

Förfrågningsunderlag

Upphandling Upphandlingssystem

Härmed inbjuds Ni att lämna anbud gällande tjänst för leverans till Luleå tekniska universitet.

Bifogat förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen.

Underlaget är uppdelat i följande avsnitt:

1. Anbudsinbjudan
2. Kravspecifikation
3. Mall för avtal

Vi ber Er speciellt uppmärksamma att anbud **skall** vara Luleå tekniska universitet tillhanda senast 2016-02-08, kl 23:59.

Vi emotser Ert anbud med intresse.

Luleå tekniska universitet

Mikael Westerlund
Upphandlare

Anbudsinbjudan

Upphandling Upphandlingssystem

Innehållsförteckning

1	Allmän orientering	1
1.1	Upphandlingens omfattning	1
1.2	Upphandlande myndighet	2
1.3	Upplysningar under anbudstiden	2
1.4	Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag.....	2
1.5	Sekretess	3
1.6	Avbrytande av upphandlingen	3
1.7	Underrättelse om beslut	3
1.8	Tjänsteavtal	3
1.9	Ersättning för upprättande av anbud	3
2	Upphandlingsföreskrifter	3
2.1	Upphandlingsform	3
2.2	Obligatoriska krav	4
2.3	Elektroniska anbud.....	4
2.4	Anbudets form, innehåll samt avlämnande	4
2.5	Krav på anbudsgivaren.....	5
2.5.1	<i>Omständigheter som skall medföra uteslutning av leverantör</i>	<i>5</i>
2.5.2	<i>Omständigheter som får medföra uteslutning av leverantör.....</i>	<i>5</i>
2.5.3	<i>Intyg från myndigheter.....</i>	<i>5</i>
2.5.4	<i>Anbudsgivarens ekonomiska ställning.....</i>	<i>5</i>
2.5.5	<i>Referenser</i>	<i>5</i>
2.6	Helt eller delat anbud	6
2.7	Anbudstidens utgång	6
2.8	Anbudets giltighetstid	6
2.9	Prövning och utvärdering av anbud.....	6
2.9.1	<i>Utvärdering av anbud – utvärderingskriterier.....</i>	<i>6</i>
2.10	Användbarhetsutvärdering.....	7
3	Kommersiella villkor	7
3.1	Anbudspriser	7
3.2	Underleverantör	8
3.3	Mall för avtal	8
4	Bilagor.....	8

1 Allmän orientering

Luleå tekniska universitet är Skandinaviens nordligaste tekniska universitet med forskning och utbildning i världsklass. Vår forskning bedrivs i nära samarbete med företag som Bosch, Ericsson, Scania, LKAB, SKF och ledande internationella universitet. Luleå tekniska universitet omsätter totalt 1,6 miljarder kronor per år. Vi är idag 1 700 anställda och 19 000 studenter.

Vår forskning syftar till att ge förutsättningar och verktyg för byggandet av det attraktiva och hållbara samhället. Utifrån naturresurser som förnybar energi, malm, mineral, skog och vatten utvecklar vi system, teknik och organisation som ger möjligheter för människorna att leva det goda livet.

Starka forsknings- och innovationsområden utgörs av koordinerade forskargrupper inom:

Attraktivt samhällsbyggande

Effektiv innovation och organisation

Framtidens gruvor

Förnybar energi

Gränsöverskridande konst och teknik

Hållbara transporter

Intelligenta industriella processer

Möjliggörande IKT

Smarta maskiner och material

Mer information finns på www.ltu.se

I dokumentationen nedan anges Luleå tekniska universitet som LTU.

1.1 Upphandlingens omfattning

Denna upphandling avser en molntjänst för elektronisk hantering av Luleå tekniska universitets processer för offentlig upphandling inklusive avtalshantering samt delaktighet i att implementera verktyget i ett införandeprojekt i enlighet med bilaga 1 - kravspecifikation. Denna molntjänsts funktionalitet ska överensstämma med hur bestämmelserna i Lagen om offentlig upphandling är implementerad i Sverige.

Med Molntjänst avses i denna upphandling en komplett tjänst, enligt ställda krav, inklusive drift, övervakning, säkerhetskopiering, bandbredd, serverkapacitet och säkerhet samt med följande egenskaper:

- tillhandahålls över internet
- är i grunden inte skraddarsydd eller anpassad för en specifik kund
- kan relativt snabbt och enkelt öka eller minska antal användare, nyttjandegrad, funktionalitet el. dyl. efter kunds önskemål
- lagrar kunds information hos Molntjänstleverantören

Upphandlingen inkluderar samtidiga användarlicenser för dels 10 upphandlare dels 100 stycken gästlicenser. De sistnämnda avser användare för direktupphandlingsmodul samt av upphandlare inbjudna användare att delta i arbete med upphandling/avtal.

Upphandlingen inkluderar en avtalskatalog med sökfunktion och kategorisering.

Upphandlingen inkluderar grund och repetitionsutbildning för upphandlare och administratörsfunktion.

Upphandlingen inkluderar en option på en integration med ärende- och dokumenthanteringssystemet "Platina".

Upphandlingen inkluderar option för tillkommande användare och gäster.

Upphandlingen inkluderar option för tillkommande utbildningar.

Upphandlingen inkluderar option för tillkommande behov av konsulttjänst för att hantera applikationsspecifika anpassningar.

Leverans ska kunna ske successivt under avtalsperioden.

Tjänsteavtal kommer att tecknas för 2 år med 4 x 2 års förlängning.

1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är:

Luleå tekniska universitet
971 87 Luleå

Organisationsnummer: 202100-2841

1.3 Upplysningar under anbudstiden

Ansvarig handläggare är: Mikael Westerlund, upphandlare

Telefonnummer: +46 920 49 22 38

Eventuella frågor ställs via leverantörsportalens funktion "**Frågor och svar**".

1.4 Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag

Om anbudsgivaren upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende **skall** en begäran om förtydligande ske genom leverantörsportalens funktion "**Frågor och svar**".

Begäran om förtydligande/komplettering **skall** vara upphandlande myndighet tillhanda senast åtta dagar före anbudstidens utgång.

Om så krävs lämnas förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast sex dagar före angiven sista anbudsdag genom leverantörsportalens funktion "**Frågor och svar**". Eventuella justeringar av förfrågningsunderlaget kommer att publiceras i leverantörsportalen för aktuell upphandling med adress upphandling.ltu.se.

Anbudsgivare som hämtat förfrågningsunderlaget från LTU:s leverantörsportal kommer att erhålla information om eventuella justeringar av förfrågningsunderlaget via lämnad e-postadress. Anbudsgivare som inte beställt förfrågningsunderlaget direkt från den upphandlande myndigheten måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som presenterats i leverantörsportalens "**Frågor och svar**" samt eventuellt justerat förfrågningsunderlag.

1.5 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighet och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämnade uppgifter kan omfattas av sekretess även efter denna tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört **skall** skriftligen med anbudssvar bifoga en begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Alla uppgifter som anbudsgivaren vill sekretessbelägga **skall** lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Den upphandlade myndigheten är inte bunden till anbudsgivarens begäran om sekretess och måste alltid göra en självständig prövning. En sekretessprövning måste dock alltid göras oavsett om anbudsgivaren har preciserat skälen till varför sekretess föreligger eller inte.

1.6 Avbrytande av upphandlingen

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om anbuden innefattar för höga priser eller på annat sätt är oförmånliga kan upphandlingen avbrytas på sakliga grunder där samtliga anbud förkastas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas med ett motiverande beslut om skälen därtill.

1.7 Underrättelse om beslut

Information om vilken anbudsgivare som genom beslut tilldelats avtal kommer att lämnas till alla anbudsgivare via e-post.

Från det att underrättelse om beslut publicerats inträder en avtalsspärr om tio dagar. Detta innebär att LTU inte får ingå avtal under den tid vilken avtalsspärren gäller.

1.8 Tjänsteavtal

Efter underrättelse om beslut och aktuell avtalsspärr löpt ut kommer tjänsteavtal att tecknas med antagen leverantör, under förutsättning att inte förlängd avtalsspärr råder, upphandlingen blir föremål för rättning eller avbrytande samt att domstol i interimistiskt beslut förklarar att upphandlingen tills vidare inte får avslutas. Detta tjänsteavtal utgörs av ett skriftligt avtal, som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

1.9 Ersättning för upprättande av anbud

LTU medger inte ersättning för upprättande av anbud.

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsform

Formen för denna upphandling är Öppen enligt Lagen om offentlig upphandling, LOU.

2.2 Obligatoriska krav

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav (**skall**-krav). Dessa är markerade med fetstil ”**skall**”.

Av anbudet **skall** framgå att samtliga krav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna antas är att alla **skall**-krav är uppfyllda.

2.3 Elektroniska anbud

LTU har implementerat ett upphandlingssystem benämnd Amesto Sourcing. I detta system finns en funktion, som följer lagstycke enligt LOU 2007:1091, 9 kap. 2 och 3§§, för avlämnande av elektroniska anbud.

I utskicket med anbudsdocument via e-post erhålls en snabbänk till webbsida för avlämnande av E-anbud. Det är också möjligt att nå inloggning mot aktuell upphandling genom webbadressen upphandling.ltu.se.

Det är möjligt att förändra lämnat anbud (dokumentfiler) genom att lägga till, ta bort eller byta ut redan inlämnade filer hur många gånger som helst, fram till och med sista anbudsdag. Enbart enskilda filer kan tas emot av systemet (dvs. en mappstruktur kan inte tas emot). Storleken på varje enskild fil som kan laddas upp till systemet är begränsad till 55Mb.

Ett meddelande till angiven e-post genereras automatiskt till anbudsgivare när hennes anbudsdocument har lämnats in och mottagits av systemet Amesto Sourcing. Dessa dokument sparas på en serverplats belägen innanför LTU:s brandvägg.

I Amesto Sourcing sparas inlämnade elektroniska anbud krypterade. Denna kryptering är inte möjlig att dekryptera innan sista dag för inlämnande har passerat. Dekrypteringen sker vid öppningsförfarandet av inkomna E-anbud.

2.4 Anbudets form, innehåll samt avlämnande

Ert anbud **skall** lämnas in i digital form (E-anbud) via den sk leverantörsportalen, vilken kan nås via webbadress “upphandling.ltu.se”.

Observera att i leverantörsportalens flik ”**Formulär**” finns ett antal frågeställningar som **skall** besvaras innan anbudet kan inlämnas. Fyll i alla fält, även om efterfrågad uppgift saknas.

Support för inlämning av anbud kan endast ske under kontorstid, 08⁰⁰ till 17⁰⁰.

Anbudssvar **skall** lämnas på svenska.

Ert anbud **skall** märkas med anbudsfrågans diarienummer LTU-2666-2015.

De elektroniska filerna i ett avlämnat E-anbud bör följa en struktur enligt ett ”innehållsregister” vilket möjliggör en logisk följd för inläsning av angivet anbudssvar. Dokumentfilerna **skall** namnges så att innehållet tydligt framgår.

Eftersom det är lätt att skicka filer, med i vissa fall, överflödigt information, ex en broschyr som presenterar även annan utrustning eller material som inte offereras, bör sådan information avlägsnas från inskickade filer.

Allt detta för att en genomläsning av ett inskickat E-anbudet ska kunna ske så smidigt som möjligt.

E-anbudets dokument **skall** vara sparade i något av följande kända format; doc, docx, docm, xls, xlsx, xlsxm, ppt, pptx, pptm, pdf, txt, jpg, gif, tif, mov, avi, mp3, mp4 och dwg.

Övriga filformat är ej tillåtna och följaktligen ej heller möjlig att ladda upp för att ingå i ett E-anbud.

2.5 Krav på anbudsgivaren

2.5.1 Omständigheter som skall medföra uteslutning av leverantör

En leverantör **skall** uteslutas från att delta i upphandlingen om upphandlande myndighet får kännedom om leverantören är medlem i kriminell organisation eller är dömd för brott som innefattar korrupktion, bestickning, bedrägeri, penningtvätt i enlighet med 10 kap. 1 § LOU.

Syftet är att säkerställa att inte några oseriösa anbudsgivare deltar i upphandlingsprocessen. Vid grundad misstanke kan intyg eller bevis begäras in.

2.5.2 Omständigheter som får medföra uteslutning av leverantör

En leverantör får uteslutas från att delta i upphandlingen om leverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller underkastats näringsförbud, är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller gjort sig skyldig till allvarliga fel i sin yrkesutövning, inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i enlighet med 10 kap, 2 § LOU.

2.5.3 Intyg från myndigheter

Anbudsgivare **skall** uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

För svenska anbudsgivare kontrollerar upphandlande myndighet direkt från Skatteverket motsvarande uppgifter som fås genom SKV4820.

Utländska anbudsgivare **skall** styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV 4820. SKV 4820 innehåller uppgifter om eventuella skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. En kopia som styrker att uppgifterna är högst en månad gamla **skall** bifogas anbudet.

2.5.4 Anbudsgivarens ekonomiska ställning

Leverantören bör ha en stabil ekonomisk ställning.

För anbudsgivare kommer upphandlande myndighet att kontrollera uppgifter om ekonomisk ställning direkt från kreditbolag.

2.5.5 Referenser

Anbudsgivaren **skall** lämna 3 kundreferenser med sitt anbudssvar.

Referenserna **skall** vara vidtalade för uppgiften. Kontaktvägar så som namn, telefonnummer och en giltig e-postadress **skall** lämnas. Vid upprepade misslyckade försök (3 stycken) till kontakt med referensperson kommer denna att registreras som ej besvarad.

Av dessa tre referenser, kommer kontakt tas med två stycken.

Följande frågor kommer att ställas till referenserna där svarsalternativen är Ja/Nej.

- Är ni nöjda med utvecklingen av molntjänsten?
- Är ni nöjda med leverantörens införandestöd?
- Höll tidsplanen för implementering?
- Är ni nöjda med den support mot molntjänsten som leverantören ger?
- Är ni nöjd med molntjänstens tillgänglighetsgrad?

För att anbudslämnare **skall** klara denna kvalificering **skall** alla frågor ha besvarats med ett Ja.

Referenstagning sker endast för den leverantör som enligt tilldelningsbeslut kommer att antas.

2.6 Helt eller delat anbud

Anbud **skall** lämnas för hela tjänsteleveransen.

2.7 Anbudstidens utgång

Anbud **skall** vara angiven adress tillhanda senast **2016-02-08**, kl 23:59.

Anbudssvar är inte möjliga att lämna in efter anbudstidens utgång.

2.8 Anbudets giltighetstid

Anbudet **skall** vara bindande t o m **2016-05-31**.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid automatiskt till dess att domutslag vunnit laga krav och avtal kan tecknas, förutsatt att upphandling ej behöver göras om.

2.9 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av inkomna anbudssvar kommer att genomföras som en sk. omvänd utvärdering. Det innebär att värdering av anbudssvar följer nedan angivna ordning.

- 1 Prövning av obligatoriska krav, **skall**-krav.
- 2 Utvärdering av anbud
- 3 Kontroll av leverantör, som enligt punkt 2 kommer att antas som avtalspart, för eventuell uteslutning och/eller lämplighet enligt 11 kap. 7 och 11§§, LOU.

2.9.1 Utvärdering av anbud – utvärderingskriterier

Det anbudssvar vilket kommer att antas är det **ekonomiskt mest fördelaktiga** med hänsyn tagen till kriterierna *Pris och kvalitet*:

Modellen bygger på att ett jämförelsetal räknas fram enligt följande modell:

Jämförelsetal = prisvärde - absolut avdrag

Absolut avdrag = (erhållen *kvalitetspoäng*/max *kvalitetspoäng*) * avdragsfaktor.

Avdragsfaktorn är fastställd till värdet 1 000 000.

Prisvärde

Nedan angivna variabler ingår i Kriteriet *Prisvärde*. Hänvisning inom parentes avser angivna värden i bilaga 3, flik "Pris".

Prisvärde = Pris komplett efterfrågat system (a) + licensavgifter/underhåll/support/ uppgraderingar (h) för 10 år + utbildning av användare och administratör (b) + pris för konsulttjänster om 50 tim (g) + Pris för repetitionsutbildning (c) + licenspris för tillkommande gäst/direktupphandlare om 25 per år i 8 år (f)

Kvalité

Kriteriet *Kvalité* består av en värdering av de användarfall, beskrivna i bilaga 2. Hur dessa kommer att utvärderas beskrivs nedan samt i nämnd bilaga.

Notera att erhållet **Jämförelsetal** kan vara negativt.

Anbudslämnare kommer att antas enligt följande ordning;

1. Det anbud som har lägst **Jämförelsetal** kommer att antas i första hand.
2. I andra hand, i det fallet att två eller flera anbud erhåller samma lägsta **Jämförelsetal**, kommer en jämförelse att göras för ”erhållen kvalitetspoäng”. Det anbud av dessa som har högst ”erhållen kvalitetspoäng” kommer att antas.
3. I det fallet att två eller flera anbudslämnare har samma **Jämförelsetal** och ”erhållen kvalitetspoäng” kommer ”prisvärde” att jämföras. Det anbud av dessa som har lägsta lämnade prisvärde kommer att antas.
4. Om det fortfarande inte är möjligt att välja en leverantör av de som är kvar, enligt punkt 1 till 3 ovan, kommer valet av leverantör att ske med hjälp av lottens utslag. Denna lottning kommer att genomföras av LTU:s juristfunktion.

2.10 Användbarhetsutvärdering

Denna **skall** genomföras på plats vid campus Luleå. Användbarhetsutvärderingen tillåts inte att genomföras via en videolänk. Anbudslämnare bereds möjlighet att i avsedd lokal ställa upp utrustning i god tid för att kunna genomföra en demonstration av offererat system. Dessa demonstrationer kommer att genomföras under vecka 7. Anbudslämnare bör boka in denna vecka för att undvika störning i Luleå tekniska universitets utvärderingsprocess.

Utvärderingen **skall** genomföras genom att anbudslämnare kommer att visa användarfall, enligt bilaga 2. Inga andra användarfall/funktioner än de i bilaga 2 kommer att värderas. Anbudslämnare bereds ej möjlighet att presentera systemet utöver det efterfrågade enligt bilaga 2.

Det kommer att förättas en lottning i vilken ordning anbudslämnare bereds möjlighet för utvärderingsbesöket. Denna kommer att genomföras av LTU:s juristfunktion och förättas så snart det är möjligt efter anbudsöppning.

Utvärderingsgruppens medlemmar kommer, var för sig, sätta värde enligt angiven skala. Därefter beräknas ett medelvärde per användarfall och i förekommande fall en motivering till utfallet. Värderingspoäng/användarfall kommer att i förekommande fall multipliceras med angiven koefficient (se bilaga 2). Därefter summeras erhållna poäng till ett totalvärde, vilket motsvarar ”erhållen *kvalitetspoäng*” i formel ovan.

3 Kommersiella villkor

3.1 Anbudspriser

Alla priser **skall** anges i svenska kronor (SEK) exkl mervärdeskatt.

Alla priser **skall** vara fast fram till och med 1:a förlängningsperioden. För reglering av prisjustering, se vidare aktuell punkt i bifogad mall för tjänsteavtal.

Alla kostnader för eventuella resor, logi och traktamenten **skall** vara inkluderade i angivna priser. Inga övriga kostnader får tillkomma.

I bilaga 1, flik ”Pris”, **skall** efterfrågade priser anges.

LTU godtar inte valutajustering av de i antaget anbud angivna priserna (**skall**-krav).

3.2 Underleverantör

I det fall anbudslämnaren kommer att samarbeta med en eller flera underleverantörer för sin tjänsteleverans, **skall** en förteckning av dessa bifogas anbudet. I denna förteckning **skall** det framgå företagsnamn, organisationsnummer, kontaktperson med kontaktuppgifter.

Leverantören **skall** svara för underleverantörens arbete såsom för eget arbete.

Dessa underleverantörer kommer att kontrolleras enligt skrivning under punkten 2.5 exkluderat 2.5.5. Notera övrig skrivning avseende underleverantörer enligt mall för tjänsteavtal.

3.3 Mall för avtal

Anbudsgivaren **skall** acceptera villkoren i bifogad mall för tjänsteavtal i sin helhet. (bilaga 3)

Anbudsgivaren **skall** acceptera villkoren i bifogat Personuppgiftsbiträdesavtal (PUBA) i sin helhet. (bilaga 4)

Andra kommersiella standardvillkor, som anbudsgivare bifogar till anbudet och som strider mot punkterna i nämnda avtalsmallar, kommer inte att beaktas (**skall**-krav).

Notera att det i mall för tjänsteavtal kan text komma att läggas till under respektive punkt som harmoniserar med förfrågningsunderlaget och antaget anbud. I Personuppgiftsbiträdesavtalet kommer uppgift om vilka personuppgifter som hanteras att skrivas in.

4 Bilagor

- 1 Kravspecifikation
- 2 Användbarhetsutvärdering
- 3 Mall för tjänsteavtal
- 4 Mall för Personuppgiftsbiträdesavtal
- 5 LTU IT-miljöbilaga
- 6 Goda råd till dig som skickar pappersfakturor till staten