

Upphandlande organisation

Avesta kommun

avtal handläggare

Upphandling

Guldur

14-039

Sista anbudsdag: 2014-11-24

Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

1. Förfrågningsunderlag**1.1. Allmän orientering****1.1.1. Inledning**

Kommunerna Skinnskatteberg, Norberg, Hedemora och Avesta har sedan hösten 2006 beslutat samverka i upphandlingsfrågor. En gemensam enhet ansvarar för upphandlingar av ramavtal och separata objekt gällande varor, tjänster och entreprenader. Enheten är placerad i Avesta, på Corneliusgatan 18. Sammantaget bor i de fyra kommunerna cirka 47 000 personer.

1.1.2. Upphandlande myndighet

Skinnskattebergs kommun

Org.nr 212000-2023

Norbergs kommun

Org.nr 212000-2072

Avesta kommun

Org.nr 212000-2262

1.1.3. Syfte

Upphandlande myndigheter delar ut utmärkelser av varaktig karaktär till de personer som arbetat lång tid inom någon av kommunerna. Syftet med upphandlingen är att teckna avtal för successiva avrop av guldur.

1.1.4. Omfattning

Upphandlingsenheten har av upphandlande myndigheter fått i uppdrag att genomföra upphandling av guldur.

År 2013 uppgick totalkostnaden för inköp av guldur till de upphandlande myndigheterna till cirka 190 000 SEK. Antalet avropade ur varierar från år till år eftersom antal jubilarer varierar. Jubilarerna kan även välja andra typer av gåvor.

Avrop kommer att ske vid behov under avtalsperioden. Följaktligen reserverar sig de upphandlande myndigheterna för eventuella volymer. De angivna volymerna ligger endast till grund för utvärdering av priset och skall inte tas som en garanti för framtida beställningar, utan skall endast ses som en information.

Anbud skall lämnas på hela uppdraget och alternativa anbud behandlas ej.

1.1.5. Avbrytande av upphandling

Om inget anbud motsvarar ställda krav, om offererade priser inte ryms inom budgetramen eller om förutsättningarna för upphandlingen förändras genom politiskt beslut kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas. Om upphandlingen avbryts kommer samtliga som erhållit förfrågningsunderlaget att underrättas om detta.

1.1.6. Avtalsperiod

Upphandlande myndigheter avser att teckna avtal med en (1) leverantör för detta uppdrag. Beställaren har rätt att på oförändrade villkor förlänga avtalet med ytterligare ett (1) år. Om avtalsstarten försenas på grund av förseningar i upphandlingsprocessen, t.ex. en överprövning, kan avtalets start och sluttid – på i övrigt oförändrade villkor – komma att förskjutas i motsvarande mån.

Eventuell avtalsförlängning skall påkallas senast tre (3) månader innan avtalets utgång. Förlängningen skall vara skriftlig och vara undertecknad av upphandlande myndighet och leverantören. Avtalet upphör automatiskt vid ordinarie avtalstidsutgång om överenskommelse om förlängning inte träffats.

Avtalstiden omfattar tre (3) år
Avtalets beräknade startdatum
2015-01-01

1.1.7. Definitioner

Förfrågningsunderlaget består av en allmän del innehållande grundläggande administrativa bestämmelser för anbudet samt bestämmelser för utvärdering m.m. Utöver detta finns ett avsnitt som behandlar krav på leverantören, ett avsnitt som behandlar krav på varan/tjänsten samt kommersiella villkor.

I förfrågningsunderlaget finns ett antal krav formulerade. De krav som är uttryckta genom att ordet "skall" används är s.k. skallkrav. Skallkrav är obligatoriska krav som måste uppfyllas för att anbudet skall prövas och utvärderas. För det fall ett skallkrav inte är besvarat kommer anbudet att förkastas. Ett otydligt besvarat skallkrav kan endast förtydligas i de fall det är möjligt i enlighet med 9 kap 8 § i LOU. Det är därför viktigt att anbudsgivaren besvarar ställda frågor och krav i enlighet med vad som efterfrågas. Om anbudsgivaren finner att en fråga eller ett krav är otydligt, uppmanas anbudsgivaren att snarast ställa en fråga om kravet.

I anslutning till ett skall-krav kan finnas angivet hur kravet bevisas. Bevis presenteras på det sätt och vid den tidpunkt som anges i anslutning till kravet.

1.1.8. Frågor och svar under anbudstiden

Eventuella frågor kanaliseras via Upphandlingsenheten. Frågor och svar som har betydelse för alla anbudslämnande kommer att publiceras via Tendsign, vilket även gäller eventuella

tillägg eller ändringar av förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare är skyldiga att själva hålla sig uppdaterade under anbudstiden.

Frågor skall ställas via TendSign senast 2014-11-14

1.1.9. Förtydligande eller komplettering av förfrågningsunderlag

Eventuella förtydliganden eller kompletteringar lämnas alltid genom Visma Tendsigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad.

1.1.10. Denna upphandling innehåller följande dokument

- Denna skrift – upphandlingsföreskrifter, krav på anbudsgivare
- Kravspecifikation (inkl. prismatris)
- Kommersiella villkor,

1.1.11. Upphandlingsförfarande

Detta är en upphandling som sker enligt ett förenklat förfarande enligt 15 kap. LOU. Vid en sådan upphandling kan anbud komma att antas utan föregående förhandling.

1.1.12. Anbudets form och giltighet



Anbudet ska vara skrivet på svenska och lämnas in via Tendsign. Tekniska fördjupande beskrivningar, certifikat, intyg, bevis etc. kan vara på engelska. Om upphandlingen blir föremål för överprövning skall giltighetstiden automatiskt förlängas tills upphandlingen kan avslutas, dock längst med sex månader efter ordinarie giltighetstid.

Fyll i uppgifter om företag och kontaktperson.

Anbudet skall vara bindande till och med

2015-02-22

Företagsnamn (Fritextsvar)

Organisationsnummer (Fritextsvar)

Adress (Fritextsvar)

Postadress (Fritextsvar)

Kontaktperson 1 (Fritextsvar)

Kontaktperson 1 telefonnummer (Fritextsvar)

Kontaktperson 1 e-post (Fritextsvar)

Kontaktperson 2 (Fritextsvar)

Kontaktperson 2 telefonnummer (Fritextsvar)

Kontaktperson 2 e-post (Fritextsvar)

Anbudets giltighetstid bekräftas (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



1.1.13. Inlämning av elektroniskt anbud

I denna upphandling kan elektroniska anbud lämnas via upphandlingssystemet Visma Tendsign. För leverantörer är det kostnadsfritt att använda systemet och att lämna

anbud.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Visma Tendsigns support på telefon 013-47 47 500 eller e-post tendsignsupport@visma.com. Supporten har öppet helgfria vardagar måndag – fredag mellan 08:00 – 17:00, med undantag för dag före röd dag då den stänger kl. 15:00.

Anbudsgivaren får genom Visma Tendsign:

- tillkommande information om upphandlingen,
- automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid anbudslämnandet.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta Visma Tendsign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

Om en anbudsgivare inte registrerar sig på Visma Tendsigns hemsida utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan upphandlingsenheten inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden kommer anbudsgivaren tillhanda.

Anbud skall vara inkommet senast 2014-11-24

1.1.14. Disposition av anbud

Bifoga inte i anbudet uppgifter som ej uttryckligen efterfrågas i förfrågningsunderlaget. Bifoga således ej t ex allmänna beskrivningar av anbudsgivarens verksamhet, organisation eller tjänster om detta inte uttryckligen efterfrågats i förfrågningsunderlaget eller om det görs med direkt syfte att besvara ett specifikt i förfrågningsunderlaget ställt krav.

1.1.15. Kontroll och disposition av anbud - kvalificering

Kontroll sker om anbudsgivaren uppfyller ställda leverantörskrav enligt förfrågningsunderlaget. I det fall anbudsgivaren inte uppfyller ett skall-krav kommer anbudet inte att provas vidare.

1.1.16. Kontroll och disposition av anbud - Prövning

Kontroll sker av samtliga skall-krav i förfrågningsunderlaget. I det fall ett anbud inte uppfyller ett skall-krav kommer detta inte att utvärderas.

1.1.17. Utvärdering av anbuden enligt "lägst pris"

De anbud som kvarstår efter de inledande kontrollerna kommer att utvärderas enligt värderingsprincipen "lägst pris", vilket innebär att anbud som uppfyller samtliga ställda skallkrav till lägst offererat totalpris kommer att antas som leverantör i denna upphandling.

1.1.18. Upphandlingssekretess



I en offentlig upphandling råder absolut sekretess fram till att tilldelningsbeslut meddelas eller upphandlingen dessförinnan har avslutats. Det betyder att inga uppgifter om de anbud som kommit in får offentliggöras. Till exempel så råder det absolut sekretess om vilka, och hur många leverantörer, som lämnat anbud samt vilka priser och övriga villkor som lämnats.

Med tanke på de korta tidsfrister som gäller för utlämnande av allmän handling bör anbudsgivare som önskar att vissa uppgifter sekretessbelagda noga specificera vilka uppgifter i anbud som de önskar sekretessbelagda och på vilka grunder de anser att sekretess bör gälla. Det underlättar myndighetens sekretessprövning. Den risk för skada som en anbudsgivare anser sig kunna lida, om uppgift skulle lämnas ut, måste i varje enskilt fall kunna konkretiseras.

Det är viktigt att komma ihåg att det är myndigheten som prövar och beslutar vilka uppgifter som anses omfattas av sekretess. Den upphandlande myndigheten kan således inte i förväg garantera att uppgifter i anbud ska behandlas "konfidentiellt". Uppgifter som rör utvärderingskriterierna är endast undantagsvis av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Begäran om sekretess (Fritextsvar)

Uppgifter i rubricerad upphandling begärs sekretessbelagda med hänvisning till 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppgifter som begärs sekretessbelagda är (hänvisning till sidor, punkter i anbud etc.):
(Fritextsvar)

Motivering (Beskriv vilken skada som kan uppstå om uppgifterna röjs): (Fritextsvar)

1.1.19. Tilldelningsbeslut

Beslut i upphandlingen fattas av den upphandlande myndigheten och kommer att skriftligen meddelas samtliga anbudsgivare innan upphandlingskontrakt tecknas. Tilldelningsbeslutet innebär inte att ett civilrättsligt bindande avtal uppkommer, utan detta förutsätter att avtalsparterna undertecknar avtalet och att eventuella villkor för ikraftträdande i avtalet är uppfylla.

I det fall pappersanbud lämnats anges e-post för tilldelningsbeslut. När anbud lämnats via Tendsign skickas tilldelningsbeslut till det konto som lämnat anbud.

E- postadress till vilken underrättelse om tilldelningsbeslut ska skickas i det fall pappersanbud lämnats. (Fritextsvar)

1.2. Krav på leverantörer

1.2.1. Uteslutning av leverantör

Leverantören ska uteslutas från deltagande i upphandlingen med anledning av brottslig verksamhet mm. enligt 10 kap. 1§ LOU.

Leverantören får uteslutas från deltagande i upphandlingen enligt 10 kap. 2§ LOU.

Beställaren kommer att kontrollera att anbudsgivaren uppfyller ovanstående krav genom att inhämta uppgifter från kreditupplysningsföretag och inhämta information från Skatteverket.

1.2.2. Leverantörens ekonomiska och finansiella ställning

Samtliga i anbudet inkluderade leverantörer skall ha en stabil finansiell och ekonomisk ställning som möjliggör att han kan fullfölja sina åtaganden under avtalstiden.

En kreditbedömning kommer att göras av leverantörens ekonomiska ställning med stöd av Creditsafe i Sverige AB:s ratingmodell.

Leverantörer i denna upphandling skall inneha rating 40 eller högre enligt Creditsafe i Sverige AB.

Om leverantören är medveten om eller misstänker att aktuell information saknas, kan komma att ändras eller är felaktig, skall anbudsgivaren nedan redovisa varför så är fallet.

Leverantören skall också redovisa om en lägsta riskklass om 40 enligt Creditsafe eller motsvarande kreditupplysningsinstitut inte uppfylls. Upphandlande myndighet kommer i dessa fall att göra en helhetsbedömning av leverantören huruvida kravet om stabil ekonomisk ställning är uppfyllt.

I det fall en leverantörs ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant skall intyg om detta bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller annan garants behöriga företrädare. Kravet om en stabil ekonomisk ställning skall i dessa fall redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten. En förutsättning för att garantin accepteras är att garanten uppfyller ovan ställda krav.

Uppgifter från kreditupplysningsinstitut kommer att inhämtas av upphandlande myndighet och ingå vid prövning av ekonomisk ställning varför det inte är nödvändigt för anbudsgivare att bifoga intyg om detta.

Dessa ekonomiska krav skall gälla fram till dess att avtal tecknas samt under hela avtalstiden .

Om leverantören är medveten om eller misstänker att aktuell information saknas, kan komma att ändras eller är felaktig skall anbudsgivaren nedan redovisa varför så är fallet, alternativt hänvisa till bilaga. (Fritextsvar)

1.2.3. Underleverantörer

Detta krav gäller endast om underleverantörer ingår i anbudet. Utelämna svar om underleverantörer inte ingår i anbudet.

För det fall leverantören avser använda underleverantörer för att fullgöra kontraktet anges dessa nedan. Leverantören skall ange namn och organisationsnummer på underleverantörerna. Beskriv även vilken del av kontraktet som underleverantören kommer att anlitas för.

I det fall underleverantör anlitas skall samma krav gälla för dessa som för huvudleverantören.

Underleverantör ange namn, organisationsnummer, beskrivning: (Fritextsvar)

1.2.4. Företagsinformation

Anbudsgivaren beskriver kortfattat sin verksamhet och organisation med uppgifter som t.ex. vilken verksamhet som bedrivs, antal verksamhetsår, ägarförhållande, geografiska placering och bemanning.

Beskriv verksamhet och organisation, alternativt ange i vilken bilaga beskrivning finns. (Fritextsvar)

1.2.5. Referensuppdrag



För att säkerställa att anbudsgivaren är verksam inom efterfrågat område, skall anbudsgivaren ha utfört två (2) referensuppdrag som avser leveranser av liknande omfattning genomförda de senaste tre (3) åren. Med liknande omfattning avses leveranser av ungefär samma storlek som leveranser enligt detta förfrågningsunderlag.

Referenserna anges nedan. Referenserna kan komma att kontaktas för att kontrollera att uppdrag genomförts enligt avtal.

*Referensuppdrag 1 , uppdragets omfattning
(varugrupper/områden) samt antal nettoprissatta produkter (ca
antal) (Fritextsvar)*

Referensuppdrag 1 uppdragets volym i SEK (Fritextsvar)

*Referensuppdrag 1 tidsperiod (fr o m åååå-mm t o m
åååå-mm) (Fritextsvar)*

*Referensuppdrag 1 beställare samt kontaktperson (kund, namn,
telefon, e-postadress) (Fritextsvar)*

*Referensuppdrag 2 , uppdragets omfattning
(varugrupper/områden) samt antal nettoprissatta produkter (ca
antal) (Fritextsvar)*

Referensuppdrag 2 uppdragets volym i SEK (Fritextsvar)

*Referensuppdrag 2 tidsperiod (fr o m åååå-mm t o m
åååå-mm) (Fritextsvar)*

*Referensuppdrag 2 beställare samt kontaktperson (kund, namn,
telefon, e-postadress) (Fritextsvar)*

2. Kravspecifikation

2.1. Krav på vara/tjänst

2.1.1. Syfte



Gåvan skall vara av varaktig karaktär och således är kvaliteten viktig. Gåvan delas ut under en ceremoni varför också etuiet skall vara estetiskt tilltalande. Ceremoni hålls en gång per år i respektive kommun.

Ovanstående krav accepteras. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.1.2. Produktkrav



- Såväl herruren som damuren skall vara kvalitetsur typ Certina, Antima eller likvärdigt.
- Ett etui skall medfölja såväl herruren som damuren. Etuiet skall vara estetiskt tilltalande.
- Såväl herruren som damuren skall ha kvartsstyrt elektroniskt verk med en högsta gångavvikelse på 60 sekunder per år.
- Såväl herruren som damuren skall ha rep- och stötsäkert safirglas.
- Såväl herruren som damuren skall ha en silverfärgad urtavla med tydliga indexmarkeringar.
- Heltimmarna 3, 6, 9 och 12 skall anges med arabiska siffror och övriga heltimmar, samt minuter, skall vara markerade med streck eller arabiska siffror.
- Såväl herruren som damuren skall ha datumangivelse.
- Såväl herruren som damuren skall ha analog tidsangivelse med tim-, minut-, och sekundvisare.
- Damuren skall ha en elegant boett i 18 karats guld. Diameter minst 21 mm och guldvikt minst 5.5 gram.(Diameter och vikt skall anges i prisbilaga)
- Herruren skall ha en elegant boett i 18 karats guld. Diameter minst 31 mm och guldvikt minst 8.5 gram.(Diameter och vikt skall anges i prisbilaga)
- Såväl herruren som damuren skall ha ett armband i svart kalvskinnband med doubléspanne.
- Såväl herruren som damuren skall vara vattensäkra och klara minst 30 m.
- Produktbroschyr innehållande offererat herr- respektive damur skall medfölja anbudet.

Ovanstående krav accepteras. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



Produktbroschyr är bifogad. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.1.3. Produktinformation



Utförligare information, t.ex. teknisk specifikation skall tillhandahållas på anmodan.

Ovanstående krav accepteras. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.1.4. Beställning



Avrop skall kunna ske skriftligen eller muntligen.

Ordererkännande med angivande av leveranstid skall snarast tillhandahållas Beställaren, dock senast inom 5 vardagar. I orderbekräftelsen skall även framgå specifikation av beställningen, samt kontaktperson hos Beställaren.

Ovanstående krav accepteras. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



2.1.5. Leveranstid



Leverantören anger nedan leveranstid för guldur med gravyr, och för guldur utan gravyr.

Leverans skall senast ske tre (3) veckor efter beställning, eller enligt överenskommelse med Beställaren.

Ovanstående krav accepteras. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange leveranstid för guldur utan gravyr. (Fritextsvar)

Ange leveranstid för guldur med gravyr. (Fritextsvar)



2.1.6. Butiker och service



Anbudsgivaren skall erbjuda kundservice och reklamationshantering med svensktalande personal.

Servicebutik skall ligga inom en radie på 7 mil från respektive kommun. Möjlighet skall även finnas att skicka ur per post.

Anbudsgivare skall ange var uren kan lämnas för service/reparation för respektive myndighet.

Uret skall ha minst 6 månaders garanti på service- och reparationsarbeten.

Ovanstående krav accepteras. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange vart servicebutik finns för Avesta. (Fritextsvar)

Ange vart servicebutik finns för Norberg. (Fritextsvar)

Ange vart servicebutik finns för Skinnskatteberg. (Fritextsvar)



2.2. Pris

Prisuppgifter skall lämnas i Prismatris nedan.

Pris skall lämnas på både herr- och damur, samt för gravyr.

Anbudsgivaren anger nedan offererat fabrikat och modell, samt urens diameter och guldvikt.

Avtalade priser inkluderar Leverantörens samtliga kostnader för fullgörandet av uppdraget.
Inga övriga kostnader får tillkomma.

Priser skall anges i svenska kronor (SEK).

Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande skattelagstiftning.

Ovanstående krav accepteras/uppfylls (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

Ange för offererat herrur fabrikat, modell, diameter och guldvikt. (Fritextsvar)

Ange för offererat damur fabrikat, modell, diameter och guldvikt. (Fritextsvar)

Ange pris för ur och gravyr i prismatris. (Prismatris)

100,00 %

Specifikation

Herrur

Kvantitet Enhet

5,00 st

Damur

32,00 st

Gravyr

25,00 st

2.3. Godkännande av kommersiella villkor

2.3.1. Godkännande av kommersiella villkor

Kommersiella villkor accepteras i sin helhet. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

3. Kommersiella villkor varor

3.1. Avtalsvillkor

3.1.1. Avtalets Parter



Mellan [Upphandlande myndighet], nedan kallad Beställaren org. nr [x] och [Leverantör], nedan kallad Leverantören har följande [avtal/ramavtal] slutits.

3.1.2. Avtalets omfattning



Antalet avropade ur varierar från år till år eftersom antal jubilarer varierar. Jubilarerna kan även välja andra typer av gåvor.

Avrop kommer att ske vid behov under avtalsperioden. Följaktligen reserverar sig de upphandlande myndigheterna för eventuella volymer. De angivna volymerna ligger endast till grund för utvärdering av priset och skall inte tas som en garanti för framtida beställningar, utan skall endast ses som en information.

Leverantören svarar för att uppdraget genomförs fackmannamässigt i enlighet med beställning och god sedvänja i branschen.

3.1.3. Kontaktpersoner



Se bifogade kontaktilagor för beställare och leverantör.

3.1.4. Avtalshandlingar



Innehållet i detta avtal, bilagor, underbilagor och andra referenser tillhörande avtalet äger i fall av motstridighet giltighet i följande ordning:

1. Skriftliga tillägg till och ändringar till detta avtal
2. Detta avtal
3. Tillägg och ändringar till förfrågningsunderlag
4. Förfrågningsunderlag
5. ALOS 05
6. Anbud

Uppgifter i anbudet som inte efterfrågats i förfrågningsunderlaget gäller inte som avtalsinnehåll, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att de skall gälla.

3.1.5. Avtalsperiod



Om avtalsstarten försenas till följd av dröjsmål i upphandlingsprocessen kan avtalsperioden – på i övrigt oförändrade villkor – komma att förskjutas i motsvarande mån.

3.1.6. Förlängning av avtalet



Beställaren har rätt att förlänga avtalet med upp till ett (1) år med oförändrade villkor. Sådan förlängning skall påkallas senast tre (3) månader innan avtalets utgång. Förlängning skall ske skriftligen och undertecknas av båda parter.

3.1.7. Omförhandling

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för detta avtal har parterna rätt att begära nya förhandlingar om villkoren i avtalet. Begäran om omförhandling skall vara skriftlig. Part skall styrka de förändrade förutsättningarna. Omförhandlingarna får inte leda till att förändringarna blir så stora att ny upphandling borde ske.

3.1.8. Beskrivning av varan



Enligt kravspecifikation.

3.1.9. Kvalitet

Produkter och tjänster i gällande avtal skall till utförande och kvalitet överensstämma med de specifikationer och den produktinformation som Leverantör lämnat i anbudet.

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek eller sammansättning skall i förväg meddelas Beställaren för godkännande, och kan leda till förnyad prövning av avtalets giltighet.

3.1.10. Förändringar i sortiment



Utgår nettoprissatt produkt ska Leverantören erbjuda likvärdig produkt till högst samma pris. Skriftlig begäran om utbyte av produkt ska ha inkommit till upphandlingsenheten, upphandling@avesta.se senast 60 kalenderdagar före beräknat produktskifte. Leverantören får ej byta ut produkt innan upphandlingsenheten lämnat skriftligt godkännande.

3.1.11. Leveransvillkor



Leverans skall ske enligt DDP Incoterms 2010 till av Beställaren angiven adress/plats.

ALOS 05 p. 4 sista meningen tillämpas ej.

3.1.12. Leveranstid



Varan/varorna skall levereras senast tre (3) veckor efter beställning, eller enligt överenskommelse med Beställaren.

3.1.13. Leveransförsening - Vite



Vid försenad leverans har Beställaren rätt att debitera Leverantör 500 SEK per dag leverans är försenad.

Vitet i sin helhet skall inte överstiga 3500 SEK per leverans.

Beställaren äger rätt att fakturera Leverantör för uppkommet vite.

3.1.14. Mottagning och leveransgodkännande



Vid mottagandet av varan skall köparen kontrollera att den förpackade varan är i oskadat skick och att antal och omfattning av leveransen överensstämmer med detta avtal. Efter att varan packats upp skall motsvarande kontroll ske. Varan skall vara oskadad och till det yttre se ut att motsvara detta avtal till antal och omfattning.

Skador skall dokumenteras skriftligt och meddelas säljaren utan oskäligt dröjsmål.

Det åligger Beställaren att reklamera vid fel eller brister i varan. Kostnaden för frakter i samband med reklamationer skall betalas av leverantören.

3.1.15. Fel i leverans

Eventuell kostnad vid fel i leverans som beror på leverantören bekostas av leverantören. Eventuell kostnad vid fel i leverans som beror på beställaren bekostas av beställaren.

3.1.16. Fel i varan



ALOS 05 p 20 ändras enligt följande. Fel som upptäcks inom 2 år från leverans.

I övrigt gäller ALOS 05 p 19-24.

Vid fel i produkt skall Leverantören återta dessa utan kostnad. Vid eventuella fel skall Leverantören utan kostnad för Beställaren tillhandahålla annan motsvarande vara. Parterna skall vara överens om varans fullgodhet.

3.1.17. Returer

Retur av felleverans eller felaktig vara bekostas av Leverantören. Vid felleverans och retur av obruten förpackning krediteras varan med sitt fulla pris utan avdrag/avgift.

3.1.18. Garanti



Garantitiden för levererad vara är två (2) år efter leverans. Garantin är en funktionsgaranti, vilket innebär att alla direkta kostnader i samband med garantiåtgärder är inkluderade. Garantibevis medföljer uret.

Garanti batterier

Såväl herruren som damuren skall innehålla batteri med minst 2 års garanti på drifttid. I det fall ett batteri försämras eller slutar att fungera under garantitiden skall leverantör åtgärda detta utan kostnad mot uppvisande av försäkrings- eller garantibevis.

3.1.19. Serviceåtagande under garantitiden



Inlämning för service skall kunna ske i butik och/eller genom att skicka ur till erbjudet serviceställe. Kontakt (personligt besök, telefon, webb, och eller e-post) skall kunna ske på svenska.

Inlämningsstället skall ha öppet under vanliga butikstider helgfria vardagar och lördagar.

Anbudsgivaren skall tillse att jubilarer utan kostnad och utan större åtgärder kan skicka gulduret till erbjudet serviceställe. Frakt tillbaka till jubilarer skall också vara utan kostnad för jubilarer. Försändelsen skall vara av sådan art att jubilarer inte hålls skyldig utan ersätts fullt ut vid förlust eller skada av uret under postgång till och från servicestället. Det skall gå att spåra försändelsen.

Tid för serviceåtagande under garantitiden skall inte överskrida fyra (4) veckor, räknat från det att jubilar lämnar vara i butik, alternativt när försändelse är poststämplad, till dess att jubilar återfår uret.

3.1.20. Garantiförlängning



Om levererad vara till följd av fel eller brister som anmälts till Leverantören, inte kan användas under en period av fem dagar i följd eller sammantaget minst 10 arbetsdagar på ett år under garantitiden, förlängs garantitiden med motsvarande antal dagar.

3.1.21. Försäkring

Med uret skall följa en allriskförsäkring som skall vara gällande ett(1) år från utdelningsdagen. Försäkringsbevis skall medfölja uret.

Jubilaren skall ha möjlighet att teckna ytterligare ett(1) års rikstäckande allriskförsäkring.

3.1.22. Pris



I enlighet med prismatris, exklusive mervärdesskatt.

3.1.23. Prisjusteringar



Priserna skall vara fasta minst ett år från och med avtalets startdatum. Prisjustering får påkallas senast 60 kalenderdagar innan gällande priser får justeras. Prisjustering får därefter ske högst en gång per 12-månadersperiod efter endera parts påkallande.

Begäran om prisjustering skall tillställas Beställaren skriftligen.

Förändringen skall vara väl dokumenterad med underlag som lätt skall kunna kontrolleras av Beställaren och som styrker förändringen, t.ex. i form av ny prislista, index och faktiska kostnadsändringar som förändringar av personal, tillverknings- eller distributionskostnader eller därmed jämförbara förändringar som har ägt rum och som inte är orsakade av Leverantören.

Kan inte överenskommelse om nya priser träffas, har part rätt att frånträda avtalet. Avtalet ska då sägas upp skriftligen, det upphör tidigast sex(6) månader efter uppsägningsdatum. Under uppsägnings tiden gäller den senast träffade prisöverenskommelsen.

Retroaktiv prisjustering kan ej ske.

3.1.24. Betalning



Betalning för fakturerade och godkända leveranser sker 30 dagar efter fakturans ankomst till angiven fakturaadress.

Samlingsfakturor accepteras inte.

Expeditions-, fakturerings- eller annan avgift godtages ej.
Eventuell dröjsmålsränta debiteras enligt gällande lag.
Förskott beviljas ej.

3.1.25. Fakturering



Fakturaadress, anges i Kontaktbilaga beställare.

Faktura lämnas i ett (1) exemplar i original, i kopieringsbart A4 format och följande krav på innehåll och form gäller:

- Fakturanummer
- Referens: En för beställaren specifik referens, som ska uppges vid vår beställning, måste anges under "er referens" på fakturan.
- Specifikation av fakturerade kostnader. Netto enligt bifogad fakturakopia.
 - Artikelnummer
 - Beskrivning artikel (herrur, damur, gravyr)

- Antal
- Enhet
- Pris per enhet
- Ev rabatt (generell rabatt, webbrabatt)
- Totalbelopp per artikel
- Fakturadatum
- Förfallodatum (se under betalningsvillkor)
- Fakturabelopp
- Fakturans momsbelopp
- Plusgiro/Bankgiro
- Leverantörens organisationsnummer (F-skattsedel)
- Fakturan ska skickas i ett exemplar och får inte vara handskriven.
- Beställarreferens beställarens namn, förvaltning, rekvisitionsnummer eller liknande.

Beställaren förbehåller sig rätten att returnera fakturor som inte uppfyller ovanstående krav för åtgärd. Nytt ankomstdatum kommer att räknas från den dag rättelse av faktura erhållits.

3.1.26. Övriga skyldigheter



I uppdraget ingår att inhämta de yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget skall kunna genomföras enligt gällande författningar.

Leverantören får i övrigt under avtalsperioden inte åta sig uppdrag eller i övrigt verka i sådana sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Beställarens verksamhet.

Leverantören förbinder sig att följa de lagar och förordningar, föreskrifter, allmänna råd samt etiska regler som är praxis för leverantörens bransch, samt att avkräva samma utfästelse av den som leverantören eventuellt ämnar anlita p.g.a. de i anbudet angivna uppgifterna

3.1.27. Underleverantör



Leverantören får inte anlita underleverantör utan Beställarens medgivande såvida det inte är fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse. Leverantören svarar för underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

Beställaren äger rätt att kontrollera att underleverantör har fullgjort sina förpliktelser gällande skatter och sociala avgifter.

3.1.28. Uppsägning och hävning



OM BESTÄLLARENS RÄTT ATT SÄGA UPP AVTALET

Beställaren har rätt att säga upp avtalet, helt eller delvis, om:

1. förutsättningarna för uppdragets genomförande väsentligen förändrats eller,
2. leverantören inte kan fullgöra uppdraget på ett tillfredsställande sätt.

Vid uppsägning enligt första punkten skall Beställaren meddela Leverantören skriftligen och en uppsägningstid om nittio (90) dagar skall därefter löpa. Under uppsägningstiden ska, om inget annat överenskommes mellan parterna, åtaganden och förpliktelser enligt avtalet fullgöras. Vid sådan uppsägning utgår ersättning till Leverantören för utfört arbete samt för styrkt och nödvändig avvecklingskostnad.

Vid uppsägning enligt andra punkten skall Beställaren meddela Leverantören skriftligen och en uppsägningstid om trettio (30) dagar skall därefter löpa. Om inte rättelse skett inom

uppsägningstiden, upphör avtalet vid dess utgång. Under uppsägningstiden skall endast sådana åtaganden och förpliktelser som särskilt avtalas i samband med uppsägningen, fullgöras. Vid sådan uppsägning utgår ersättning till Leverantören för utfört arbete.

OM ENDERA PARTENS RÄTT ATT SÄGA UPP AVTALET

Endera parten har rätt att säga upp avtalet i fall motparten väsentligen bryter mot avtalet. Vid uppsägning enligt denna grund skall motparten meddelas skriftligen och en uppsägningstid om trettio (30) dagar skall därefter löpa. Om inte rättelse skett inom uppsägningstiden, upphör avtalet vid dess utgång. Under uppsägningstiden skall, om inget annat överenskommes mellan parterna, åtaganden och förpliktelser enligt avtalet fullgöras. Uppsägande part är berättigad till ersättning för de direkta kostnader som denne får med anledning av avtalets upphörande.

OM BESTÄLLARENS RÄTT TILL OMEDELBAR HÄVNING

Beställaren har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan, om Leverantören:

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, eller
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande, eller
- är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom, eller
- gör sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Beställaren kan visa detta, eller
- inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i Sverige.

Vid hävning enligt någon av grunderna ovan är Beställaren berättigad till ersättning för direkta och indirekta kostnader med anledning av avtalets upphörande.

3.1.29. Förebyggande av skada

Part som gör gällande att avtalsbrott från andra partens sida föreligger skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga eller begränsa uppkomsten av skada, om detta kan göras utan oskälig kostnad eller olägenhet.

3.1.30. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till tecknat avtal kan endast ske genom skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för Beställaren och Leverantören.

3.1.31. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan de upphandlande myndigheternas skriftliga medgivande. Sker överlåtelsen utan sådant medgivande utgör detta sådan brist som avses i uppsägning och hävning.

3.1.32. Skatter och avgifter

Entreprenören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Entreprenören garanterar att eventuella anlitade underentreprenörer uppfyller motsvarande krav.

3.1.33. Begränsning av marknadsföringsrätt

Hänvisning till Beställaren i reklam eller marknadsföring får inte göras av Leverantören eller

av denne anlitad underleverantör utan Beställarens skriftliga godkännande.

3.1.34. Statistik



Statistik ska skickas som excelfil till upphandling@avesta.se enligt följande: kompletteras vid avtalstecknande

Period fr o m – t o m Upphandlingsenheten till handa senast

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. 2015-01-01 – 2015-12-31 | 2016-01-31 |
| 2. 2016-01-01 – 2016-12-31 | 2017-01-31 |
| 3. 2017-01-01 – 2017-12-31 | 2018-01-31 |

Samma period gäller återkommande under hela avtalsperioden.

I statistiken skall redovisas:

- Artikel och eventuellt artikelnummer
- antal
- enhet
- enhetspris
- totalbelopp per artikel (herrur, damur, gravyr)

3.1.35. Force majeure



Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtalet får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten skall omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

3.1.36. Sekretess

Leverantören förbinder sig att följa gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt som gäller enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt att tillse av Leverantören anställd personal och eventuella underleverantörer som får tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller i den upphandlande myndighetens verksamhet att iakttaga motsvarande sekretess. Sekretessskyldighet gäller för Leverantören och Leverantörens anställda även efter att avtal har upphört.

Om Beställaren så kräver skall Leverantören och berörd personal underteckna sekretessförbindelse för det fall dessa kan komma att ta del av sådan uppgift eller annan handling som omfattas av gällande sekretesslagstiftning.

3.1.37. Tvist



Tvist mellan köparen och säljaren skall avgöras av svensk domstol på Beställarens hemort med tillämpning av svensk rätt.

ALOS 05 p 27 tillämpas ej.

3.1.38. Bilagor



Kontaktbilaga beställare
Kontaktbilaga leverantör

4. Kontaktbilaga leverantör

4.1. Kundservice/beställningar

4.1.1. Kontaktperson



Leverantörsnamn

Leverantörsnamn (Fritextsvar)

Kontaktperson (Fritextsvar)

Postadress (Fritextsvar)

Postnr/Ort (Fritextsvar)

Telefon (Fritextsvar)

E-post (Fritextsvar)

Telefon/öppettider (Fritextsvar)

Webbborder (Fritextsvar)

Hemsida (Fritextsvar)

Om ovanstående uppgifter ändras skall detta skriftligt meddelas till upphandling@avesta.se. Hänvisa till diarienummer. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

4.1.2. Representant/säljare Avesta



Kontaktperson (Fritextsvar)

Telefonnummer (Fritextsvar)

E-post (Fritextsvar)

Om ovanstående uppgifter ändras skall detta skriftligt meddelas till upphandling@avesta.se. Hänvisa till diarienummer. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

4.1.3. Representant/säljare Norberg/Skinnskatteberg



Kontaktperson (Fritextsvar)

Telefonnummer (Fritextsvar)

E-post (Fritextsvar)

Om ovanstående uppgifter ändras måste detta skriftligt meddelas till upphandling@avesta.se. Hänvisa till diarienummer. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

4.1.4. Avtalsansvarig



Kontaktperson (Fritextsvar)

Postadress (Fritextsvar)

Postnr/Ort (Fritextsvar)

Telefonnummer (Fritextsvar)

E-post (Fritextsvar)

Om ovanstående uppgifter ändras skall detta skriftligt meddelas till upphandling@avesta.se. Hänvisa till diarienummer. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

4.1.5. Faktureringsansvarig, d v s faktura skickas av annan än avtalspart



Leverantör (Fritextsvar)

Organisationsnummer (Fritextsvar)

Postadress (Fritextsvar)

Postnr/Ort (Fritextsvar)

Telefon (Fritextsvar)

Om ovanstående uppgifter ändras skall detta skriftligt meddelas till upphandling@avesta.se. Hänvisa till diarienummer. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej