bilagor.....	10



1 Allmän Orientering

Informationen som lämnas i detta avsnitt kräver inte besvarande.

1.1 Upphandlingens omfattning

Upphandlingen avser ramavtal för Dentalutrustning till Norrbottens läns landsting enligt beskrivning i Kravspecifikation och Mall för ramavtal.

För varje utrustningsområde bifogas en specifikation på de speciella krav som ställs på utrustningen, enligt avsnitt kravspecifikation.

Upphandlingen omfattar även:

- installation av ny utrustning (pos 1)
- dokumentation för handhavande samt teknisk dokumentation
- utbildning av berörd personal.

Utrustningarna ska placeras vid Folk tandvården inom Norrbottens läns landsting. Antalet kliniker i länet är 37 stycken och antalet behandlingsrum är 284 stycken. Därutöver finns 5 stycken tandtekniska laboratorier.

Bedömd ungefärlig årlig förbrukning för respektive utrustning, antal Leverantörer samt antal utrustningar/fabrikat/modeller per utrustningsområde som Landstinget kommer att tecka ramavtal för framgår nedan.

Pos:	Utrustning:	Bedömd inköps- volym/år:	Antal Leverantörer samt antal utrustningar /fabrikat/modeller
1	Behandlingsutrustning - stol med böjbar bendel, unit med brygga samt operationsbelysning	20	3
2	Intraoral röntgenapparat, likström, komplett (tank, tidur, saxarm / normalarm) för väggmon- tage	25	1
3	Vinkelstycke, turbin, normalt / standard huvud, komplett, ljus	20	3
4	Vinkelstycke, turbin, mini huvud, komplett, med ljus	20	3
5	Vinkelstycke, lågvarv, normalt / standard huvud, komplett, med ljus, växlingsläge 1:1	10	3
6	Vinkelstycke, lågvarv, mini huvud, komplett, med ljus, växlingsläge 1:1	10	3
7	Vinkelstycke, lågvarv, komplett, för puts, utan ljus, växlingsläge 4:1 eller motsvarande för snap-on/skruv för putskoppar	10	3
8	Vinkelstycke, lågvarv, komplett, för puts, utan ljus, växlingsläge 7,4:1 eller motsvarande för snap-on/skruv för putskoppar	10	3

9	Handstycke, lågvarv, växlingsläge 1:1, komplett	5	3
10	Operatörsstol med uttag för knä	10	1
11	Operatörsstol utan uttag för knä	10	1
12	Pulpaprovare, digital, bordsmodell, komplett	5	1
13	Diskdesinfektor för dentalt bruk, fristående, utan torkmodul, golvmödel inkl. toppskiva, komplett utförande	5	1
14	Diskdesinfektor för dentalt bruk, fristående, med torkmodul, golvmödel inkl. toppskiva, komplett utförande	5	1
15	Foliesvets, automatisk	5	1
16	Utrustning för rengöring och smörjning av turbiner, hand- och vinkelstycken, komplett	5	1
17	Autoklav för dentalt bruk, bordsmodell, för extern vattenförsörjning	5	1
18	Autoklav för dentalt bruk, bordsmodell, för intern vattenförsörjning		1
19	Elektrokirurgiapparat för dentalt bruk, bordsmodell, komplett	5	3
20	Brickbord, för väggmontage, komplett	2	1
21	Brickbord, för bänkmontage, komplett	2	1
22	Brickbord, för pelarmontage, komplett	2	1
23	Kapselblandare	15	1
24	Slipmaskin för handinstrument, elektrisk	5	3
25	Apexlokalisator	5	1

1.2 Ramavtal och avropsförfarande

Landstinget kommer att teckna ramavtal med flera leverantörer. Se avsnitt ”2.6 Helt eller delat anbud” samt tabell i avsnitt ”1.1 Upphandlingens omfattning”.

Landstinget kommer, för tilldelning vid avrop utifrån tecknade ramavtal, att använda sig av rangordning av ramavtal, angiven fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning. För en utförlig beskrivning av avropsalternativen se avsnitt ”13 Avropsrutiner” i Mall för Ramavtal.

Vårt mål är att i möjligaste mån utrusta våra kliniker med enhetlig utrustning d.v.s. utrustning av samma typ och fabrikat. Detta för att dels öka flexibiliteten på kliniken dels för att servicefunktionen ska bli optimal.

1.3 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är:

Norrbottens läns landsting, Upphandling, 971 89 Luleå

Organisationsnummer: 232100-0230.

1.4 Upplysningar under anbudstiden

Ansvarig handläggare är:

Upphandlare Mikael Bucht, Norrbottens läns landsting.

Eventuella frågor sker skriftligen eller genom e-post till ansvarig handläggare enligt ovan på nedanstående adress:

Adress:	Övriga kontaktvägar:
Norrbottens läns landsting	Tfn: 0921-666 49
Verkstadsvägen 10	Mobil: 070-305 84 51
961 68 BODEN	Växel: +46 920 284 000
	Fax: 0921-34 37 26
	E-post: mikael.bucht@nll.se

Kontaktperson för verksamheten är:

Ulla Isaksson-Axhammar, Norrbottens läns landsting.

Adress:	Övriga kontaktvägar:
Norrbottens läns landsting	Tfn: 0920-28 41 86
Folktandvården, Stab	Mobil: 070-347 80 15
971 89 LULEÅ	Växel: 0920-28 40 00
	Fax: 0920-28 41 13
	E-post: ulla.isaksson-axhammar@nll.se

1.5 Besök på plats

Anbudsgivare som på plats önskar kontrollera lokalernas utformning kan kontakta ansvarig kontaktperson för verksamheten.

1.6 Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag

Om anbudsgivaren upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att ansvarig handläggare kontaktas så att missförstånd kan undvikas.

Skriftlig begäran om förtydligande/komplettering skall vara upphandlande myndighet tillhanda senast 10 arbetsdagar före anbudstidens utgång. Med skriftlig begäran menas att frågan även kan skickas till ansvarig upphandlare i ett e-postmeddelande.

Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast 6 arbetsdagar före angiven sista anbudsdag till alla som begärt förfrågningsunderlaget. Eventuella förtydliganden och kompletteringar kommer även att publiceras till webb-sida för aktuell upphandling på adress <http://www.nll.se/upphandlingar>.

Anbudsgivare som hämtat förfrågningsunderlaget från Norrbottens läns landstings hemsida kommer att erhålla information om eventuella förtydliganden och kompletteringar av förfrågningsunderlaget via lämnad e-postadress. Anbudsgivare som inte beställt förfrågningsunderlaget direkt från den upphandlande myndigheten måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från ansvarig handläggare.

1.7 Landstingets miljöarbete

Miljöfrågorna har stor betydelse för landstingets arbete och för helhetssynen på sambandet mellan människa, miljö och hälsa.

Norrbottens läns landsting har antagit en miljöpolicy som ska ligga till grund för all verksamhet som bedrivs inom landstinget.

1.8 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämn- da uppgifter kan omfattas av sekretess även efter denna tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess skall råda även efter det att anbudssekretessen upphört skall skriftligen inkomma med begäran om sekretess, innehållande precise- ring av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgi- varen om uppgifterna röjs.

Alla uppgifter som anbudsgivaren vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

1.9 Avbrytande av upphandlingen

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om anbudet innefattar för höga priser eller på annat sätt är oförmånliga kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas.

1.10 Underrättelse om beslut

Information om vilka anbudsgivare som genom beslut tilldelats ramavtalen kom- mer att lämnas till alla anbudsgivare för den aktuella upphandlingen.

Från det att underrättelse om beslutet lämnats inträder en avtalsspärr om 10 dagar. Detta innebär att landstinget inte får ingå avtal under den tid som avtalsspärren gäller.

1.11 Ramavtal

Efter underrättelse om beslut och aktuell tidsfrist löpt ut kommer ramavtal att teck- nas med antagen leverantör, under förutsättning att domstol inte innan ramavtalets tecknande i interimistiskt beslut förklarar att upphandlingen tills vidare inte får av- slutas, eller att upphandlande myndighet efter överprövning åläggs att vidta rättelse eller göra om upphandlingen. Detta ramavtal utgörs av ett skriftligt avtal, som ba- seras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

Förutsättningen för att ramavtalet skall vara bindande är att detta ramavtal under- tecknats av parterna i den aktuella upphandlingen. Detta innebär också att den aktuella upphandlingen avslutas först när samtliga parter undertecknat ramavtalet.

1.12 Ersättning för upprättande av anbud

Landstinget medger inte ersättning för upprättandet av anbud.

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsform

Öppet förfarande med avrop genom förnyad konkurrensutsättning, avrop via angiven fördelningsnyckel samt rangordnade kontrakt enligt Lagen om offentlig upphandling, LOU.

2.2 Obligatoriska krav

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav (skallkrav). Dessa är markerade med fetstil ”**skall**”. I kravspecifikationen benämnd ”**Ska**”.

Av anbudet **skall** framgå att samtliga krav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna antas är att **skall**-kraven är uppfyllda.

2.3 Elektroniska anbud

Norrbottens läns landsting har implementerat ett upphandlingssystem benämnd Avantra Tender and Contract (ATC). I detta system finns en funktion, som följer lagstycke enligt LOU 2007:1091, 9 kap, 2 och 3§, för avlämnande av elektroniska anbud.

I utskicket med anbudsdokument via e-post erhålls en snabb-länk till webb-sida för avlämnande av E-anbud. Det är också möjligt att nå inloggning mot aktuell upphandling genom webbadressen <http://www.nll.se/upphandlingar>.

Det är möjligt att förändra lämnat anbud (dokumentfiler) med att lägga till, ta bort eller byta ut redan inlämnade filer hur många gånger som helst, fram till och med sista anbudsdag. Enbart enskilda filer kan tas emot av systemet (dvs. en mappstruktur kan inte tas emot). Storleken på varje enskild fil som kan skickas in i systemet är begränsad till 50 Mb.

Ett meddelande till angiven e-post genereras automatiskt till anbudslämnare när dennes anbudsdokument har lämnats in och mottagits av systemet ATC. Dessa dokument sparas på en serverplats belägen innanför landstingets brandvägg.

I ATC sparas inlämnade elektroniska anbud krypterade. Denna kryptering är inte möjlig att dekryptera innan sista dag för inlämnande har passerat. Dekrypteringen sker vid öppningsförfarandet av inkomna E-anbud.

I ATC loggas e-postadress, datum samt tidpunkt för anbudslämnande.

2.4 Anbudets form, innehåll samt avlämnande

Ert anbud **skall** lämnas in i digital form (E-anbud).

E-anbud och funktionsbeskrivningar av offererad produkt/vara presenterad i prisbilaga eller motsvarande **skall** vara avfattad på svenska.

De elektroniska filerna i ett avlämnat E-anbud **skall** följa en struktur enligt ett "innehållsregister" vilket möjliggör en logisk följd för inläsning av angivet anbudssvar. Dokumentfilerna **skall** namnges så att innehållet tydligt framgår.

Eftersom det är lätt att skicka filer, med i vissa fall, överflödigt information, ex en broschyr som presenterar även annan utrustning eller material som inte offereras, **skall** sådan information avlägsnas från inskickade filer.

Allt detta för att en genomläsning av ett inskickat E-anbudet ska kunna ske så smidigt som möjligt.

I bilaga "Lathund för inlämnande av E-anbud - ATC" beskrivs uppladdning av anbudsdokument samt inlämning av anbudet.

E-anbudets dokument ska vara sparade i något av följande kända format; doc, docx, docm, xls,xlsx, xlsx, xlsx, ppt, pptx, pptm, pdf, txt, jpg, gif, tif och dwg.

Övriga filformat är ej tillåtna och följaktligen ej heller möjlig att ladda upp för att ingå i ett E-anbud.

Observera de ifyllda bilagor som **skall** medfölja anbudssvaret;

Bilaga 1 – Svarsblankett.

Bilaga 2 – Anbudsformulär. Denna fil **skall** lämnas i xls-format.

2.5 Krav på anbudsgivaren

2.5.1 Omständigheter som skall medföra uteslutning av leverantör

En leverantör skall uteslutas från att delta i upphandlingen om upphandlande myndighet får kännedom om leverantören är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, bestickning, bedrägeri, penningtvätt i enlighet med 10 kap, 1 § LOU.

2.5.2 Omständigheter som får medföra uteslutning av leverantör

En leverantör får uteslutas från att delta i upphandlingen om leverantören är i konkurs eller likvidation, dömd för brott avseende yrkesutövningen, inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i enlighet med 10 kap, 2 § LOU.

2.5.3 Intyg från myndigheter

Anbudsgivare **skall** uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

För svenska anbudsgivare kontrollerar upphandlande myndighet direkt från Riksskatteverket motsvarande uppgifter som fås genom SKV4820.

Utländsk anbudsgivare **skall** insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

2.5.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning

Leverantören **skall** ha en stabil ekonomisk ställning.

Upphandlande myndighet kommer via kreditupplysningsföretaget Soliditet göra en kontroll av leverantörens nyckeltal. Om stor negativ avvikelse föreligger mellan branschindex och leverantörens nyckeltal kan anbudet komma att förkastas.

I de fall negativ avvikelse redovisas anses leverantören ändå uppfylla ovanstående krav om leverantören i anbudet lämnat en sådan förklaring att det kan anses klart att leverantören innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Leverantörer som inte är skyldiga att upprätta årsredovisning eller årsbokslut **skall** på annat sätt visa att företaget har en stabil ekonomisk ställning.

2.5.5 Anbudsgivarens utbildnings skyldighet

Handhavandebildning

Leverantören **skall** utan kostnad på platsen svara för handhavandebildning av all berörd personal. I de fall utrustningen/produkten kräver ytterligare utbildning ska detta tillhandahållas kostnadsfritt av leverantören.

Teknisk utbildning

Leverantören **skall** erbjuda Folktandvårdens serviceorganisation (f.n. ML Dental AB) en fortlöpande information om aktuell utrustning och dels en grundläggande utbildning.

2.6 Helt eller delat anbud

Anbud kan lämnas på samtliga eller delar av efterfrågat utrustningssortiment.

Den upphandlande myndigheten har rätt att anta lämnade anbud i sin helhet eller i delar. Avtal kan komma att träffas med flera anbudsgivare för samma typ av utrustningar där avrop kommer att ske utifrån rangordnade ramavtal, angiven fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivare antas inom respektive utrustningsområde (position i Anbudsformuläret) tills angivet antal Leveratörer är uppfyllt. Antalet utrustningar/fabrikat-/modeller per position kan således bli 1 st. alternativt 3 st.

Se tabell i avsnitt "1.1 Upphandlingens omfattning" samt avsnitt "13 Avropsrutiner" i Mall för Ramavtal.

2.7 Anbudstidens utgång

Anbud **skall** vara angiven adress tillhanda senast 2012-07-03.

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

2.8 Anbudets giltighetstid

Anbudet **skall** vara bindande i 6 månader efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att ramavtal kan tecknas, dock i högst fyra månader efter angiven giltighetstid.

2.9 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av anbud sker i tre steg:

- 1 Kontroll av leverantören för eventuell uteslutning och/eller lämplighet enligt kap 11, 7 och 11§, LOU
- 2 Prövning av obligatoriska krav, **skall**-krav.
- 3 Utvärdering av anbud
I steg 3 utvärderas endast de anbud som uppfyllt såväl kvalificeringskraven (steg 1) som de obligatoriska kraven (steg 2).

2.9.1 Utvärdering av anbud - utvärderingskriterier

Under förutsättning att inkomna anbud uppfyller pkt 1 och 2 ovan kommer det anbud att antas som har lägsta pris. Antagna anbud rangordnas, se avsnitt 2.6.

Utvärderingen kommer att göras för varje position beskriven i Anbudsformuläret, fliken "Kravspec". De grönmarkerade positionerna i fliken "Prisspec" kommer att utvärderas.

Kriterium Pris

Pris **skall** lämnas enligt avsnitt 3.2.

Landstinget kommer att genomföra en beräkning/jämförelse av mellan anbudena jämförbart lägsta pris enligt angivna priser i Anbudsformuläret fliken "Prisspec".

Det anbud som har det lägsta priset kommer att väljas i enlighet med reglerna i LOU (Lag om offentlig upphandling).

3 Kommersiella villkor

3.1 Kontaktpersoner

Anbudsgivaren ska lämna uppgift om kontaktperson/kontaktpersoner i anbudet.

3.2 Anbudspriser

Priser **skall** anges i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkludera eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull och transport.

I samtliga priser **skall** ingå eventuella avgifter enligt förordningen om producentansvar för förpackningar (SFS 1997:185).

Anbudspriser lämnas i anbudsföreläsningsbilagan, se bilaga 2 "Anbudsföreläsningsbilaga Dentalutrustning" (MS Excel-fil). Kompletta, i kravspecifikationen (fliken "Kravspec") efterfrågade, utrustningar prissätts i prisspecifikationen (fliken "Prisspec").

Anbudsgivare föreslår och prissätter fabrikat/modell på utrustning med hänsyn taget till förfrågningsunderlagets kravspecifikationer och utvärderingskriterier. Anbudsgivare föreslår 1 st utrustning/fabrikat/modell per utrustningsområde.

Separata priser lämnas för följande delar:

Aktuella utrustningar enligt kravspecifikationer.

Utöver, i kravspecifikationen, specificerade utrustningar emottas på övrigt utrustningssortiment/utrustningstillbehör uppgift om rabatt (%) på gällande officiella katalogpriser. Detta utvärderas ej.

Övriga, i prisspecifikationen, efterfrågade tillbehör etc. prissätts i prisspecifikationen alt. hänvisas till prislista. Detta utvärderas ej.

3.3 Mall för ramavtal

Anbudsgivaren **skall** acceptera villkoren i bifogad Mall för ramavtal i sin helhet.

Andra kommersiella standardvillkor, som anbudsgivare bifogar till anbudet och som strider mot dessa punkter i Mall för ramavtal, kommer inte att beaktas.

3.4 Garantitid

Garantitiden **skall** vara minst ett år och bör vara minst två år.

Av anbudet **skall** framgå att kraven är uppfyllda genom att anbudsgivaren fyller i punkt 8 i bifogad Svarsblankett.

I övrigt enligt ALOS 05 punkt 19-24 och/eller MONTAGE 85 punkt 22.

3.5 Leveranstid

Avrop kommer att ske successivt under avtalsperioden.

Ange i bifogad Svarsblankett kortast möjliga leveranstid i arbetsdagar.

3.6 Valutajustering

I samband med att ramavtal tecknas med antagen leverantör **skall** valutakursen fastställas, så att ett fast pris gäller för leveranser från och med denna tidpunkt. Eventuell valutajustering därefter sker enligt Mall för ramavtal.

Om anbudet innehåller valutajustering **skall** detta anges i bifogad svarsblankett.

4 Bilagor

1. Svarsblankett
2. Anbudsformulär (MS Excel-fil)
3. Prisjusteringsklausul (bilaga 2)
4. Folktandvården i Norrbottens län adresser + kostnadsställen
5. ALOS 05 och/eller MONTAGE 85 (bifogas inte).