



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAGSBESKRIVELSE

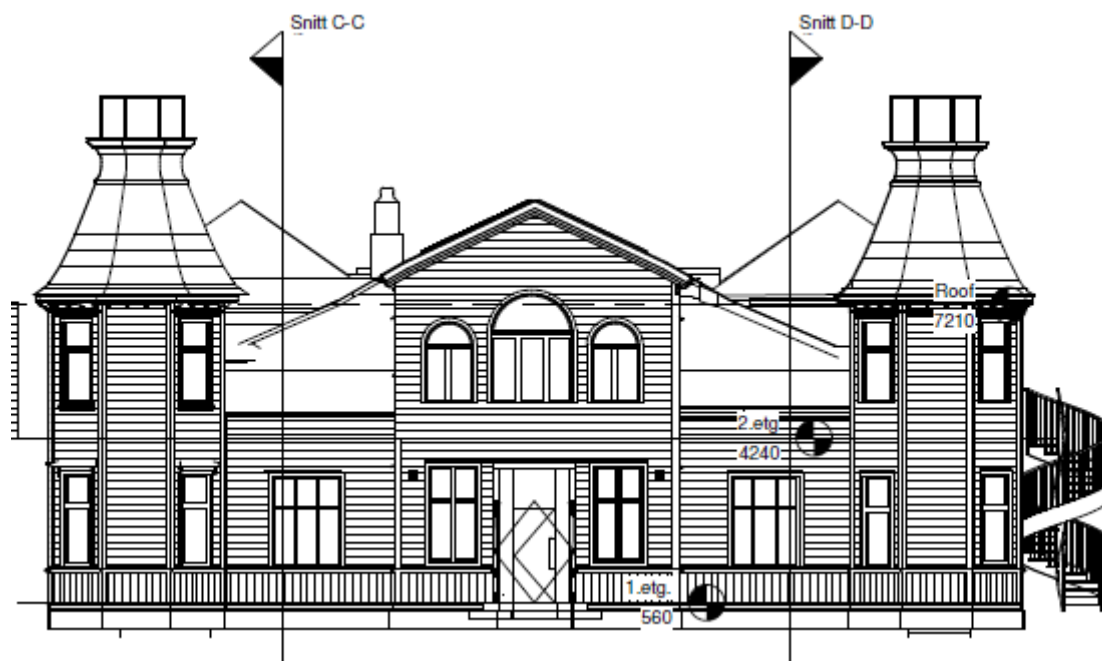
Solhaug barnehage

I

Årstad bydel

Jacob Aalls vei 26

ANSKAFFELSE AV PROSJEKTERING
ARKITEKT OG LANDSKAPSARKITEKT



 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt Dato: 24.05.2013
---	---

A	Generelt om prosjektet.....	4
A.1	Prosjektbeskrivelse.....	4
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
A.1.2	Målsetting	5
A.1.3	Entrepriplan.....	5
A.2	Oppdragsgivers organisasjon.....	6
B	Ytelser	7
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres.....	7
B.1.1	Generelt	7
B.1.2	Plan- og bygningsloven	7
B.1.3	Prosjekteringsgruppens ytelse	7
B.1.4	Skisseprosjekt.....	7
B.1.5	Forprosjekt.....	8
B.1.6	Detaljprosjekt.....	8
B.1.7	Fagytelsesbeskrivelser	8
B.1.8	Møtevirksomhet og fullmakt.....	8
B.1.9	Kvalitetsplan for prosjektering	9
B.1.10	SHA-plan	9
B.1.11	Fremdrift.....	9
B.1.12	Miljø	10
B.1.13	FDV og merkesystemet	10
B.1.14	Usikkerhetsanalyse.....	10
B.2	Tegninger av eksisterende bygningsmasse.....	10
B.3	Krav til prosess og organisering	10
B.3.1	Generelt	10
B.3.2	Intern administrasjon av prosjekteringsgruppen.....	11
B.3.3	Grunnlaget for prosjektering	11
B.3.4	Oppdragsgivers medvirkning.....	11
C	Fremdrift og frister	12
C.1	Fremdrift	12
C.2	Dagmulksbelagte frister.....	12
C.2.1	Delfrist nr 1	12
C.2.2	Delfrist nr 2	12
D	Vederlaget.....	12
D.1	Svardokument inkl tilbudsskjema	12
D.2	Oppdragsgivers medvirkning.....	12

E	Alminnelige bestemmelser	13
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	13
E.1.1	NS 8401:2010 med endringer	13
E.1.2	Offentligrettslige krav (NS pkt 8401 8).....	13
E.1.3	Endringer (NS 8401 pkt 10).....	13
E.1.4	Pris. Betaling(NS 8401 pkt 15)	13
E.1.5	Avbestilling av oppdrag (NS 8401 pkt 16)	14
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	14
E.3	Administrative bestemmelser	14
E.3.1	språk	14
E.3.2	fullmakteR.....	14
E.3.3	Korrespondanse	14
E.3.4	Referater	14
E.3.5	Fakturabehandling	15
E.3.6	Endringsordrer og tekniske avklaringer	15
E.3.7	Prosjekthotell	15

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Overordnet fremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.2	Organisasjonskart	Vedlegg til kontrakt
II.3	Ytelsesbeskrivelser ARK	Vedlegg til kontrakt
II.4	Ytelsesbeskrivelse LARK	Vedlegg til kontrakt
II.5	Plantegninger	Vedlegg til kontrakt
II.6	Kart	Vedlegg til informasjon
II.7	Flyfoto	Vedlegg til informasjon
II.8	SHA sjekklister prosjektering	Vedlegg til informasjon
II.9	Antikvarisk dokumentasjon	Vedlegg til informasjon

A Generelt om prosjektet

A.1 Prosjektbeskrivelse

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Solhaug skole, gnr 159, bnr. 419, i Årstad bydel, beliggende i Solhaug park, skal ombygges/rehabiliteres og benyttes videre som barnehage.

Bergen Kommune har utarbeidet underlag, som skisseprosjekt for bruksendring. I «Plan for barnehageutbygging 2012-2024» (B-sak 144/11), er det vedtatt at det skal være totalt plass til 54 barn, fra 0-6 år og 11 ansatte. Det er utarbeidet romprogram som tilsier at eksisterende areal er fullt utnyttet, 769 m² bruttoareal (BTA).

ARK: Romprogram og tegninger for bruksendring er ført frem til og har status som skisseprosjekt. Underlag skal videreutvikles og utarbeides for forprosjekt, detaljprosjekt og konkurranseunderlag.

LARK: Skal utarbeide fullt underlag medregnet skisseprosjekt for sitt fag.

Det er engasjert RIB-R, RIV og RIE for prosjektet, disse vil sammen med ARK og LARK videreføre prosjektet. Byantikvaren har utarbeidet antikvarisk dokument, det utføres også trafikkanalyse i forbindelse med tiltaket.

Det har vært avholdt forhåndskonferanse med Etat for byggesak, trafikketaten og grønn etat. Tiltaket vil gjennomføres som hovedentreprise med bygningsentreprenør som hovedentreprenør.

ARK/LARK

Ansvarlig søker for tiltaket vil være ARK, ARK skal videreføre utarbeidet underlag med tillegg av tilbygg for heis frem til og med tilbudsbehandling/kontrakter som fastpris. Videre arbeid og oppfølging utføres etter medgått tid.

LARK vil ha ansvaret for utarbeidelse av underlag for uteområde med omarbeidelse av skoleplass til lekeareal samt oppjustering av eksisterende lekepark. Eksisterende smijerns gjerde skal beholdes og oppjusteres for bruk i barnehage. I tillegg til lekeareal skal det opparbeides korttidsparkering (4-6 biler) i område nord for parken, samt tilrettelegging for rundkjøring for av-og påstigning syd i parken.

ARK/LARK skal utarbeide underlag frem til og med tilbudsbehandling/kontrakter som fastpris. Videre arbeid og oppfølging utføres etter medgått tid.

Bygningen består av opprinnelig eldre villa/bolighus, 769m², over to etasjer med delvis kjeller. Eiendommen ble oppført i 1899 som Villa Solhaug, og overtatt av Bergen kommune i 1922. Villa Solhaug ble omdøpt til Solhaug skole og har vært brukt til undervisningsformål for Bergen kommune frem til 1999. Skolebygning er for tiden utleid til daVinci Montessoriskolen, leiekontrakt utgår ved skoleslutt 2013.

Bygningen er en del av byens verneverdige bebyggelse, det er utarbeidet antikvarisk dokumentasjon, Byantikvaren i Bergen 2012.

Bygget krever omfattende rehabilitering og opprustning. Antikvariske verdier skal ivaretas. Nytt tak (eksisterende skifer skal gjenbrukes), nytt overlys i tak, nye vinduer, delvis utskifting av utvendig panel. Eksisterende romdeling blir i mindre grad berørt av tiltaket, men

 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt Dato: 24.05.2013
---	---

alle innvendige overflater skal opprustes og tilpasses ny bruk. Yttervegger skal tilleggs isoleres. Originale dører og rekkverk skal beholdes. Alle tekniske anlegg skiftes i sin helhet, installasjoner for vannbåren varme i gulv plan 1 og til ventilasjonsanlegg via varmepumpe luft/vann. Det skal oppføres tilbygg for installasjoner for heis.

Parken er på totalt ca 33700 m². Det er kun eksisterende skoleplass, ca 1300m² som omhandles i tiltaket(LARK), samt en eksisterende barnepark ca. 370m², som skal opprustes og inngå i utearealet.

I kommuneplanen for Bergen ligger tomten i formålsområde Friområde, eiendommen er ikke detaljregulert. Det har vært avholdt forhåndskonferanse og på bakgrunn av denne skal det søke dispensasjon fra plankravet, jf. Pbl. § 19-2. Tiltaket er i tiltaksklasse 2., vider skal det samarbeides med arbeidstilsynet, byantikvaren, VA og Trafikketaten.

Søknad om dispensasjon sendes inn til Bergen kommune like etter at forprosjekt er ferdig. Kommuneplanens bestemmelser og parkeringsnormen for Bergen kommune gjelder.

Totalkostnaden for prosjektet er 28 mill.

For rehabilitering av barnehagen skal det tilstrebes å prosjektere etter TEK10 standard.

A.1.2 MÅLSETTING

Bergen kommunes sitt overordnede mål vedr. bygging av barnehager er å innfri rett til barnehageplass for alle som har fylt ett år innen 1. september. Videre, «I Bergen har alle barn som Stortinget har vedtatt at har lovfestet rett på en barnehageplass fått tilbud om plass i barnehagen, og denne retten har blitt innfridd siden 2009. Byrådets målsetting er imidlertid større, nemlig at alle barn som ønsker plass i barnehagen skal få det, og at plassene skal tilbys der man bor eller jobber». (Økonomiplan 2013-2016).

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet skal gjennomføres i en hovedentreprise med bygningsentreprenør som hovedentreprenør.

Hovedentreprenør skal administrerende sideentreprenører og holde en rekke felles riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

- K200 Bygningsmessige arbeider (Hovedentreprenør)
- K300 VVS-installasjoner
- K360 Luftbehandling
- K400 Elkraft
- K500 Tele og automatisering
- K540 Alarm og signal (SD- og BUSanlegg)
- K600 Heis
- K700 Utomhus

 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt Dato: 24.05.2013
---	---

A.2 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver :	Bergen kommune, Etat for utbygging v/ Tor Milde Olav Kyrres gate 22 5014 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no
Bestillende byrådsavdeling	Byrådsavdeling for barnehage og skole Oppdragsleder: Mette Karlsen
Prosjektleder (PL)	Etat for utbygging Olav kyrres gate 22 PL: Tor Milde Telefon: 55 56 78 47 E-post: tor.milde@bergen.kommune.no Mobil: 934 22 345
ARK (til og med skisseprosjekt)	Etat for bygg og eiendom Oppdragsleder: Tore Franck-Petersen
RIB-r	Sweco AS Oppdragsleder: Asle Martinsen
RIV	Norconsult AS Oppdragsleder: Petter Borgen
RIE	Etat for bygg og eiendom Oppdragsleder: Frode Andersen

 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt Dato: 24.05.2013
---	---

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres

B.1.1 GENERELT

Denne ytelsesbeskrivelsen angir generelle felleskrav som de prosjekterende skal utføre i byggeprosjektet.

ARK/LARK/RI sine ytelser omfatter både denne felles ytelsesbeskrivelse og ytelsesbeskrivelsene for de enkelte fag.

B.1.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Prosjekteringsgruppen (PG) skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Arkitektfirmaet skal være ansvarlig søker (SØK) for prosjektet

B.1.3 PROSJEKTERINGSGRUPPENS YTELSE

Dette oppdraget gjelder prosjektering i arkitektfag og landskapsarkitektfag, og skal omfatte fagene ARK og LARK

Det presiseres at prosjektering/levering av løst inventar ikke inngår i leveransen, kun utarbeidelse av møbleringsplan for plassering av tekniske installasjoner, men inkludert at møbleringsplanen for «løst» utstyr må angi minimumsavstand til tekniske installasjoner.

B.1.4 SKISSEPROSJEKT (UTGÅR)

Konseptutvikling til skisseprosjektnivå, herunder vurdering av alternative løsninger og hovedsystemer i samarbeid med oppdragsgiver og brukere, jfr. ytelsesbeskrivelsene pkt 2.1.1.

I tillegg til kostnadskalkyle skal minimum følgende tegningsmaterieell leveres ved skisseprosjekt i papir og pdf - (evt. også dwg) format:

- Situasjonsplan i 1:500
- Etasjeplaner i 1:200
- Typiske snitt i 1:100
- Fasadeoppriss i 1:200
- Prinsippsnitt i 1:200 fra fundament til gesims
- 3D-visualisering
- Eventuelle tegninger av eksisterende bygningsmasse i 1:200
- Eventuelle enkle rivningstegninger av eksisterende bygningsmasse i 1:200
- Overordnet brannkonsept

 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt Dato: 24.05.2013
---	---

B.1.5 FORPROSJEKT

Forprosjekt omfatter videreutvikling av prosjektet til endelig utforming som grunnlag for detaljprosjektering, og med dokumentasjon som underlag for byggesaksbehandling og oppdragsgivers beslutning for gjennomføring.

Ved avsluttet forprosjekt skal alle relevante prinsippvalg og hovedsystemløsninger for prosjektet som grunnlag for detaljprosjektering være omtalt og begrunnet i forprosjektrapporten.

I tillegg til forprosjektrapporten skal minimum følgende tegningsmaterieell leveres ved forprosjektet i papir og pdf - (evt. også dwg) format:

- Situasjonsplan i 1:500/200
- Etasjeplaner 1:100
- Minst to snitt i 1:100 av byggets kritiske områder
- Fasadeoppriss i 1:100
- Takplaner i 1:200 med angivelse av avløp og fall
- Snitt gjennom typiske yttervegger i 1:20 fra grunnmur til gesims i kritiske områder
- Snitt som viser typiske horisontale føringer for tekniske elementer i 1:50
- Detaljer for typiske løsninger yttervegger/tak 1:50/20
- Teknisk møbleringsplan i 1:100
- 3D-visualisering
- Hovedtegningene skal vise alle hovedkonstruksjoner, sjakter og materialvalg. Plantegninger skal være påført hovedmål og aksemål
- Etasjeplanen for inngangsnivå skal vise bearbeiding av utarbeider nær bygget (f.eks inngangspartier) og redegjøre for overgang ute/inne
- Brantegninger der brannvegger, branndører/vinduer og rømningsveier er inntegnet

B.1.6 DETALJPROSJEKT

ARK/RI skal utarbeide konkurransegrunnlag for egne fag, og skal redigere disse iht. kontraktsstrategien for prosjektet, iht. Etat for utbygging sin mal.

For øvrig vises til fagytelsesbeskrivelsene pkt. 2.1.3

B.1.7 FAGYTELSESBESKRIVELSER

Vedlagte ytelsesbeskrivelser for:

- Arkitekt
- Landskapsarkitekt

B.1.8 MØTEVIRKSOMHET OG FULLMAKT

I skisse - og forprosjekteringsfasen avholdes det møter hver 14.dag med oppdragsgiver og bruker. Mellom møtene må det påregnes å ha regelmessig kontakt med oppdragsgiver for avklaringer etc. I detaljprosjektfasen avholdes møter ved behov, jfr. fagytelsesbeskrivelsene. Dette gjelder spesielt for PL og ARK, men øvrige fagrådgivere skal også stille ved behov. Det er PL som har referatansvar fra disse møtene.

 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt Dato: 24.05.2013
---	---

I tillegg må det avholdes interne særmøter i prosjekteringsgruppen. Disse møtene har PL også referatansvar for.

I byggefasen avholdes byggemøter hver 14.dag. PL har møteplikt på alle byggemøtene, men ARK/RI deltar for sine fag, jfr. fagytelsesbeskrivelsene.

Det forutsettes at ARK/RI som deltar på de respektive ovennevnte møter, har fullmakt til å ta avgjørelser på vegne av foretaket.

I den grad det er påkrevet å avholde møter med offentlige myndigheter etc., skal dette være inkludert i ytelsen til ARK/LARK

B.1.9 KVALITETSPLAN FOR PROSJEKTERING

Prosjekteringsgruppen skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere oppdragsgiver en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal oppdateres minimum etter hver hovedfase.

Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt

B.1.10 SHA-PLAN

Det skal utarbeides en overordnet SHA-plan for prosjekteringsfasen etter byggherreforskriften. SHA-planen, skal leveres innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

B.1.11 FREMDRIFT

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en omforent tegningsleveranseplan med tidsfrister som styrer tegningsflyten innad i gruppen i prosjekteringsfasen, basert på oppdragsgivers hovedfremdriftsplan, jfr. **C.1**

Detaljprosjektet/konkurransegrunnlaget skal ferdigstilles senest **4 uker** før utsendelse for gjennomgang og kvalitetskontroll jfr. fagytelsesbeskrivelsene.

Prosjekteringsgruppen skal også utarbeide en omforent tegningsleveranseplan for arbeidstegninger basert på fremdriftsplan for byggefasen i god tid før byggestart.

 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt	Dato: 24.05.2013
---	--	-------------------------

B.1.12 MILJØ

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK10, kap.9 ytre miljø.
Prosjekteringsgruppen skal utarbeide miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan, Jfr. ytelsesbeskrivelsene.

B.1.13 FDV OG MERKESYSTEMET

Prosjekteringsgruppen skal benytte Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem basert på NS 3451 og levere følgende til de forskjellige faser i prosjektet:

- Skisseprosjekt:
Lokaliseringskode og forslag til systemoppdeling og bruk av meningsbærende koder i systemløpenummer osv.
- Forprosjekt:
Beskrive prinsippene for bruk av ID-nummersystemet ned på produktløpenummernivå.
- Detaljprosjekt:
Det skal legges inn ID-nummer, designinformasjon og dimesjoneringsunderlag for alle systemer og produkter i innsamlingssystemet for FDVU-data

Det henvises forøvrig til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

B.1.14 USIKKERHETSANALYSE

Prosjekteringsgruppen skal delta i usikkerhetsanalyse etter forprosjektet. I usikkerhetsanalysen gjennomgås kalkyle - og hendelsesusikkerhet, og forslag til kuttliste. Deltagelsen skal være inkludert i ytelsen til ARK og LARK/RI.

B.2 Tegninger av eksisterende bygningsmasse

Jfr. byggeprogram
Tegninger foreligger i REVIT, alt underlag utleveres
Det er foretatt 3-D skann av bygget.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

Prosjektet er organisert med byggherrestyrt administrasjon og prosjektering som følger:

- Oppdragsgiver/byggherre (PL/PGL)

 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt Dato: 24.05.2013
---	---

- Intern/Ekstern prosjekteringsgruppe (PG)
- Ekstern uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse
- Ekstern byggeleder

B.3.2 INTERN ADMINISTRASJON AV PROSJEKTERINGSGRUPPEN (PL)

B.3.3 GRUNNLAGET FOR PROSJEKTERING

- Prosjektbeskrivelse, jfr. pkt A.1.1 i dette dokument
- Byggeprogram
- Bergen kommune, Etat for eiendom sin prosjekteringsanviser
- Myndighetskrav
- Ytelser beskrevet i fellesdel og ytelsesbeskrivelsene
- Hovedfremdriftsplanen
- Budsjettrammene for prosjektet, i samsvar med gjeldende investeringsbudsjett/økonomiplan.

B.3.4 OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNING

Byggeprogrammet, prosjekteringsanviseren og andre evt. spesielle føringer som for eksempel antikvariske bestemmelser skal legges til grunn for prosjekteringen, men kan fravikes dersom oppdragsgiver gir skriftlig aksept for dette.

Prosjekteringsgruppen skal dokumentere avvikene, og føre de inn i en avvikslogg.

Ved milepelene for skisse, for -og detaljprosjekt, skal avvikslogg vedlegges

I den grad disse avvikene har vesentlig betydning ift premissene i byggeprogrammet, må oppdragsgiver ha minst **4** ukers behandlingstid.

C Fremdrift og frister

C.1 Fremdrift

Foreløpig hovedfremdriftsplan for prosjektet er vedlagt konkurransegrunnlaget

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 DELFRIST NR 1

Frist: Forprosjekt inkl.
kalkyle 22.10.13 Dagmulksbeløp: Jfr. NS 8401 pkt.12

C.2.2 DELFRIST NR 2

Frist: Tilbudsutsendelse
30.12.13 Dagmulksbeløp: Jfr. NS 8401 pkt.12

D Vederlaget

D.1 Svardokument inkl tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svardokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

D.2 Oppdragsgivers medvirkning

Deltar med tett oppfølging gjennom hele prosjektforløpet.

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8401:2010 MED ENDRINGER

NS 8401:2010 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine tjenestekontrakter for prosjekteringsoppdrag.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 OFFENTLIGRETTLIGE KRAV (NS PKT 8401 8)

Følgende gis som nytt pkt. 8.3 «Lønns- og arbeidsvilkår»

«Oppdragstaker skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle kontraktsmedhjelpere, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008, § 5, 2. og 3. ledd. Leder for foretaket er ansvarlig for at denne regelen etterleves.»

«Alle avtaler som oppdragstaker inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakt, skal inneholde tilsvarende krav.»

«Dersom oppdragstaker ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.»

«Oppdragstaker skal på forespørsel dokumentere at de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet er i samsvar med overnevnte krav. Dokumentasjonsplikten omfatter også kontraktsmedhjelpere.»

E.1.3 ENDRINGER (NS 8401 PKT 10)

Pkt 10.2 «Varsling» Siste og sjette ledd utgår, og erstattes med følgende:

«Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»

E.1.4 PRIS. BETALING(NS 8401 PKT 15)

Pkt .15.2.5 «Slutfaktura og sluttoppgjør». Nytt andre og siste ledd:

«Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av slutfaktura.»

 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt Dato: 24.05.2013
---	---

E.1.5 AVBESTILLING AV OPPDRAG (NS 8401 PKT 16)

Punktet utgår i sin helhet, og erstattes med følgende nytt punkt:

«Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Oppdragstaker har kun krav på betaling for den del av oppdraget som er utført, og ikke for sitt påregnelige tap som følge av avbestilling, selv om prosjektet kommer til utførelse.»

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.3 Administrative bestemmelser

E.3.1 SPRÅK

All kommunikasjon, muntlig og skriftlig, mellom partene skal foregå på norsk, herunder bl.a. kommunikasjon i prosjekterings, byggherre, bygge – og andre møter, utveksling av varsler mv.

Entreprenørenes nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon (herunder funksjonene prosjekt – og byggeplassleder, SHA-ansvarlig mv), som skal kommunisere med oppdragsgiver og hans kontraktsmedhjelpere, skal beherske norsk godt, både muntlig og skriftlig.

Alt materiell som utarbeides i prosjektet skal være på norsk.

E.3.2 FULLMAKTER

Engasjerte prosjekterende (ARK /LARK og RI) er byggherrens rådgivere og kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

E.3.3 KORRESPONDANSE

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, e-post etc, skal merkes med følgende opplysninger:

- Prosjektets navn og entreprise/kontraktsnummer
- Hva saken gjelder
- Grad av tilbakemeldinger, evt. tidsfrister for svar/oppfølging

E.3.4 REFERATER

Referater skal merkes med prosjektets navn og entreprise/kontraktsnummer, jf ovenfor.

Møtereferater skal inneholde:

- Møtetype, nummer, dato og sted
- Deltakere, øvrige mottakere av referat
- Ansvar for oppfølging av saker, neste møte

 BERGEN KOMMUNE	Solhaug barnehage Oppdragsbeskrivelse Prosjektering arkitekt og landskapsarkitekt
	Dato: 24.05.2013

E.3.5 FAKTURABEHANDLING

Bergen kommune har innført et Web-basert økonomi - og regnskapssystem, Agresso. All fakturabehandling skal skje via dette systemet, og skal merkes med følgende:

- Prosjektets navn og entreprise/kontraktsnummer
- Prosjektleders ressursnummer
- Hvilken type faktura det gjelder, avdragsfaktura (A), tilleggsfaktura (T) eller faktura for lønns - og prisstigning (LPS)

Faktura(er) for endrings – og tilleggsarbeider skal vedlegges endringsordre (EO) som fakturagrunnlag.

E.3.6 ENDRINGSORDRER OG TEKNISKE AVKLARINGER

Når det mottas et varsel om endring (VOE) eller spørsmål i form av en teknisk avklaring (TA) fra entreprenør(er), skal ARK/RI uten ugrunnet opphold behandle dem i samsvar med prosjektets rutiner for dette.

Endringsordrer skal også utarbeides av ARK/RI etter evt. endringsønsker fra oppdragsgiver (BHE).

E.3.7 PROSJEKTHOTELL

Ikke relevant