

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

Konkurransegrunnlag / rammeavtale EØS-anskaffelse

Anbudskonkurranse for levering av elektrotjenester
og materiell
i perioden

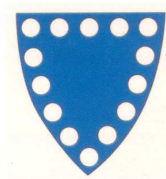
01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)



Stavanger



Sandnes



Randaberg



Sola

Stavanger 05.02.2013
COWI A/S
Haugåsstubben 3 - 4016 STAVANGER
Telefon 452 07 270 - Telefax 921 09 395
E-post: jbri@cowi.no

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

2

INNHALDSFORTEGNELSEKap.Side

1	ANBUD	3
2	PROSJEKTORGANISASJON	5
3	KONKURRANSEREGLER	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	12
5	TILDELINGSKRITERIER	17
6	TILBYDERS FORBEHOLD	20
7	KRAVSPESIFIKASJON	20
100	TILBUDSSKJEMA	43

Vedlegg bakerst i beskrivelsen:

HMS-erklæring

1 ANBUD

1.1. Konkurransen gjelder

Stavanger kommune og Stavanger kirkelige fellesråd, Sandnes kommune og Sandnes kirkelige fellesråd, Randaberg kommune og Randaberg kirkelige fellesråd og Sola kommune og Sola kirkelige fellesråd (heretter benevnt kommunene), ønsker å innhente tilbud på rammeavtale for levering av elektrotjenester og tilbud på levering av el-materiell.

Hensikten med konkurransen er å inngå rammeavtale med to - 2 års varighet fra 01.05.2013 til 30.04.2015 med opsjon på ytterligere 1 + 1 år.

Kommunene bruker felles konkurransegrunnlag, men vil inngå egne kontrakter og betraktes som fire oppdragsgivere med ulike oppdrags- og fakturaadresser.

I forbindelse med det ovenstående, bemerkes spesielt at kommunene, har inngått avtale med servicefirma på årlig vedlikehold av brannalarm-, nødlys- og innbruddsalarmanlegg. Feilsøking-, utbedrings- og supplerende arbeider av nevnte anlegg, vil følgelig bli meget begrenset når det gjelder denne entreprise.

Det samme gjelder også for adgangskontrollanlegg, tidsregistrering etc.

Kommunene har også egne rammeavtaler om internkontroll for elektrotekniske og teletekniske anlegg mm. Her inngår «mindre forskriftsmessige reparasjons- og utbedringsarbeider innenfor en ramme på kr. 5000,00 per bygg eksklusiv merverdiavgift». Disse skal foretas samtidig med utførelsen av internkontrollen. Disse arbeidene reguleres derfor ikke av denne avtale.

1.2. Rammeavtalens omfang og kontraktsverdi

Stipulert årlig omsetning pr. kommune eksklusiv merverdiavgift, er stipulert som følger:

<u>Kommune</u>	Kr. eksklusiv mva.
Stavanger	Kr. 20.5 MNOK
Stavanger kirkelige fellesråd	Kr. 0,5 MNOK
Sandnes	Kr. 7,7 MNOK
Sandnes kirkelige fellesråd	Kr. 0,3 MNOK
Randaberg	Kr. 0,46 MNOK
Randaberg kirkelige fellesråd	Kr. 0,04MNOK
Sola	Kr. 3.2 MNOK
Sola kirkelige fellesråd	Kr. 0,1 MNOK
Stipulert total sum pr. år:	Kr. 33.1 MNOK

Rammeavtalen skal omfatte kommunale bygg og boliger i kommunene, så som skoler, bo- og aktivitetssenter, syke- og aldershjem, svømme- og idrettshaller, kontorbygg, kulturhus, helsestasjoner m.m. samt kirkebygninger.

Det antas at rammeavtalen vil få en årlig verdi slik tabell viser. Beløpet er veiledende.

Beløpet er beregnet ut fra erfaringstall justert for stipulert fremtidig prisstigning. Beløpet skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunene eller rettigheter for tilbyder. Det tas forbehold om endringer av volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet.

Stipulert samlet kontraktsverdi inklusiv opsjonsår (2+1+1) blir derfor ca. 132,4 millioner kroner eksklusiv merverdiavgift.

2 PROSJEKTORGANISASJON

2.1. TILTAKSHAVERE:

Stavanger kommune - Stavanger Eiendom
v/ Bymiljø og utbygging

Sandnes kommune, Avd. Eiendom

Randaberg kommune,
Avd. Bygg og Eiendom

Sola kommune, Avd. Eiendom

2.2. Foretak, adresser og kontaktpersoner:

Sandnes kommune
Hoveveien 9, 4306 Sandnes
Pb. 284, 4303 Sandnes
Kontaktperson:
Stein Dirdal, forvaltningssjef
Mobil 916 44 826
E-post: stein.dirdal@sandnes.kommune.no

Sandnes kirkelige fellesråd
Storgata 48
4307 Sandnes
Kontaktperson:
Andreas Eidsaa Jr., kirkeverge
Mobil: 404 13 500
E-post: andreas.eidsaa@sandnes.kirken.no

Sola kommune
Rådhusveien 21, 4050 Sola
Kontaktperson:
Einar Ove Vatne, Seksjonsleder KFDV
Mobil: 957 50 035

Sola kirkelige fellesråd

Pb. 82

4097 Sola

Kontaktperson:

Trygve Torgersen, kirkeverge

Tlf. 51 75 53 75 / 415 66 868

E-post: trygve.torgersen@sola.kirken.no**Stavanger kommune**

Øvre Kleivgate 15

Pb 8001, 4068 Stavanger

Kontaktperson:

Terje Andersen

terje.andersen@stavanger.kommune.no**Den norske kirke**

Stavanger kirkelige fellesråd v / Kirkevergen

Pb 201, 4001 Stavanger

Kontaktperson:

Svein Inge Thorstvedt

Tlf: 51840400

Randaberg Kommune

Randabergveien 370

4070 Randaberg

Kontaktperson:

Bjørn Inge Hetland

Bjorn.inge.hetland@randaberg.kommune.no

Tlf: 51 41 41 57

Randaberg kirkelige fellesråd

Postboks 19

4096 Randaberg

Kontaktperson:

Rune Skagestad kirkeverge

Mobil: 46 50 44 77

E-post: rune.skagestad@randaberg.kommune.no

2.3. RÅDGIVENDE INGENIØRER I ELEKTROTEKNIKK :

COWI AS
Haugåsstubben 3
4016 STAVANGER
Telefon 452 07 270
Telefax 921 09 385

Saksbehandler: Jone Bringedal
E-post: jbri@cowi.no

3 KONKURRANSEREGLER

3.01. Prosedyre

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402. For denne anskaffelse gjelder forskriftenes del I og III.

3.02. Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til:

Tirsdag 02. April 2013 kl. 12.00

Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist.

3.03. Innleveringssted

Tilbudet skal leveres i lukket sending til:

**COWI AS
Haugåsstubben 3
4016 STAVANGER**

Tilbudet kan også sendes i posten, men da i god tid slik at dette er adressant i hende innen innleveringsfristen.

Sendingen skal være merket "Tilbud - Anbudskonkurranse for levering av elektrotjenester og materiell" og skal leveres i ett eksemplar pr. kommune tilbudet omfatter.

Det presiseres at tilbud for hver kommune, skal leveres innbundet i ringperm.

Tilbud sendt elektronisk eller på telefax aksepteres ikke.

3.04. Vedståelse

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til mandag 01. juli 2013.

3.05. Kvalifikasjonskrav

Krav som stilles for at tilbyder skal kunne delta i konkurransen er oppgitt i kapittel 4. Tilbyder som ikke møter disse krav, eller ikke leverer dokumentasjon som viser at kravene imøtegår, vil bli forkastet.

3.06. Tildelingskriterier

Kriterier som det vil bli lagt vekt på ved tildeling av kontrakt er oppgitt i kapittel 5.

3.07. Språk

Tilbud med tilhørende dokumenter og kommunikasjon skal utformes på norsk.

3.08. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) og TED-databasen (EU's Publication Office).

3.09. Forespørsler

Spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal stiles skriftlig til:

COWI AS
Haugåsstubben 3
4016 STAVANGER

innen:

Tirsdag 12.mars.2013 kl: 12.00

Kontaktperson: Jone Bringedal
E-post: jbri@cowi.no

Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Eventuelle feil som oppdages i konkurransegrunnlaget, bes meldt tilsvarende.

3.10. Tilbudets priser

Alle poster i tilbudet skal være utfylt med enhetspriser og summer samt de opplysninger det er bedt om. Ufullstendig utfylte tilbudsbesvarelser kan føre til avvisning. Det vises her til Anskaffelsesforskriften § 20-13 og § 21-1 som gjelder.

3.11. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternativt tilbud for denne entreprise.

3.12. Rammeavtale med flere leverandører og fordelingsnøkkel

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtaler med 3 leverandører, forutsatt at det er 3 egnede leverandører og egnede tilbud. Følgende vilkår for fordeling av oppdrag mellom rammeavtaleleverandørene skal gjelde:

- 3.12.1 Prosedyre for oppdrag med en verdi under 100.000 kroner eks. mva. Ved behov for oppdrag med estimert verdi under 100.000 eks. mva. i avtaleperioden, skal den leverandør som i konkurransen har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, gjennomføre oppdraget.

Oppdrag over 100 000 kroner eks. mva. kan tildeles direkte til den leverandør som i konkurransen har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, dersom anskaffelsen på grunn av uforutsette omstendigheter ikke kan utsettes den tiden det tar å gjennomføre en konkurranse. Som uforutsette omstendigheter regnes bl. a. brann, vannlekkasjer og annen skade eller tilstand som må utbedres uten ugrunnet opphold av hensyn til å bevare byggets funksjonalitet og verdi samt ivareta HMS-krav. (Listen er ikke utfyllende)

- 3.12.2 Prosedyre for oppdrag med en verdi over 100.000 kroner eks. mva. (unntatt eksemplene beskrevet i post 3.13.1.)
Avrop på avtalen gjøres ved gjennomføring av mini-konkurranser mellom rammeavtaleleverandørene i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 15-3 (3). Oppdragsgiver tildeler oppdrag/kontrakt til leverandør som gir det økonomisk mest fordelaktige tilbudet på grunnlag av følgende tildelingskriterier:

- Totalpris
- Ferdigstillelse/leveringstid

Alle leverandører med rammeavtale vil bli invitert til å gi tilbud. Beskrivelser av oppdraget vil bli sendt ut og leverandørene vil få en rimelig frist (ca 7-10 dager) for å gi skriftlige tilbud. Det skal tegnes en oppdragskontrakt basert på rammeavtalen med den leverandør som vinner konkurransen. Det kan ikke avtales dårligere vilkår enn det som følger av rammeavtalen. Priser oppgitt i tilbudsskjema og prisskjema er å anse som maksimalpriser.
Oppdrag med verdi over kr. 100 000 eks. mva. antas å utgjøre om lag 25 % av årlig omsetning. Andelen vil kunne variere betydelig fra år til år. Denne prosentfordelingen skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunene eller rettigheter for tilbyder. Det tas forbehold om endringer av volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet.

3.13. Tilbudsåpning

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av de innkomne tilbud.

Tilbudene åpnes hos COWI AS
Haugåsstubben 3, 4016 STAVANGER

Tirsdag 02 .April 2013, kl. 12.10.

Forskrift om offentlige anskaffelser § 20-7 vil bli fulgt.

3.14. Mulighet for å gi tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.15. Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til:

- * Å gjennomføre konkurranse særskilt ved investeringer i nye bygg eller ved større ombyggingsarbeider/utvidelser og rehabiliteringsprosjekter ved eksisterende bygg.
- * Å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det.
- * Der arbeider er påbegynt i løpet av kontraktsperioden, å videreføre leveransen med samme leverandør til arbeidene er ferdigstilt.

3.16. Tilbakekalling

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

3.17. Besvarelse

Tilbudet skal være skriftlig. Konkurransegrunnlaget skal ikke redigeres, kun original eller kopi av originaldokumentet skal benyttes.

Tilbud skal gis i samsvar med konkurransegrunnlaget. Videre forutsettes at alle prisskjemaer er komplett utfyllt.

Tilbud utarbeides for tilbyders egen kostnad og vil ikke bli returnert.

3.18. Lærlingeordning.

Ved inngåelse av kontrakt skal leverandøren være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning, eller dokumentere at bedriften oppfyller krav for å være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning og at søknad om dette vil bli sendt senest innen 14 dager etter kontrakt er signert.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelle krav – Støtte for å gjennomføre oppdraget

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Det legges til grunn at vilkårene i kvalifikasjonskravene er oppfylt i avtaleperioden.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre leverandørers kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse foretakene, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-8 (2. og 3. ledd) og § 17-9 (2. og 3. ledd).

Erklæringen skal vedlegges tilbudet. Med andre leverandører menes annen juridisk enhet (rettssubjekt) enn leverandøren selv. Foretaksnummer skal oppgis.

A: Spørsmål	B: Svar		C: Del av tilbud: Hvis ja, – vedlegg nr.
	Ja	Nei	
Støtter leverandør seg på andre foretaks kapasitet for å kunne kvalifisere seg, og er rådighet over de nødvendige ressursene dokumentert gjennom for eksempel en forpliktelseserklæring <u>fra</u> disse foretakene?			

I tillegg til den dokumentasjon som leverandør har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning om deltakerne og vektlegge denne.

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

4.2 Organisatorisk og juridisk stilling

.01 Firmaattest

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Vedlegg nr.
Foretaket skal være lovlig registrert.	Norske firma: Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund	
	Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	

.02 Attest for merverdiavgift

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Vedlegg nr.
Leverandør skal ikke ha vesentlige restanser for merverdiavgift eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan.	Norske leverandører skal framlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden/fylkesskattekontoret (Skjema RF-1244) der leverandør har sitt hovedkontor. Attest skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	
	Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørs hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sin forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	

.03 Attest for skatt og trygdeavgifter

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Vedlegg nr.
Leverandør skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og trygdeavgifter eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan.	Norske leverandører skal framlegge attest for skatt og trygdeavgifter fra kemner/kommunekasserer i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor. Attest skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	
	Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørs hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sin forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

14

.04 HMS-egenerklæring

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Vedlegg nr.
Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.	Utfylt og undertegnet HMS-egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 til forskrift om offentlige anskaffelser. Benytte vedlagt mal - vedlegg 1, eller se Lovdata for mal.	

4.3 Finansiell og økonomisk stilling

.01 Ordnete økonomiske forhold og økonomisk evne til å gjennomføre kontrakt-

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Vedlegg nr.
Leverandør skal ha ordnete økonomiske forhold og økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som kredittverdig.	Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurdering fra Experian (Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Leverandør forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold.	Vedlegg ikke nødvendig
	Alternativt kan leverandør ved innlevering av tilbud selv legge ved kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at leverandøren har god kredittverdighet. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	
	De leverandører som ikke har hatt regnskap de senere år, vil bli avvist dersom det ikke fremlegges tilsagn om bankgaranti av en slik størrelse at den kan benyttes som sikkerhet for oppfyllelse av kontraktens gjenstand.	

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

15

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

.01 Kapasitet og gjennomføringsevne

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Vedlegg nr.
Oppdragsgiver krever at leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomførings- evne.	Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlig for kvalitetskontrollen.	
	En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år	
	Navn og CV (attest for utdanning og yrkespraksis) for de personer som er ansvarlige for gjennomføring av kontrakten, som leverandørens prosjektleder og bas.	

.02 Erfaring

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Vedlegg nr.
Leverandør skal ha erfaring fra minst to <u>relevante</u> oppdrag for levering elektrikerarbeid med tilhørende elektromateriell som beskrevet i dette dokument, hva gjelder omfang og kompleksitet.	Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge en liste over de viktigste relevante oppdragene de siste tre år, herunder opplysninger om oppdraget (kort beskrivelse), verdi, tidspunkt og navn på kunde.	

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

16

.03 Kvalitetssystem

A: Krav	B: Dokumentasjon	C: Del av tilbud- vedlegg nr.
Oppdragsgiver krever at leverandør har et velfungerende system for sikring av kvalitet tilpasset oppdragets art og omfang.	Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller anerkjente kvalitetssikringsstandarder som ISO 9001:2008 eller tilsvarende.	
	Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har velfungerende system for sikring av kvalitet tilpasset oppdragets art og omfang. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for oppdraget.	

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1. Generelt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er *det økonomisk mest fordelaktige*. Kriterier for valg av tilbud med vekting:

A: Kriterier	B: Vekt i prosent-poeng	D: Del-kriterier	E: Henvisning til post i tilbudsskjema 100.
Pris	80	Timepris arbeid	100.02.
		Prosentvis tillegg timepris for oppdrag uten materialleveranse	100.03.
		Evt. utkallingstillegg	100.04.
		Pris for materiell	100.05.1-3
		Påslag for tiltransport	100.05.4.1
		Påslag på faktura for spesialmateriell underentreprenør	100.05.4.2
		Innleie av maskiner og utstyr	100.06.1.
		Bruk av egne maskiner og utstyr	100.06.2.
		Prissatte forbehold og avvik.	6.
Responstid	20	Responstid for ordinære oppdrag og hasteoppdrag/utrykning	5.3

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

18

5.2 Pris

Alle priser skal være eksklusiv merverdiavgift og i norske kroner. Som del av tilbudet skal medfølge utfylt tilbudsskjema.

A: Spørsmål	B: Svar		C: Vedlegg nr:
	Ja	Nei	
Er tilbudsskjema utfylt?			

5.3 Responstid

.01 Generelt

Leverandør gjøres oppmerksom på at konsekvenser ved manglede overholdelse av respons- og leveringstider i avtaleperioden er regulert i kontrakts bestemmelsene.

Tider (dager, timer og klokkeslett) skal oppgis entydig – ikke som fra-til tider. Dersom leverandør oppgir fra-til tider vil oppdragsgiver legge høyeste (dårligste) verdi til grunn i evalueringen. Leverandør skal fylle ut tabellene nedenfor. Responstid skal oppgis i hele timer. Oppgis responstid i minutter eller desimaler av en time så avrundes dette til nærmeste neste time.

.01 Responstid for ordinære oppdrag og hasteoppdrag/utrykning.

Det vises til minimumskrav til responstid for ordinære oppdrag og hasteoppdrag i kravspesifikasjon jfr. Pkt.7.2.2.1. I evalueringen vil oppdragsgivere positivt vektlegge kortere responstider enn minstekravene. Responstid defineres som: Tiden fra bestilling av oppdrag er mottatt til oppdraget er påbegynt på oppdragsstedet.
 Fyll inn:

A: Del-kriterie	B: Dokumentasjonsgrunnlag	C: Vedlegg nr:
Responstid for ordinære oppdrag	Maksimal responstid for <u>ordinære</u> oppdrag i antall <u>hele dager</u> mandag t.o.m. fredag	
Responstid for hasteoppdrag/utrykning	Maksimal responstid for <u>hasteoppdrag/utrykning</u> i antall <u>hele timer</u> alle dager.	

6 TILBYDERS FORBEHOLD

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som framgår av sammenhengen for øvrig, må forbeholdende prissettes og beskrives entydig og presist, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det forutsettes at tiltakshaverne kan vurdere forholdene uten kontakt med tilbyder.

Forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget følgeskriv som merkes "Tilbyders forbehold".

Tas det spesielle forhold? (sett ring rundt det aktuelle)	Ja	Nei	Vedlegg nr.:
---	----	-----	--------------

7 KRAVSPESIFIKASJON

Følgende kravspesifikasjon skal overholdes og legges til grunn for tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder retten til å avvise tilbud som inneholder vesentlige forbehold eller avvik fra minstekrav.

7.1 Avgrensning mot andre rammeavtaler

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver har rammeavtaler for flere tilgrensende varer og tjenester. Rammeavtalen gjelder ikke for kjøp av varer og tjenester som er omfattet av eksisterende rammeavtaler.

Avdeling for byggeprosjekt i kommunene gjennomfører årlig flere større og mindre investerings- og vedlikeholdsprosjekter basert på den til en hver tid gjeldende økonomiplan. Elektrikerarbeid og elektrikermateriell til disse prosjektene vil i all hovedsak være omfattet av egne bygge- og anleggskontrakter.

7.2 Krav og ytelser.

Tjeneste- og produktsortimentet som tilbys må ha bredde og dybde nok til å dekke oppdragsgivers behov for elektrikerarbeid med tilhørende materiell i avtaleperioden.

Oppdragsgiver må ha mulighet for tilgang til leverandørens tilbudte produktsortiment ved behov i evalueringsfasen.

7.2.1 Generelle krav til kvalitet og utførelse.

For alle oppdrag skal en fagarbeider stå ansvarlig for utførelsen av oppdraget.

Alt arbeid skal være av god fagmessig kvalitet, og utført i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Arbeidene skal utføres til avtalt kvalitet, tid, pris og med god serviceinnstilling og ryddighet.

Det skal i alle oppdrag leveres dokumentasjon og samsvarserklæring iht FEL. Arbeidene skal utføres iht NEK 400:2010, HO 2/98, FGs regelverk ol.

All utførelse, varsling, ansvar, forhold til byggherre, forhold til bygg, forhold til andre entreprenører ol. reguleres av denne avtale og NS 8406.

7.2.1.1 Oppdrag i og ved bygg og boliger som er i bruk

Det gjøres særlig oppmerksom på at oppdrag ofte skal utføres i og ved bygg og boliger som er i bruk. Leverandør skal ta hensyn til brukerne, slik at det ikke oppstår fare for helse, miljø eller sikkerhet.

7.2.1.2 Kjennskap til arbeidsområdet

Det forutsettes at leverandøren skaffer seg den kjennskap om arbeidsområdet og andre forhold av betydning som kan oppnås ved befaring på stedet. Leverandøren må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f.eks. beliggenhet av kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon m.v.

7.2.1.3 Brannetting

Leverandør må være oppmerksom på at arbeider blir å utføre i bygg innenfor alle brannklasser slik at krav til kunnskap om brannettinger etter arbeider etc. er av vesentlig betydning.

Alle brannettinger skal dokumenteres fortløpende.

7.2.1.4 Kompetanse

Leverandøren må inneha alle formelle godkjenninger som kreves innen eget arbeidsfelt og selv forsikre seg om at samarbeidspartnere har det samme.

Alle arbeider skal utføres av personell som innehar nødvendig fagutdannelse for arbeidet. Det henvises til forskrift kvalifikasjoner for elektropersonell (FKE), Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg (FSE), og EKOM forskriftene. Arbeider i forbindelse med våtrom, asbest, ”varme arbeider”, passivhus ol. skal bare utføres av personell som har gjennomført tilfredsstillende kurs/opplæring innenfor arbeidsfeltet.

Leverandøren skal kun bruke ansatte med godkjent fagbrev som elektriker GR L. Lærlinger og ufaglærte kan benyttes dersom disse er under ledelse av godkjente fagarbeidere og at oppdragene er av en slik art at bruk av lærlinger og ufaglært ikke går ut over sikkerheten i oppdragene.

7.2.1.5 Verneverdige bygninger

Ved arbeider på verneverdige bygninger må leverandøren kun benytte personell som har kjennskap til materialer og metoder som er overensstemmende med kriterier som er relevante for det arbeidet som skal gjennomføres. Alt arbeid på verneverdige bygninger som ikke er bestilt av Eiendomsavdelingen, skal varsles forvalter av bygget før arbeidet påbegynnes.

7.2.2 Spesielle krav til kvalitet og utførelse av elektrikerarbeid

Alt arbeid skal utføres i henhold til forskrifter og normer for elektriske bygningsinstallasjoner m.m. (NEK 400-2010, NEK 700: 2012) samt i henhold til de til enhver tid gjeldende regler og standarder for sterk- og svakstrømsanlegg. Arbeidene skal videre utføres til avtalt kvalitet, tid og pris og med god serviceinnstilling og ryddighet.

Produktene skal være egnet for formålet for bruk i kommunale bygg og boliger.

Tilbyder skal tilby standardiserte produkter av anerkjent fabrikat og med lang levetid. Produktene skal være CE-merket. Det skal videre leveres produkter med god og stabil tilgang på reservedeler og ekstrautstyr.

De produkter som benyttes skal ha lang levetid og i tillegg skal der være god og stabil tilgang på reservedeler og elektroutstyr.

Det presiseres at forskrift om maskiner er gjeldende når det arbeides på utstyr som kommer inn under definisjonen til maskin i forskrift om maskiner. Entreprenøren skal ha et forhold til denne forskrift, og ha et forhold til hva maskinleverandør er, hvordan det defineres hvem som har denne rollen, og hvilket ansvar det innebærer og inneha denne rollen.

7.2.2.1 Før oppdrag

For alle ordinære oppdrag skal det foreligge en skriftlig bestilling fra oppdragsgiver før arbeid/oppdrag påbegynnes av leverandør. Kun avrop der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for oppdragsgiver. For hasteoppdrag/utrykning bestilt pr. telefon skal oppdragsgiver ettersende skriftlig bestilling til leverandør senest innen 5 virkedager etter at oppdraget ble utført. Leverandøren har et ansvar for å avklare bestillinger som er uklare før arbeidene påbegynnes, og sende ordrebekreftelse om ikke annet er avtalt.

På alt arbeid der oppdragsgiver ber om dette, skal leverandøren i forkant av arbeidets oppstart utarbeide en forpliktende framdriftsplan med milepæler/frister, som skal godkjennes av oppdragsgiver før arbeidet påbegynnes.

Alle bestilte ordinære oppdrag skal være igangsatt **innen 5 virkedager** fra bestillingstidspunkt med mindre annet er avtalt. Arbeidene skal da utføres fortløpende og melding om ferdigstillestidspunkt skal skje 3 dager før ferdigstillelse. Oppdragsgiver skal varsles for mulig kontroll av ting som det ikke vil være mulig å kontrollere ved ferdigstillelsen.

Alle hasteoppdrag/utrykninger skal være igangsatt **innen 4 timer** fra bestillingstidspunkt med mindre annet er avtalt.

Leverandøren skal selv ved større oppdrag sørge for lagring av materiell og verktøy og fasiliteter som garderobe, dusj, WC og spiserom med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver krever at ansatte hos leverandør som regelmessig skal utføre arbeid i barnehager, skoler og institusjoner mv. skal kunne legge frem tilfredsstillende politiattest. Attesten skal forelegges oppdragsgiver før arbeid kan utføres, og skal ikke være eldre enn 3 måneder. Tilfredsstillende politiattest skal legges fram dersom den ansatt har hatt et opphold i sitt arbeid på mer enn 3 måneder og skal tiltre et arbeid som beskrevet ovenfor.

Leverandøren skal ved første gangs ankomst til objektet ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson og informere om hvem han er og hvilket selskap han representerer. Videre skal det informeres om hva slags arbeide som skal utføres.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til selv å fremskaffe innredninger og utstyr fra andre av oppdragsgivers rammeavtaleleverandører.

7.2.2.2 Under oppdraget

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som etter oppdragsgivers oppfatning viser seg uegnet til å utføre oppdraget.

Personell må bære firmaets arbeidsklær eller annen lett synlig identifikasjon når de utfører arbeid på oppdragsgivers eiendommer.

Utenlandske arbeidstaker som skal arbeide alene, må kunne gjøre seg forstått på norsk. Under oppdragsutførelse skal det til enhver tid være minst en person fra leverandør som behersker norsk skriftlig og muntlig.

Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeså er det totalforbud mot røyking på oppdragsstedene med mindre det gis opplysninger om annet.

Leverandøren skal selv sørge for fortløpende rydding/fjerning av all søppel og overskuddsmateriell etter hvert som arbeidene skrider frem.

Arbeidet skal utføres innenfor ordinær arbeidstid med mindre annet er særskilt avtalt. Ordiner arbeidstid er det 0700 – 1500.

Leverandøren skal fremlegge timelister for kontroll, godkjenning og signering av oppdragsgiver for hvert oppdrag som utføres. Ved større oppdrag kan timelistene fremlegges 1 gang pr. uke. Timelistene skal inneholde tid brukt på oppdraget, en kort beskrivelse av oppdraget, lokasjon og skal vedlegges leverandørens faktura.

Leverandøren er selv ansvarlig for å holde og medbringe nødvendig verktøy, utstyr og materiell til det enkelte oppdrag. Fraktkostnader og tidsforbruk i forbindelse med ovennevnte vil ikke godtas dersom dette ikke er spesielt avtalt for det enkelt oppdrag.

Leverandøren må selv planlegge å tilrettelegge arbeidene slik at ”ventetid” ikke forekommer. Arbeidet skal være avsluttet etter avtalt frist.

Leverandøren skal sikre god kontinuitet gjennom hele arbeidet, blant annet ved at samme bas følger opp det enkelte oppdrag fra begynnelse til slutt. God logistikk mellom alle enkeltarbeider og personer som utfører disse, skal ivaretas av leverandøren. Et oppdrag skal fullføres uten avbrudd. Leverandøren skal umiddelbart gi tilbakemelding til oppdragsgiver dersom leverandøren blir kjent med at oppdraget ikke kan ferdigstilles som avtalt.

Eventuelt ekstra arbeid og/eller andre endringer som oppstår underveis i prosjektet skal avtales med og godkjennes av prosjektansvarlig hos oppdragsgiver.

7.2.2.3 Etter oppdraget

Leverandør skal på forespørsel levere FDV-dokumentasjon senest sammen med faktura og gi opplæring på nye anlegg.

Samsvarserklæring på utførte arbeider, sammen med oppdatert tegningsgrunnlag er et minstekrav. Dokumentasjon på arbeidsstedet skal også fortløpende oppdateres til dagens standard og omfang på utførte arbeider.

For omfang av dokumentasjon henvises til FEL og NEK 400 kap 6.

Stavanger og Sandnes kommuner benytter Data-assistert konstruksjon (DAK) til digital tegningsproduksjon. Leverandør skal levere skisser og mål som oppdragsgiver etterspør til produksjon av DAK-tegninger.

Leverandøren skal når oppdragsgiver ønsker det, benytte oppdragsgivers spørreskjemaer for å kartlegge oppdragsstedenes tilfredshet med utførelsen av arbeidene.

7.2.2.4 Tilleggsarbeider så som lysmålinger, feilsøking og mindre utbedringsarbeider, utføres som vanlig regningsarbeid som avregnes etter medgått tid og levert materiell og utstyr. Alt materiell og utstyr skal leveres på bygg.

I denne forbindelse presiseres at mindre tilleggsarbeider ikke skal overstige et samlet beløp i hvert bygg på kr 5000,- eksklusiv merverdiavgift.

For tilleggsarbeider utover kr 5000,- eksklusiv merverdiavgift, skal entreprenøren ved forespørsel, fremkomme med prisoverslag føreventuell bestilling blir foretatt.

7.2.2.5 Leverandør forplikter seg til å utarbeide en fastpris eller pristilbud for oppdrag med en samlet verdi på over 50.000.- eks mva i de tilfeller der oppdragsgiver etterspør dette. Fastprisen skal være i henhold til de avtalte priser og påslag som er avtalt i rammeavtalen. Varsling i forhold til fastpris reguleres av NS 8406.

7.2.3 Spesielle krav til kvalitet på tilhørende materiell

Leverandør skal tilby standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet, lang levetid og tilgang til reservedeler. Produktene skal være egnet for formålet (bruk i kommunale bygg og boliger) og for Norske forhold, bidra til lave livssyklus kostnader og være i henhold til krav i gjeldende lover og forskrifter.

Produktene skal oppfylle kravene til CE-merking i det europeiske byggevare direktivet, produktdokumentasjon skal være tilgjengelig. Produktene skal være i henhold til beskrivelser og kvalitetskrav i prisskjema.

Leverandør skal tilby materiell tilpasset funksjonshemmede.

Leverandør forplikter seg til å holde kommunene orientert om aktuell utvikling innen denne bransjen, dette gjelder særlig for nye produkter og løsninger som kan gi lavere livssykluskostnader og lave miljøbelastninger.

Det skal ikke føres timer på retur av materiell, kun medgått materiell skal faktureres.

7.2.4 Krav til kundeservice og bistand

7.2.4.1 Generelle krav

Det forventes høy kapasitet, høy faglig kompetanse og god service i forbindelse med leveranse. God service innebærer blant annet at:

- prosjekter/arbeider starter på tidspunkt avtalt med oppdragsgiver
- avvik fra fremdriftsplan, sykefravær mv. meldes inn til oppdragsgivers kontaktpersoner
- Oppdragsgivers kontaktperson hos leverandør har høy grad av tilgjengelighet i avtaleperioden
- leverandørens representanter på oppdrag hos oppdragsgiver bidrar til en profesjonell, åpen og positiv dialog mellom partene
- alt arbeid utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukere og omgivelser på oppdragsstedet
- andre forhold som er av betydning for oppdragsgiver og som avtales nærmere med denne, er på plass

7.2.4.2 Tilgjengelighet

I de tilfeller tiltakshaver/kommunene bestiller elektrikermateriell til arbeid utført i egenregi, vil varene i stor grad hentes fra leverandør eller leverandørens grossist. Leverandør må derfor ha lager/utsalgssted sentralt plassert innenfor kommunegrensene til Stavanger, Sola, Randaberg eller Sandnes. Leverandør må kunne tilby transport fra lager eller utsalgssted til angitt leveringsadresse innenfor kommunegrensen.

Lager/utsalgssted må være tilrettelagt for ”proffkunder”/bedriftskunder og være bemannet alle hverdager i tidsrommet fra kl. 07:00 til kl. 15:00.

7.2.4.3 Hasteoppdrag/utrykning 24/7

Hasteoppdrag/utrykning skal kunne bestilles hele døgnet. Leverandør skal ha 24-timers betjent vaktordning og skal rykke ut når oppdragsgiver har behov for assistanse.

Hasteoppdrag/utrykning defineres som oppgaver som krever umiddelbar reaksjon/tiltak for å sikre eiendommer og verdier, samt hindre personskade. Leverandøren som i konkurransen har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil kunne bli utkalt på kort varsel for å assistere med denne typen oppdrag. Ved slike hasteoppdrag/utrykning skal området sikres og ryddes, og midlertidig reparasjon utføres, dersom ikke annet er avtalt med oppdragsgiver. Dette gjelder både ved hasteoppdrag/utrykning i og utenom vanlig arbeidstid.

Ved denne typen oppdrag, skal leverandøren i samråd og/eller samarbeid med oppdragsgiver blant annet stoppe problemårsak (der dette er relevant), begrense skaden så raskt og effektivt som mulig og raskt planlegge videre tiltak. Eksempler på problemårsaker kan være vannlekasjer, strømbrudd, branntilløp, manglede oppvarming etc.. Det personale som rykker ut fra leverandørens side, skal inneha den nødvendige fagkompetanse til å utføre det aktuelle hasteoppdrag på en tilfredsstillende måte.

Leverandør skal i samråd og eventuelt i samarbeid med oppdragsgiver dokumentere problemårsak og tiltak som er gjennomført. Dette skal danne grunnlaget for videre arbeid/tiltak.

Behovet for hasteoppdrag/utrykning er begrenset, men vil kunne forekomme ved for eksempel brann, lekkasjer, hærverk og lignende. Hasteoppdrag/utrykning kan føre til bestilling av ordinære oppdrag.

7.3. KONTRAKTSBESTEMMELSER

7.3.1. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt", NS 8406, 1. utgave av januar 2006.

7.3.2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Følgende spesielle kontraktsbestemmelser for denne entreprise gjelder foran NS 8406:

.01 Oppsigelse

Partene aksepterer at oppsigelse av kontrakten eller enhver endring av kontrakten som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer, ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Manglende innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige vil kunne medføre umiddelbar oppsigelse av kontrakt.

Dersom et kvalifisert klageorgan/rettinstans kommer fram til at det er begått feil ved tildeling av kontrakt, kan kommunene umiddelbart løses fra kontrakten.

.02 Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter ifølge kontrakt til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

I denne anledning anses kommunenes, kommunalt eide selskaper og selskaper/stiftelser som får sine vesentligste økonomiske bidrag fra kommunene som en enhet.

Entreprenøren plikter å sørge for at kommunene får de samme rettigheter ovenfor underentreprenører eller andre som deltar i oppfyllelsen av vedlikeholdsarbeidene ifølge kontrakt, og at disse blir pålagt de forpliktelser som framgår av kontrakt, inkludert de dokumenter som er nevnt i etterfølgende punkt .03.

.03 Dokumentrang

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- Kontraktsdokument
- Referat fra avklaringsmøtet
- Konkurranses grunnlaget
- Tilbudet fra tilbyder
- NS 8406

Dersom det er avvik mellom punkter i kontraktsgrunnlaget og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til de spesielle kontraktsbestemmelsene som partene eventuelt avtaler.

.04 Taushetsplikt

Entreprenøren og hans personell skal følge de samme regler for kommunenes personell i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon.

Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre vedlikeholdsarbeidene for kommunene.

.05 Alarm/nøkler/identifisering

De aller fleste av kommunenes bygg og boliger har alarm.

Entreprenøren plikter å sette seg inn i de alarmsystemer som er montert på det enkelte bygg/bolig hvor arbeider skal utføres. Entreprenøren er ansvarlig for at alarm ikke utløses av egne ansatte, og må dekke utgiftene hvis utrykningskostnader forårsakes.

Entreprenøren er videre ansvarlig for forsvarlig oppbevaring av nøkler og koder, samt å erstatte låsesystemer/alarmer som må skiftes ut som følge av tap uansett tapsform.

Entreprenørens personell skal bære synlig ID-kort ved alle arbeider på bygg. Det henvises her til FOR 2007-03-30, nr. 366: Forskrift om identitetskort (ID-kort) på bygge- og anleggs plasser.

.06 Forsikring

Kopi av entreprenørens ansvarsforsikring skal sendes tiltakshaver før kontrakt blir opprettet.

.07 Leveringssikkerhet og leveringsbetingelser

Ved forsinket levering skal kommunene ha rett til dagmulkt på 1 % pr. virkedag, minimum kr 500,00 pr. virkedag, for kostnaden av den del av det arbeidet som er forsinket. Dagmulkten gjøres også gjeldende for manglende dokumentasjon og manglende ferdigstilling etter eventuell overtakelse.

Dersom entreprenøren ikke holder avtalte tidsfrister, kan kommunene velge å få utført arbeidet hos andre. Eventuelle merkostnader vil i tilfelle bli belastet entreprenøren for kontraktsarbeidet.

Arbeider som er påbegynt skal ikke avbrytes før ferdigstilling dersom ikke dette er avtalt mellom partene. Dersom arbeidet avbrytes og dette ikke er avtalt, skal dette betraktes som forsinket levering.

Forhåndsnummerert rekvisisjon/bestillingsbrev skal foreligge for hvert enkelt oppdrag før arbeidet settes i gang.

Entreprenøren må umiddelbart gi tilbakemelding til bestiller dersom levering blir forsinket utover avtalt leveringstid.

Mye av arbeidet på skoler/barnehager etc. må påregnes utført i skoleferiene.

.08 Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om fortolkning eller rettsvirkninger av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke fram kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler.

Vernetting er Stavanger tingrett for Stavanger-, Sola- og Randaberg kommune og Jæren tingrett for Sandnes kommune.

Kan de alminnelige- og de spesielle kontraktsbestemmelser i kapittel 7.1. og 7.2. aksepteres ? (sett ring)	Ja	Nei
--	----	-----

7.4. FORHOLDENE PÅ STEDET

.01 Rigg og drift for egne- og underentreprenørers arbeider m.m.

Utgifter i forbindelse med reisetid, kilometergodtgjørelse, parkometeravgift og bompengavgift til og fra arbeidssted samt diettutgifter m.v., skal være innkalkulert i tilbudets priser.

Det henvises ellers til kapittel 5., post 5.4., punkt 0.5.

.02 Parkering

Entreprenøren kan ikke regne med å få tildelt parkeringsplass ved bygg i sentrumsområder.

Parkering foretas på parkometerplasser eller ved nærliggende parkeringshus.

Det henvises ellers til ovenstående punkt .01.

For bygg utenfor sentrum i Stavanger- og Sandnes kommune samt i Randaberg og i Sola kommune, samt ved kirkebyggene, kan parkering foretas på de oppmerkete parkeringsplasser.

.03 Retningslinjer ved arbeider ved de respektive bygg

Entreprenøren plikter å rette seg etter de retningslinjer som gjelder for arbeider ved de respektive bygg.

Entreprenøren skal daglig foreta opprydning etter arbeidstidens slutt.

Utsyr som er pålagt miljøavgift skal fjernes for entreprenørens regning.

Det forutsettes videre at arbeidene blir tilpasset byggenes aktiviteter.

Navn og telefonnummer til byggenes driftsansvarlig vil bli sendt entreprenøren før oppstart av arbeidene.

.04 Spiserom m.m.

Hvis mulig vil spiserom bli anvist av driftsansvarlig.

Samme gjelder for adgang til toaletter.

For arbeider som krever lagring av materiell og utstyr, kan entreprenøren regne med å få anvist en begrenset lagerplass. Forholdet må begrenses da det forutsettes lagringskapasitet i personellens vare/servicebiler.

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

32

- .05 Telefon
- Det forutsettes at entreprenørens personell er utstyrt med mobiltelefon.
- .06 Opprydding og bortkjøring av avfall
- Det påhviler entreprenøren å rydde daglig etter sine arbeider. Det vil i denne forbindelse bli stilt strenge krav til orden på arbeidsstedet.
- Unnlater entreprenøren dette, vil tiltakshaverne utføre ryddingen på entreprenørens regning.
- Alt overflødig materiell og utstyr som krever kildesortering og som er pålagt miljøavgift, skal borttransporteres for entreprenørens regning.
- Restavfall kan for øvrig legges i avfallsrom eller i avfallsbeholder som vil bli anvist av driftsansvarlig.
- .07 Elektrisk uttak for boreutstyr, arbeidslys og håndverktøy etc.
- Eksisterende elektriske uttak som vil bli anvist av driftsansvarlig, forutsettes anvendt.
- Ledningsføring fra uttakssted til arbeidsplass, holdes av entreprenøren.
- .08 Gardintrapp/stige/stillas
- Entreprenøren skal holde gardintrapp/stige/stillas i forbindelse med sine arbeider. Tiltakshaver tar ikke noe ansvar ved bruk av lånt utstyr.

.09 Helse, miljø og sikkerhet

- Entreprenøren er hovedansvarlig for at arbeidene blir utført i samsvar med Arbeidsmiljøloven og forskrift for internkontroll.
- Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med Byggherreforskriften.
- Tiltakshaverne vektlegger at helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt i samsvar med Byggherreforskriften.
- Entreprenøren og hans eventuelle underentreprenører skal fremlegge HMS-plan for egne arbeidere. Denne skal inneholde alle tiltak, rutiner, arbeidsbeskrivelser m.m som skal til for og fullt ut ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø av egne- og underentreprenørens arbeidere.

Ved utførelse av arbeid med risiko for andre arbeidere, plikter entreprenøren og varsle disse om faren og om tiltak som må treffes.

- Entreprenøren og hans eventuelle underentreprenører skal før kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon av de internkontrollsystem som er utarbeidet i samsvar med forskrift til internkontroll § 7.

Dokumentasjonen skal være konkret tilpasset denne entreprise.

Sikker jobb analyser.

Det skal utføres sikker jobb analyser iht internkontroll- og KS systemets retningslinjer. Alle SJA rapportene skal overleveres sammen med dokumentasjonen for anlegget.

- Varslingsrutiner hvis uhellet har skjedd.
 Entreprenør skal i sin SHA plan ha utarbeidet en beredskapsplan. Beredskapsplanen skal i tillegg til å sikre og håndtere skade og skadested, samt varsler til myndigheter ol. også ha varsling til tiltakshaverne. Entreprenør plikter derfor å implementere kontaktpersoner som oppgis av tiltakshaverne i disse beredskapsplanene. Beredskapsplanene skal også inneholde instruks om hvem som evt. kan eller skal ha kontakt med medier/presse.

-

Risikofaktorer ved entreprisen som skal innarbeides i entreprenørens SHA plan.

Kjente risikofaktorer som er avdekket under planlegging av entreprisen er:

- Arbeid i høyden
 Det skal benyttes forskriftsmessige stiger / stillaser / personløftere.

Brukerne skal være opplært i driften av disse. Nødvendige tiltak for å hindre fallende gjenstander skal iverksettes, og nedfallsområder skal sikres. Jf: FOR-1989-04-14-335 - Forskrift om stillaser, stiger m.m. Forskrift om stillaser, stiger og arbeid på tak m.m. (1989-04-14).

- Arbeid på steder med passerende trafikk
Det skal benyttes klær med ekstra synlighet. Videre vurderes behov for avsperring, trafikkvakt, skilting m.v.?
- Arbeid under spenning
Arbeid under spenning skal i hovedsak unngås. Hvis det ikke kan unngås skal AUS-verktøy, avdekninger, barrierer og personlig verneutstyr benyttes. Årlig FSE-kurs er en forutsetning. Jf: FOR-2006-04-28-458, forskrift om sikkerhet ved arbeid i, og drift av elektriske anlegg. Uvedkommende skal holdes unna arbeidsstedet.
- Arbeid nær ved spenningssatt anlegg
Årlig FSE kurs er en forutsetning, samt at forskriften etterleves. FOR-2006-04-28-458, forskrift om sikkerhet ved arbeid i, og drift av elektriske anlegg. Uvedkommende skal holdes unna arbeidsstedet.
- Utilsiktede faremomenter ved utkobling av spenning
Brukerne av anlegget skal varsles/konsulteres om strømsstans, og risiki avklares for hvert enkelt anlegg (farlig verktøy, utstyr, medisinsk utstyr, heiser m.v.).
- Bruk og oppbevaring av farlig verktøy / utstyr
Verktøy skal brukes i henhold til leverandørens spesifikasjoner og nødvendig verneutstyr skal benyttes. Verktøy skal ikke forlates uten tilsyn. Verktøy uten tilsyn skal låses inn / sikres mot bruk av uvedkommende.
- Spenningssatte arbeidssted med berøringsfare skal være under tilsyn til enhver tid, ellers sikres før arbeidsstedet forlates.
- Dører som var låst ved ankomst skal holdes avlåst. Tekniske rom, sikringstavler for sakkyndig betjening og lignende skal være låst.
- Arbeidsstedet skal til enhver tid holdes ryddig for å unngå skader og fall.
- Støy, støv, gass, forurensende arbeid
Ved arbeid som medfører støy, støv, gass skal personlig verneutstyr benyttes, og spredning begrenses. Om kjemiske stoffer benyttes skal datablad for stoffet anskaffes og nødvendige beskyttelsestiltak iverksettes. Datablad skal inngå i entreprenørens stoffkartotek.
- Asbest, PCB og lignende i eldre bygningsmasse
Hvis det oppstår mistanke om asbest, pcb eller lignende i eldre

bygningssmasse skal bygningsansvarlig varsles og nødvendige tiltak treffes for sikker sanering av miljøgifter.

.010 Opplysningsplikt etter ligningslovens § 6-10

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningslovens paragraf 6-10 er pålagt kommunen, leverandøren selv og leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som gjennom herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningslovens § 6-10 er pålagt kommunen.

(Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir kommunen rett til å pålegge leverandøren/entreprenøren stans i arbeidene.)

Leverandøren skal holde kommunen skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt og avgifter.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir kommune rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til leverandøren. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir kommunen rett til å heve kontrakten.

.011 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren og eventuelle underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren står overfor oppdragsgiver ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underentreprenører som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom leverandøren ikke innen 10 virkedager framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har byggherre rett til å kreve dagmulkt/holde tilbake deler av

kontraktssummen tilsvarende kr 300 pr dag inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Dersom brudd på klausulen er å anse som vesentlig mislighold, gir dette oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

.012 Korrespondanse

All korrespondanse skal påføres følgende overskrift:

Prosjektets navn: (Kommunens navn)

Sak: Rammeavtale elektriske anlegg

Bygg ID samt rekvisisjonsnummer/ arbeidsordrenummer/ bestillingsbrev skal videre oppgis.

Ett brev skal kun omhandle en sak.

Det skal oppgis hvor gjenpart er sendt.

.013 Befaringer m.v.

Entreprenøren plikter å være representert ved innkalling til befaringer m.v.

7.5. AVREGNINGSINSTRUKS

.01 Bestillinger

I henhold til kontraktsbestemmelsene skal enhver bestilling på arbeid, materiell eller utstyr foreligge skriftlig før arbeidet settes i gang.

Rekvisisjon/arbeidsordre/ bestillingsbrev skal inneholde bestemmelse om på hvilken måte arbeidene blir å avregne enten etter oppgitte enhetspriser, avtalt rund sum, eller som rent regningsarbeid (timepriser).

Ved bestilling av oppdrag fra bruker av de kommunale bygg, må entreprenøren sørge for å få tilsendt rekvisisjon av vedkommende før arbeidene påbegynnes.

Ellers bemerkes at vaktmestre ved de respektive bygninger ikke har anledning til å rekvirere noen oppdrag med unntak av kritiske arbeider som må utbedres omgående.

.02 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 kalenderdager etter at korrekt faktura er stemplet mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer og tillegg.

Eventuelle morarente beregnes i henhold til forsinkelsesrenteloven.

Det skal skrives en - 1 faktura - for i hvert bygg samt pr. rekvisisjon/arbeidsordrenummer/tilleggsbestilling.

Faktura skal påføres byggets navn samt rekvisisjonsnummer/arbeidsordrenummer.

Slutfaktura skal sendes oppdragsgiver så snart som mulig, og senest innen 45 dager etter oppdraget er utført.

Dersom det foreligger bestillingsbrev, skal det ellers refereres til byggets navn, samt bestillers navn og dato for bestilling/utførelse.

Antall timer skal tydelig framgå av faktura, samt spesifiserte materialkostnader for arbeidene. Som vedlegg til faktura skal følge original eller faks av rekvisisjon eller kopi av bestillingsbrev, samt undertegnede og attesterte timelister for de utførte arbeider.

Materiell og utstyr leveres etter de til en hver tid gjeldende grossistprislistene og andre prislistene med rabatt. Dette skal tydelig framgå av fakturaene.

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere at kommunene har fått avtalte priser og rabatter. Faktura skal videre kunne leses av skanner.

Leverandør skal på forespørsel kunne sende elektronisk faktura.

Med elektronisk faktura menes en faktura som overføres elektronisk fra fakturautsteder til fakturamottaker og som kan importeres i fakturamottakers økonomisystem og behandles maskinelt.

Som følge av dette skal leverandøren levere faktura på til enhver tid gjeldende standard meldingsformat for offentlige virksomheter. Partene oppbeholder selv sine egne kostnader ved bruk av e-fakturatjenestene. Ved lansering av nye versjoner av de offentlige meldingstyper, plikter leverandøren å få godkjent disse og levere disse fortløpende. Meldingene skal leveres til de meldingsformidlere som benyttes av oppdragsgiver.

Stavanger, Sola og Sandnes kommuner benytter per i dag Visma Enterprise, men dette vil kunne endre seg i løpet av kontraktsperioden.

Vilkår som gjelder for Sandnes kommune spesielt:

Faktura skal sendes pr bestilling som elektronisk faktura på e2b/EHF format. Elektronisk faktura er en faktura i en omforent strukturert form som transporteres elektronisk fra fakturautsteder til fakturamottaker, og som kan viderebehandles maskinelt hos fakturamottaker. (NS 4175:2008.)

E-post eller PDF regnes ikke som en elektronisk melding innenfor denne definisjonen. Fakturaen skal kunne ha profilmatch (Account ref.) slik at den kan distribueres automatisk til riktig avdeling/bestiller.

Vilkår som gjelder for Sola kommune spesielt:

Leverandør skal sende elektronisk faktura med mindre annet er avtalt.

Evt. papirfakturaer skal kunne leses av skanner. Det skal kun benyttes sort skrift i fakturadetaljer. Matriseskriver må ikke benyttes.

Sola kommune mottar elektroniske fakturaer på formatene EHF og e2b (jf. www.e2b.no). For Sola kommune skal det utstedes én faktura pr. virksomhet. Sola kommune benytter seg ikke av referansekode, her skal det i stedet for oppgis navn på virksomheten.

Betaling skal anses å være foretatt når oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank / post.

Vilkår som gjelder for Stavanger kommune spesielt:

Leverandører som leverer varer og eller tjenester til Stavanger kommune, skal sende en faktura som tilfredsstiller formkravene i bokføringsforskriften. Utover dette skal faktura inneholde følgende krav:

- Betalingsvilkår i henhold til avtalen (forfall og opplysninger om Kundens rettigheter ved forsinket betaling)
- Faktura skal referere til bestillingsseddel og tilhørende bestillingsnummer. Mottakeradressen og rekvirentens navn skal i tillegg være påført fakturaen. Leverandør gis ikke anledning til å fakturere før skriftlig og godkjent bestillingsseddel er mottatt - og varen/ tjenesten er levert.
- Kundens referanse. Referansekode som identifiserer virksomheten. Alle Kundens referansesnummer starter med K, etterfulgt av fire siffer. Eksempelvis K1000. Referansekoden skal alltid oppgis ved bestilling.
- Leverandører som utsteder faktura skal sende faktura elektronisk til Stavanger Kommune.
- Det skal utstedes en faktura pr. referansekode (K-kode).
- Hvis varen/tjenesten er bestilt fra Stavanger eiendom eller Stavanger Byggdrift KF påføres rekvisisjonsnummer

Stavanger kommune mottar kun faktura i elektronisk handelsformat (EHF). Partene oppbeholder selv sine egne kostnader ved bruk av elektronisk faktura. Ved lansering av nye versjoner av de offentlige meldingstyper, plikter Leverandøren å få godkjent disse og levere disse fortløpende. Meldingene skal leveres til de meldingsformidlere/aksesspunkter som benyttes av Stavanger kommune..

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

40

Randaberg, Stavanger, Sola og Sandnes kommuner har innført elektronisk fakturabehandling og opprettet felles fakturaadresse for den enkelte kommune. Alle fakturaer til enheter i kommunene skal sendes til følgende postadresser:

Oppdragsgiver	Postnummer	Sted
Stavanger kommune SK-Regnskap, fakturamottak	Postboks 8001	4068 Stavanger
Sola kommune, fakturamottak	Postboks 234	4097 Sola
Sandnes kommune, fakturamottak	Postboks 450	4304 Sandnes
Randaberg kommune	Randabergveien 370	4070 Randaberg

Faktura som ikke oppfyller disse kravene vil bli returnert til avsender. Oppdragsgiver skal ha kopi av de **fem** første fakturaene.

Kopi av faktura skal sendes til avtaleansvarlig hos oppdragsgiver.

.03

Prisjusteringer

Regulering av priser på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter mv. foretas i samsvar med NS 3405 pkt. 4.1, totalindeksmetoden med avregningsperiode et helt antall kalenderdager. Det benyttes Statistisk Sentralbyrås indeks for elektrikerarbeider i alt (tabell 08654), med 80% regulerbar andel.

7.6. SPESIELLE BESTEMMELSER FOR DENNE ENTREPRISE

.01 Evalueringsmøter

Det forutsettes avholdt årlige evalueringsmøter med entreprenøren.

Erfaringer i perioden vil bli vektlagt ved vurdering av bruk av opsjoner og framtidige kontrakter.

Ved behov kan både entreprenør og tiltakshaver kalle inn til evalueringsmøte.

.02 Miljø

Kommunene forutsetter at det blir benyttet miljøvennlig og energigjerrig materiell og utstyr.

Entreprenøren skal sørge for at materiell og utstyr som omfattes av kontrakten er tilstrekkelig merket, slik at kommunene er i stand til å vurdere om hensynene bak dette punktet er ivarettatt.

.03 Statistikk

Kommunene skal vederlagsfritt motta periodisk statistikk over forbruk (leverandørstatikk) pr. leveringssted (bygg) og samlet for den enkelte kommune.

Statistikken skal inneholde entreprenørens navn, periode, kundenummer, varenummer med varebeskrivelse, tjeneste, kvantum, betalt pris og rabatt i kroner for hvert oppdrag.

Den enkelte kommune og entreprenør blir enige om hvor ofte slike rapporter skal leveres. Dersom ingen ting er skriftlig avtalt, skal rapport leveres hver tolvte - 12 måned.

Eventuelle private institusjoner etc. med kommunalt tilskudd skal holdes utenom kommunenes statistikker.

.04 Elektronisk handel

RFK og kommunene Sandnes og Stavanger er tilknyttet den offentlige markeds-plassen ehandel.no og har innført elektronisk handel for sine enheter. Kommunens e-handelssystem er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte avtaler. Sola kommune er per tiden ikke tilknyttet den offentlige markeds-plassen, men startet 1. halvår 2013 arbeidet med å få til en abonnementsavtale.

Leverandøren plikter å inngå avtale med operatøren av Ehandelsplattformen på det tidspunkt oppdragsgiver skriftlig anmoder om dette. Leverandøren skal da gjøre de produkter og tjenester som skal leveres i henhold til rammeavtalen, tilgjengelig for avrop via det offentlige markeds-plass. Mer informasjon om det offentlige markeds-plass og vilkårene for bruk av tjenestene her finnes på www.anskaffelser.no/e-handel

Partene oppbærer selv sine kostnader ved bruk av markedsplasstjenestene. Bruk av markedsplasstjenestene skal gjøres i henhold til gjeldende versjon av "Avtale om elektronisk samhandling ved bruk av Ehandelsplattformen ehandel.no".

Overholdelse av kravspesifikasjon

Besvar i tabell under:

A: Spørsmål	B: Svar		C: Del av tilbud: Hvis nei, henvis til tilbuds-brev
	Ja	Nei	
Kan leverandør overholde kontrakts bestemmelser og kravspesifikasjon i kapittel 7?			

100 TILBUDSSKJEMA

Tilbudet skal fylles ut av tilbyder. Kravene i kapittel 5 skal legges til grunn ved utfylling av tilbudsskjemaet.

100.01 Evaluering av pris og materiell

For evaluering av pris legges et stipulert volum til grunn, med en fordeling 60 % arbeid og 40 % materiell. Volumet er estimert ut fra virkelige tall for kontraktsverdi for foregående år (referansetall). Det er også tillagt en stipulert prisstigning på referansetallene.

Timepriser evalueres etter stipulert omfang med relativ fordelingsnøkkel i prosent vist i tabell i punkt 100.02.

For leveranse av utstyr og materiell evalueres oppgitte rabatter i forhold til stipulert volum x 1,25 (korrigert til volum fra listepris grossist), og relativ fordelingsnøkkel i prosent oppgitt i punkt 100.05.02 og 100.05.3.

Prisliste i punkt 100.05.4, med listepriser fra grossist, blir sammenlignet mellom tilbydere. Hvis utslag i forskjell på prislister er mer enn 20 %, trekkes det inntil 10% på beste, og blir tillagt 10 % på dårligste på andel pris som tilhører materialutvalget.

Er forskjellen mindre enn 20 %, justeres dette relativt mindre.

100.02. Timepriser

Timeprisene skal omfatte:

- * Arbeidslønn inklusiv avgifter.
- * Verktøygodtgjørelse.
- * Transportkostnader/kilometergodtgjørelse/
bompengeavgift.
- * Reisetid.
- * Andre variable og faste kostnader.

Timeprisene regnes for den effektive tiden på arbeidsstedet.

- * Det er tilbyders ansvar for å få attestert timeliste/arbeidsordre for det utførte arbeidet med angivelse av klokkeslett for daglig ankomst og for avreise.
- * Tid for henting av standard installasjonsmateriell så som festemateriell, kabler, brytere, stikkontakter, sikringer m.m. inntil 16 A, er tiltakshaver uvedkommende.

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

* Tid for henting av installasjonsmateriell og utstyr utover ovennevnte, dekkes av tiltakshaver dersom det på forhånd ikke er gitt tilstrekkelig informasjon om arbeidenes omfang.

* Ved bestilling av et oppdrag bemerkes spesielt at entreprenørens kontaktperson assisterer rekvirenten best mulig for klarlegging av de arbeider som skal utføres. Dette vil også sikre at riktig personell (kompetanse) blir bemannet på de ulike oppdragene.

Overtidsarbeider oppgis med kronebeløp pr. time for henholdsvis 50 % og 100 %.

Alle priser oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Timepriser ekskl. mva. fylles ut i tabell.

Timepriser eks. mva.	Ordinær		+ 50 %		+ 100 %	
	Fordelingsnøkkel ¹	Timepris i NOK	Fordelingsnøkkel	Timepris i NOK	Fordelingsnøkkel	Timepris i NOK
Service-tekniker	5%		1,25%		1,25%	
Service-ingeniør	5%		1,25%		1,25%	
Fagarbeider/montør	35%		5%		2,5%	
Lærling	25%		4,5%		1,25%	
Hjelpearbeider	5%		4,25%		2,5%	

Det forutsettes at timepriser i tabell også benyttes for eventuelle underentreprenører.

¹ Fordelingsnøkkelen viser den relative fordelingen av andel timesatser som vil bli benyttet i evalueringen.

100.03. Prosentvis tillegg på timepris for et oppdrag uten materialleveranse.

Tillegg:	%
----------	---

(Det vil bli benyttet 300 timer med oppgitt ordinær timerate for evaluering av denne post)

100.04. Eventuelt utkallingstillegg

Det betales ikke utkallingstillegg for oppdrag innenfor ordinær arbeidstid.

For planlagt overtidsarbeid betales heller ikke noe utkallingstillegg.

Eventuelt utkallingstillegg pr. uttrykking for arbeider som haster utenom ordinær arbeidstid på henholdsvis virkedager, lørdager, søndager og bevegelige helligdager:

Tillegg:	Kr ekskl. mva.
----------	----------------

(Det vil bli benyttet 80 stk. utkallinger med oppgitt sats for evaluering av denne post)

I enkelte tilfeller bør entreprenørens vaktpersonell avtale utbedring neste dag, eller løse problemet midlertidig over telefon. Telefonbistand i forbindelse med overnevnte foretas vederlagsfritt ovenfor tiltakshaver.

100.05. Pris for kjøp samt levering av materiell og utstyr

Det henvises til post 100.01.

Entreprenør oppgir prosentvis rabatt på grossistprisliste for leveranse av materiell og utstyr i henhold til type leveranser i punkt 100.05.2. Grossist oppgis. For hver type leveranse er det oppgitt en relativ størrelse, som vil bli benyttet i evalueringen, i forhold til stipulert volum.

Entreprenør priser produktliste i punkt 100.05.4 med listepriser fra grossist. Listen viser et representativt utvalg av utstyr til de vanligste oppdrag.

100.05.1. Prislister

Det skal oppgis hvilke prislister som vil bli lagt til grunn.

Oppgitte listepriser fra grossist skal dokumenteres med vedlegg.

Komplette prislister og produktkataloger skal fremlegges i avklaringsmøte med aktuelle entreprenører.

Prisene forutsettes å omfatte alle utgifter så som administrasjon, frakt, assuranse, brekkasje og håndtering på arbeidsstedet.

Prisene skal være gjeldende pr. 01.02.2013.

Oppgi grossistprislister som vil bli benyttet i forbindelse med leveransen:

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

- 100.05.2. Rabatt for levering av elektrisk materiell og utstyr i forhold til tilbudte gjeldende grossistprisliste.
 Fyll ut rabatter og fabrikat.

Varetype	Prosent		Grossist
	Fordeling snøkkel ²	Rabatt i prosent:	
Rabatt for "vanlig installasjonsmateriell"	25%		
Rabatt for levering av annet lagerført materiell og utstyr	7,5%		
Rabatt for levering av belysningsutstyr Fabrikat: _____	5%		
Rabatt for levering av belysningsutstyr (øvrige utstyr)	5%		
Rabatt for levering av lyskilder Fabrikat: _____	2,5%		
Rabatt for levering av oppvarmingsutstyr Fabrikat: _____	10, %		
Rabatt for levering av sikringsmateriell	5%		
Sum relativ andel	60%		

² Fordelingsnøkkelen viser den relative fordelingen av andel materialleveranse som vil bli benyttet i evalueringen.

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

- 100.05.3. Rabatt for levering av svakstrømsutstyr i forhold til tilbudte gjeldende grossistprisliste.

Fyll ut rabatter og fabrikat.

Varetype	Prosent		Grossist
	Fordeling snøkkel ³	Rabatt i prosent:	
Nødlysanlegg og utstyr (gjelder både sterk- og svakstrømsanlegg).	6,5%		
Nettverkselektronikk og utstyr	5%		
Brannalarmanlegg og utstyr Fabrikat: _____	9%		
Innbruddsalarmanlegg og utstyr Fabrikat: _____	7%		
Sykesignalanlegg og utstyr	2%		
Tidsregisteringsanlegg og utstyr Fabrikat: _____	2,5%		
Adgangskontrollanlegg og utstyr Fabrikat: _____	4%		
Antenneanlegg og utstyr Fabrikat: _____	2,5%		
Lydforsterkingsanlegg og utstyr Fabrikat: _____	1,5%		
Sum relativ andel	40%		

³ Fordelingsnøkkelen viser den relative fordelingen av andel materialleveranse som vil bli benyttet i evalueringen.

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

100.05.4 Prisliste med oppgitte listepriser fra grossist.

Fyll ut priser og grossist.

Vare / varetype	El.nummer	Pakn. m	Antall	Enh.Pr is	Pris	Grossist
Vanlig installasjonsmateriell						
PFXP 3G1,5	10 186 70	Bnt 50m	2 bnt			
PFXP 3G2,5	10 186 71	Bnt 50m	2 bnt			
PFSP 2x2,5/2,5	10 161 21	Bnt 50m	2 bnt			
Kat. 6 U/UTP LSZH 305 Hvit	10 994 66	Eske 305m	1 eske			
5-ER PN 5G2,5	10 100 12	Eske 50m	1 eske			
Plastrør, korrigerte 16mm	12 096 56	Bnt 50m	1 bnt			
LOE 55-400 PG	13 715 02	Stk. (3m)	10 stk			
TP-1	13 804 25	Pkn	10 stk			
TC 10 - 14	13 201 14	Pkn (100)	10 stk			
Strips	13 420 04	Pkn (100)	5 stk			
H16/1 P 1-pol.	14 119 53	Pkn 5 stk	3 pkn			
RS16/315GLE 25mm byggehøyde	14 714 44	Stk	5 stk			
BEVEG.FØLER BF 360 Detektor	14 781 64	Stk	3 stk			
283 JS m/jord, skrukl. og barnevern	15 121 16	Pkn 5 stk.	6 pkn.			
284 JS m/jord,skruklemme og barnevern	15 123 16	Pkn 5 stk	2 pkn			
PAX VIFTE PASSAD MULTI ALLE	49 106 26	Stk	5 stk			

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

50

Stikkontakt m/jord sprutsikker	15 351 11	Pkn 5 stk	1 pkn			
Sikringsmateriell						
C60H/C 16-2	16 026 28	stk	8 stk			
C60H/C 25-3	16 026 50	stk	1stk			
ADA266N 2-pol 16A 30mA	16 606 73	Stk	8 stk			
KTV 800-3 m/lås C101	24 000 33	Stk	1stk			
Belysningsutstyr						
PRIMO LED 20W HVIT IP65 SENSOR	31 045 85	Stk	6 stk			
C20-P2 328HF MNT CP2,5 830 CS3 ML	33 248 93	Stk	6 stk			
Zeta 4x14W inkl.lysrør	33 319 24	Stk	8 stk			
Cabinet T5 1x14W Benkarmatur	33 320 70	Stk	3 stk			
Lyskilder						
HE 32W/827 ES Interna T5	38 609 81	Pkn (40 stk)	1 pakn			
32W/830 SLV/25	38 212 64	Stk	25 stk			
DULUX D10/827 2PIN	38 204 16	Stk	40 stk			
LP1-K0901BD	41 760 38	Stk	2 stk			
Oppvarmingsutstyr						
B4N 10 1000W	54 239 82	Stk	5 stk			
Takovn 1800W 230V TS 1800-2	54 309 14	Stk	2 stk			
ETN-2P/F1441 m/gulvføler	54 913 05	Stk	2 stk			
Mistral 400 sett med ringeklokke	62 104 02	Stk	2 stk			
Inbruddsalarmanlegg og utstyr						
JK-82 Oasis trådløs alarmpakke sentral,	62 542 18	Stk	1 stk			

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

51

Brannalarmanlegg og utstyr						
Noby220 Brannsentral Pakkeløsning	62 555 57	Stk	1 stk			
HDMI Kabel Gullbel. HQSS 10 m	65 166 09	Stk	2 stk			
Nødlysanlegg og utstyr						
Starlite 8W m/Selvtest	66 220 00	Stk	10 stk			
Compact Twinspot Standard 2x55W	66 211 68	Stk	2 stk			
Nettverkselektronikk og utstyr						
Patchepanel Keystone 24xRJ45 UTP	69 932 45	Stk	2 stk			
Patchkabel RJ45 UTP CAT.6 Grå	69 707 66	Stk	20stk			

Stavanger-, Sandnes-, Randaberg- og Sola kommune
Levering av elektrotjenester og materiell
i perioden 01.05.2013 - 30.04.2015 (2017)

52

100.05.5. Diverse påslag

100.05.5.1. Påslag for eventuell tiltransport av større mengder av belysningsutstyr, oppvarmingsutstyr samt svakstrømutstyr etc. + _____ %
 (Det vil bli benyttet kr 500.000,- eks. mva. som referanseverdi i forbindelse med evalueringen)

100.05.5.2. Påslag på netto faktura for levering av spesialmateriell fra underleverandører + _____ %
 (Det vil bli benyttet kr 500.000,- eks. mva. som referanseverdi i forbindelse med evalueringen)

100.06. Maskiner og utstyr

100.06.1. Innleie av maskiner og utstyr

Gjelder innleie av maskiner og utstyr når dette på forhånd er avtalt med tiltakshaver.

Påslag regnes på netto fakturabeløp fra utleier, eksklusiv merverdiavgift.

Kopi av utleiers faktura skal vedlegges som bilag til egen faktura.

Påslagsprosent for leie av:

Stillas:	+	%
Lift:	+	%

(Det vil bli benyttet kr 100.000,- eks. mva. som referanseverdi i forbindelse med evalueringen av påslag for stillasleie og likeså for liftleie)

Det bemerkes at maskiner og utstyr som brukes til selve arbeidsutførelsen, så som elektrisk verktøy, stiger, transportmidler o.l., skal være inkludert i timeprisene, kfr. ovenstående post 100.02.

100.06.2. Bruk av egne maskiner og utstyr

Gjelder for bruk av egne maskiner og utstyr når dette på forhånd er avtalt med tiltakshaver.

Priser oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Stillas (Type lett):	kr	pr. arbeidsdag
Stillas (Type tung):	kr	pr. arbeidsdag
Lift :	kr	pr. arbeidsdag

(Det vil bli benyttet 200 dager for stillas lett type, 100 dager for stillas tung type, samt 50 dager for lift som referanseverdi i forbindelse med evalueringen av dagsleie)

Det bemerkes også her at maskiner og utstyr for selve arbeidsutførelsen, så som elektrisk verktøy, stiger, transportmidler o.l., skal være inkludert i timeprisene, kfr. ovenstående post 100.02.

100.07. Tilbudssum/forpliktende underskrift

Undertegnede entreprenør erklærer herved å være offentlig autorisert for utførelsen av de angitte arbeider, å ha kontrollert at alle angitte sider er med i det utleverte anbudsmateriellet, og ha satt seg inn i dets innhold og henvisninger.

Godkjenning: _____

Vi forplikter oss til å utføre arbeidene i samsvar med de forutsetninger og betingelser som er inntatt i denne beskrivelse.

Firma: _____

Organisasjonsnr.: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-post: _____

Sted _____ Dato: _____

Tilbyders underskrift