



KOMMERSIELLA VILLKOR (UTKAST TILL AVTAL)

1.0

AVTALSPARTER

Nedanstående avtal har tecknats mellan följande parter

Kommunen

Karlstads Kommun

651 84 Karlstad

Org.nr 212000-1850

Leverantören

Lev.namn

Adress

Adress

Org.nr XXXXXX-xxxx

1.1

PARTERNAS KONTAKTPERSONER

1.1.1 Kommunen

AVTALSFRÅGOR

Evelin Nilsson

evelin.nilsson@karlstad.se

054-540 10 55

1.1.2 Leverantören

AVTALSFRÅGOR

Kontakt Namn

Kontakt e-post

Telnummer

VATTENMÄTARVERKSTADEN

Marcus Magnil

marcus.magnil@karlstad.se

054-540 66 97

REKLAMATION/KUNDTJÄNST

Namn/verksamhet

E-post

Telnummer

Erling Schagerberg

erling.schagerberg@karlstad.se

054-540 65 94

KVALITETSFRÅGOR

Marianne Fröding

marianne.froding@karlstad.se

054-540 68 90

2.0

AVTALET

2.1

BESKRIVNING

Avtalet omfattar:

- Montering, installation och driftsättning av en mätbank anpassad för Vattenmätarverkstaden, ingå ska också dator, programvara och system för drift av mätbank.
- Fullständig teknisk dokumentation för mätbank och IT-system/mjukvara
- Installation, intrimning och provning till fullt driftfärdigt skick
- Utbildning av teknisk personal

2.2

AVTALSTID

Avtalstiden gäller fr o m 2016-02-01 t o m 2017-01-31. *Vid eventuell fördröjning av upphandlingsprocessen kan datum för avtalstid förändras.*

2.3 AVTALSFORM
Engångsköp

3.0 PRIS

Pris i SEK enligt *bilaga XXX*.

Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande lag.

Priserna får justeras enligt nedan.

3.1 PRISJUSTERING

3.1.1 Index tekniker

Priserna ska vara fasta i 12 månader och får sedan justeras 100% av förändring enligt AKI-index för tjänstemän (preliminära siffror) serie SNI (E). Basmånad är oktober 2015. Vid prisjustering ska anges indextal, procentuell förändring, samt föregående och nytt pris.

3.1.2 Index varor

Priserna ska vara fasta i 24 månader. Begäran om prisändringar ska vara Kommunen tillhanda senast en (1) månad innan fastprisperiodens utgång för att äga giltighet. Förändringen ska vara väl dokumenterad från tidigare led (i form av branschindex eller liknande) och lätt kunna kontrolleras av Kommunen.

3.2 FINANSIELLA GARANTIER

Om Kommunen ska betala förskott för vilken säkerhet saknas (vid dellikvid), ska leverantören efter anmodan lämna bankgaranti eller annan likvärdig garanti för denna summa. Denna återlämnas då leveransen fullgjorts och godkänts. Samtliga kostnader för denna garanti betalas av leverantören.

4.0 KRAV PÅ LEVERANTÖREN

Se skakravlista

5.0 KRAV PÅ MÄTBÄNK TILL VATTENMÄTARVERKSTAD

Se skakravlista

5.1 DOKUMENTATION

5.1.1 Allmänt

Leverans anses fullgjord först när all dokumentation enligt bifogad skakravlista och Utkast av Kommersiella villkor är levererad.

Om leverantören utför ändringar på aktuell produkt ska leverantören också ansvara för att levererad dokumentation ändras i motsvarande grad. Dokumentation ska innehålla drift- och skötselinstruktion som inkluderar flödesschema, komponentlista (typ och fabrikat) med produktblad och manual på svenska, samt kompletterande dokumentation enligt nedan.

5.1.2 Dokumentation för användare

Komplett svensk användarinstruktion innehållande anvisningar om användning, ska medfölja levererat system. Användarinstruktionen ska finnas i minst ett exemplar per levererat system. Användarinstruktioner ska levereras i pappersform och vid behov vara samlade i en eller flera pärmar med innehållsförteckning, märkta på såväl framsida som rygg så att dess innehåll tydligt framgår samt vara försedda med såväl innehållsförteckning som alfabetiskt sorterat register.

Användarinstruktioner ska även levereras i elektronisk form i redigerbart format (t ex .doc/x).

Till standardhårdvara (datorer och skärmar m.m.) som ingår i leveransen medföljer i regel tillverkarens originalanvisningar, vanligtvis på svenska. Om standardhårdvaran är en del av IT-systemet gäller dock samma krav på

användarinstruktionen som för utrustningen. För datorbaserad applikationsprogramvara som ingår i leveransen levereras svenska användarinstruktioner.

5.1.3 Teknisk dokumentation

Komplett och ändamålsenlig teknisk dokumentation till det levererade systemet ska ingå i leveransen i form av tekniskt underlag för underhåll och service.

Den tekniska dokumentationen ska medfölja det levererade systemet eller överlämnas efter slutförd serviceutbildning. Dokumentationen ska levereras i pappersform i ett exemplar per leveransort och system och vid behov vara samlade i en eller flera pärmar, märkta på såväl framsida som rygg så att dess innehåll tydligt framgår, samt vara försedda med såväl innehållsförteckning som alfabetiskt sorterat register. Om delar av dokumentationen endast levereras i elektronisk form ska dessa inte vara åtkomst- eller utskriftsskyddade. Dokumentationen ska även levereras i elektronisk form (PDF).

5.1.4 Uppdatering av dokumentation

Om leverantören/tillverkaren tar fram uppdateringar av dokumentationen gällande levererat system ska information om detta sändas till kommunen. Leverantören ansvarar för att den levererade dokumentationen uppdateras (eller tillsänder kommunens tekniska personal materialet för uppdatering). Detta ska ske utan onödig fördröjning under systemets livslängd.

Leverantören ska garantera att dokumentationen efter uppdateringar fyller samma villkor som för en ett nytt system beträffande systemets funktion och säkerhet. Samtliga manualer ska uppdateras och aktuell version anges på bruksanvisningen.

5.2 UTBILDNING

5.2.1 Utbildning av användare

Leverantören ska, i samband med leverans, utbilda användare av levererat system i sådan omfattning att personalen på ett säkert och ändamålsenligt sätt kan använda systemets alla funktioner. Utbildningen ska vara anpassad till den berörda personalens förkunskaper.

Kommunen står normalt för den egna personalens kostnader under utbildningen om inget annat överenskommit mellan parterna. Utbildning ska på aktuell bank på plats hos kommunen.

Användarutbildning avseende aktuellt system för verksamhetens blivande utbildningsansvariga (expertanvändare) ska ingå enligt tidigare översänd kravspecifikation och leverantörens anbud.

Verksamheten utser två (2) expertanvändare som ska få djupare kunskaper om systemet för att kunna utbilda övrig berörd personal och kunna ansvara för framtida repetitionsutbildningar samt för utbildning av nyanställda.

För övriga användare ska en kortare utbildning ske med genomgång av bankens funktioner och möjligheter.

5.2.2 Utbildningsmaterial

Leverantören ska förse verksamhetens expertanvändare med utbildningsmaterial på svenska för deras utbildningsarbete. Utbildningsmaterialet ska omfatta:

- Underlag för muntlig presentation av systemet.
- Underlag för vanligt förekommande frågor vid utbildning s.k. FAQ med rekommenderade svar eller anvisningar.
- Underlag för enkel felsökning av ex. läckage och vanliga handhavandefel.

6.0 LEVERANS

För genomförandet av detta uppdrag ska parterna gemensamt utarbeta och fastställa en skriftlig leveransplan innehållande avtalad leveransdag, acceptanstest och provdrift. Leveransplanen ska godkännas av parterna gemensamt.

6.1 LEVERANSPLAN

Milstolpe	Start	Slut	Händelse
0			Förberedelse av installationen och montering som utförs av Kommunen
1			Montering och installation
2			Acceptanstest
3			Avtalad leveransdag
4			Utbildning
5			Provdrift

6.1.1 Förberedelser och installation

Kommunen utför överenskomna och andra enligt leverantörens anvisningar erforderliga förberedelser för installationen. Anvisningar ska lämnas i god tid. Vid leverans av fysiska delar ska någon på Vattenmätarverkstaden kontaktas för att få anvisningar om var delarna ska placeras inför installation, i första hand Erling Schagerberg.

Parterna informerar varandra om gjorda förberedelser och annat av betydelse för installationen.

Leverantören installerar i överenskomna lokaler och i enlighet med allmänt gällande svenska föreskrifter.

Första installationsdag är den dag då leverantören äger tillträde till överenskomna lokaler och utrustning, så att installationen kan vara slutförd vid acceptanstestperiodens början.

6.1.2 Avtalad leveransdag

Avtalad leveransdag är den dag då leveransen ska uppfylla avtalad specifikation, dvs. acceptanstestet är godkänt.

Avtalad leveransdag framgår av gällande leveransplan.

6.1.3 Acceptanstest

Kontroll av huruvida leveransen överensstämmer med vad som avtalats samt har de prestanda och övriga egenskaper som motsvarar specifikationerna ska ske under acceptanstestperioden. Om kommunen så begär medverkar leverantören vid kontroll av att specificerade prestanda upprätthålls.

Acceptanstest ska kunna påbörjas i enlighet med gällande leveransplan.

Acceptanstestperioden omfattar de två arbetsdagar som föregår avtalad leveransdag. Leverantören ska tillse att samtliga system och funktioner levereras, installeras, intrimmas och driftsätts enligt överenskommen tidplan.

Kommunen bär ansvar för att acceptanstest genomförs.

Utförandet av acceptanstestet planeras av Kommunen i samarbete med leverantören. Leverantören ska närvara vid acceptanstestet.

Protokoll ska föras över acceptanstest. Protokollet ska redovisa hur provet genomförts och dess resultat samt ska undertecknas av båda parter. Om leveransen vid acceptanstest inte visar sig ha den prestanda och övriga egenskaper som utfästs ska leverantören utan dröjsmål vidta de åtgärder som behövs för att avhjälpa sådan avvikelse.

Om avvikelse inte är oväsentlig, ska på parts begäran nytt acceptanstest genomföras inom skälig tid. Nytt acceptanstest ska omfatta de delar av leveransen som inte kunnat bedömas av kommunen på ett tillfredsställande sätt vid det ursprungliga acceptanstestet. För godkännande av acceptanstest krävs att avtalad leverans överensstämmer med vad som avtalats.

6.1.4 Provdrift

Provdrift av systemet sker under en vecka efter övertagandet för att verifiera att systemet uppfyller ställda krav på funktion under normal drift. Parterna ska innan provdriften påbörjas komma överens om hur detta ska verifieras.

Om den utlovade tillgängligheten och funktionen inte uppnås på grund av brister i leverantörens åtagande i förhållande till avtalad specifikation ska fortsatt provdrift ske under ytterligare provperioder om en månad i taget tills dess att kraven uppfylls. Provdrift ska avslutas under garantitiden.

6.2 LEVERANSFÖRSENING

Leveransförsening föreligger när faktisk leveransdag inträffar efter avtalad leveransdag.

Finner part att försening kommer att inträffa eller framstår försening som sannolik, ska detta utan uppskov skriftligen meddelas den andra parten. Meddelandet ska ange orsaken till förseningen samt så vitt möjligt den tidpunkt då leverans eller mottagande beräknas kunna ske. Underlåter part att inom skälig tid lämna sådant meddelande, har den andra parten rätt till ersättning för den direkta skada som kunde ha undvikits om meddelandet lämnats i tid.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på Kommunen, ska Kommunen vara berättigad att av leverantören erhålla vite. Vitet är kostnaden för att skicka vattenmätare som inte kan köras i den egna verkstaden pga. förseningen till ett annat ackrediterat kontrollorgan. Vitet uppgår till 98,50 SEK+moms/vattenmätare. Kommunen kan behöva skicka upp till 100 mätare per dag.

Om leveransen är mer än fyra (4) veckor försenad så har Kommunen rätt att häva avtalet. Vitet för leveransförsening efter fyra (4) veckor är 100 000 SEK/påbörjad vecka.

Leverantörens utgivande av vite enligt denna punkt påverkar inte Kommunens möjligheter att göra andra påföljder gällande i anledning av avtalsbrott.

6.3 GARANTI

Leverantören garanterar att varje uppdrag utförs med största omsorg och att arbetet utförs på ett fackmässigt sätt.

Leverantören förbinder sig att på egen bekostnad och utan dröjsmål rätta fel eller brist i resultatet av uppdrag i förhållande till avtalad specifikation samt fel eller brist i dokument framställda inom uppdrag. Kommunen är ej betalningsskyldig för den del av uppdraget som utvisar fel eller brist till dess fel eller brist åtgärdats av Leverantören.

Leverantörens ansvar enligt ovan avser dock endast fel och/eller avvikelser vilka skriftligen påtalats inom tolv (12) månader från genomförd provdrift.

Om Leverantören underlåter att utan oskäligt dröjsmål avhjälpa av Kommunen skriftligen påtalade fel eller avvikelser äger Kommunen rätt att avhjälpa eller låta avhjälpa fel och/eller avvikelser på Leverantörens risk och bekostnad.

7.0 FAKTURERING OCH BETALNING

Fakturering ska ske enligt följande:

30% vid beställning

30% vid påbörjan av installation

30% vid acceptanstest

10% vid genomförd och godkänd provdrift

7.1 FAKTURERINGSADRESS

Karlstads kommun har möjlighet att motta fakturor elektroniskt med Svefaktura 1.0 eller EDI Fulltextfaktura enligt SFTI-standard. Om leverantören ej har detta system kan fakturan skickas till följande adress:

Karlstads kommun
Box 5051
650 05 Karlstad

7.2 FAKTURANS INNEHÅLL

Fakturan ska innehålla uppgifter om:

- referenskod (HSJN05)
- enhet/förvaltning/bolag
- avtalsnummer/beställningsnummer
- arbetsplats
- beställare
- tjänst och leveranstillfälle

Krav på fakturainnehåll kan komma att ändras under avtalsperioden.

7.2.1 Moms

Tillkommer enligt gällande lagstiftning och ska särredovisas på fakturan.

7.3 AVGIFTER

Fakturerings-, expeditons-, småorder-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part godkänns inte. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

7.4 BETALNINGSVILLKOR

Om anledning till anmärkning mot fullgjord leverans inte föreligger ska betalning erläggas inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag.

7.5 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Vid försenad likvid får Leverantören ej debitera dröjsmålsränta om räntebeloppet understiger 100 SEK per faktura. Dröjsmålsräntan debiteras enligt räntelagen § 6. Leverantören äger ej rätt att debitera dröjsmålsränta om Leverantören levererar för tidigt mot från båda parter överenskommen leveranstidpunkt.

8.0 ÖVRIGA VILLKOR**8.1 AVTALSUPPFÖLJNING**

I tidsplan ska fastställas tider för uppföljningsmöten. Kommunen är sammankallande. Ersättning utgår inte för medverkan i dessa möten.

8.2 ANSVAR

Leverantören ska ersätta Kommunen för den skada som åsamkas Kommunen genom vårdslöshet eller uppsåt från Leverantören vid uppdragets fullgörande. Detta innefattar även kommunens anställda, uppdragstagare och annan tredje man.

8.3 FÖRSÄKRING

Leverantören är skyldig att under avtalsperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring för den skada som kan drabba Kommunen enligt denna bestämmelse. Försäkringsskyddet ska täcka minst fem (5) miljoner i skadebelopp.

8.4 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar eller tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Kommunen och Leverantören. Avtalsnummer ska åberopas.

8.5 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Leverantören äger ej rätt att utan Kommunens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal.

Sådant medgivande kommer endast att lämnas av Kommunen i fall där det är förenligt med gällande upphandlingsregler och kommunen i övrigt finner det lämpligt att överlåtelse sker.

I händelse av att Leverantören önskar att rättigheterna och skyldigheterna enligt detta Avtal ska överlätas ska en skriftlig begäran tillställas Kommunen. En sådan begäran ska innehålla en redovisning över huruvida överlåtelsen är förenlig med upphandlingslagstiftningen.

8.6 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Om handlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- skriftliga ändringar och tillägg till avtal
- avtal
- förfrågningsunderlag med bilagor
- anbud

8.7 HÄVNING

Om leverantören i all väsentlighet misslyckas med att leverera bänken eller att förseningen av leverans är helt oförenlig med tidsplanen har Kommunen rätt att häva köpet med omedelbar verkan.

8.8 FORCE MAJEURE

Följande omständigheter ska anses utgöra befrielsegrunder om avtalets fullgörande därigenom hindras: arbetskonflikt, eldsvåda, krig, mobilisering eller militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp.

För att part ska ha rätt att åberopa gällande befrielsegrund enligt ovan ska denna skriftligen utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat.

Befrielsegrund medför att parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden på avtalad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas till följd av den inträffade befrielsegrunden.

Kommunen är inte skyldig att erlagga avgift för tjänst som uteblir på grund av åberopande av att befrielsegrund föreligger.

Arbetskonflikt som har sin grund i partsbrott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

8.9 TVIST

Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når uppgörelse ska tvist avgöras av Värmlands tingsrätt med tillämpning av svensk rätt om inte parterna enats om annat.

Den omständighet att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte leverantören att avbryta uppdraget.

9.0 BINDANDE AVTAL

För bindande avtal krävs att avtalet är skriftligt och undertecknat av båda parter.

9.1 AVTALSEXEMPLAR

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna har erhållit var sitt.

För Kommunen

Karlstad den 2015

För Leverantören

den / 2015

Signatur avtalstecknare

Signatur avtalstecknare

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Titel

Titel

10.0 BILAGOR

- *Bilaga 1 XXXXXX*