

# Anbudsförfrågan

-

## Upphandling av löpande och lärande utvärdering av projektet *Ren Kustlinje* för Sotenäs kommun



ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER.....	3
Upphandling av löpande och lärande utvärdering av projektet Ren Kustlinje.....	3
Information om Sotenäs kommun och projektet Ren Kustlinje.....	3
Avtalstid .....	4
Sista anbudsdag .....	4
Anbudets giltighet.....	4
Upphandlingsform.....	4
Helt eller delat anbud.....	4
Alternativa anbud .....	4
Anbudets form och innehåll.....	4
Sekretess .....	4
Kompletterande uppgifter av förfrågningsunderlaget.....	5
Elektroniskt anbudslämnande.....	5
Elektronisk anbudsinslämning och anbudsöppning .....	5
Anbud i pappersformat .....	5
Anbudsadress.....	6
Anbudsöppning.....	6
Prövning av anbudsgivare och formalia .....	6
Samarbete med Skatteverket.....	6
Anbudsutvärdering .....	6
Tilldelningsbeslut .....	7
Avbrytande av upphandling.....	7
Överprövning.....	7
Avtal .....	7
KRAVSPECIFIKATION.....	8
Krav på anbudsgivare - kvalifikationskrav .....	8
Teknisk förmåga.....	8
Underleverantörer.....	8
Ekonomisk förmåga .....	8
Krav på tjänst – uppdragsbeskrivning .....	9
Bilagor .....	11
KOMMERSIELLA VILLKOR – AVTAL .....	12
AVTAL – Löpande utvärdering av projektet Ren kustlinje.....	12
1. Parter .....	12
2. Omfattning.....	12
3. Avtalstid .....	12
4. Priser.....	12
5. Mervärdesskatt .....	12
6. Beställningsrutiner.....	13
7. Leveransvillkor.....	13
8. Rättigheter .....	13
9. Faktura.....	13
10. Betalningsvillkor .....	13
11. Administrativa avgifter.....	13
12. Dröjsmålsränta (referensränta) .....	13
13. Lagar och förordningar .....	13
14. Försäkringar.....	14
15. Force Majeure.....	14
16. Hävning av avtal.....	14
17. Information och samråd.....	14
18. Överlåtelse av avtal .....	14
19. Ändringar och tillägg.....	15
20. Handlingars inbördes förhållande.....	15
21. Tvist.....	15

## ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

### Upphandling av löpande och lärande utvärdering av projektet Ren Kustlinje

Sotenäs kommun org.nr 212000-1322 inbjuder till anbudsgivning avseende löpande och lärande utvärdering (tidigare kallat följeforskning) i projektet Ren Kustlinje.

Upphandlingen avser en extern aktör som ska följa projektets genomförande på nära håll utifrån de krav som projektets huvudfinansiär ställer på projektet.

Projektutvärdering handlar om att fånga och beskriva hur projektet genomförs, och vilka resultat och effekter det ger. Vilka resultat hade uteblivit om projektet inte hade funnits? Hur bidrar projektet till utvecklingen av de regioner som projektet verkar i samt programmets mål?

### Information om Sotenäs kommun och projektet Ren Kustlinje

Sotenäs, havets kommun, ligger mitt i Bohuslän mellan Oslo och Göteborg. I kommunen bor ca 9 000 personer i kustsamhällen och landsbygd, där Kungshamn är centralorten och andra välkända orter i kommunen är Smögen, Hunnebostrand, Bovallstrand och Malmön (Bohus-Malmön).

Sotenäset har sedan början av 1900-talet varit ett välkänt semesterparadis. Under sommarhalvåret mångdubblas befolkningen av delårsboende och besökande från när och fjärran. Sommartid är utbudet av butiker, caféer, krogar och restauranger stort och det finns något för alla smaker. För mer information se, [www.sotenas.se](http://www.sotenas.se).

Sotenäs kommun leder Interreg projektet Ren Kustlinje vars roll bland annat är att som Lead Part koordinera och föra samman de medverkande 34 aktörerna från framför allt Skagerrak-Kattegatt-regionen. Gemensamt för aktörerna är att de på olika sätt arbetar med frågor kring marint avfall utifrån strandstädning, drift eller tillsyn av verksamheter med lokala utsläpp, forskning och uppföljning, omhändertagande och behandling mm.

Projektet syftar till att gemensamt utveckla nya lösningar på de utmaningar som den marina nedskräpningen medför. I projektet kommer bland annat gemensamma forskningsmetoder att utvecklas samt nya metoder för att minska marint skräp och för att implementera dessa lösningar och arbetssätt i offentliga förvaltningar, inom akademien samt i privata eller ideella organisationer.

Samverkan mellan de offentliga och frivilliga aktörerna samt företag och forskningsaktörer förväntas leda till att tekniska, sociala och organisatoriska innovationer och modeller ska utvecklas för att underlätta arbetet med att omhänderta och minimera det marina avfallet nu och i framtiden.

Projektet har beviljats ERUF-stöd från Interreg Öresund-Kattegatt-Skagerrak programmet ur insatsområdet Innovation. Projektet pågår under 3 år och har totalt 34 partners från Sverige, Danmark och Norge. Sotenäs kommun är Lead Part för hela projektet och Østfold Fylkeskommune är norsk projektägare. Projektet har en total projektbudget på ca 5,8 milj €.

## Avtalstid

Från avtals tecknande till 31 december 2018. Därefter har Köparen möjlighet att förlänga avtalet med maximalt 6 månader. Begäran om förlängning skall vara skriftlig.

## Sista anbudsdag

Anbudet skall vara Sotenäs kommun tillhanda senast 2016-06-27. Anbud per telefax eller e-post accepteras inte på grund av att anbudssekretessen inte kan garanteras.

## Anbudets giltighet

Anbud skall vara bindande t o m 2016-10-31. Vid en eventuell överprövning i förvaltningsdomstol är anbudsgivaren bunden av sitt anbud i en (1) månad efter att överprövningen avslutats genom laga kraft vunnen dom. Anbud är giltigt tills avtal slutits med vald anbudsgivare trots meddelande om tilldelningsbeslut. Avtal kommer till stånd när båda parter undertecknat avtalet.

## Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Alla som önskar kan lämna anbud. Anbud lämnas elektroniskt eller i pappersformat. Ersättning i samband med anbudsräkning lämnas inte.

## Helt eller delat anbud

Avtal kommer att tecknas med en anbudsgivare för tjänsterna enligt denna förfrågan.

## Alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras inte. Anbud utformas helt i enlighet med villkoren i detta förfrågningsunderlag. Reservationer i anbud accepteras inte.

## Anbudets form och innehåll

Anbudet skall vara skrivet på svenska och begärda bilagor skall vara besvarade och bifogade. Genom anbudssvar accepterar anbudsgivaren de villkor som står i denna anbudsfrågan med bilagor samt de eventuella frågor och svar som publicerats under annonseringstiden. Anbudssvaret är också ett intyg på att uppgifterna i anbudet och bilagor till anbudet är sanningsenliga.

Det är ytterst viktigt att anbudet innehåller alla efterfrågade uppgifter, då det finns mycket begränsade möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter. Anbud som inte innehåller begärd dokumentation eller i övrigt inte följer anbudsunderlaget riskerar att förkastas.

Anbudsgivaren uppmanas att begränsa anbudet till att endast omfatta de efterfrågade uppgifterna. Ytterligare uppgifter kommer inte att beaktas vid genomgången av anbudet.

## Sekretess

Under upphandlingen råder upphandlingssekretess. Efter offentliggjort beslut om att tilldela eller avbryta en upphandling blir anbudet som huvudregel offentligt. Handläggningen regleras enligt offentlighetsprincipen. Undantag från offentlighetsprincipen är om delar av anbudet omfattas av så kallad kommersiell sekretess.

Anbudsgivare som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftförhållanden) skall i sitt anbud tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran skall vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnas ut. Anges ingen begäran om sekretess tolkas detta som att inga krav på sekretess finns.

En sekretessbedömning kommer att ske i samband med att uppgifter i anbud begärs ut. Kommunen garanterar inte att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

### **Kompletterande uppgifter av förfrågningsunderlaget**

Skriftliga frågor med anledning av detta förfrågningsunderlag ställs till Köparens kontaktperson, Petra Hassellöv, per e-post, [petra.hasselov@sotenas.se](mailto:petra.hasselov@sotenas.se).

Anbudsgivaren kan endast återropa de frågor som begärts skriftligt av Köparens kontaktperson och endast skriftliga svar är bindande. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras, med anledning av frågor till Köparen eller av någon annan anledning, kommer information med frågor och svar att tillsändas samtliga som begärt förfrågningsunderlaget snarast.

I normalfallet besvaras endast frågor som inkommit senast 2016-06-15.

### **Elektroniskt anbudslämnande**

Anbud lämnas med fördel elektroniskt via upphandlingsportalen för kommunerna i norra Bohuslän: <https://atc01.avantra.se/avantra/customer/ehav/modules/purchase/published/>  
Alternativt se också [www.sotenas.se/upphandling](http://www.sotenas.se/upphandling)

Observera att ni bör skriva under elektroniska anbud exempelvis genom att scanna in undertecknat original och sända dem i PDF-format.

### **Elektronisk anbudsinslämning och anbudsöppning**

En anbudsgivare kan lämna elektroniskt anbud förutsatt att:

- Sista anbudsdag inte har passerat
- Anbudsgivaren är registrerad och inloggad i Amesto på [www.sotenas.se/upphandling](http://www.sotenas.se/upphandling).
- Anbudsgivaren är prenumerant på förfrågningsunderlaget.

Anbudsgivaren kan lägga till och ta bort information/filer i ett redan lagt anbud eller radera hela anbudet förutsatt att:

- Sista anbudsdag inte har passerat
- Anbudsgivaren loggar in med samma inloggningsuppgifter som när anbudet lämnades

Upphandlande myndighet kan öppna anbudsgivarens anbud förutsatt att:

- Sista anbudsdag har passerat

### **Anbud i pappersformat**

Anbud som inte lämnas elektroniskt kan lämnas i pappersformat, i slutet kuvert som är märkt på följande sätt: **Anbud löpande och lärande utvärdering av projektet Ren Kustlinje**

## Anbudsadress

Sotenäs kommun  
Petra Hassellöv  
456 80 Kungshamn

Receptionen i kommunhuset, Parkgatan 46, är öppen måndag – torsdag mellan 08.00-16.30 samt fredagar 08.00-15.00. Brevinkast finns för normalstora kuvert.

## Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer tidigast att ske den 28 juni 2016 i kommunhuset, Sotenäs kommun. Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär, kan en representant utsedd av handelskammare, på anbudsgivarens bekostnad, närvara vid öppningssammanträdet.

Efter anbudsöppning sker granskning och prövning av de anbud som kommit in i rätt tid.

En upphandlande myndighet får tillåta att en anbudssökande eller anbudsgivare rättar en uppenbar felskrivning eller felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudsansökan eller anbudet.

Myndigheten får begära att en ansökan eller ett anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

## Prövning av anbudsgivare och formalia

Uppfyller anbudsgivaren de krav som ställs enligt kravspecifikationen går anbudet vidare till anbudsutvärdering.

## Samarbete med Skatteverket

Sotenäs kommun samarbetar med Skatteverket i syfte att förebygga ekonomisk brottslighet och underlätta för kommunen att anlita seriösa företag, och därmed minska risken för osund konkurrens. Från Skatteverket får kommunen, vid upphandling och avtalsuppföljning, uppgift om svenska juridiska och fysiska personers beskattning. Uppgifterna kan bland annat bestå av innehav av F- FA- eller A-skatt, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivaravgifter, förfallna skulder avseende skatter och avgifter, samt eventuella skulder hos Kronofogdemyndigheten. Skatteverket kan även lämna motsvarande uppgifter om utländsk juridisk person om personen finns registrerad hos Skatteverket.

## Anbudsutvärdering

Samtliga kvalifikationskrav på anbudsgivaren i avsnittet ”Krav på anbudsgivare – kvalifikationskrav” nedan måste vara uppfyllda för att anbudet ska kunna ingå i den slutliga utvärderingen.

Sotenäs kommun kommer vid anbudsutvärdering att anta det anbud som sammantaget bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt anbudsformuläret. Det anbud med lägst jämförelsesumma kommer att antas. För beräkning av jämförelsesumma för inkomna anbud tillämpas en mervärdesmodell. Skulle två anbud hamna på samma utvärderingssumma avgörs utfallet genom lottning.

## Tilldelningsbeslut

Efter avslutad anbudsutvärdering fattas beslut om vilken anbudsgivare som lämnat det anbud som är mest ekonomiskt fördelaktigt enligt utvärderingskriterierna ovan. Meddelande om detta skickas till samtliga anbudsgivare via den e-postadress som är angiven på anbudsformuläret, vänligen bevaka denna.

## Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller på annat sätt är oförmånliga kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas.

Upphandlande myndighet förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen, om sådana politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

## Överprövning

Förfrågningsunderlag och det beslut om antagande av anbudsgivare som den upphandlande enheten gör kan överklagas till:

Förvaltningsrätten  
Box 53197  
400 15 Göteborg

Kopia av överklagandet skickas till den upphandlade myndighetens kontaktperson.

## Avtal

Bindande avtal mellan parterna uppstår först sedan Köparen och Leverantören undertecknat särskilt upprättat avtal.

## KRAVSPECIFIKATION

### Krav på anbudsgivare - kvalifikationskrav

Anbudsgivare prövas enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling kapitel 10.

Prövningen innebär att anbudsgivare skall uteslutas om myndigheten får kännedom om att anbudsgivare enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott som framgår av 10 kap.1 §.

Prövningen innebär vidare att anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandling om anbudsgivare omfattas av vad som framgår av 10 kap 2 §.

Anbudsgivare skall inneha F-skattsedel, vara registrerad och redovisa skatter och avgifter till skattekontot. Upphandlande myndighet kommer i samband med upphandlingen att begära ut upplysningar via Skatteverket, som regel via blankett SKV4820. Detta kommer även att ske under avtalsperioden.

### Teknisk förmåga

Anbudsgivaren skall inneha erforderlig kompetens och resurser för fullgörande av uppdraget. I anbudet bifogas underlag enligt nedan:

- **Tidigare projektuppdrag** – anbudsgivaren skall i anbudet lämna beskrivning av två tidigare tagna projektutvärderingsuppdrag. Beskrivningen bör vara cirka 1 A4 sida lång.
- **Utvärderingskompetens** – anbudsgivaren skall också redogöra för vilka kompetensprofiler och erfarenheter tänkta resurser besitter genom att bifoga CV.
- **Språk** - anbudsgivaren skall redogöra för språkkunskaperna hos utvärderarresurserna då uppdraget har krav på mycket goda kunskaper i svenska språket i tal och skrift samt god kunskap i danska och norska språken i tal och skrift. Intygas via CV eller separat bilaga.

### Underleverantörer

Om inte anbudsgivaren har alla tjänster så accepterar vi underleverantörer. Avtal avses endast tecknas med anbudsgivare. Eventuell underleverantör skall i den mån det är möjligt presenteras i anbud. Underleverantörer som tillkommer under avtalstiden ska senast 14 dagar innan arbetsstart presenteras för och godkännas av Köparen.

Anbudsgivare får endast anlita underleverantörer som innehar F-skattsedel, är registrerad och redovisa skatter och avgifter till skattekontot. Anlitade underleverantörer kommer att kontrolleras i samarbete med Skatteverket, i samband med upphandlingen samt regelbundet under avtalsperioden.

### Ekonomisk förmåga

Anbudsgivaren skall ha en ekonomisk stabilitet och finansiell styrka för att genomföra uppdraget under hela avtalstiden. Detta innebär att anbudsgivaren skall ha minst kreditvärdighet 3 enligt UC eller motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut. Bevis om kreditvärdighet skall bifogas anbudet. Beviset får ej vara äldre än två månader.

Om anbudsgivaren har en lägre kreditvärdighet än 3, eller motsvarande - eller saknar möjlighet att riskklassificering - kan kravet ändå anses uppfyllt om anbudsgivaren i anbudet lämnat en

sådan förklaring att det enligt Köparens bedömning kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

En anbudsgivare får vid behov och när det gäller ett visst kontrakt återopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Att anbudsgivaren förfogar över resurserna skall skriftligen intygas innan avtal tecknas.

## Krav på tjänst – uppdragsbeskrivning

Sotenäs kommun är Lead Part i Ren Kustlinje som är ett EU-projekt inom ramen för Interreg Öresund-Kattegatt-Skagerrak (ÖKS). Syftet är att utveckla nya lösningar på de utmaningar som den marina nedskräpningen medför i Kattegatt och Skagerrak. I projektet kommer bland annat gemensamma forskningsmetoder att utvecklas samt nya metoder för att minska marint skräp och för att implementera dessa lösningar och arbetssätt i offentliga förvaltningar, inom akademien samt i privata eller ideella organisationer.

Projektet ska bland annat resultera i:

- Utvecklat och implementerat effektivare arbetsformer och verktyg
- Höjd kunskapsnivå om marint avfall både internt och hos viktiga målgrupper
- Ökad förståelse och kunskap har nått ut till en större målgrupp utanför projektet
- Ökad politisk fokus och intresse för frågor kring det marina avfallet
- Medverkande parter har breddat sitt nätverk och funnit nya metoder och verktyg för:
  - att lättare och effektivare nå ut med sitt budskap
  - hur marint avfall ska hanteras och minimeras
- Gemensamma prov- och analysmetoder på både forskningsnivå och på Citizen Science-nivå samt förenklat kommunikationen och jämförelsen av insamlad data
- Genomfört åtgärder som förhindrar tillskottet av nytt avfall från lokala utsläppskällor
- Mängden skräp i havet och på stränderna har reducerats väsentligt

Anbudsgivaren skall i sitt anbud beskriva hur de kommer att följa upp satta projektresultat samt vilka metoder och tillvägagångssätt man ämnar använda i uppdraget.

*Läs mer om projektet i bilaga 2 "Beslutsbrev från Interreg för projektet Ren Kustlinje".*

### Skriftlig uppföljning

Projektutvärdering (tidigare även kallat följeforskning) handlar om att fånga och beskriva hur Interreg projektet Ren Kustlinje genomförs, och vilka resultat och effekter som det ger.

Exempelvis ska projektutvärderingen kunna besvara frågor så som:

- Vilka resultat hade uteblivit om projektet inte hade funnits?
- Hur bidrar projektet till utvecklingen av de regioner som projektet verkar i och hur bidrar projektet till Interreg programmets mål?

Fokus ligger på kvalitén och att utvärderingen fokuserar på att värdera projektets resultat och effekter. Uppföljning av utvärderingens resultat skall göras skriftligt enligt nedanstående rapporteringsperioder.

### Rapporteringsperioder för löpande och lärande utvärdering

Del- och slutleveranser av den löpande projektutvärderingen från utvärderaren skall ske i samband med projektets lägesrapporter som sker var 6:e månad enligt följande tidplan:

- 1) Delrapport 1: 2016-06-30
- 2) Delrapport 2: 2016-12-31
- 3) Delrapport 3: 2017-06-30
- 4) Delrapport 4: 2017-12-31
- 5) Delrapport 5: 2018-06-30
- 6) Slutrapport: 2018-12-31

Projektets styrgrupp kommer att få kopior på redovisningen som lämnas till Interreg ÖKS var 6:e månad. Utöver detta är det troligt att projektutvärderaren kommer att närvara vid några av styrgruppens möten för att lämna redovisningar om projektets genomförande ur ett utvärderingsperspektiv.

#### **Följande uppgifter åligger utvärderaren:**

- Att följa Interregs riktlinjer för löpande utvärdering. Se bland annat: <http://www.interreg-oks.eu/genomfora/forbattragenomlopandeutvardering/utvarderingavstorreprojekt.4.2089ae6e15244fe02f350250.html>
- Att delta vid viktiga aktiviteter och möten i projektet.
- Att samarbeta med huvudprojektledaren och projektledningsgruppen, ge synpunkter och vara ett stöd och bollplank.
- Att löpande komma med förslag på förbättringar, redovisa och rapportera till Sotenäs kommun. Två gånger per år med 6 månaders mellanrum skall en skriftlig rapport lämnas, med stoppdatum minimum 10 dagar före del- och slutrapporter skall inlämnas till Interreg ÖKS. Totalt 6 stycken skriftliga avrapporteringstillfällen, se datum ovan för de sex olika tillfällena.
- Den sista rapporten, slutrapporten, skall innehålla analys och summering av hela projektets projekttid och ska redovisas senast den 15 december 2018. Analysen ska bl.a. innehålla
  - Bedömning av projektets resultat och effekter i förhållande till målsättningar, programmets specifika mål och aktivitetsindikatorer
  - Stöd till projektet i att hitta arbetsformer så att det når dess målsättningar
  - Den gränsregionala dimensionens bidrag till projektets resultat, effekter, process och spridning.
  - Näringslivets deltagande i projektet och dess betydelse för projektets resultat och effekter.
  - De horisontella kriteriernas bidrag till projektets resultat och effekter.
- Att hålla sig uppdaterad och informerad om följeforskning i andra projekt som Ren Kustlinje kan dra lärdom av.
- Att självständigt återföra gjorda erfarenheter i projektet
- Att delta på erfarenhetsutbyte och lärandemöten med andra utvärderare som Tillväxtverket arrangerar (uppskattningsvis 2 ggr per år).
- Att kunna organisera för lärande och leda lärande processer
- Att lyfta fram problemområden och bidra till att ny kunskap bildas som kan användas för nya beslut och utveckling av projektet. Att bidra med kunskap från forskning, teori och andra goda exempel.
- Delta i ett avslutsseminarium och redovisa projektet.
- Att löpande analysera, utvärdera och ge förslag på hur projektets parter ska nå effekterna av aktiviteterna i projektet när det gäller:
  - Aktivitetsindikatorn:
    - Antal organisationer som deltar i gränsöverskridande innovationsinriktade aktiviteter: 34 st.

- Förväntade resultat inom:
  - Utveckling och implementering av modeller, arbetsformer och verktyg
  - Kunskapshöjning och -spridning, Kommunikation
  - Innovationer och åtgärder för att effektivisera arbetssätt och resurser, få in cirkulära tankar och möjligheter samt reducera tillförsel av nytt avfall

Mer om förväntade resultat läses om på sidan 9.

- Rapporterna skall vara pedagogiska och kommunicerbara.
- Uppdragstagaren skall ha mycket god kunskap i svenska språket i tal och skrift samt god kunskap i danska och norska språken i tal och skrift.

## Bilagor

Bilaga 1. Anbudsformulär

Bilaga 2. Beslutsbrev från Interreg för projektet Ren Kustlinje

## KOMMERSIELLA VILLKOR – AVTAL

Dessa kommersiella villkor kommer även att gälla som avtal

### AVTAL – Löpande utvärdering av projektet Ren kustlinje

Detta avtal har upprättats mellan **AB bolaget** nedan kallat Leverantören och Sotenäs kommun nedan kallad Köparen:

#### 1. Parter

##### *Leverantören*

Namn:  
Org. nr:  
Adress:  
Kontaktperson:  
Telefon:  
E-postadress:

##### *Köparen*

Namn: Sotenäs kommun  
Org. Nr: 212000-1322  
Adress: 456 80 Kungshamn  
Kontaktperson:  
Telefon:  
E-postadress:

#### 2. Omfattning

Avtalet avser uppdragsbeskrivning enligt kravspecifikationen (bifogas avtalet).

Inför arbetets påbörjande skall uppstartmöte hållas med Köparen.

Eventuell underleverantörer som tillkommer under avtalstiden ska senast 14 dagar innan arbetsstart presenteras för och godkännas av Köparen

#### 3. Avtalstid

Från avtals tecknande till 31 december 2018. Den sista rapporten, slutrapporten, skall innehålla analys och summering av hela projektets projekttid och skall redovisas för Köparen senast den 15 december 2018.

Köparen möjlighet att förlänga avtalet med maximalt 6 månader. Begäran om förlängning skall vara skriftlig.

#### 4. Priser

Fakturering sker löpande enligt avrapporterade arbetade timmar. Timpriser enligt anbud. Fakturerad totalkostnad får inte överstiga offererad totalkostnad (timpriser\*antal redovisade timmar).

#### 5. Mervärdesskatt

Tillkommer på priset enligt gällande skattelagstiftning.

## 6. Beställningsrutiner

Tjänsten avropas successivt enligt plan från uppstartmötet.

## 7. Leveransvillkor

Fritt anvisad plats inom Sotenäs kommun. Skriftligt underlag ska levereras i digitalt format i rapporteringsperioderna i uppdragsbeskrivningen.

## 8. Rättigheter

Sotenäs kommun har ägande-, nyttjande-, och upphovsrätt till resultaten i projektet och upphandlade redovisningar.

## 9. Faktura

Fakturan skall innehålla följande information enligt EU-direktiv och nationell lagstiftning/rekommendation.

- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfalldatum/betalningsvillkor
- Fakturabelopp
- Valuta
- Momsbelopp
- Organisationsnummer/VAT nummer
- Betalningssätt, PlusGiro-, Bankgiro-nummer eller bankkonto (IBAN) nummer
- Referens (som uppges av köparen – i formatet 360)
- Datum för utförd tjänst/varuleverans
- Varu-/tjänstbenämning med artikelnummer/tidsåtgång (t.ex. antal arbetade timmar/dag)
- Märkning i fakturatext – ”Ren Kustlinje”
- Pris för vara/tjänst per artikel
- För tjänster uppgift om F-skatt

## Elektronisk handel

Kommunen bedriver elektronisk handel. Leverantören skall skicka elektroniska fakturor i lämpligt format. Lämpligt format beslutas i samråd mellan Köparen och Leverantören.

## 10. Betalningsvillkor

Fakturering sker i efterskott, max en gång per månad. Betalning sker trettio (30) dagar efter utskickad faktura. Detta förutsätter att godkänd leverans skett.

## 11. Administrativa avgifter

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

## 12. Dröjsmålsränta (referensränta)

I enlighet med svensk lag (räntelagen).

## 13. Lagar och förordningar

Leverantören skall ansvara för att gällande lagar och förordningar följs.

#### **14. Försäkringar**

Det åvilar leverantören att teckna och vidmakthålla erforderliga försäkringar under avtalstiden. På anmodan skall leverantören tillställa köparen bevis om försäkringsskydd.

#### **15. Force Majeure**

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utom parternas kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosion eller explosionsfara eller ingripande från offentlig myndighet som medför att parterna inte, eller endast till onormalt höga kostnader kan fullfölja sina skyldigheter enligt detta avtal, fritar parterna under den tid förhållandet råder från fullgörande av dessa skyldigheter.

#### **16. Hävning av avtal**

Köparen och leverantören har rätt att häva avtalet om part:

1. är i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen
4. har gjort sig skyldiga till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta
5. inte har fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det landet där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.
7. i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.
8. överlåter sin verksamhet till annan och kommunen inte har lämnat skriftligt medgivande till överlåtandet.
9. efter beslut från skattemyndighet förlorar F-skattsedel under avtalsperioden.

Sådant avtalsbrott från parts sida, som medför avtalets upphörande i förtid, ger den andra parten rätt till ersättning för den skada part har åsamkats.

#### **17. Information och samråd**

Parterna skall fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats. Uppföljningsmöten skall hållas minst var tredje månad mellan Köparen och Leverantören. Köparen kallar till dessa möten.

#### **18. Överlåtelse av avtal**

Leverantör får ej utan Köparens skriftliga medgivande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet.

### 19. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom en skriftlig, av båda parter undertecknad handling.

### 20. Handlingars inbördes förhållande

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Överenskomna skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. Avtal
3. Anbudsförfrågan daterad 2016-06-01
4. Anbud daterat 2016-XX-XX

### 21. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av tecknat avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor skall i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse skall tvist avgöras i den tingsrätts domsaga som Köparen tillhör, med tillämpning av svensk rätt. Den omständighet att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte Leverantören att avbryta sitt uppdrag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Kungshamn den

den

För Köparen

För Leverantören

.....

.....

.....

.....