

## **Mall för tjänsteavtal**

**"[Avtalets avtalsnummer]"**

**Läroplattform**

## Innehållsförteckning

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Avtalsparter .....</b>                        | <b>1</b>  |
| 1.1       | Avtalsparter.....                                | 1         |
| 1.2       | Kontaktpersoner för avtalet .....                | 1         |
| <b>2</b>  | <b>Avtalstid .....</b>                           | <b>1</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Avtalsomfattning.....</b>                     | <b>2</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Kommersiella villkor .....</b>                | <b>2</b>  |
| 4.1       | Pris .....                                       | 2         |
| 4.2       | Prisfallsgaranti .....                           | 2         |
| 4.3       | Prisjustering.....                               | 2         |
| 4.4       | Tillkommande kostnader .....                     | 3         |
| 4.5       | Optioner .....                                   | 3         |
| 4.6       | Leverantörens ansvar.....                        | 3         |
| 4.7       | Leveransförsening och vite .....                 | 3         |
| 4.8       | Fakturerings- och betalningsvillkor .....        | 4         |
| 4.9       | Försäkringar.....                                | 5         |
| 4.10      | Underleverantör.....                             | 5         |
| 4.11      | Utbyte av konsulter .....                        | 6         |
| <b>5</b>  | <b>Tidplan för tjänstens genomförande .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>6</b>  | <b>Kontroll och besiktning.....</b>              | <b>7</b>  |
| 6.1       | Funktionsspecifikation .....                     | 7         |
| 6.2       | Integrations- och migrationsspecifikation .....  | 7         |
| 6.3       | Acceptansspecifikation .....                     | 7         |
| 6.4       | Acceptanstest/Överenskommen leveransdag .....    | 7         |
| 6.5       | Leveranskontrollperiod .....                     | 7         |
| 6.6       | Effektiv leveransdag.....                        | 8         |
| <b>7</b>  | <b>Ansvar för systemets funktionalitet .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>8</b>  | <b>Dokumentation.....</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>9</b>  | <b>Utbildning .....</b>                          | <b>8</b>  |
| <b>10</b> | <b>Övriga villkor.....</b>                       | <b>8</b>  |
| 10.1      | Ändringar och tillägg .....                      | 8         |
| 10.2      | Omförhandling .....                              | 9         |
| 10.3      | Handlingars inbördes ordning.....                | 9         |
| 10.4      | Överlåtelse av avtal.....                        | 9         |
| 10.5      | Marknadsföringsrätt .....                        | 9         |
| 10.6      | Revision .....                                   | 9         |
| 10.7      | Meddelandeskyldighet .....                       | 10        |
| 10.8      | Sekretess.....                                   | 10        |
| 10.9      | Hävning .....                                    | 10        |
| 10.10     | Befrielsegrunder (force majeure) .....           | 11        |
| 10.11     | Intrång i upphovsrätt och patent .....           | 11        |
| 10.12     | Upphovsrätt och nyttjanderätt .....              | 11        |
| 10.13     | Tvist .....                                      | 11        |
| <b>11</b> | <b>Underskrifter .....</b>                       | <b>11</b> |
| <b>12</b> | <b>Bilagor.....</b>                              | <b>12</b> |

# 1 Avtalsparter

## 1.1 Avtalsparter

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Beställare</b>                                       | <b>Leverantör</b>     |
| Luleå tekniska universitet (LTU)<br>971 87 Luleå        |                       |
| <b>Org nr:</b> 202100 - 2841                            | <b>Org nr:</b>        |
| <b>Kontaktperson:</b><br>Mikael Westerlund, Upphandlare | <b>Kontaktperson:</b> |
| <b>Telefon:</b> +46 920 49 22 38<br>+46 72 542 01 27    | <b>Telefon:</b>       |
| <b>E-post:</b><br>mikael.westerlund@ltu.se              | <b>E-post:</b>        |

## 1.2 Kontaktpersoner för avtalet

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| <b>Beställare</b>          | <b>Leverantör</b>     |
| <b>Kontaktperson:</b><br>, | <b>Kontaktperson:</b> |
| <b>Telefon:</b>            | <b>Telefon:</b>       |
| <b>E-post:</b>             | <b>E-post:</b>        |

Om ett utbyte av kontaktperson för avtalet sker ska motpart meddelas skriftligt.

# 2 Avtalstid

Detta avtal gäller i 4 år och träder i kraft vid datum för alla parter undertecknande.

Beställaren har rätt till förlängning med 1 år åt gången per avtalsförlängning. Förlängningen träder i kraft såvida ingen av parterna sagt upp avtalet senast tre månader före avtalstidens utgång.

Maximal avtalstid är 10 år.

### 3 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att till Beställaren leverera tjänster i enlighet med detta avtal och det förfrågningsunderlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Avtalet reglerar

- a) köp av efterfrågat system
- b) införandeprocessen av efterfrågat system
- c) drift av installerat system
- d) möjligheter att avropa optioner för systemet

### 4 Kommersiella villkor

#### 4.1 Pris

Angivna priser, **se bilaga x**, gäller i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt.

#### 4.2 Prisfallsgaranti

En prisfallsgaranti på offererade optioner tillämpas innebärande att Beställare vid leverans kommer i åtnjutande av de lägre priser som av marknadsskäl kan utvecklas under avtalstiden och tiden för avrop av optioner.

#### 4.3 Prisjustering

I anbudet lämnade priser ska gälla utan prisjustering i 2 år fr.o.m. datum för Beställarens påskrift av tjänsteavtal.

Prisändring får därefter ske årsvis utifrån 75% av avtalad prisnivå. Detta avser prisnivåer för

- Tekniska konsulter
- Användar- och konfigurationsstöd
- Utbildningsstöd
- Supportavtal
- Underhållsavtal

I det fall en avtalad prisjustering genomförs, gäller ny prisnivå fast för de därpå efterföljande tolv månaderna.

Leverantörens förslag till prisändring ska ha ankommet LTU:s upphandlingsfunktion skriftligen 30 dagar före genomförandet innan nytt pris ska komma att gälla. Om prisändring inkommet senare än 30 dagar innan nytt pris ska gälla godkänns inte den föreslagna prisjusteringen.

Om LTU inte godkänner ändringarna gäller avtalet med oförändrade villkor, alternativt kan avtalet sägas upp till fastställd uppsägningstid, se punkt [Hävning](#) nedan.

Om marknadsläget ändras på sådant sätt att den allmänna prisnivån för avtalade tjänster sjunker, ska priserna sänkas i motsvarande grad.

LTU godkänner inte valutajustering.

#### **4.4 Tillkommande kostnader**

Alla eventuella extrakostnader vid fakturering ska i förväg vara godkända av Beställaren.

#### **4.5 Optioner**

Avtalet innefattar option med möjlighet att från Leverantör under giltig avtalstid komplettera upphandlat system med exempelvis utökning av licenser, programmoduler, utbildning för upphandlat system, tjänsteuppdrag kopplat till upphandlat system med mera.

#### **4.6 Leverantörens ansvar**

Leverantören ansvarar i samtliga avseenden för att de lösningar som Leverantören offererat och avtalat med LTU till sin funktion, omfattning och design är anpassad för de behov som LTU redovisat i kravspecifikation och anbudsinbjudan.

Leverantören ska tillse att full funktionalitet uppnås. Detta innebär också att Leverantören ansvarar för samtliga kontakter med eventuella underleverantörer och ansvara för underleverantörens utförda arbete.

Leverantören ska tillse att samtliga komponenter och funktioner i upphandlat system levereras, installeras, intrimmas och driftsätts enligt uppsatt tidplan.

##### **4.6.1 Möte mellan parter**

Möte mellan parterna för samråd och uppföljning av Kontraktet ska hållas en gång per termin utan kostnad för Beställaren. Beställaren kan begära att ytterligare träffar för samråd och uppföljning genomförs.

Leverantören ansvarar för kallelse till dessa samrådsmöten.

#### **4.7 Leveransförsening och vite**

Leveransförsening föreligger när avtalat leveransdatum i Tidplan ej uppfylls och detta beror på Leverantören eller något förhållande på dennes sida. LTU är vid försening berättigad till vite i enlighet med LTU:s Allmänna villkor för tjänster, punkt 10.2, se bilaga x.

Nivå för vitesgrund bestäms utifrån värdet av närmast påföljande betalningspunkt.

Vite utdöms inte i de fall där Leverantören meddelat i god tid att uppsatt datum inte kommer att kunna hållas och att en reglering av datum är skriftligen överenskomna.

## 4.8 Fakturerings- och betalningsvillkor

### 4.8.1 Faktureringsvillkor

Fakturering sker efter godkänd utförd tjänst.

Faktura skickas antingen elektroniskt eller brevledes till nedan angiven adress dit även eventuella påminnelser och krav skickas.

Fakturerings-, expeditions- och andra avgifter godkänns inte.

### 4.8.2 Faktureringsmetod

Om en inkommen faktura är felmärkt i fältet ”referens” kommer den att returneras åter fakturautställaren för rättning.

### Elektronisk fakturering

I det fall leverantören har möjlighet att skicka SVEfaktura enligt SFTI-standard kan kontakt tas med LTU för att möjliggöra transaktionsproceduren vid fakturering.

För enstaka fakturor, där ingen bilaga till fakturan medskickas, kan fakturering ske genom <http://www.fakturaportalen.se>.

Fakturan **ska** vara märkt med [Ange ett treställigt kostnadsställe] i fält 1 ”referens”. I något av era övriga fält på fakturan **ska** följande uppgifter finnas;

- beställarens namn
- projektnummer
- samt i förekommande fall leveransadress.

### Fakturering brevledes

LTU ställer krav på fakturan enligt bilaga ”Goda råd till dig som skickar pappersfakturor till staten”.

Fakturan **ska** vara märkt med [Ange ett treställigt kostnadsställe] i fältet ”referens”. I något av era övriga fält på fakturan **ska** följande uppgifter finnas;

- beställarens namn
- projektnummer
- samt i förekommande fall leveransadress.

Faktura i 1 exemplar ställs till:

Luleå tekniska universitet  
Fakturaservice

FE 227  
838 73 Frösön

#### **4.8.3 Betalningsvillkor**

Betalning sker efter godkänd leveranskontroll av utförd tjänst.

Om anledning till anmärkning mot verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag till LTU. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad dellerans.

Betalningsplanen utgår från de i tidplanen angivna tiderna (se punkt 5). Planen kan komma att justeras i förhållande till de ändringar som sker. Text angivet inom parantes nedan utgör milstolpar i upprättad tidplan.

Första dellikvid utgörande 20% av köpesumman faktureras efter att varukontrakt tecknas (MS0)

Andra dellikvid utgörande 40% av köpesumman faktureras vid Godkänd access till driftssystemet (MS4).

Tredje dellikvid utgörande 20% av köpesumman faktureras när effektiv leveransdag (MS7).

Resterande 20 % innehålls till dess att samtliga anmärkningar från slutbesiktning där alla eventuella restpunkter avklarade och godkända (MS8).

#### **4.8.4 Dröjsmålsränta**

Om beställaren inte betalar faktura i rätt tid, kan leverantören kräva dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser.

### **4.9 Försäkringar**

Leverantör ska ha ansvarsförsäkring. Försäkringsvärdet ska motsvara det åtagande som är avtalat. Leverantör ska vid begäran från LTU uppvisa försäkringsbrev och betald premie.

### **4.10 Underleverantör**

Leverantör får inte anlita underleverantör utan beställarens medgivande. Leverantören svarar för underleverantörens arbete såsom för eget arbete.

Beställaren äger rätt att kontrollera att underleverantör har fullgjort sina förpliktelser gällande skatter och sociala avgifter innan ett godkännande som underleverantör.

Utbyte eller tillägg av underleverantör får endast ske i de fall båda parter godkänner detta.

Alla underleverantörer ska redovisas med företagsnamn och organisationsnummer.

#### 4.11 Utbyte av konsulter

Beställaren ska kunna föra en dialog med Leverantör i de fall där kontrakterad konsult inte upplevs fungera i överenskommet uppdrag. Dialogen ska utmynna i en åtgärdsplan och vid behov ska annan lämplig konsult tillhandahållas.

Leverantör får endast ersätta kontrakterade konsulter med personer som innehar motsvarande kompetens och erfarenheter samt efter Beställarens skriftliga godkännande.

## 5 Tidplan för tjänstens genomförande

Om det i antagen leverantörs anbud framkommer att tidplanen behöver kompletteras/justeras ska detta göras vid första projektmötet, dokumenteras, kompletteras till tjänsteavtalet samt undertecknas av bägge parter.

| Milstolpe | Händelse   | Datum |
|-----------|--|-------|
| MS0       | <b>Undertecknande av avtal</b>                     |       |
| MS1       | Godkänd funktionsspecifikation                     |       |
| MS2       | Godkänd integrations- och migrationsspecifikation  |       |
| MS3       | Godkänd access till testsystemet och driftsystemet |       |
| MS4       | Godkänd acceptenstest                              |       |
| MS5       | Godkänd utbildning                                 |       |
| MS6       | Godkänd leveranskontrollperiod                     |       |
| MS7       | Godkänd slutbesiktning/ Effektiv leveransdag       |       |
| MS8       | Alla eventuella restpunkter avklarade och godkända |       |

Vid avtalstecknande eller i samband med första projektmötet bestäms datum för ovanstående för MS1 till MS8 vilket upprättas gemensamt av Beställare och Leverantör.

Varje milstolpe enligt leveranstidsplan ska vara godkänd innan efterföljande milstolpe kan godkännas. I det fall en milstolpe ej uppfylls kommer beställaren att stoppa tjänstens genomförande och ej erlägga ytterligare betalning förrän villkoren för den aktuella milstolpen är uppfyllda.

I händelse av justering av ovan tidplan ska en ny tidplan skapas, skrivas under av bägge parter samt biläggas detta tjänsteavtal under samma diarienummer.

En justering av ovan tidplan kan initieras av bägge parter.

En justering av ovan tidplan måste initieras av bägge parter i god tid så att respektive part har möjlighet att justera sina åtaganden i förhållande till förseningen.

## **6 Kontroll och besiktning**

### **6.1 Funktionsspecifikation**

Funktionsspecifikation som beskriver samtliga funktioner och den slutliga systemlösningen ska upprättas. Denna ska utformas av Leverantören i nära samarbete med LTU och godkännas av LTU. Denna redovisas i bilaga XX.

### **6.2 Integrations- och migrationspecifikation**

Integrationspecifikationen ska ge en tydlig beskrivning över vilka komponenter som ingår och hur dessa ska integreras med omgivande system för att uppfylla ställda krav.

Migrationsplanen upprättas av LTU med assistans av Leverantör.

Denna redovisas i bilaga XX.

### **6.3 Acceptansspecifikation**

Leverantören ska upprätta en acceptanstestspeficikation som verifierar funktionsspecifikationen. Ingen leverans får ske innan LTU har godkänt acceptanstestspeficikationen. Denna redovisas i bilaga XX.

### **6.4 Acceptanstest/Överenskommen leveransdag**

Leverantören ska genomföra acceptanstest framtagen under punkten 6.3

Om något testfall ej kan genomföras ska detta dokumenteras.

Leverantören ska i acceptanstest validera alla krav enligt överenskommen acceptansspecifikation.

Syftet med acceptanstesten hos LTU är bland annat att:

1. kontrollera att funktionskrav och övriga tekniska krav är uppfyllda.
2. finna eventuella fel och brister
3. verifiera att levererade delar uppfyller funktionella krav.

Leverantören ska senast två veckor före start anmäla till LTU att systemet är färdig för acceptanstest.

LTU utför acceptanstesten.

Acceptanstest utförs hos LTU i den driftsklara miljön med full anslutning till verklig omgivning och andra system. I det fall något testfall påvisar brister eller felaktigheter ansvarar LTU för att dokumentera detta på felrapporter.

### **6.5 Leveranskontrollperiod**

Leveranskontrollperioden ska vara tio arbetsdagar.

Om det under denna period konstateras felaktigheter och avvikelser som ej noterats inför övertagandet och som skulle ha inneburit ej godkänt leveransprov, ska Leverantören presentera en åtgärdsplan och tidplan för korrektion av dessa avvikelser.

## 6.6 Effektiv leveransdag

Datum när leveranskontrollperioden godkänts av LTU är att anse att effektiv leveransdag (MS7) inträder. Detta ska av LTU skriftligen godkänna till Leverantören.

## 7 Ansvar för systemets funktionalitet

Beställarens granskning och godkännande av leverantörens leverans befriar inte leverantören från ansvar för fel i leveransen som upptäcks efter leveransgodkännandet. Leverantören ansvarar för åtgärdande av fel, som anmälts till leverantören räknat från MS8.

Om leverantörens leverans har brister som innehåller fel/brister i förhållande till avtalad specifikation är leverantören skyldig att utan oskäligt uppehåll vidta rättelse. Rättelse ska ske genom att leverantören korrigerar eventuella fel/brister.

Rättelse ska ske utan oskäligt dröjsmål.

Sker inte rättelse enligt ovan har beställaren rätt till nedsättning av den avtalade ersättningen med ett belopp som skäligen kan anses motsvara felet eller bristen.

Härutöver har beställaren rätt till skadestånd inom ramen för avtalad ansvarsbegränsning.

## 8 Dokumentation

Dokumentation ska levereras enligt antaget anbud samt krav ställda i förfrågningsunderlaget.

Mer text kan komma att noteras utifrån antaget anbud

## 9 Utbildning

Utbildning ska levereras enligt antaget anbud samt krav ställda i förfrågningsunderlaget.

Mer text kan komma att noteras utifrån antaget anbud

## 10 Övriga villkor

### 10.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för beställaren och leverantören. Detta kan

genomföras om ändring eller tillägg inte är av väsentlig natur eller strider mot intentionen för den upphandling som detta avtal genererats från.

## 10.2 Omförhandling

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, om förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna av en tidigare överenskommelse samt eventuella ändringar i myndighetsbeslut eller ändringar i regelverk som styr verksamheten inom LTU.

## 10.3 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- 1 skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- 2 detta avtal
- 3 eventuellt kompletterande förfrågningsunderlag
- 4 förfrågningsunderlag med bilagor
- 5 anbud

## 10.4 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

## 10.5 Marknadsföringsrätt

Hänvisning i reklam eller marknadsföring till det avtal som träffats med LTU får ej göras utan LTU:s skriftliga medgivande.

## 10.6 Revision

LTU:s revisorer ska i enlighet med lag granska all verksamhet som LTU bedriver.

Leverantören förbinder sig att låta LTU:s revisorer eller de som revisorerna utser att företräda dem att utan hinder av sekretess eller affärsjuridiska krav ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för utövande av sin granskning av Leverantörens fullgörande av ingånget avtal.

## 10.7 Meddelandeskyldighet

Finner Leverantören att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår såsom sannolik att inträffa ska denne omgående utan dröjsmål skriftligen informera LTU därom:

- ägarbyte eller ändrad bolagsform
- konkurs, betalningsinställelse
- omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

## 10.8 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja beställarens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Om tredje part hos leverantör begär att få ta del av information, material mm som ingår i eller rör kontraktet, ska beställaren omedelbart kontaktas. Beställaren ska fatta beslut om sådant utlämnande.

## 10.9 Hävning

LTU äger rätt att häva tecknat avtal med omedelbar verkan:

- Om leverantören i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig påminnelse.
- Om leverantören försätts i konkurs, likvidation eller för övrigt är på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter.
- Om leverantören inte betalar skatter eller fullgör andra förpliktelser gentemot det allmänna som följer av lag eller lagakraftvunnen dom eller domslut.
- Om leverantören inte innehar för uppdragets utförande nödvändiga tillstånd och godkännanden och inte omedelbart införskaffar sådant.
- Om leverantören ägnar sig åt någon brottslig verksamhet.

Leverantören äger rätt att häva tecknat avtal med omedelbar verkan:

- Om LTU i väsentligt hänseende låter bli att fullgöra sina åtaganden och rättelser inte sker utan dröjsmål efter skriftlig påminnelse.

Part har rätt att häva tjänstekontraktet med två månaders uppsägningstid, om motparten på ett väsentligt sätt brutit mot detta och trots uppmaning inte inom 30 dagar vidtagit rättelse. Uppmaning att vider rättelse, samt uppsägning ska ske skriftligt till parts ombud. Parterna åläggs att följa tjänstekontraktet under uppsägningstiden.

Tjänster som avropats under tjänstekontraktets giltighetstid gäller enligt angivelse i det enskilda kontraktet, oavsett om tjänstekontraktets upphört dessförinnan.

### **10.10 Befrielsegrunder (force majeure)**

I enlighet med ALOS 05.

### **10.11 Intrång i upphovsrätt och patent**

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara beställaren om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade tjänster för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta beställaren för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra beställarens rätt att fortsätta använda tjänst
- ersätta befintlig tjänst med en annan likvärdig tjänst, i enlighet med upphandlad tjänst, vars användning inte innebär intrång
- ändra tjänst så att intrång inte föreligger

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för beställaren har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

### **10.12 Upphovsrätt och nyttjanderätt**

Alla immateriella rättigheter till resultat, material och dokumentation som framställs inom kontraktet tillkommer beställaren. Beställaren har rätt att på alla sätt nyttja och vidareutveckla eller förändra detta material utan att först inhämta leverantörens medgivande.

### **10.13 Tvist**

Tvist med anledning av kommande avtals tillkomst, tillämpning eller tolkning ska i första hand lösas genom förhandling och eventuell medling parterna emellan.

Där oenighet fortfarande kvarstår ska tvist avgöras av Luleå tingsrätt med tillämpning av svensk rätt.

I avvaktan på att tvist löses har LTU tolkningsföreträdare.

## **11 Underskrifter**

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Anm: Anbudsgivare ska **inte** underteckna och återsända denna mall tillsammans med anbudet. Ett färdigt avtal skickas ut i samband med ett utskick av tilldelningbeslut.

För Beställaren

Ort och datum

.....

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

För leverantören

Ort och datum

.....

.....  
Namn

.....  
Namnförtydligande

## 12 Bilagor

1. LTU Allmänna villkor