



Förfrågningsunderlag

**Slamtömning, slamsugning och transport,
Ludvika**

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

2014-01-24

REV ÄNDRINGEN AVSER

DATUM

SIGN

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFA ALLMÄN ORIENTERING	Sidnr 2(23)
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Handläggare Björn Friberg
		Projektnr GNU 2013/167
Status		Datum
		Rev.dat Rev

Kod Text

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika och Sätters kommuner samverkar i gemensam nämnd för upphandling med ett gemensamt Upphandlingscenter. Nämnden är tillika upphandlande myndighet. Ludvika kommun är värdkommun och upphandlingschef/biträdande upphandlingschef tecknar avtal enligt delegation.

Kommunalförbund, kommunala bolag och stiftelser deltar i vissa upphandlingar och då fattar upphandlingschef/biträdande upphandlingschef tilldelningsbeslut och tecknar avtal enligt fullmakt.

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Ludvika kommun, 212000-2270

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Björn Friberg

UpphandlingsCenter

bjorn.friberg@ludvika.se

Observera att frågor om upphandlingen ska ställas i annonseringsverktygets funktion för frågor och svar.

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Angivna volymer i detta förfrågningsunderlag med tillhörande bilagor ska inte ses som garantier för antal uppdrag för kommande avtalsperiod.

Alternativa anbud accepteras ej.

Det är möjligt att ge anbud för en eller flera grupper i upphandlingen, varje grupp kommer att utvärderas separat och en anbudsgivare kommer att antas för varje grupp.

Grupperna är:

1. Slamtömning av enskilda brunnar och tankar (hushållsbrunnar)
2. Slamsugning och transport, kommunens VA-anläggningar
3. Tömning av fettavskiljare (för verksamheter såsom restauranger och skolkök) 1-2 ggr/år
4. Sugning av rännstensbrunnar

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument		Sidnr 3(23)	
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Handläggare Björn Friberg	
			Projektnr GNU 2013/167	
			Datum	
Status			Rev.dat	Rev

Kod	Text
AFA.22	Objektets läge Objekten i denna förfrågan är belägna i Ludvika kommun Adress: enligt avrop
AFA.3	Förkortningar I dessa administrativa föreskrifter används följande förkortningar: Beställare (B) Entreprenör (E) Underentreprenörer (UE) Lag om offentlig upphandling (LOU)
AFA.4	Begreppsförklaringar I de fall hänvisning sker till LOU gäller att leverantör likställs med entreprenör.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	Sidnr 4(23)
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Handläggare Björn Friberg
		Projektnr GNU 2013/167
Status		Datum
		Rev.dat Rev

Kod | Text

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i LOU.

AFB.1 Former m.m. för upphandling

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

I upphandlingen tillämpas ett Öppet förfarande.

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad

AFB.14 Ersättningsform

Enligt Utvärderingsmodell.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för anbudsgivning utgår ej.

AFB.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget levereras digitalt via e-Avrop, <https://www.e-avrop.com/upphandlingscenterfbr/e-Upphandling/Default.aspx>

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget omfattar:

- Administrativa föreskrifter (detta dokument)
- Skallkrav
- Utvärderingsmodell
- Kartmaterial: placering av avloppsreningsverk och Björnhyttans avfallsanläggning
- Eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlaget – "Frågor och svar"
- ABT 06 (bifogas ej)
- ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning (bifogas ej)

Anbudsgivare ska före anbudets lämnande själv kontrollera att fullständigt förfrågningsunderlag enligt ovan erhållits.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuella kompletterande handlingar tillgängliggörs via e-Avrop.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument		Sidnr	
	AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER		5(23)	
	Projektnamn		Handläggare	
			Björn Friberg	
Status	Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Projektnr	
			GNU 2013/167	
		Datum		
		Rev.dat	Rev	

Kod | Text

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Samtliga frågor och synpunkter under anbudstiden ska ställas via e-Avrop. Frågor och svarsfunktionen är tillgänglig via annonsen till upphandlingen under "Frågor och svar". Den upphandlande myndigheten besvarar frågor via samma funktion.

Svar på frågor och andra uppgifter kommer under anbudstiden att delges registrerade anbudsgivare via e-Avrop. De som inte registrerat sig i systemet/inte hämtat förfrågningsunderlaget direkt från e-Avrop har skyldighet att själva bevaka eventuella frågor och svar i upphandlingen och måste själva kontrollera om några förtydliganden, förändringar och/eller kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast återge de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från ansvarig handläggare.

Frågor rörande denna upphandling ska ställas senast **2014-02-24**.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska inlämnas på svenska via upphandlingsverktyget e-Avrop.

Av bilagan Skallkrav framgår vilka uppgifter som måste lämnas in för att anbudet ska tas upp till prövning.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2014-03-06.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbuds giltighetstid ska vara till och med 2014-06-04. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudets giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock högst fyra månader efter angiven giltighetstid.

AFB.34 Adressering

Upphandlande myndighet använder sig av elektronisk anbudsmottagning via e-Avrop. Information om hur du lämnar elektroniskt anbud finns på www.e-avrop.com.

Anbud tas ej emot via vanlig e-post eller fax.

Anbudsinlämning

En anbudsgivare kan lämna anbud förutsatt att:

- Sista anbudsdag ej passerat
- Anbudsgivaren är registrerad och inloggad på e-Avrop
- Anbudsgivaren är prenumerant på förfrågningsunderlaget
- Klicka på länken 'Lämna anbud', OBS! en andra inloggning krävs för att lämna anbud.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument	Sidnr	
	AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	6(23)	
		Handläggare	
		Björn Friberg	
Status	Projektnamn	Projektnr	
	Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	GNU 2013/167	
		Datum	
		Rev.dat	Rev

Kod | Text

Anbudsgivaren kan lägga till och ta bort information/filer i ett redan lagt anbud och generera kopior av inlämningsbeviset eller radera hela anbudet förutsatt att:

- Sista anbudsdag ej passerat
- Anbudsgivaren loggar in med samma inloggningsuppgifter som när anbudet lämnades.

AFB.4 Anbudsöppning

Enligt LOU 9 kap § 7, plats för öppning: UpphandlingsCenter, Ludvika.

AFB.5 Anbudsprövning

Vid offentlig upphandling sker prövning av anbudsgivare och utvärdering av anbud i två från varandra skilda steg.

Först sker prövning bl.a. av anbudsgivarens uppfyllande av ställda ska-krav och tekniska kapacitet och förmåga.

(Steg 1; Kvalificeringsfasen)

och därefter sker en utvärdering av anbud enligt förutsättningarna i punkten AFB.53 (Steg 2; Värderingsfasen).

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Steg 1; Kvalificeringsfasen

Anbudsgivaren som organisation undersöks om den uppfyller kvalifikationskraven och är lämplig att utföra kontraktets föremål, dvs. prövningen sker mot uteslutningskriterier och kvalificeringskriterier.

Anbudsgivare kan uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av de situationer som anges i 10 kap 1 - 2 § § LOU föreligger. Kravet gäller även underleverantör om sådan anlitas.

På begäran av upphandlande myndighet ska entreprenören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheterna enligt ovan ska kunna kontrolleras.

Skulle entreprenören brista i fullgörandet av detta åtagande äger upphandlande myndighet rätt att häva avtalet om bristen är väsentlig.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

I samband med prövning av anbudsgivare kan beställaren komma att begära uppgifter från behörig myndighet huruvida anbudsgivare är registrerad för inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgift.

Vidare kan beställaren komma att begära uppgift från Kronofogdemyndigheten huruvida anbudsgivare står i skuld för skatter eller sociala avgifter.

AFB.52 Prövning av anbudsgivarens lämplighet

Krav på leverantörens ekonomiska ställning

Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning ska vara tillräckligt god och stabil så att uppdraget med rimlig sannolikhet kan genomföras utan risk för störningar på grund av ekonomiska problem. Beställaren kommer att kontrollera anbudsgivarens

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER		Sidnr 7(23)	
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Handläggare Björn Friberg	
			Projektnr GNU 2013/167	
			Datum	
Status			Rev.dat	Rev

Kod	Text
	kreditvärdighet och betalningsförmåga. Anbudsgivare ska minst inneha riskklass/rating "Kreditvärdig" eller motsvarande enligt Creditsafe eller likvärdigt ratingföretags ranking. I de fall anbudsgivaren saknar rating eller har lägre rating, kommer en individuell bedömning för godkännande att ske. Anbudsgivaren med nystartad verksamhet kan i stället redovisa sina ekonomiska resurser. <u>Kapacitet</u> Anbudsgivaren ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet samt kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget enligt de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivaren ska bifoga en beskrivning av sin kapacitet att utföra uppdraget under de förutsättningar som framgår av detta förfrågningsunderlag. I beskrivningen ska följande punkter vara tydligt redovisade: 1. Anbudsgivarens organisationsstruktur; innehållande information om företaget, dess verksamhet, inriktning, geografiska placering och ägarstruktur. 2. Anbudsgivarens resurser (antal anställda, backup vid sjukdom med mer) och kapacitet att leverera samtliga efterfrågade tjänster. <u>Referensuppdrag</u> För att säkerställa att anbudsgivaren har det tekniska kunnandet att utföra uppdraget ska anbudsgivaren ange två genomförda uppdrag liknande någon av de grupper som upphandlingen omfattar. Dessa ska vara genomförda de senaste tre åren. Om uppdrag utförts för Ludvika kommun ska kommunen anges som en av dessa. Nystartade företag ska ha personer i anbudsgivarens driftsledning med minst tre års erfarenhet av uppdrag i liknande omfattning (se ovan) som uppdraget avser. Det senare gäller även etablerade företag som saknar erfarenhet av slamhämtning. I anbudet (Skallkrav) ska anges: • Uppdragens omfattning och karaktär, • tidsperiod och • beställare samt kontaktperson <u>Kvalitetssäkringssystem</u> Anbudsgivaren förväntas ha en bra lokalorganisation som säkerställer en hög tillgänglighet och ger god service åt kunderna. Uppdraget ska utföras med tillförlitlighet och utan avbrott. För att säkerställa beställarens krav på att god kvalitet och service uppfylls ska anbudsgivaren ha rutiner för kvalitetssäkring av verksamheten.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER		Sidnr 8(23)
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Handläggare Björn Friberg
			Projektnr GNU 2013/167
			Datum
Status	Rev.dat	Rev	

Kod	Text
	I anbudet ska anbudsgivaren delge det arbete som anbudsgivaren genomför för att förbättra kvaliteten. Bifoga bilaga i form av intyg för ISO 9001 eller likvärdigt, alternativt en beskrivning av eget kvalitetssäkringssystem. <u>Miljöledningssystem</u> Miljöbelastningen i uppdraget förväntas vara så låg som möjligt. Anbudsgivaren ska ha ett miljöledningssystem eller liknande för sin verksamhet. I anbudet ska anbudsgivaren delge det arbete som anbudsgivaren genomför för att förbättra miljön. Bifoga bilaga i form av intyg för ISO14001 eller likvärdigt, alternativt en beskrivning av eget miljöledningssystem. <u>Trafiksäkerhetsarbete</u> Entreprenören ska bedriva ett aktivt trafiksäkerhetsarbete. Trafiksäkerhetspolicy samt alkohol- och drogpolicy ska finnas och följas upp en gång per år. Särskild vikt ska läggas vid hämtningsförhållanden där backning förekommer. Backning bör undvikas i samband med regelbundna avfallstransporter, då backning i normalfallet inte är att betrakta som ett körsätt. För att öka trafiksäkerheten ska följande krav gälla: • Fordon ska alltid framföras och ställas upp med största möjliga hänsyn till medtrafikanter och boende. • Entreprenören ska genomföra körkortskontroller genom utdrag ur körkortsregistret två gånger per år för alla anställda som kör bil i tjänsten. • Varningslykta med orangegult blinkande sken och varselkläder, typ CE-certifierad reflexväst, ska användas vid arbete på eller invid trafikerad väg. • Användningen av ISA eller andra hastighetsanpassningssystem ska dokumenteras och följas upp. I anbudet ska anbudsgivaren delge det trafiksäkerhetsarbete som anbudsgivaren genomför. <u>Personal och underentreprenör</u> Entreprenörens åtagande ska utföras av personal som är anställd av denne och har den utbildning, erfarenhet och/eller behörighet som krävs för uppdraget i fråga. Verksamheten förväntas bedrivas med kompetent och serviceinriktad personal. Entreprenören ska ansvara för att personalen ges fortlöpande och adekvat utbildning för sitt arbete. Den bör omfatta körteknik, trafiksäkerhet, arbetsmiljö, service och miljökunskap. Beställaren ska under avtalstiden informeras om omfattningen av utbildningen. <u>Språkkunskaper</u>

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	Sidnr 9(23)
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Handläggare Björn Friberg
Status		Projektnr GNU 2013/167
		Datum
		Rev.dat Rev

Kod | Text

All personal med kundkontakter ska kunna kommunicera på svenska. De personer som har kontakt med beställaren ska behärska svenska språket i tal och skrift.

Fordon

Fordonen ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som krävs med avseende på uppdragets art.

Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt.

Samtliga tunga fordon som ska användas för uppdragen ska vara försedda med

- Backningsvarnare
- Varningslykta som kan ge orangegult blinkande sken

Fordonen ska även ha följande lös utrustning:

- Saneringsutrustning för eventuellt oljeläckage
- Saneringsutrustning för eventuellt spill av fett eller slam

Tunga fordon som används regelbundet varje vecka för detta uppdrag ska minst uppfylla emissionskraven motsvarande miljöklass Euro 4. Övriga fordon ska minst uppfylla emissionskraven motsvarande miljöklass Euro 4.

Däck

Däck ska vara fria från HA-oljor om sådana finns att tillgå för fordonet i fråga. Däck med lågt rullmotstånd ska väljas. Vid vinterväglag ska vinterdäck användas.

Entreprenören ska ha riktlinjer/rutiner för att säkerställa att däck har minst lagstadgat mönsterdjup, rätt lufttryck, och inte är skadade.

Övrigt

Låg bullernivå ska eftersträvas vid körning och lastning.

Fordon som används för insamling av slam ska vara täta så att inte vätska läcker ut eller spills under färd.

Entreprenören ska inför starten av entreprenaden och sedan årligen redovisa en förteckning över samtliga fordon (även eventuella reservfordon) som ska användas för uppdraget. Förteckningen ska ange registreringsnummer, årsmodell, lastningskapacitet, miljöklassning och en beskrivning av hur fordonen ska användas/ används. Dessutom ska uppgifter om bränsle, oljor, smörjmedel, tvättanläggning och serviceverkstad redovisas. Eventuella ändringar under året ska meddelas beställaren.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument	Sidnr	
	AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	10(23)	
		Handläggare	
		Björn Friberg	
Status	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Projektnr	
		GNU 2013/167	
		Datum	
		Rev.dat	Rev

Kod | Text

AFB.53 **Prövning av anbud**

Prövning sker enligt bilaga Utvärderingsmodell med tilldelningsgrunden lägsta pris.

AFB.54 **Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

När beslut om tilldelning av kontrakt har fattats meddelas samtliga anbudsgivare skriftligen.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast tio dagar efter att tilldelningsbeslutet meddelats anbudsgivarna.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TALENTREPRENAD		Sidnr 11(23)
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Handläggare Björn Friberg
	Status		Projektnr GNU 2013/167
Kod Text		Datum	Rev.dat Rev

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TALENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06.

AFD.1 Omfattning

Uppdraget omfattar tömning av enskilda avlopp, tankar, fettavskiljare, rännstensbrunnar och transport av slam mellan reningsverk.

Anbud går att lämna för en eller flera grupper. Upphandlingen kommer att resultera i ett ramavtal med en eller flera leverantörer beroende på resultatet av utvärderingen för varje grupp. Ett anbud kommer att antas per grupp.

Grupp 1 - Slamtömning av enskilda brunnar, tankar och minireningsverk

Entreprenören ska före tömning förvissa sig om eventuella försvårande omständigheter såsom vägnätets bärighet, vändmöjligheter etc.

Beställaren tillhandahåller förteckning över aktuella hämtställen.

Tömning ska ske enligt plan/turlista eller efter budning. Entreprenören ska upprätta en plan/turlista i samband med avtalets tecknande och beställaren ska godkänna denna. Tömning ska också kunna utföras vid akuta uppdrag.

Tömningarna ska schemaläggas enligt plan (baserat på kundregistret). Budning ska utföras inom tre arbetsdagar.

Entreprenören ska städa upp eventuellt spill.

Samtliga enskilda brunnar, tankar och minireningsverk ska GPS- positioneras.

Beställaren tillhandahåller utrustningen som fritt ska monteras i entreprenörens fordon.

Avfall ska inte blandas med avfall från andra uppdragsgivare utan beställarens tillstånd.

Beställaren äger allt avfall som insamlas om inte annat avtalas.

Vid tömning av minireningsverk bör ägaren visa upp tömningsinstruktioner, det kan även finnas behov av att spola rent i minireningsverket.

Nuvarande mottagningspunkt för slam:

- Gårlången ARV
- Gonäs ARV
- Fredriksbergs ARV (här kan endast ett lass per dygn lämnas)

Allt spill ska tas om hand av entreprenören.

Entreprenören ska månadsvis i digital form rapportera sammanställning över utförda uppdrag. Rapporteringen ska innehålla:

- Ordinarie hämtningar enligt schema.
- Budade och akuta uppdrag
- Avlämnad mängd slam till respektive mottagningsplats.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 12(23)	
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Handläggare Björn Friberg	
			Projektnr GNU 2013/167	
			Datum	
Status			Rev.dat	Rev

Kod	Text
	Avvikelse ska rapporteras till beställaren samma dag. Avvikelse ska också rapporteras till kunden/fastighetsägaren. Avisering lämnas för varje brunn som tömts. Aviseringen ska ske genom anteckning i block/dator som beställaren tillhandahåller. Grupp 2 - Slamsugning och transport, kommunens VA-anläggningar Entreprenören är skyldig att före sugning förvissa sig om eventuella försvårande omständigheter såsom vägnätets bärighet, vändmöjligheter etc. Beställaren tillhandahåller förteckning över anläggningar. Eventuellt spill ska städas upp av entreprenören. Avfall ska inte blandas med avfall från andra uppdragsgivare utan beställarens tillstånd, vilket innebär att tanken ska rengöras (om annat avfall transporterats) före transport av slam från reningsverk till ett annat verk för behandling. Entreprenören ska månadsvis i digital form rapportera sammanställning över utförda uppdrag. Rapporteringen ska innehålla: • Budade och akuta uppdrag • Avlämnad mängd slam till respektive anläggning. Grupp 3 - Tömning av fettavskiljare Entreprenören ska före tömning förvissa sig om eventuella försvårande omständigheter såsom vägnätets bärighet, vändmöjligheter etc. Beställaren tillhandahåller förteckning/kundregister över hämtställen senast vid avtalsstart. Information: Merparten av fettavskiljarna ligger i centralorten. Entreprenören ska inom kort efter avtalets tecknande schemalägga tömningarna enligt plan/turlista (baserat på kundregistret) och schemat ska sedan godkännas av beställaren. Budning eller avrop ska utföras inom tre arbetsdagar. Tömning ska ske enligt plan/turlista eller efter budning eller avrop. Tömning ska också kunna utföras vid akuta uppdrag. Eventuell tömnings / behandlingsavgiftavgift ska ingå i anbudspriset. Eventuellt spill ska städas upp av anbudsgivaren. Avfall ska inte blandas med avfall från andra uppdragsgivare utan beställarens tillstånd. Behandlingsanläggning för fett: • Björnhyttans avfallsanläggning En timme innan avlämning ska entreprenör avisera ankomst. Entreprenören ska månadsvis i digital form rapportera sammanställning över utförda uppdrag. Rapporteringen ska innehålla: • Utförda uppdrag enligt plan/turlista • Budade och akuta uppdrag Avlämnad mängd fett till respektive behandlingsanläggning.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument	Sidnr	
	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	13(23)	
		Handläggare	
		Björn Friberg	
Status	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Projektnr	
		GNU 2013/167	
		Datum	
		Rev.dat	Rev

Kod | Text

Grupp 4 - Sugning av rännstensbrunnar (RB)

Entreprenören ska före tömning förvissa sig om eventuella försvårande omständigheter såsom vägnätets bärighet, vändmöjligheter etc.

Beställaren tillhandahåller förteckning över RB. Förteckning över antal RB lämnas vid avtalsstart.

Sugning ska ske enligt plan/turlista. Plan/turlista upprättas i samband med avrop. Sugning ska också kunna utföras vid akuta uppdrag.

Eventuellt spill ska städas upp.

Avfall ska inte blandas med avfall från andra uppdragsgivare utan beställarens tillstånd.

Slam från RB tillfaller entreprenören, ska transporteras och avlämnas till godkänd behandlingsanläggning och uppvisa en vågsedel.

Behandlingsanläggningar för slam från RB är för närvarande:

- Fågelmäyra avfallsanläggning

Entreprenören ska till beställaren lämna rapporter om utfört uppdrag efter utförda uppdrag.

AFD.11 Kontraktshandlingar

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT06 eller ABT-U 07

På följande punkter har ändringar gentemot ABT 06 utförts.

AFD.624 Fakturering

AFD.713 Slutbesiktning

AFD.8 Hävande

AFD.9 Tvistelösning

AFD.113 Ansvar för uppgifter

Se ABT 06 kap 1 § 6.

AFD.115 Uppföljning av avtal

Statistik med uppgifter över levererade tjänster och belopp per beställare ska efter anmodan, inom 10 dagar, kostnadsfritt sändas till Upphandlingscenter samt respektive beställare. I statistiken ska de nettoprissatta/avtalade tjänsterna vara märkta, övriga tjänster ska också framgå. Vi ser gärna att statistik erhålls på fil (Microsoft Excel-format).

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdet innefattar hela Ludvika kommun

AFD.13 Förutsättningar

Anpassningsskyldighet

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument		Sidnr
	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		14(23)
	Projektnamn		Handläggare
Status	Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Björn Friberg
			Projektnr
			GNU 2013/167
Kod	Text	Datum	
		Rev.dat	Rev

Vid arbeten som utförs vid hushåll är det entreprenörens skyldighet att vidta nödvändiga anpassningsåtgärder, t.ex. användande av specialfordon, teknisk hjälputrustning, och ökad bemanning för att uppfylla avtalets syfte.

Beställning

Budning sker av fastighetsägaren via beställaren vid behov. Avrop sker av beställaren vid behov. Akuta avrop sker av fastighetsägare eller beställare.

Budning, avrop och akuta avrop ska kunna ske skriftligt, per telefon, fax, e-post eller annat elektroniskt sätt.

Leverans ska ske fortlöpande efter plan/turlista, efter budning eller avrop samt vid akuta beställningar.

Entreprenör ska kunna ta emot beställning av uppdrag under arbetstid, vardagar mellan kl. 07.00 och 16.00.

Inställelsetiden ska vara högst tre dagar. Med inställelsetid avses tid mellan avrop till dess att entreprenör är på plats.

Entreprenör ska kunna ta emot akuta uppdrag dygnet runt.

Inställelsetiden ska vara högst en timme för områden i centrum och områden inom en radie på fyra mil från centrum. Övriga områden ska ha en inställelsetid på högst två timmar. Med inställelsetid avses tid mellan avrop till dess att entreprenör är på plats.

Avbeställning

Beställaren äger rätt att avbeställa deluppdrag senast tre dagar innan planerat genomförande. Om avbeställning inte kan ersättas med nytt uppdrag har entreprenören rätt till ersättning med 10 % av deluppdragets värde.

Avbeställning ska ske skriftligen av fastighetsägaren eller beställaren och ska bekräftas skriftligen av Entreprenören. Eventuell framställan om ersättningskrav ska ske senast tre (3) månader efter avbeställningen meddelats av Beställaren. Entreprenören äger rätt till ersättning för nedlagda kostnader samt i övrigt skälig ersättning för merkostnader till följd av avbeställningen.

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Anges i respektive arbetsorder.

AFD.132 Arbetstider

Grupp 1 - Slamtömning av enskilda brunnar och tankar

Uppdragen ska normalt utföras dagtid eller enligt entreprenörens skiftschema. Utförande av tjänst enligt plan/turlista, oavsett arbetstid, ska debiteras för pris för "ordinarie arbetstid".

Därutöver finns andra behov utanför ordinarie arbetstid, exempelvis vid akuta tömningar.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument	Sidnr	
	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	15(23)	
		Handläggare	
Status	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Björn Friberg	
		Projektnr	
		GNU 2013/167	
Kod	Text	Datum	
		Rev.dat	Rev

Slam ska transporteras och avlämnas till av beställare angivna mottagningspunkter vardagar mellan 07.00 – 16.00. Andra tider kan efter godkännande av VA- enhetens personal överenskommas.

Grupp 2 - Slamsugning och transport, kommunens VA-anläggningar

Sugning ska ske efter avrop. Uppdragen ska normalt utföras under ordinarie arbetstid som är 07.00-16.00 vardagar. Därutöver finns behov utanför ordinarie arbetstid, exempelvis vid akuta tömningar.

Slam ska transporteras och avlämnas till av beställare angivna anläggningar vardagar mellan 07.00 – 16.00. Andra tider kan överenskommas.

Grupp 3 - Tömning av fettavskiljare

Uppdragen ska normalt utföras dagtid eller enligt entreprenörens skiftschema. Utförande av tjänst enligt plan/turlista, oavsett arbetstid, ska debiteras för pris för "ordinarie arbetstid".

Därutöver finns andra behov utanför ordinarie arbetstid, exempelvis vid akuta tömningar.

Fett ska transporteras och avlämnas till behandlingsanläggning vardagar mellan 07.00 – 15.00.

Grupp 4 - Sugning av rännstensbrunnar

Uppdragen ska normalt utföras dagtid eller enligt entreprenörens skiftschema. Utförande av tjänst enligt plan/turlista, oavsett arbetstid, ska debiteras för pris för "ordinarie arbetstid". Därutöver finns andra behov utanför ordinarie arbetstid, exempelvis vid akuta tömningar.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Befintliga system för drift ska vara i bruk under entreprenadtiden. Avbrott får endast uppstå under kortare perioder under arbetstiden, exempelvis vid inkopplingar m.m.

Lokaler och ytor som används som transportväg under entreprenadtiden ska återställas i ursprungligt skick.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m.m.

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

AFD.16 Tillstånd m.m.

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Transporttillstånd av Länsstyrelsen

Kopia på erhållna tillstånd överlämnas till beställaren vid anmodan.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	16(23)
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Status		Handläggare	Björn Friberg
				Projektnr	GNU 2013/167
				Datum	
	Rev.dat		Rev		

Kod	Text
AFD.17	Anmälningar
AFD.172	Anmälningar till beställaren E ska omgående anmäla till B om givna förutsättningar inte överensstämmer med verkliga förhållanden eller motstridiga uppgifter påträffas i handlingarna.
AFD.185	CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar Entreprenören ska utföra CE-märkning och övriga åtgärder enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om maskiner, AFS 2008:3.
AFD.2	Utförande
AFD.22	Kvalitets- och Miljöarbete
AFD.221	Kvalitetsledning E ska arbeta efter ett kvalitetssystem, antingen i form av ISO-certifiering eller likvärdigt eller i form av ett eget dokumenterat kvalitetssystem.
AFD.222	Miljöledning E ska arbeta efter ett miljöledningssystem, antingen i form av ISO-certifiering eller likvärdigt eller i form av ett eget dokumenterat miljöledningssystem.
AFD.225	Kvalitets och miljörevision
AFD.2251	Beställarens kvalitets- och miljörevision Entreprenören ska tillhandahålla dokumentation samt medverka vid kvalitets- och miljörevisioner som beställaren genomför.
AFD.23	ÄTA arbeten Se ABT 06 kap 2 § 3-8. ÄTA-arbeten ska beställas av B:s ombud. Arbeten som utförs utan beställning eller anmälan enligt ovan ska anses ingå i kontraktsarbetena och berättigar inte E till extra ersättning.
AFD.26	Information
AFD.263	Information till fastighetsägare, boende m.fl. Framtagning och distribution av allmänt informationsmaterial till kunderna ska ordnas och bekostas av beställaren. Entreprenören ska vara behjälplig vid utformning av information om beställaren så begär. Framtagning och distribution av informationsmaterial som behövs med anledning av entreprenörens åtgärder ska ordnas och bekostas av entreprenören. Till denna information räknas ändring av hämtningsdag och liknande. Materialet ska godkännas

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 17(23)	
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Handläggare Björn Friberg	
			Projektnr GNU 2013/167	
			Datum	
Status		Rev.dat	Rev	

Kod	Text
	av beställaren innan det distribueras. Informationen ska tas fram i god tid för att kunna publiceras i kommunens information. AFD.3 Organisation AFD.311 Beställarens ombud Grupp 1 och 3: Ola Nyström Enhetschef, avfallsenheten 0240-86197 E-post ola.nystrom@ludvika.se Grupp 2: Tommy Brolin Enhetschef, VA-enheten 0240-86164 tommy.brolin@ludvika.se Grupp 4: Anders Axelsson Enhetschef, gata-parkenheten 0240-86275 E-post anders.axelsson@ludvika.se AFD.32 Entreprenörens organisation Förändringar i E:s organisation som berör entreprenaden ska alltid meddelas B. AFD.33 Möten Parterna svarar för sina och sina ombuds kostnader för deltagande i möten. AFD.331 Startmöte B kallar till, leder och protokollför startmöte i Ludvika. Protokoll ska godkännas av parts ombud och detta ska göras innan avtalet inleds. AFD.332 Projekteringsmöten AFD.34 Projektledning, arbetsledning och anställda E ansvarar för att den personal som används för att utföra uppdrag i enlighet med beställningsskrivelsen har den erfarenhet och kompetens som det specifika uppdraget kräver.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 18(23)	
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Handläggare Björn Friberg	
			Projektnr GNU 2013/167	
			Datum	
Status		Rev.dat	Rev	

Kod	Text
AFD.342	Arbetsledning E ska under kontraktstiden ha en arbetsledare. Denne ska finnas tillgänglig via telefon och/eller e-post under normal arbetstid, 07.00 - 16.00 helgfri vardag. Arbetsledare ska stå till förfogande för B och dennes kontrollant utan extra kostnad vid genomgång av förekommande frågor. Arbetsledare får inte bytas ut utan att B i god tid informerats och godkänt detta. Vid frånvaro av ordinarie arbetsledare ska E meddela namn och kontaktuppgifter enligt ovan på ersättare. Ersättare ska uppfylla samma kompetensprofil som godkändes vid anbudsutvärderingen för ordinarie arbetsledare.
AFD.344	Personalförteckning och legitimationsplikt ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för entreprenaden.
AFD.35	Underentreprenörer Om E avser att anlita underleverantör ska B informeras om detta.
AFD.37	Samordning
AFD.371	Samordning av arbeten Entreprenören samordnar sina egna arbeten samt ska vid behov samordna sitt arbete med beställarens egen personal och beställarens övriga entreprenörer.
AFD.38	Dagbok Om dagbok ska föras anges det respektive arbetsorder.
AFD.4	Tider Detta avtal gäller från och med 2014-05-12 till och med 2016-05-11 med rätt till förlängning till och med 2018-05-11 från Upphandlingscenters sida med oförändrade villkor. Upphandlingscenter meddelar leverantören senast tre månader innan avtalets slutdatum om förlängningsmöjligheten kommer att nyttjas.
AFD.41	Tidplan E ska följa tömningplan som tillhandahålls av B. Ändringar i plan ska meddelas fastighetsägarna av entreprenören (Grupp 1). Tidplanen ska tillhandahållas beställaren senast 14 dagar efter avropsbeställning av entreprenaden. Grupp 2: Från avrop till utfört arbete, 5 arbetsdagar.
AFD.42	Igångsättningstid Arbetena ska påbörjas vid tidpunkt som anges i avrop för respektive objekt/projekt.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 19(23)	
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Handläggare Björn Friberg	
			Projektnr GNU 2013/167	
			Datum	
Status		Rev.dat		Rev

Kod	Text
AFD.45	Färdigställandetider Arbetena i sin helhet ska vara färdigställda enligt angivelse i avrop för respektive objekt/projekt.
AFD.5	Ansvar och avhjälpande
AFD.51	Vite
AFD.511	Vite vid försening <u>Bestämmelser för ett uppdrag enligt plan/turlista (Grupp 1)</u> Beställaren stämmer månadsvis av rapporteringen mot plan/turlista och kan reklamera de brunnar som enligt plan skulle blivit tömda men inte blivit det. Efter reklamation har entreprenören en vecka på sig att fullgöra uppdraget. Därefter ska vite utgå för varje påbörjad vecka som uppdraget ej utförts med 5 % på totalsumman för det enskilda uppdraget. Vitet är maximerat till 20 % per enskilt uppdrag. Beställaren äger rätt att avräkna vite från erhållen faktura. <u>Bestämmelser för uppdrag efter budning/avrop</u> Efter reklamation ska fullgörande ske samma dag som reklamation sker om reklamationen sker innan kl. 13.00. Vite ska utgå för varje påbörjad dag som uppdraget ej utförts med 5 % på totalsumman för det enskilda uppdraget. Vitet är maximerat till 20 % per enskilt uppdrag. Beställaren äger rätt att avräkna vite från erhållen faktura. <u>Bestämmelser för uppdrag efter akuta avrop</u> Fullgörande ska ske under samma timme som reklamation sker. Vite ska utgå för varje påbörjad timme som uppdraget ej utförts med 10 % på totalsumman för det enskilda uppdraget. Vitet är maximerat till 20 % per enskilt uppdrag. Beställaren äger rätt att avräkna vite från erhållen faktura.
AFD.53	Ansvar mot tredje man Se ABT 06 kapitel 5 § 13.
AFD.54	Försäkring E ska ha allrisk- och ansvarsförsäkringar enligt ABT 06 kap. 5 § 23. E ska styrka att han innehar nödvändiga allrisk- och ansvarsförsäkringar genom att med anbud bifoga intyg från försäkringsgivaren.
AFD.6	Ekonomi
AFD.61	Ersättning Enligt Utvärderingsmodell.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument	Sidnr	
	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	20(23)	
		Handläggare	
Status	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Björn Friberg	
		Projektnr	
		GNU 2013/167	
Kod	Text	Datum	
		Rev.dat	Rev

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Priserna ska vara fasta till och med 2015-05-11 därefter kan ersättningen justeras årligen enligt Avfall Sveriges index Slamtömning A12:3MD med basmånad maj 2014. Prisändringar +/- 2 % justeras inte. Retroaktiva förändringar ska ej förekomma.

AFD.62 Betalning

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AFD.624 Fakturering

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 17 föreskrivs följande:

Beställarens namn + referenskod, leveransadress samt beställningsnummer ska anges på fakturor.

Aktuella fakturaadresser meddelas i samband med avtalstecknande/beställning.

Fakturainnehåll:

- Fakturaadress
- Leveransadress
- Beställarens namn (referens)
- Fakturareferensnummer (i exakt utförande bestående av 11 tecken t.ex. 12345600/00)
- Organisationsnummer eller motsvarande
- VAT-nummer
- Totalt momsbelopp (om fakturan innehåller två momssatser)
- Uppställning på totalt i det aktuella uppdraget fakturerat inkl. denna faktura.
- Datum för utförd tjänst
- Specifikation enligt dagbok (analog eller digital)
- F-skattebevis/nr.

Faktura som saknar ovanstående uppgifter kommer att skickas tillbaka för komplettering. Betalningsperiod räknas då efter ny ankomstregistrering

Faktura betalas inom 30 dagar räknat från dess ankomstdatum till B. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag erlägger beställaren betalning på närmast följande bankdag. Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte.

B accepterar inte i detta objekt att faktura säljs, eller på annat sätt överläts, till factoringbolag eller motsvarande. Betalning sker i svenska kronor, SEK.

AFD.625 Dröjsmålsränta

Se ABT 06 kap 6 § 18.

Om eventuell försenad betalning kan härledas till felaktig eller ofullständig faktura accepteras inte dröjsmålsränta.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 21(23)
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Handläggare Björn Friberg
Status		Projektnr GNU 2013/167
		Datum
		Rev.dat Rev

Kod | Text

AFD.8 Hävning

ABT 06 kap. 8 § 1 p. 7 ändras till:

E utan B:s medgivande helt eller delvis överlåter kontraktet.

Utöver vad som föreskrivs i ABT 06 kap. 8 § 1 samt första stycket i AFD.8 äger B rätt att häva kontraktet för återstående arbeten om:

- Om E inte håller den överenskomna inställelsetiden och rättelse inte sker och detta upprepas fler än tre gånger under avtalsperioden.
- E inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag åvilar arbetsgivaren.
- E bryter mot av honom själv lämnade intyg/försäkrar.
- företrädare för eller anställd hos E i sin roll som företrädare för eller anställd hos E, blir dömd för olaga diskriminering eller om E tvingas betala ut skadestånd enligt Förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor.

ABT 06 kap. 8 § 6 första stycket ändras till:

Om kontraktet hävs enligt ABT 06 kap. 8 § 2 p. 1-7 eller enligt första stycket i AFD.8 är E skyldig att ersätta B för den kostnadsökning som på grund av hävningen uppkommer för entreprenadens färdigställande, samt för den skada hävningen i övrigt åsamkar B.

AFD.9 Tvistelösning

I första hand ska parterna komma överens vid förhandling. Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1, ska tvist avgöras av allmän svensk domstol vid B:s hemort oavsett beloppets storlek.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument		Sidnr	
	AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL		22(23)	
	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika		Handläggare	
			Björn Friberg	
Status			Projektnr	GNU 2013/167
			Datum	
			Rev.dat	Rev

Kod | Text

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.

AFG.3 Skydd m.m.

AFG.31 Skydd av arbete och egendom

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m.m.

Entreprenören ska skydda angiven ledning, brunn, brandpost, mätpunkt och dylikt mot skada till följd av eget arbete.

AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada ska entreprenören skydda träd, buskar och andra växter.

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska skydda beställarens egendom inom och i närheten av arbetsområdet.

AFG.32 Skyddsanordningar

Om entreprenören på grund av eget arbete demonterar skyddsanordning eller del därav, ska denne

- vid behov se till att tillfällig skyddsanordning monteras
- återställa skydd omedelbart efter avslutat arbete.

AFG.34 Bullerskydd

Bullerdämpande åtgärder ska vidtagas i den omfattning som krävs för att uppfylla myndigheternas och verksamhetens samt omgivande verksamheters krav beträffande bullerstörningar.

AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Dieselbränsle ska vara av miljöklass 1. Bensin till fordon ska vara av miljöklass 2 eller bättre. Bensin till arbetsredskap får inte innehålla bly eller bensen.

AFG.5 Arbetsställningar och montering

AFG.51 Arbetsställningar

Entreprenör ska anskaffa och bekosta alla ställningar upp till 4 meters höjd, landgångar, lastbryggor o dyl. för den egna entreprenaden, om inte annat föreskrivs.

 UpphandlingsCenter FALUN BORLÄNGE REGIONEN	Dokument	Sidnr	
	AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	23(23)	
		Handläggare	
		Björn Friberg	
Status	Projektnamn Slamtömning, slamsugning och transport, Ludvika	Projektnr	
		GNU 2013/167	
		Datum	
		Rev.dat	Rev

Kod	Text
-----	------

Behov av ställningar och arbetsplattformar över 4 meters höjd avgörs från fall till fall och vem som ska hålla dessa bedöms utifrån vad som är mest rationellt och ekonomiskt.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter på ställningar ska följas.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m.m.

AFG.85 Återställande av mark

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som han skadat genom åverkan.