



Nye Øyra skole

KONKURRANSEGRUNNLAG ØYRA SKOLE



ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE *for anskaffelse av* ***PROSJEKTERINGSGRUPPE***



Nye Øyra skole

1. DEL I TILBUDSINNBYDELSE	5
1. GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN, GJENNOMFØRING OG FRISTER	5
1.1 Oppdragsgiver og kontaktinformasjon	5
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	5
1.3 Gjennomføring av konkurransen, frister	6
1.3.1 Kunngjøring.....	6
1.3.2 Konkurranses grunnlaget.....	6
1.3.3 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
1.3.4 Tilbudsfrist	6
1.3.5 Innleveringssted	7
1.3.6 Vedståelsesfrist	7
2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN	8
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	8
2.3 Alternative tilbud	8
2.4 Tilbud på deler av oppdraget.....	8
2.5 Forbehold.....	8
2.6 Offentlig innsynsrett.....	8
3. KRAV TIL LEVERANDØREN (KVALIFIKASJONSKRAV)	8
3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav	8
3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.3 Skatteattester	9
3.4 HMS-egenerklæring	9
3.5 Eventuell tilleggsfrist	9
3.6 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.8 Leverandørens tekniske kvalifikasjoner.....	10
4.0 Tildelingskriterier	10
4.1 Tildelingskriteriet «pris».....	11
4.2 Tildelingskriteriet «kompetanse».....	11
4.3 Tildelingskriteriet «oppgaveforståelse».....	12
5.0 KRAV TIL TILBUDET	12
5.1 Tilbudets utforming og levering	12
5.2 Evaluering- og prisskjemaer.....	12
5.3 Komplette tilbud.....	12
6.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
6.1 Registrering av tilbud	14
6.2 Tilbudsåpning	14



Nye Øyra skole

6.3 Avvisning pga. forhold ved leverandøren	14
6.4 Avvisning pga. forhold ved tilbudet	14
7.0 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	14
7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
7.2 Innstilling på kontraktstildeling	14
DEL II ORIENTERING OM OPPDRAGET, YTELSESKRAV, FREMDRIFT OG KONTRAKTSBESTEMMELSER	15
8.0 Orientering om oppdraget og generelle krav	15
8.1 Ytelseskrav	17
8.2 Fremdrift	19
8.3 Kontraktsbestemmelser –	19
DEL III PRISSKJEMAER	21
DEL IV KOMPETANSESKJEMAER	23



Nye Øyra skole

VEDLEGG:

1. Oversiktskart
2. Reguleringskart
3. Reguleringsbestemmelser
4. Pedagogisk plattform
5. Foreløpig Romprogram
6. Plankart Volda ungdomsskole
7. Oversikt over hovedledninger VA-ledninger i området
8. Byggherren sin prosjektorganisasjon
9. Egenerklæringer: SHA, arbeidsvilkår mm.
10. Foreløpig SHA plan for prosjektet
11. Overordnet fremdriftsplan.



Nye Øyra skole

1. DEL I TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN, GJENNOMFØRING OG FRISTER

1.1 Oppdragsgiver og kontaklinformasjon

Volda kommune (oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med innkjøp av prosjekteringsgruppe (PG) for utførelse av prosjekteringstjenester knyttet til planlegging og bygging av nye Øyra skole i Volda kommune.

Anskaffelsen gjøres iht. forskrift om offentlige anskaffelser, del I og III.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Volda Kommune

Anne- Mari Falkevik

anne.mari.falkevik@volda.kommune.no

Eventuelle spørsmål til dette konkurransegrunnlag må rettes skriftlig til ovennevnte kontaktperson. Svar blir gitt alle som deltar i anbudskonkurransen. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn ovennevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Volda kommune ønsker å inngå en avtale med en prosjekteringsgruppe som kan forestå all prosjektering av skolen, delt inn iht. følgende faser:

- Fase 1 Skisseprosjekt m/ søknad om reguleringsendring
- Fase 2 Forprosjekt m/søknad om rammetillatelse
- Fase 3 Utarbeidelse av kravspesifikasjon for totalentreprise og beskrivelser for inventar (herunder IT-, lyd og AV-utstyr).
- Fase 4 Opsjon: Detaljprosjektering

Oppdragsgivers avtale med PG vil bli utformet slik at oppdragsgiver kan terminere etterfølgende faser etter hvert som de enkelte faser ferdigstilles. Oppdragsgiver har også rett – men ikke plikt - til å tiltransportere fase 4 (detaljprosjektering) til en totalentreprenør.

Prosjekteringsoppdraget omfatter skole som skal bygges i Volda i Volda kommune. Foreløpig grovt arealbehov er vurdert til ca. 7000 m² (inkludert opplæringsbasseng og gymsal/ mindre flerbrukshall). Eksisterende skole (inklusive paviljongbygg)/ opplæringsbasseng skal være i drift i byggetiden. Skole og opplæringsbasseng skal rives, når ny skole bli tatt i bruk. Uteområde skal omarbeides, delvis på tomt etter den gamle skolen. Ny gymnastikksal/ mindre flerbrukshall og opplæringsbasseng med garderobeanlegg skal planlegges.

Samlet tomteareal er på ca. 23 daa. Området er regulert til skoleformål, men en mindre del av området er regulert til ballplass. Det skal søkes om reguleringsendring for å kunne få en bedre utnytting av tomten til skolebygningene.

Det er utarbeidet en pedagogisk plattform, jf vedlegg 4 og et foreløpig romprogram for skolen, jf vedlegg 5. PG skal ta utgangspunkt i dette, kvalitetssikre og arealberegne programmet og utvikle



Nye Øyra skole

prosjektet videre. Prosjektet er foreløpig vurdert til å være i tiltaksklasse 2. Det vises for øvrig til konkurransegrunnlagets del II.

Prosjekteringsgruppen skal, ved beslutning om gjennomføring med «passiv hus/ lavenergi standard», forestå søknad om støtte/ tilskudd til Enova og evt. andre støtteordninger.

1.3 Gjennomføring av konkurransen, frister

1.3.1 Kunngjøring

Konkurransen er utlyst på Doffin. Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på www.doffin.no. Ytterligere opplysninger og svar på eventuelle spørsmål vil kun bli kunngjort på ovennevnte nettadresser.

Prosjektets overordnede fremdriftsplan følger vedlagt.

1.3.2 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget foreligger elektronisk på www.doffin.no og kan/må lastes ned fra denne portalen.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at konkurransegrunnlaget henviser til ytelsesbeskrivelser inntatt i *Arkitektfaglig ytelsesbeskrivelse, samt NS 8401:2010*. Disse dokumentene er ikke lagt ut på Doffin, men må fremskaffes av leverandøren selv.

Arkitektfaglig ytelsesbeskrivelse kan fremskaffes på:
www.arkitektbedriftene.no/publikasjoner

NS 8401:2010 kan fremskaffes på www.standard.no

1.3.3 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring og tilbudskonferanse **tirsdag 15.01.2013 kl. 13.30**.

Fremmøte ved Volda Rådhus, Stormyra 2. Referat fra tilbudskonferansen legges ut på Doffin-databasen.

Reiseutgifter mv. i forbindelse med tilbudskonferansen dekkes av den enkelte tilbyder.

1.3.4 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **torsdag 31.01.2013 kl. 13.00**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. Leverandøren har ansvar for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma etc).

Tilbudet må leveres i lukket konvolutt/pakke merket ”Nye Øyra skole– tilbud prosjekteringsgruppe”.



Nye Øyra skole

1.3.5 Innleveringssted

Tilbudet skal innleveres til:

Volda Kommune

Servicekontoret

Stormyra 2

6100 Volda

Att. Anne Mari Falkevik

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

1.3.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.



Nye Øyra skole

2. ALMINNELIGE REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 (FOA). Denne anskaffelsen følger prosedyren ”åpen anbudskonkurranse” iht. forskriftens del I og III.

Det utbetales ikke godtgjørelse for deltagelse i tilbudskonkurransen.

2.2 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Jf. § 17—2 i forskrift om offentlige anskaffelser. Innen tilbudsfristens utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, skal likeledes meddeles alle.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene, som nevnt i første ledd, kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.5 Forbehold

Det er ikke adgang til å ta forbehold i tilbudet.

2.6 Offentlig innsynsrett

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (Offentleglova av 19.05.2006) gir rett til å unnta tilbud og protokoll frå offentlig innsyn, inntil valg av leverandør er gjort (§ 23 - 3.ledd). Etter at kontrakt er tildelt, er tilbudene offentlige. Det kan bli gjort unntak for taushetsbelagte opplysninger etter off. lov § 13, jf. FOA § 3-6.

Tilbyder må selv både vurdere og merke tekst og opplysninger i tilbudet som blir oppfattet som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig interesse å holde hemmelig. Oppdragsgiver har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan bli holdt hemmelig i samsvar med off. lov § 13, jf. FOA § 3-6.

Skjema for egenerklæring i eget vedlegg.

3. KRAV TIL LEVERANDØREN (KVALIFIKASJONSKRAV)

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal levere den dokumentasjonen som det er stilt krav om nedenfor.



Nye Øyra skole

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Dokumentasjon på at de stilte krav er oppfylt	
I.	Skatteattester (for alle deltagende firmaer i gruppen)
II.	Merverdiavgiftsattester (for alle deltagende firmaer i gruppen)
III.	HMS-egenerklæringer (for alle deltagende firmaer i gruppen). Skjemaer for HMS - egenerklæringer vedlagt.

3.3 Skatteattester

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.

Skatteattestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.4 HMS-egenerklæring

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge skal framlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfylder, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

3.5 Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert skatteattester eller HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten.

Tilleggsfristen gjelder for alle deltagere i konkurransen og oppdragsgiver skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

3.6 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon på at de stilte krav er oppfylt
<i>Krav 1; Det kreves at deltagerne i prosjekteringsgruppen har lovlig etablerte foretak.</i>	1. Firmaattester for alle deltagende firmaer i gruppen. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
<i>Krav 2; Det kreves at gruppens deltagere vedlegger en erklæring om at de sammen vil danne en prosjekteringsgruppe og påta seg det solidariske ansvar som fremkommer i NS 8401, pkt. 5.5 og at gruppens arbeid kan forsikres iht. NS 8401.</i>	2. Erklæring om solidarisk ansvar og forsikringsbekreftelser, jf NS8401.
<i>Krav 3; Leverandøren skal sikre like lønns- og arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet.</i>	3. Signert egenerklæring ILO konvensjon 94 og signert egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.



Nye Øyra skole

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon på at de stilte krav er oppfylt
Krav 4; <i>Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget</i>	✓ Siste ÅRSBERETNING (inkl styrets årsberetning og revisors rapport) til Brønnøysundregisteret for alle deltagende firmaer i gruppen ✓ Erklæring om foretakenes omsetning de siste 2 årene med relevans til denne kontrakt

3.8 Leverandørens tekniske kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon på at de stilte krav er oppfylt
Krav 5; <i>Det kreves relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag</i>	5a. Foretakenes viktigste leveranser av denne type oppdrag 3 siste årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. 5b. Referanser fra tilsvarende prosjekteringsoppdrag de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver
Krav 6; <i>Det kreves meget god Gjennomføringsevne</i>	6. Oversikt over foretakenes totale bemanning, og dokumentasjon av gjennomføringsevne.
Krav 7; <i>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem</i>	7a. Redegjørelse vedrørende foretakenes helse, miljø og sikkerhetspolicy 7b. Redegjørelse vedrørende foretakenes kvalitetsstyringssystem.
Krav 8; <i>Det kreves et godt og velfungerende miljøstyringssystem.</i>	8. Redegjørelse vedrørende foretakenes miljøstyringssystem eller dokumentasjon på at miljøstyringssystem vil bli innført i løpet av kontraktperioden.
Krav 9; <i>Det kreves at prosjekteringsgruppen har godkjennelse for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for hhv. SØK og PRO/KPR for alle aktuelle fagområder.</i>	9. Dokumentasjon på foretakenes ansvarsrett iht. PBL.

4.0 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier og vekting:

- **Pris 50 %**
- **Kompetanse på tilbudt personell (hele prosjekteringsgruppen) 35 %**
- **Oppgaveforståelse 15 %**

I vurderingen blir tilbudene gitt poeng fra 1 til 10 for hvert kriterium, der 10 er beste karakter. Kriteriene er oppført med vekting, og tilbudet med den høyeste sammenlagte poengsummen, blir vurdert som det mest fordelaktige tilbudet. Oppdragsgiver sin vurdering i forhold til disse kriterier vil skje på bakgrunn av leverandøren sitt tilbud.



Nye Øyra skole

NB! Det er leverandøren sin rett og plikt å se til at han sender med relevant dokumentasjon som gjør oppdragsgiver i stand til å vurdere tilbudet i forhold til opplyste tildelingskriterium. Leverandører som ikke legger ved etterspurt dokumentasjon kan bli gitt et lavere poengtall under de enkelte tildelingskriteria.

Under kvalifikasjonskrava i punkt 3.8 blir det bedt om å legge fram referanseliste som viser at det er utført tilsvarende oppdrag de siste tre årene. Byggherren ønsker her å sikre seg at tilbyder sin organisasjon har en struktur med bredde og dybde som er slik at tilbyder kan gjennomføre denne type oppdrag.

Når det i tildelingskriteria viser til at man vil vurdere kompetanse til dedikert personell som skal utføre oppdrag for byggherren, så går dette på ei vurdering av kvaliteten på tjenestene som blir tilbudt. En ser det slik at enkeltpersoner sin kompetanse, basert på formell kompetanse, erfaring og oppnådde resultat er et svært viktig element ved vurdering av kvaliteten på de tilbudte tjenestene.

4.1 Tildelingskriteriet «pris»

Prisskjemaer skal fylles ut komplett. Samlet pris for alle 4 faser tillagt gjennomsnittlig timepris for evt. tilleggsarbeider multiplisert med 200 timer og 10 stk reiser, blir evaluert. Evalueringen gjøres etter en forholdsmessig vurdering mellom tilbudene, der laveste tilbud gis en score på 10 poeng.

4.2 Tildelingskriteriet «kompetanse»

Kompetanseskjemaet skal fylles ut komplett. For både arkitekt og rådgivere skal det tilbys 1 utførende saksbehandler. Det er disse tilbudte personene som blir evaluert. Det skal vedlegges CV på de tilbudte personene nevnt i kompetanseskjemaet. CV'ene må verifisere og gjerne utdype de opplysningene som leverandøren har ført opp i kompetanseskjemaet. For arkitekt og landskapsarkitekt skal det i tillegg vedlegges min. 2 personlige referanser fra tidligere oppdragsgivere. Evaluering gjøres på bakgrunn av den dokumentasjon som er fremlagt. Det kan maksimalt oppnås en score på 10 poeng på dette kriteriet.

Det lages et kort notat, evt. ett notat pr funksjon, der tilbyder oppsummerer hva som bør vektlegges ved evaluering (maks 1 side pr funksjon):

- Referanseprosjekt listes opp og evt kommenteres, 3stk referanseprosjekter pr fag/ rådgiver. Det skal angis rolle i prosjektene og grad av gjennomføring.
- Spesiell kompetanse listes opp og evt. kommenteres.

I evalueringen vil det bli spesielt lagt vekt på kompetanse/ erfaring med prosjektering av følgende forhold:

- Tilsvarende bygg/byggkategori.
- Akustikk.
- Energiøkonomisering/ oppvarmingsløsninger.
- Universell utforming.

Evaluering vil bli basert på en skjønnsmessig vektning av funksjoner og emner.



Nye Øyra skole

4.3 Tildelingskriteriet «oppgaveforståelse»

Prosjekteringsgruppen skal redegjøre for hvordan de vil gjennomføre oppdraget. Redegjørelsen skal være på maks 5 A4-sider. Momenter som bl.a. ønskes belyst i redegjørelsen er:

- Tilbudt ressursbruk; hvilke fagområder dekkes og med hvilken ressursbruk i de enkelte faser.
- Relasjonsbygging/samarbeid; hvordan gruppen vil bidra til godt samarbeid mellom aktørene i prosjektet og hvordan man tenker seg involvering av byggenemd og brukere.
- Kvalitetssikring; hvordan gruppen vil bidra til at byggherre og brukere får det produktet de har behov for til riktig tid, kvalitet og pris.
- Gjennomføring; hvordan gruppen tenker seg oppgaven gjennomført.
- Det kan maksimalt oppnås en score på 10 poeng på dette kriteriet.

5.0 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Tilbudets utforming og levering

- Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som skal være datert, undertegnet og stemplet med foretakenes navn
- Tilbudet skal være merket: **"Nye Øyra skole – tilbud prosjekteringsgruppe"**
- Tilbudet skal leveres i lukket forsendelse
- Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal utformes på norsk.

Forslag til nytt oppsett:

Tilbudet skal leveres slik:

- Ett originaleksemplar i papir.
- En elektronisk versjon av hele tilbudet *usladdet*, lagret på CD eller minnepenn.
- En versjon i papir for offentlig innsyn. Leverandøren skal sladd tekst og opplysninger som han vurderer som drifts- og forretningsforhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, ved eventuelle krav om innsyn.
- Tilbudet kan ikke avgis elektronisk eller telefaks.

5.2 Evaluering- og prisskjemaer

Vedlagte evaluerings- og prisskjemaer skal fylles ut og underskrives. Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i pris- og evalueringsskjemaene, har opplysningene i tilbudsbriefet forrang.

5.3 Komplette tilbud

Leverandørens tilbud bes levert i ringperm med følgende inndeling:

Skilleark 1: Tilbudsbrief

Skilleark 2: Skatteattester

Skilleark 3: HMS-egenerklæring

Skilleark 4: Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. pkt. 3.6

Skilleark 5: Dokumentasjon på leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. pkt. 3.7



Nye Øyra skole

Skilleark 6: Dokumentasjon på *leverandørens tekniske kvalifikasjoner*, jf. pkt. 3.8

Skilleark 7: Komplette utfylte prisskjemaer

Skilleark 8: Komplette utfylte kompetanseskjema

Skilleark 9: CV for tilbudt personell

Skilleark 10: Redegjørelse om gjennomføring av oppdraget (oppgaveforståelse), inkl organisasjonsplan for PG's bemanning.



6.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de blir levert inn. På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

6.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristen og gjøres på rådhuset i Volda kommune.

Åpning foretas av minst to representanter for oppdragsgiver.

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen.

6.3 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20- 12 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 andre ledd bokstav a-g foreligger.

6.4 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold følger av FOA § 20-13 første leddbokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 andre leddbokstav a-d foreligger.

Avviste tilbud vil ikke bli returnert.

7.0 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, som bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

7.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil skriftlig bli meddelt samtidig til alle tilbydere. Det vil bli avsatt en karensperiode på min. 10 dager etter meddelelsen før kontrakt vil bli inngått.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for leverandøren til å klage over beslutningen.



Nye Øyra skole

DEL II ORIENTERING OM OPPDRAGET, YTELSESKRAV, FREMDRIFT OG KONTRAKTSBESTEMMELSER

8.0 Orientering om oppdraget og generelle krav

Øyra barneskole ligger i Volda sentrum. Skolebygningene som også inneholder opplæringsbasseng og garderober, ble tatt i bruk i 1977, og har et bruksareal på ca 3055 m². I 1997 ble det bygd et paviljongbygg (bruksareal ca 560 m²) med arbeidsplasser for lærere, administrasjon, skolebibliotek og personalrom.

Politisk sak PS 76/12

Skolen fra 1977 er for liten, lite funksjonell og i svært dårlig forfatning. I februar 2012 gjennomførte Sweco Norge AS en tilstandsvurdering, som konkluderte med at bygningene fra 1977 burde rives. Tilstandsrapporten vil være tilgjengelig for kontrahert prosjekteringsgruppe. I eksisterende bygningsmasse er det etablert en trafo.

Som følge av plassmangel, er det etablert 2 stk modulbygg med til sammen 4 klasserom på eksisterende grusbane.

I sak PS 76/12 gjorde Volda kommunestyre vedtak om at den gamle skolebygningen fra 1977 skal rives og bli erstattet av ny skole, plassert på annen del av skoleområdet. Eksisterende skole skal være i drift i byggetiden, fram til ny skole er ferdig og medfører spesiell oppmerksomhet på SHA både under planlegging og utførelse av arbeidene. Paviljongbygget skal være del av ny skole, men kan få annen funksjonalitet.

Utforming av uteområdet skal planlegges delvis på området etter at den gamle skolen er revet. Gymsal(er) / mindre flerbrukshall og opplæringsbasseng skal planlegges og prosjekteringsprosessen vil avklare faktisk plassering av fasilitetene enten på eget skoleområdet eller på naboeiendom v/ Volda Ungdomsskole.

Ny skole skal planlegges for 420 elever, to paralleller og en innføringsklasse for språklige minoriteter (totalt 15 klasser), ca 200 SFO barn og lokaler for Kulturskole som skal planlegges med stor grad sambruk med barneskolen og ev med ungdomsskolen. Skolen skal planlegges med kontor for logoped og helsesøster.

Pedagogiske plattform skal legges til grunn utformingen som skal bidra til faglig utvikling av skolen. Ny skole skal være areal – og energieffektiv og skal legge til rette for et godt fysisk arbeidsmiljø for både elever og lærere.

Skolen sine brukere har utarbeidet et foreløpig Rom - og Funksjonsprogram (RFP), i hovedsak uten arealspesifikasjoner. Prosjekteringsgruppen skal kvalitetssikre og ferdigstille RFP i samhandling med brukere/ Byggenemnd og utvikle endelig forslag til Byggeprogram for prosjektet. Godkjent Byggeprogram vil være et viktig grunnlagsdokument for Prosjekteringsgruppen sitt arbeid med planlegging/ prosjektering av entreprisgrunnlaget.

Prosjekteringsgruppen må avklare evt. behov for grunnundersøkelser.



Nye Øyra skole

Utvikling av funksjonsprogrammet, må ta høyde for at utbyggingen eventuelt skal kunne skje etappevis dersom de økonomiske rammene som blir tildelt prosjektet tilsier det eller at oppdragsgiver bestemmer det.

Klima – og handlingsplan

Volda kommune har vedtatt klima- og handlingsplan for 2010-13. Handlingsplanen formulerer m.a. mål om å oppnå energieffektive nybygg og øke bruken av fornybar energi. I planen er det skissert ulike aktiviteter for å oppnå dette. Handlingsplanen skal legges til grunn i utvikling av entreprisgrunnlaget.

I utgangspunktet skal TEK 10 legges til grunn i prosjekteringen. Men både for grad av universell utforming og for valg av energistandard, kan de bli aktuelt å skjerpe kravene utover TEK 10, dersom det viser seg lønnsomt ved vurdering av LCC kostnader (Livssyklus kostnader). Prosjekteringsgruppen skal utarbeide LLC beregninger, som grunnlag for oppdragsgivers beslutning om videreføring. Oppdragsgiver vil i planleggingsprosessen vurdere om andre konkrete miljømål skal gjelde for prosjektet.

Reguleringsplan

PG skal i samarbeid med oppdragsgiver utvikle en overordnet situasjonsplan som fremmer god organisering av skolebygninger og - aktiviteter, tilkomster og infrastruktur for gående og kjørende til skole(r) og gymsal/ flerbrukshall.

Øyra skole ligger på område, der Høgskolen i Volda er nabo mot nord og Volda Ungdomsskole mot sør. Området for Øyra barneskole er dekt av to reguleringsplaner, i tillegg har Ungdomsskolen en egen reguleringsplan. En mindre del av området avsatt til barneskole er regulert til ballbane. Ved utvikling av nye planer for skoleområdet skal den bana inngå i samlet utbyggingsareal for skolen.

Det er aktuelt å plassere gymsal/ mindre flerbrukshall på Ungdomsskolen sitt område, slik at del av dette skoleområdet også vil inngå i overordna situasjonsplan. Vurdering av hensiktsmessig logistikk for m.a. trafikkavvikling/ tilkomst/ parkering i tilknytning til de ulike funksjonene vil være en viktig del av i prosessen med utvikling av ny situasjonsplan. Status for kommunal veg som går mellom barne- og ungdomsskoleområdet (Porsemyrvegen) vil bli vurdert ved utvikling av nye planer. Stenging av vegen for gjennomkjøring og utvikling av del av vegen som felles ”tunområde” mellom skolene kan vurderes.

Behov for reguleringsmessige endringer og prosess må vurderes ut fra valgt løsning i prosjektet. Gjennomføring av prosess med planendring kan bli tillagt prosjektet, eller kan vurderes utført av oppdragsgiver i egen regi.

Mulighetsstudium

Sporstøl Arkitekter AS utarbeidet i august 2011 et mulighetsstudium som viser tre ulike alternativ for plassering av nye skolebygninger og utforming av uteområde. Mulighetsstudien ble utarbeidet før vedtak om riving ble gjort, og arkitekt har ingen retter knyttet til videreføring av prosjektet. Det er ikke gjort vedtak om at skissene skal være grunnlag for utforming eller funksjonsbeskrivelse av ny skole. Skissene vil være tilgjengelig for kontrahert PG dersom oppdragsgiver senere i prosessen velger å bruke hele eller deler av skissene som retningsgivende for planleggingen eller for utforming



Nye Øyra skole

av prinsippsskisser. Utvikling av prosjektet, inkl endelig forslag til Rom- og Funksjonsprogram, byggeprogram og estimert kostnadsramme skal forankres Politisk før utsendelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise.

8.1 Ytelseskrav

Prosjekteringsgruppen skal ta utgangspunkt i den foreliggende *Pedagogiske plattform* og det foreløpige Rom – og funksjonsprogram (RFP) som er utarbeidet og som er vedlagt dette konkurransegrunnlaget. PG skal kvalitetssikre brukerforutsetningene og arealberegne det foreløpige RFP og videre utarbeide byggeprogrammet

PG skal utrede og prosjektere skolen iht. følgende faser:

- Fase 1 Skisseprosjekt. Jfr Arkitektfaglig ytelsesmatrise:
 - a. RFP og byggeprogram.
 - b. LCC- vurderinger tidlig fase
 - c. Kostnadsestimer.
 - d. Tegningsgrunnlag.
- Fase 2 Forprosjekt m/ søknad om mindre vesentlig reguleringsendring og rammetillatelse:
 - e. Bebyggelsesplan, situasjonsplaner mv.
 - f. Reviderte kostnadskalkyler.
 - g. Rev. Tegningsgrunnlag
 - h. Evt. søknader om tippemidler, Enova-støtte mv.
- Fase 3 Utarbeidelse av tilbudsgrunnlag/kravspesifikasjon for totalentreprise og inventar (herunder IT-, lyd- og AV-utstyr). Inventar og brukerutstyr kan evt. bli lyst ut som egne entrepriser. Utarbeidelse av kravspesifikasjon for totalentreprise og beskrivelser for inventar/brukerutstyr (herunder IT-, lyd- og AV-utstyr) er PG's ytelser begrenset til utarbeidelse av nødvendige tegninger, spesifikasjoner og krav- og funksjonsbeskrivelser. Anskaffelsene, herunder utarbeidelse av konkurransegrunnlagenes generelle deler (tilbudsregler, kontraktsbestemmelser, «Bok 0» o.l.) samt administrasjon av anskaffelsene, vil bli utarbeidet/gjennomført av annen leverandør.
- Fase 4 Opsjon: Detaljprosjektering (som del av totalentreprenørens organisasjon).

Oppdragsgiver vil vurdere å engasjere egne prosjekt- og byggeledelse i prosjektet. Det forutsettes at firma som engasjeres i prosjekteringsgruppe ikke kan delta i konkurranse også på Prosjektadministrasjon.

Prosjekteringsgruppe skal minimum bestå av:

- Arkitekt
- Interiørarkitekt
- Landskapsarkitekt
- RIB
- RIV
- RIE



Nye Øyra skole

- RIBr
- RIAk

Prosjekteringsgruppen må selv vurdere behov for ytterligere prosjekteringsbistand.

PG's ytelser skal være iht.:

- Arkitektfaglig ytelsesbeskrivelse (AY) – utgave 2010, kap. 6. prosjektering.
- Arkitektfaglig ytelsesbeskrivelse (AY) – utgave 2004, kap. 17 – 20. landskapsprosjektering.
- Arkitektfaglig ytelsesbeskrivelse (AY) – utgave 2003, kap. 12 – 15. interiørprosjektering.

Relevante deler av ytelsesspesifikasjonene skal gjelde tilsvarende for alle deltagere i prosjekteringsgruppen, og tilpasses således de enkelte fag slik at PG's leveranser blir komplett. PG må selv vurdere omfanget og fordelingen av arbeidene mellom gruppens deltagere. Det er en forutsetning at gruppen løser alle nødvendige prosjekteringsoppgaver, inklusive prosjektering av opplæringsbasseng/ gymsal/ mindre flerbrukshall.

En representant for PG skal ivareta rollen som koordinator for prosjekteringen (KP) iht. byggherreforskriften. Likeledes skal en representant for PG være prosjekteringsgruppeleder (PGL) og være ansvarlig for PG sin kommunikasjon med oppdragsgiver. Prosjektet forutsettes gjennomført som BIM-prosjekt, og PG må medta nødvendige koordinatorene også for disse oppgavene.

En organisasjonsplan for PG's bemanning skal vises i PG's oppgaveforståelse i tilbudet.

Oppdragsgiver er opptatt av å få et moderne skolebygg hvor den nyeste teknologien legges til grunn for bruken av bygget, både i forhold til skolevirksomheten og i forhold til driften av bygget. Det skal prosjekteres og installeres anlegg med god energiøkonomi og driftssikkerhet, rasjonell drift og vedlikehold samt renholdsvennlighet. Det skal legges opp til et bygg med lave driftskostnader. Det skal legges vekt på løsninger som bruker minimalt med energi, uten at dette forringer kravene til innemiljø. LCC-beregninger og Energibudsjett skal fremlegges.

Alt utstyr som innbygges, skal være tilgjengelig for ettersyn og vedlikehold. Tekniske installasjoner på tak skal tilpasses og integreres/innbygges slik at byggets arkitektur ikke forringes.

Spørsmål i forbindelse med brannsikring, renovasjon, adkomst og lignende må avklares med de kommunale myndigheter.

Den nye skolen vil ligge nær eksisterende skolebygg. Den nye skolen må prosjekteres slik at den danner en helhet med omkringliggende bygg, og oppnår god funksjonalitet med Paviljongbygget.

TEK 10 skal legges til grunn for prosjekteringen. NS 11001 – universell utforming – må ikke gjelde absolutt, men være retningsgivende så langt oppdragsgiver bestemmer. Videre skal relevante Norske Standarder, «NBI blad» fra Sintef Byggforsk mv legges til grunn for utvikling av prosjektet. Eksempelvis nevnes NBI blad 342.205 Grunnskolebygg og 381.001 Skolens utearealer som viktige grunnlagsdokument.

Alle tegninger skal utarbeides elektronisk og prosjektet skal utføres med BIM-modellering. Filer skal leveres i DWG- og PDF-format og forblir BH's eiendom etterhvert som disse utarbeides.

Brukermedvirkningen i den videre prosjekteringen er et sentralt og viktig ledd i prosessen. PG skal derfor ha tett dialog og løpende møter med byggenemnd og brukergruppe. PG skal redegjøre i sin oppgaveforståelse i tilbudet, hvorledes dette er tenkt gjennomført. Oppdragsgiver og/ eller hans representant har rett til å delta i prosjekteringsmøtene.



Nye Øyra skole

Prosjekteringsgruppen skal etablere og opprettholde et arkiv som dokumenterer saksforløpet gjennom hele prosjektperioden.

8.2 Fremdrift

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdrift i prosjektet:

- Primo mars 2013: Kontrahering PG
- Fase 1 og 2: Primo juni 2013
- Fase 3: Primo august 2013
- Fase 4: Medio desember 2013

8.3 Kontraktsbestemmelser –

De generelle kontraktsbestemmelsene for oppdraget skal være iht. NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag, utgave 1. oktober 2010.

Følgende spesielle kontraktsvilkår skal gjelde:

1. Til NS 8401 pkt. 5.4.1
Oppdragsgiver har rett – men ikke plikt - til å overdra deler (fase 4) av kontrakten til en totalentreprenør.
2. Til NS 8401 pkt. 6:
Tredje avsnitt utgår og erstattes av følgende bestemmelse: «Oppdragsgiver har alle øvrige rettigheter til prosjektmaterialet som er utarbeidet».
3. Til NS 8401 pkt. 15.1.2
Følgende gjelder for prisregulering av fastpriser og timepriser:

Regulering av timepriser for pris- og lønnsendringer:

Tilbudte timepriser skal være faste ut 2013. Timepris for etterfølgende år reguleres en gang pr. år iht. SSB's statistikk 00362 med basis i indeks pr. 15.02.2013. Første regulering 01.01.2014.

Regulering av faste honorarer:

For arbeider utført i 2013 foretas ingen regulering for pris- og lønnsendringer. For arbeider som utføres fra og med 2014 osv. reguleres gjenværende fastprishonorar tilsvarende som for regulering av timepriser.

Regulering av de faste honorarene på bakgrunn av omfang:

De tilbudte faste honorarene baserer seg på et areal på skolen på ca. 7000 m² bruttoareal.

Disse honorarene er faste selv om arealene endrer seg med ± 5%. Ved arealendring ut over dette reduseres eller økes honorarene etter formelen:

$$\frac{\pm H(A_o - 1,05A_e)}{A_e}$$

- H: Avtalte honorarer
- A_o: Areal forutsatt i rom – og funksjonsprogrammet
- A_e: Endelig uttegnet areal i forprosjektet



Nye Øyra skole

4. Til NS 8401 pkt. 15.1.4
Følgende presiseres:
 - PG's internkopiering er inkludert i de faste kontraktsprisene, og vil ikke bli honorert særskilt.
 - Alle nødvendige reiser er inkludert i de faste kontraktsprisene.
5. Til NS 8401 pkt. 16:
Prosjekteringsoppdraget er inndelt i faser. Oppdragsgiver kan avbestille etterfølgende faser når én fase er ferdigstilt. Prosjekteringsgruppen har ikke krav på dekning av eventuelle tap eller erstatning som følge av oppdragsgivers avbestilling.



Nye Øyra skole

DEL III PRISSKJEMAER

Prosjekteringsgruppen bestående av følgende firmaer:

Arkitekt.....
Landskapsarkitekt.....
Interiørarkitekt.....
RIB.....
RIE.....
RIV.....
RIAK.....
RIBR.....
Andre.....
.....

tilbyr å utføre prosjekteringsoppdraget for Øyra skole for følgende faste honorarer:

	Fase 1: Skisseprosjekt	Fase 2: Forprosjekt m/ søknad om rammetillatelse	Fase 3: Utarbeidelse av tilbudsgrunnlag/kravspesifikasjon totalentreprise og inventar (herunder IT-, lyd- og AVutstyr).	Fase 4 Detaljprosjektering
Fast pris eks. mva.				

Totalt (fase 1 – 4) NOK..... eks. mva.

Prosjekteringsgruppen tilbyr følgende timepriser for eventuelle tilleggsarbeider:

Fag	Timepriser eks. mva:
Arkitekt	
Landskapsarkitekt	
Interiørarkitekt	
RIB	
RIE	
RIV	
RIAK	
RIBR	
Andre (spesifiser)	

Internkopiering, utlegg og påslag

PG bekrefter at internkopiering, utlegg og alle påslag er inkludert i de gitte honorarer og timepriser. Som internkopiering regnes all kopiering også av tegninger etc. for distribusjon internt i PG.

Reisekostnader

PG bekrefter at nødvendige reisekostnader er inkludert i de faste honorarene. Reiseutgifter ved timearbeid knyttet til eventuelle tilleggsarbeid faktureres etter statens satser, hvis ikke annet avtales.

Fag	Antall reiser	Pris pr reise	Sum totalt
Arkitekt	10 stk		



Nye Øyra skole

Landskapsarkitekt	10 stk		
Interiørarkitekt	10 stk		
RIB	10 stk		
RIE	10 stk		
RIV	10 stk		
RIAK	10 stk		
RIBR	10 stk		
Andre (spesifiser)	10 stk		

Underskrift

Undertegnede tilbyr seg herved å utføre komplette arbeider og ytelser til de angitte priser og betingelser.

Sted:

Dato:

Firma	Telefon	E-post	Underskrift
Arkitekt			
Landskapsarkitekt			
Interiørarkitekt			
RIB			
RIE			
RIV			
RIAK			
RIBR			
Andre			



Nye Øyra skole

DEL IV KOMPETANSESKJEMAER

Tilbyder bekrefter herved at følgende personell tilbys og er dedikert til å utføre prosjekteringsoppdraget knyttet til Øyra barneskole (**kan fremlegges på eget ark, men hovedoppsummeres i skjema under**):

Rolle	Firma	Navn	Formell utdanning	Relevante kurs etter formell utdanning	Arbeidserfaring etter formell utdanning (år)	Erfaring fra prosjektering av skoleanlegg (oppgi prosjekt, rolle og omfang), evt. Erfaring fra rollen som PGL og KP.
ARK						
LARK						
INTARK						
RIB						
RIE						
RIV						
RIAK						
RIBR						
Andre						

Av ovennevnte tilbys følgende som prosjekteringsgruppeleder (PGL):.....

Av ovennevnte tilbys følgende som koordinator for prosjekteringen (KU), jf.



Nye Øyra skole

Byggherreforskriften:.....
.....

CV på ovennevnte personell er vedlagt.

Sted:.....

Dato:.....

Firma	Telefon	E-post	Underskrift
Arkitekt			
LARK			
IARK			
RIB			
RIE			
RIV			
RIAK			
RIBR			
Andre			