

Sidhänvisning:

- | | |
|----|--|
| 1 | Administration |
| 2 | Lab. / Provtagning |
| 3 | Mottagningar |
| 4 | Vårdavdelningar |
| 5 | Allmänna ytor |
| 6 | Specialavdelningar |
| 7 | Övriga lokaler |
| 8 | Kompletterande städanvisning |
| 9 | Kompletterande städanvisning |
| 10 | Kompletterande städanvisning |
| 11 | Utrustning |
| 12 | Utrustning |
| 13 | Utrustning |
| 14 | Ansvarsfördelning i patientnära lokaltyper |
| 15 | Beskrivning/tolkning av rumstyper |

Frekvensbeskrivning

- | | |
|-----------|--|
| 14/vecka | utförs 2 gånger per veckodag (<u>oavsett helgdagar</u>) |
| 7/vecka | utförs varje veckodag (<u>oavsett helgdagar</u>) |
| 6/vecka | utförs varje vardag samt lördag (<u>oavsett helgdagar</u>) |
| 5/vecka | utförs varje helgfri vardag |
| 4/vecka | utförs 4 ggr per vecka |
| 3,5/vecka | utförs varannan dag |
| 3/vecka | utförs 3 ggr per vecka |
| 2,5/vecka | utförs varannan helgfri vardag |
| 2/vecka | utförs 2 ggr per vecka |
| 1/vecka | utförs 1 ggr per vecka |
| Vecka/2 | utförs varannan vecka |
| 1/mån | utförs varje månad |
| 4/år | utförs varje kvartal |
| 3/år | utförs 3 ggr per år |

Anmärkning 1:

E skall tillhandahålla städklara moppar samt utrustning/redskap till vissa avdelningar för akutstädning. För närvarande 29 avdelning c:a 70 moppar totalt/dag, samt tvätt/desinficering/logistik av dessa. Kostnad debiteras respektive enhet/avdelning*

E skall även tillhandahålla städklara moppar samt utrustning/redskap till operationsavdelning för s.k. mellanstädning. För närvarande c:a 320 moppar totalt, Samt tvätt/desinficering/logistik för att hantera c:a 160 moppar/dag. Kostnad debiteras operationsavdelning*

*Pris per år inkl alla kostnader, anges i prisbilaga 5a, 5b, 5c

Anmärkning 2:

Kalmarjouren hus 8 i Länssjukhuset, skall städas 7 dagar/vecka (oavsett helgdagar). Aktuella lokaler/ytor framgår av gul färgmarkering i lokalspecifikation bilaga 010, (flik hus 8) Städtytor LSK Kungsljuset.

**STÄDPROGRAM FÖR
Länssjukhuset Kalmar**

Bilaga 01 tillägg

1. ADMINISTRATION**sid 1**

Lokaltyp	Frekvens	Metod / Åtgärd	Kommentar
Kontor / Kopieringsrum	1/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka / Tömma	
Entré / Korridor / passage / Väntrum / Kapprum / Hall	2/vecka 1/vecka 2/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	
Personalrum / Pentry / Rökrum	3/vecka 2/vecka 1/vecka 5/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammtorka / Avfläcka Tömma	Störande skräp / fläckar Obs se fotnot nedan
Toalett / Förrum / Handtvätt Hygienrum	5/vecka 5/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma fylla på	
Dusch / Tvättrum / Hygienrum	4/vecka 1/vecka 5/vecka	Fuktmoppning golv Tvätta skrapa suga Rengöra / fylla på	
Konferensrum / Skolsal Grupprum / Utbildning / Hörsal	2,5/vecka 2,5/vecka 1/vecka 2,5/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammtorka / Avfläcka Tömma	Störande skräp / fläckar
Arkiv / Förråd	Vecka/2 1/Vecka	Fuktmoppning Tömma	
Datarum	1/Vecka 1/Vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka / Tömma	Ej datorer

OBS **Vid behov skall Fuktmoppning alltid kombineras med punkt-zonrengöring**
Löpande golvunderhåll utförs snitt 3 ggr/år
Golvbrunnar skall rengöras 1 ggr / mån
Rengöring av arbetsbänk och diskbänk i personalrum utförs av nyttjarna

2. LAB. / PROVTAGNING,

sid 2

Lokaltyp	Frekvens	Metod / Åtgärd	Kommentar
Kontor / Expedition	1/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Dammverka / Avfläcka / Tömma	
Samtalsrum / Läkarexp.	2,5/vecka 2,5/vecka	Fuktmoppning Tömma	
Korridor / Vätrum Kapprum / Hall	3/vecka 2/vecka 2/vecka 3/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammverka / Avfläcka Tömma	Störande skräp / fläckar
Lab. / Provtagning / Undersökning / Röntgen	5/vecka 1/vecka 5/vecka	Fuktmoppning Dammverka / Avfläcka Tömma	
Personalrum / Pentry	5/vecka 1/vecka 5/vecka	Fuktmoppning Dammverka / Avfläcka Tömma	Obs se fotnot nedan
Toalett / Förrum / Handtvätt	5/vecka 5/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma / Fylla på	4ggr/år Maskinsurning av halkfria golv (se fotnot nedan)
Dusch / Tvättrum / Hygienrum	4/vecka 1/vecka 5/vecka	Fuktmoppning golv Tvätta skrapa suga (vid behov) Rengöra / Tömma / Fylla på	4ggr/år Maskinsurning av halkfria golv (se fotnot nedan)
Konferensrum / Grupprum	2,5/vecka 2,5/vecka 1/vecka 2,5/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammverka / Avfläcka Tömma	Störande skräp / fläckar
Arkiv / Förråd	Vecka/2 1/Vecka	Fuktmoppning Tömma	

OBS Vid behov skall Fuktmoppning alltid kombineras med punkt-zonrengöring
 Löpande golvunderhåll utförs snitt 3 ggr/år
 Golvbrunnar skall rengöras 1 ggr / mån
 Rengöring av arbetsbänk och diskbänk i personalrum utförs av nyttjarna
 Rengöring/ansvarsfördelning (städ-vårdpersonal) i vårdrum/patientrum se sid 14

***OBS** Maskinsurning av halkfria golv i toaletter/duschrum/desinfektionsrum utförs 4 ggr/år*
 Högre frekvens (1 ggr / mån) i hus15, hus13

3. MOTTAGNINGAR

sid 3

Lokaltyp	Frekvens	Metod / Åtgärd	Kommentar
Kontor / Expedition	1/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka / Tömma	
Samtalsrum / Läkarexp.	2,5/vecka 2,5/vecka	Fuktmoppning Tömma	
Entré / Korridor / Vätrum / Kapprum / Hall / Uppställning	3/vecka 2/vecka 2/vecka 3/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammtorka / Avfläcka Tömma	Störande skräp / fläckar
Läkemedelsrum	5/vecka	Fuktmoppning	
Undersökningsrum / Gipsrum Behandling- / mottagningsrum	5/vecka 1/vecka 5/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	
Personalrum / Pentry	5/vecka 1/vecka 5/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	Obs se fotnot nedan
Toalett / Förrum / Handtvätt	5/vecka 5/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma / Fylla på	4 ggr/år Maskinsurning av halkfria golv (se fotnot nedan)
Dusch / Tvättrum / Hygienrum	4/vecka 1/vecka	Fuktmoppning golv Tvätta skrapa suga (vid behov)	4ggr/år Maskinsurning av halkfria golv (se fotnot nedan)
Konferensrum / Grupprum	2,5/vecka 2,5/vecka 1/vecka 2,5/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammtorka / Avfläcka Tömma	Störande skräp / fläckar
Arkiv / Förråd	Vecka/2 1/Vecka	Fuktmoppning Tömma	

OBS Vid behov skall Fuktmoppning alltid kombineras med punkt-zonrengöring
 Löpande golvunderhåll utförs snitt 3 ggr/år
 Golvbrunnar skall rengöras 1 ggr / mån
 Rengöring av arbetsbänk och diskbänk i personalrum utförs av nyttjarna
 Rengöring/ansvarsfördelning (städ-vårdpersonal) i vårdrum/patientrum se sid 14

***OBS** Maskinsurning av halkfria golv i toaletter/duschrum/desinfektionsrum utförs 4 ggr/år*
 Högre frekvens (1 ggr / mån) i hus15, hus13

4. VÅRDAVDELNINGAR

sid 4

Lokaltyp	Frekvens	Metod / Åtgärd	Kommentar
Kontor / Expedition	1/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka / Tömma	
Samtalsrum / Läkarexp.	2,5/vecka 2,5/vecka	Fuktmoppning Tömma	
Entré / Korridor / Vätrum Kapprum / Hall /	7/veck 2/vecka 3/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	
Uppställning	3/vecka 2/vecka 3/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	
Dagrum / Matsal	7/vecka 2/vecka 5/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	
Vårdrum / Patientrum	7/vecka 7/vecka 7/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	Obs se fotnot 1 nedan
Behandlingsrum / Intagning	7/vecka 3/vecka 7/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	
Personalrum / Pentry	7/vecka 1/vecka 7/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	
Läkemedelsrum	5/vecka	Fuktmoppning	
Toalett / Förrum / Handtvätt	7/vecka 7/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma / Fylla på	4 ggr/år Maskinskurning av halkfria golv (se fotnot nedan)
Dusch / Tvättrum / Hygienrum	7/vecka 1/vecka 7/vecka	Fuktmoppning golv Tvätta skrapa suga (vid behov) Rengöra / Tömma / Fylla på	4ggr/år Maskinskurning av halkfria golv (se fotnot nedan)
Arkiv / Förråd	Vecka/2 1/Vecka	Fuktmoppning Tömma	

OBS **Vid behov skall Fuktmoppning alltid kombineras med punkt-zonrengöring**
Löpande golvunderhåll utförs snitt 3 ggr/år
Golvbrunnar skall rengöras 1 ggr / mån
Rengöring av arbetsbänk och diskbänk i personalrum utförs av nyttjarna
1 Rengöring/ansvarsfördelning (städ-vårdpersonal) i vårdrum/patientrum se sid 14
Städning av patientrum får ej ske i samband med mattider

OBS** **Maskinskurning av halkfria golv i toaletter/duschrum/desinfektionsrum utförs 4 ggr/år
Högre frekvens (1 ggr / mån) i hus15, hus13

5. ALLMÄNNA YTOR

sid 5

Lokaltyp	Frekvens	Metod / Åtgärd	Kommentar
Huvudentréhall 15/4 – 15/11	7/vecka 1/vecka 2/vecka 7/vecka	Combimaskinrengöring Dammsugning avtorkningsmatta Dammtorka / Avfläcka Tömma	Borstvalsdammsugare
Huvudentréhall 16/11 – 14/4	14/vecka 5/vecka 2/vecka 7/vecka	Combimaskinrengöring Dammsugning avtorkningsmatta Dammtorka / Avfläcka Tömma	Borstvalsdammsugare
Övriga entréhallar/vindfång (från utomhusmiljö)	7/vecka 1/vecka 1/vecka 7/vecka	Fuktmoppning Rengöring avtorkningsmatta Dammtorka / Avfläcka Tömma	Lämplig metod beroende på matta
Stora huvudkorridorer (Entréplan)	5/vecka 1/vecka	Combimaskinkörning Dammtorka / Avfläcka	Moppning efter kanter
Övriga korridorer / Uppställning/Vagnhall	1/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning	Störande skräp / fläckar
Kulvertar	1/vecka 1/månad	Combimaskinkörning Kantmoppning Dammtorka / Avfläcka	Avrop
Hissar	6/vecka 6/vecka	Fuktmoppning alt dammsugning Dammtorka / Avfläcka	02:1, 04:1, 08:1, 13:1, 13:2, 13:3, 13:4 14:1, 16:1, 16:2, 17:2, 17:3, 18:1 – 18:4, 18:5 19:10 – 19:13, 48:6 – 48:8
Transporthissar	3/vecka 3/vecka	Fuktmoppning alt dammsugning Dammtorka / Avfläcka	02:2 – 02:3, 04:1, 08:1, 12:1, 16:1, 16:2 13:1, 13:2, 13:3, 13:4, 14:1, 15:1, 15:3 17:2, 17:3, 18:1 – 18:4, 19:10 – 19:13, 19:1, 19:2 48:6 – 48:8, 48:5
Trappor / Trapphallar	3/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka	
Omklädningsrum	3/vecka 2/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammtorka / Avfläcka	Störande skräp / fläckar
Stora matsalen	5/vecka 1/vecka	Combimaskin / Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka	Ej bord / stolar
Toalett / Förrum i Huvudentréhall	14/vecka 14/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma fylla på	Nr 2056, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062 2069 & 2070
Toalett / Förrum	5/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma fylla på	
Konferensrum / Skolsal / Hörsal	2,5/vecka 2,5/vecka 2,5/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Tömma	Störande skräp / fläckar

OBS

**Vid behov skall Fuktmoppning alltid kombineras med punkt-zonrengöring
Löpande golvunderhåll utförs snitt 3 ggr/år
Golvbrunnar skall rengöras 1 ggr / mån**

STÄDPROGRAM FÖR Länssjukhuset Kalmar



Bilaga 01 tillägg

6. SPECIALAVDELNINGAR

sid 6

Nedanstående anvisning är specialanpassat för vissa speciella utrymmen i verksamheterna.

Lokaltyp	Frekvens	Metod / Åtgärd	Kommentar
Blodcentral	5 /vecka	Fuktmoppning	
Behandlingsrum 3225 & 3213	5 /vecka	Dammtorka / Avfläcka / Rengöra/Tömma	
Behandlingsbadet	4 /vecka 1/vecka 1/vecka 5 /vecka	Combimaskinrengöring Maskinskurning Dammtorka / Avfläcka Tömma	Lämplig rengöringskemikalie/verkningstid
Anestesi / Oral kir. / Rad.kliniken	5/vecka	Fuktmoppning	
Patologen lab 3018-19	5/vecka	Dammtorka / Avfläcka / Rengöra/Tömma	
Dialys	6/vecka 6/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka / Rengöra/Tömma	Städ utförs före 07:00
Patologen	5/vecka 1/vecka 5/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka / Rengöra Tömma	
Sterilcentral / OP och IVA	5/vecka 5/vecka	Maskinskurning / Moppning Dammtorka / Avfläcka / Rengöra/Tömma	Fuktmoppning efter kanter varje tillfälle
IVA	7/vecka 7/vecka 7/vecka	Maskinskurning / Moppning Fuktmoppning efter kanter Dammtorka / Avfläcka / Rengöra/Tömma	
OP-avdelning Samtliga allmänna lokaler OP. salar	5/vecka Se inst.	Maskinskurning / Moppning Enl särskild instruktion	Kombimaskin tillhandahålls av avdelningen

Akutmottagningen (övriga lokaliteter enligt sid 3 & 4)

Lokaltyp	Frekvens	Metod / Åtgärd	Kommentar
Ambulansintag	7/vecka 7/vecka 3/vecka 7/vecka	Maskinskurning / Moppning Fuktmoppning efter kanter Dammtorka / Avfläcka / Rengöra Tömma	
Intagningsrum	7/vecka 3/vecka 7/vecka	Maskinskurning / Moppning Dammtorka / Avfläcka / Rengöra Tömma	Fuktmoppning efter kanter varje tillfälle Obs se fotnot 1 nedan
Behandlingsrum / mottagning	7/vecka 7/vecka 2/vecka 1/vecka	Fuktmoppning golv Tömma Dammtorka / Avfläcka / Rengöra Maskinskurning	Obs se fotnot 1 nedan Rum som maskinskurats vecka/2 2318, 2323, 2325, 2326, 2327, 2338, 2339, 2347, 2364, 2366, 2367, 2372, 2373, 2383, 2387, 2406, 2409
Toalett / Förrum	7/vecka 7/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma / Fylla på	4ggr/år Maskinskurning av halkfria golv (se fotnot nedan)
Toalett / Förrum / Hygienrum Rum nr: 2404, 2379, 2352, 2328, 2329, 2162 & 2334	14/vecka 14/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma / Fylla på	4ggr/år Maskinskurning av halkfria golv (se fotnot nedan)
Personalrum / Pentry	7/vecka 1/vecka 7/vecka	Fuktmoppning Dammtorka / Avfläcka Tömma	Obs se fotnot nedan

OBS

Vid behov skall Fuktmoppning alltid kombineras med punkt-zonrengöring
Löpande golvunderhåll utförs snitt 3 ggr/år
Golvbrunnar skall rengöras 1 ggr / mån
Rengöring av arbetsbänk och diskbänk i personalrum utförs av nyttjarna
Rengöring av garderob, nattygsbord, säng samt damning
ovanför patientsäng utförs av vårdpersonal
1 Städning av patientrum får ej ske i samband med mattider

*OBS

Maskinskurning av halkfria golv i toaletter/duschrum/desinfektionsrum utförs 4 ggr/år*
Högre frekvens (1 ggr / mån) i hus15, hus

STÄDPROGRAM FÖR Länssjukhuset Kalmar



Bilaga 01 tillägg

7 ÖVRIGA LOKALER

sid 7

Lokaltyp	Frekvens	Metod / Åtgärd	Kommentar
Jourrum	7/vecka 7/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Bädda Dammverka / Avfläcka	
Toalett / duschrum Jourrum	7/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma / Fylla på	
Patienthotell NYCKELN			
Bostadsrum	5/vecka 2/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammverka / Avfläcka	
Toalett / duschrum bostadsrum	7/vecka	Fuktmoppning golv Rengöra / Tömma / Fylla på	
Anhörigrum	4/vecka 1/vecka 1/vecka	Tillsynsstädning Fuktmoppa Dammverka / Avfläcka	Efter behov lämplig städmetod
Vilrum	1/vecka 4/vecka 1/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Rengöra / Tömma fylla på	Störande skräp / Fläckar
Terapilokaler / Patologen	3/vecka 2/vecka 1/vecka 3/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammverka / Avfläcka Tömma	Störande skräp / Fläckar
Bibliotek	3/vecka 2/vecka 1/vecka 2/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammverka / Avfläcka Tömma	Störande skräp / Fläckar
Andaktsrum	1/vecka 4/vecka 1/vecka 4/vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammverka / Avfläcka Tömma	Störande skräp / Fläckar
Miljörum	Vecka/2	Fuktmoppning	
Sveprummet Obduktion	1/Vecka 1/Vecka	Fuktmoppning Dammverka / Avfläcka / Tömma	Övrigt städas av egen personal
Motionsrum / Gymnastiksal	5/Vecka 1/vecka 1/månad	Fuktmoppning Dammverka / Avfläcka / tömma Avtorkning av redskap	
Verkstad / Teknik Foto / visning / mörkrum	1/Vecka 1/Vecka 1/Vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammverka / Avfläcka / Tömma	Efter behov lämplig städmetod
Tvätt	3/Vecka 2/Vecka 1/Vecka	Fuktmoppning Tillsynsstädning Dammverka / Avfläcka / Tömma	
Sterilförråd	5/Vecka 5/Vecka	Fuktmoppning Dammverka / Avfläcka / Tömma	
Desinfektionsrum Hus 15	1/månad	Maskinsurning av halkfria golv	Övriga byggnader 4 ggr/år
Toaletter/duschrum Hus 15 & 13	1/månad	Maskinsurning av halkfria golv	Övriga byggnader 4 ggr/år
Bastu	5/vecka	Tillsynsstädning	Efter behov lämplig städmetod

OBS

Vid behov skall Fuktmoppning alltid kombineras med punkt-zonrengöring
 Löpande golvunderhåll utförs snitt 3 ggr/år
 Golvbrunnar skall rengöras 1 ggr / mån
 Rengöring av arbetsbänk och diskbänk i personalrum utförs av nyttjarna

Kompletterande städanvisning

- Tillslutning och transport av säckar med smutsig tvätt till tvättnedkast eller motsvarande från personalomklädningsrum, med undantag för operationsavdelningen, skall utföras av städentreprenören.
- Entreprenörens personal skall rapportera synliga brister i lokalens inredningsdetaljer såsom trasiga mattskarvar, eluttag, trasiga eller skadade stolsben mm.
- Entreprenören skal tillhandahålla utrustning, moppar och dukar för de avdelningar som är i behov av akutstäd. Tvätt/desinficering/logistik sker dagligen. E svarar för anskaffning av lämplig utrustning. All utrustning förnyas löpande

Kalmar F.n. 29 avdelningar med genomsnittsbehov av 2-3 moppar per dag = c:a 70 per dag.

Oskarshamn F.n.6 avdelningar med genomsnittsbehov av 2-3 moppar per dag = c:a 15 per dag.

Västervik F.n.22 avdelningar med genomsnittsbehov av 2-4 moppar per dag = c:a 80 per dag.

Kostnad debiteras respektive enhet/avdelning

- **Nyckelmoment som skall loggföras av UE är:**
 - Storstädning
 - Golvvård / Poleringar tre ggr per år
 - Fönsterputs
 - Maskinskurning av halkfria golv(dusch/toaletter)
 - Huvuddel 4 ggr per år
 - Hus 15, 13 12 ggr per år

Vad skall städas? Tydligt och klart angivet

Städningen skall utgå från ett standardstädprogram som skall anpassas för respektive utrymme. se bilaga sid 1-7.

- *Tillkommande och avgående ytor regleras enligt följande:
Alla ändringar sker efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.
Vid förändringar regleras priset enligt à-prislista.*
 - *Mindre förändringar som kan ske inom befintliga resurser sker utan tilläggsdebitering, E skall vara införstådd med att kärnverksamhetens behov inom Sjukhuset kontinuerligt förändras varför E: s flexibilitet gentemot Beställarens behov prioriteras.*
 - *Övriga tillkommande arbeten debiteras med timpris lika projektet i övrigt.*
 - *Omfattande förändringar av verksamheten meddelas E om möjligt 3 mån före ikraftträdande.*
 - *Inför stängning av verksamheten under juni-augusti är det Beställarens ansvar att lämna besked till Entreprenören i god tid före sommaren, dock senast den 30 april. Det sköts av Länssjukhusets kontaktperson avseende städfrågor.*
- Svåridentifierade ytor och avvikelser från detta kan förekomma. För dessa skall lämplig städmetod användas enligt överenskommelse med beställare*
- *Alla permanenta förändringar i standardstädprogrammet skall beslutas på uppföljningsmöte, årsvis. Fördelning av resurserna måste ske inom given budgetram.*
 - *Helgstädning utförs, enligt instruktion för vissa lokaler*

Övriga tilläggsprogram och hur dessa beställs

Utöver det i den normala städningen ingående golvunderhåll kan det vara nödvändigt med vissa golvvårdsbehandlingar i samband med nyinstallationer eller ombyggnader av lokaler. Likaså kan det i samband med vissa storstädningar vara önskvärt att utföra visst extra golvunderhåll.

Detta eventuella extra golvunderhåll beslutas efter besiktning av lokalerna och utförs enligt gemensam beslutad metod. Som grund för metodval skall ligga golvfabrikantens anvisningar och sjukhusets erfarenheter och policy.

Kostnad skall debiteras enligt lämnad aktuell à-prislista på tänkta lämpliga underhållsmetoder för respektive golvtyp.

STÄDPROGRAM kompletterande anvisning

Sid 10

Storstädinstruktioner

- *Storstädning av sjukhuset skall ske enligt instruktion med flexibel frekvens och med ungefärlig frekvens enligt nedan. Se bilaga*
- *Patientrelaterade utrymmen såsom operation, sterilcentral, vårdavdelningar, mottagningar, laboratorier, analysrum, toaletter och duschrum 1ggr/år*
- *Övriga gemensamma utrymmen storstädas med 1- 3 års intervaller, utförs enligt tilläggsbeställning och bekostas av respektive verksamhet.*
- *Övriga utrymmen såsom administrativa lokaler, trapphus, kulvertar och liknande storstädas enligt tilläggsbeställning och bekostas av respektive verksamhet.*
- *Storstädning skall loggbokföras av Entreprenören*

Utstädning/Smittrengöring

- *Daglig städning av rum där patient är isolerad, se bilaga*
- *Slutlig Smittstädning/Utstädning, se bilaga*
- *Rengörings- & desinfektionsmedel se bilaga*
- *Hygienregler för städpersonal som arbetar i vårdlokal, se bilaga*
- *Inflyttningsstädning (efter om –nybyggnad) se bilaga*

Bilagor http://www.ltkalmar.se/lttemplates/page_6192.aspx

UTRUSTNING:

Sid 11

Kemikalier

- Lokaler och inredning skall rengöras och vårdas med kemikalier som är anpassade och lämpliga för sjukhusets verksamhet samt godkända enligt landstingets miljökrav
- Entreprenören skall redovisa vilka rengöringskemikalier som man ämnar använda. Kemikalierna skall redovisas på särskild lista till sjukhusets kontaktperson
- Entreprenören skall lämna varuinformationsblad på aktuella städkemikalier.

Maskiner & utrustning

Städning i sjukhuset skall utföras med modern och rationell utrustning
Våttstädning av golv skall i möjligaste mån göras med maskiner.
Både daglig maskinskurning och löpande golvunderhåll, skall i 1:a hand utföras med Twistermetod

Moppning skall utföras med s.k. "städklara" moppar.
Moppar, dukar skall innehålla ultramicrofibrer och enligt opartisk test ha stor rengöringsförmåga (även avseende bakterier/sporer)

Tvätt av moppar/dukar, innebär att allt städmtl skall packa/förvaras i täta/förslutna plastlådor max 1 dygn innan moppar/dukar skall användas.
Plastlådorna bör inte innehålla mer 10 – 20 moppar/per låda

Utrustning för akutstädning (av landstingets personal)

Städentreprenören anskaffar moppar och redskap.
Tvättning och byte av moppar utför städorganisationen dagligen.

Kostnad debiteras respektive enhet/avdelning

- **Kalmar:** för närvarande 70 moppar/dag på 29 avdelningar
- **O-hamn:** för närvarande 15 moppar/dag på 6 avdelningar
- **V-vik:** för närvarande 80 moppar/dag på 22 avdelningar

UTRUSTNING:

Sid 12

Städmetoder, metodkort

Entreprenören skall redovisa städmetoder för följande lokaltyper/åtgärder, genom att presentera metodkort eller detaljerad beskrivning avseende städningens utförande

- *Arbetsrum, kontor*
- *Konferens, grupprum*
- *Korridorer*
- *Entréer*
- *Toaletter*
- *Omklädningsrum*
- *Tvätt/duschrum*
 - *Vårdrelaterande lokaler*
 - *Vårdsalar*
 - *Mottagningsrum*
 - *Behandlingsrum*
 - *Avdelningexp.*
- *Golvvårdsarbete*
 - *Plastgolv*
 - *Plastgolv utan PUR*
 - *Plastgolv med PUR*
 - *Linoleumgolv*
 - *Linoleumgolv utan PUR*
 - *Linoleumgolv med PUR*
 - *Trägolv*
 - *Trägolv med lackad yta*
 - *Trägolv med oljad yta*
 - *Mjuk matta*
 - *Grundlig rengöring*
 - *Lättare rengöring (fläckborttagning)*
- *Polering*
 - *Polering med Twistermetod*
 - *Polering med Highspeed*
 - *Polering med lågvarvspolering*

UTRUSTNING:

Sid 13

Förbrukningsartiklar, Pappershanddukar, toalettpapper och annat hygienmaterial

Varje avdelning/enhet beställer sitt behov från CF. Påfyllning görs av städpersonal i enlighet med städprogrammet.

Det ingår i avtalet att Entreprenören ska fylla på i dispensrar och liknande. Beställaren tillhandahåller påfyllnadsartiklar för uppdraget innefattande:

- Ø tvål,*
- Ø handdesinfektionsmedel,*
- Ø handdiskmedel,*
- Ø pappershanddukar,*
- Ø torkpapper,*
- Ø toalettpapper,*
- Ø hushållspapper,*
- Ø dryckesbägare (plastmuggar),*
- Ø sanitetspåsar.*

Beställaren tillhandahåller även plastpåsar (insatspåsar) för alla typer av papperskorgar/hållare samt sopsäckar som behövs för uppdragets utförande. Toalettborstar + behållare för dito ska Entreprenören byta vid behov. Beställaren tillhandahåller borstarna + behållare

Vårdrum/patientrum:

Vårdpersonal: Daglig städning samt vid behov desinfektering

- Säng, sänggrind, sängbord
- Sänglampa, telefon, fjärrkontroll
- Stol/pall, avskärmning
- Lampknappar, strömbrytare vid sängen
- Manöverdosa till säng, vägg-/instrumentpanel för medicinska gaser
- Medicinteknisk utrustning (t.ex. droppställningar, volympumpar, kuvös, patientlift)
- Hjälpmedel för förflyttning/träning (gåbord)
- Skötbord
- Avfallsställning – byte av påse

Mottagningsrum/behandlingsrum:

Vårdpersonal: Daglig städning samt vid behov desinfektering

- Säng/behandlingsbrist (ev. sänggrind, sängbord)
- Stol/pall, avskärmning
- Lampor/knappar
- Manöverdosa till säng, vägg-/instrumentpanel för medicinska gaser
- Medicinteknisk utrustning (t.ex. droppställningar, volympumpar, kuvös, patientlift)
- Hjälpmedel för förflyttning/träning (gåbord)
- Skötbord/arbetsbänk
- Avfallsställning – byte av påse

Mottagningsrum/behandlingsrum, Vårdrum/patientrum:

Städpersonal: metod/frekvens enligt städprogram

- Dörrar
- Strömbrytare vid dörr
- Tvättställ inkl vägg bakom tvättställ
- Tömma papperskorg vid tvättställ (1 st)
- Spegel vid tvättställ
- Fönsterbräden
- Eventuell sittgrupp, (bord stolar)

Beskrivning av rumstyper (med likvärdiga frekvenser/åtgärder)

Sid 15

Huvudbenämning	Alternativa benämningar (likvärdig städning)
Anhörig:	Anhörigrum, övernattningsrum
Ambulans:	Ambulansintag, ambulansmottagning, ambulansentré
Arkiv:	Förråd
Behandlingsrum	Mottagning, undersökning, röntgen, dialys
Dagrum:	Matsal, uppehållsrum patienter
Dusch:	Tvätttrum, tvätt, hygienrum, bad, badrum
Datarum:	Skrivarrum, serverrum
Gymnastik:	Motion, gymn.
Kontor:	Kontor, kopieringsrum, exp, sköteskeexp, avdexp. reception, anmälan
Konferens:	Konferens, grupp- mötes- & samtalsrum, lärosal, skolsal, hörsal, aula, utbildning
Korridor:	Passage, vindfång, väntrum, kapprum, Hall
Laboratorium:	Lab vård, provtagning
Läkemedel:	Läkemedelsrum, beredning
Personal:	Personalrum, pentry, röktrum, uppehållsrum personal
Sterilrum:	Sterilcentral, steriltförråd
Trapphus:	Trappa, trappor, innertrappa, trapphall
Toalett:	WC, HWC, RWC, WC + Dusch, förrum, handtvätt
Vårdrum:	Patientrum
Uppställning:	Sängväntrum