

Avtalsmall

Städning Landstinget i Kalmar län inkl. option sjukhusen i Västervik o Oskarshamn samt övriga lokaler.

AVTALSPARTER	
Köpare	Leverantör
Landstinget i Kalmar Län Länssjukhuset 391 85 KALMAR	
Org nr: 232100-0073	Org nr:
Hemsida: www.ltkalmar.se	Hemsida:
Kontaktperson: Per Palmgren	Kontaktperson:
E-post: per.palmgren@ltkalmar.se	E-post:
Telefon: 0480-845 62	Telefon:
Mobil: 070-537 0158	Mobil:
Telefax: 0480-849 97	Telefax:
Kontaktperson: Åsa Andersson	Kontaktperson:
E-post: Asa.andersson@ltkalmar.se	E-post:
Telefon: 0480-814 98	Telefon:
Mobil: 070-548 06 85	Mobil:
	Telefax:
	Kontaktperson:
	E-post:
	Telefon:
	Mobil:
	Telefax:

AVTALSPARTER.....	1
1 ALLMÄNT.....	3
2 ENTREPRENADENS OMFATTNING.....	3
3 FÖLJANDE HANDLINGAR INGÅR SOM KONTRAKTSHANDLINGAR.....	4
4 AVTALSTID.....	5
5 AVTALSPRIS.....	5
6 PRISJUSTERING	5
7 FAKTURERINGSVILLKOR	5
8 BETALNINGSVILLKOR.....	6
9 DRÖJSMÅLSRÄNTA	6
10 KVALITETSUPPFÖLJNING OCH UTFÖRANDE.....	6
11 UTBILDNING.....	7
12 UNDERLEVERANTÖR.....	7
13 MILJÖKRAV	7
14 MARKNADSFÖRING.....	7
15 SEKRETESS	7
16 FÖRSÄKRING.....	8
17 OMFÖRHANDLING	8
18 AVVECKLING	8
19 MEDDELANDESKYLDIGHET	9
20 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING	9
21 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL.....	9
22 FÖRTIDA UPPHÖRANDE	9
23 BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)	10
24 LAGAR OCH REGLER.....	11
25 ÄNDRINGAR och TILLÄGG	11
26 TVIST.....	11
27 UNDERSKRIFTER.....	11

1 ALLMÄNT

Mellan Landstinget i Kalmar län, nedan kallad Beställaren och Företaget AB, nedan kallad Leverantören, har följande avtal inkl. bilagor träffats gällande lokalvård inkl. storstädning och fönsterputsning för Länssjukhuset i Kalmar.

Länssjukhuset är ett av landstinget i Kalmar läns tre akutsjukhus. För sin funktion är Länssjukhuset i behov av lokalvård som är en väsentlig stödverksamhet till Länssjukhusets kärnverksamhet, sjukvård. Leverantören ikläder sig att utföra en problemfri komplett funktion åt beställaren, enligt beskrivning i detta avtal och medföljande bilagor.

2 ENTREPRENADENS OMFATTNING

Entreprenaden omfattar för närvarande följande:

Länssjukhuset i Kalmar

- daglig städning
- storstädning
- fönsterputsning

Oskarshamn och Västerviks sjukhus inkl. övriga lokaler, option som utvärderas enligt punkt 3.4 i administrativa föreskrifter.

- daglig städning
- storstädning

OBS gällande sjukhusen i Oskarshamn och Västervik inklusive övriga lokaler gäller avtalsstart under tiden 2014-01-01 – 2014-03-31.

I övrigt samma löptid och sluttid som Länssjukhusets avtal.

Övrigt

Leverantören skall svara för alla funktioner enligt i bilagor angivna beskrivningar i detta avtal. Om inte annat särskilt anges är all ersättning till Leverantören för åtaganden, totala ersättningar för alla personella resurser, alla typer av sociala kostnader, alla maskiner och verktyg, alla utlägg, all material* och allt övrigt som åtgår för utförandet av åtagandena enligt detta avtal inkluderat i Leverantörens ersättning. Beställaren skall sålunda inte ha några tillkommande kostnader vid sitt köp av funktionen städentreprenad för Länssjukhuset i Kalmar inklusive optioner. Klarar inte Leverantören att utföra beställd kvalitet och kvantitet till angivna personella och ekonomiska resurser måste Leverantören utan dröjsmål tillsätta erforderliga resurser utan att Beställaren debiteras tillkommande kostnader.

*) Dock ej påfyllnadsartiklar typ toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

3 FÖLJANDE HANDLINGAR INGÅR SOM KONTRAKTSHANDLINGAR

Bilaga nr	Benämning
002	Övergripande målsättning
004 abc	Kvalitetskriterier
005 abcde	Kvalitetsuppföljning sjukhus
006 abcde	Kvalitetsuppföljning Primärvård, Folktandvård
007	Beräkning av indexhöjningar
008	Avtal om tysnadsplikt
009	ABFF04
0091	Leverantörens skyldigheter
0092 ab	Övertagande av personal Västervik Oskarshamn
0094 abc	a-prislista
0095 abc	Prisbilagor
01	Städprogram Daglig städning Länssjukhuset
010	Städytor LSK Kungsljuset
011	Städytor Länssjukhuset Vallmon
02	Städprogram Daglig städning Oskarshamns sjukhus
020	Städytor Oskarshamns sjukhus
021	Städytor Oskarshamn Primärvård
022	Inventarielista Oskarshamns städcentral
023	Ritning BUP Oskarshamn
03	Städprogram Daglig städning Västerviks sjukhus
030	Städytor Västerviks sjukhus
031	Städytor Västervik st Trädgårdsgatan
032	Städytor Västervik Esplanaden
033	Ritning Hjälpmedelscentralen Västervik
034	Ritning Tvätteriet Västervik
035	Städbeskrivning Tvätteriet o Hjälpmedelscentral Västervik
036	Ritning Familjecentral Nygatan Västervik
037	Ritning Psyk Nygatan Västervik
038	Inventarielista Städcentral Västervik
039	Inventarielista HC Esplanaden Trädgårdsgatan Västervik
04	Städprogram Operation LSK
040	Städoperation Operation Västerviks sjukhus
05	Städprogram primärvård folktandvård O.hamn o V.vik
06	Anvisningar Storstädning LT Kalmar
07	Anvisningar Inflyttningsstädning LT Kalmar
070	Brukarmedverkan LT Kalmar
08	Vårdhygien Hygienregler
09	Vårdhygien Rutiner
10	Vårdhygien Riktlinjer
11	Vårdhygien Desinfektion o Städning
12	Metodkort Exempel
13	Utbildningar
14	Konferensservice
140	Konferenslokaler LSK
141	Konferenslokaler Oskarshamns sjukhus
142	Konferenslokaler Västerviks sjukhus
15	Enkät o kvalitetsuppföljning Landstinget
16	Kravspecifikation Miljö
17	Uppdragsspecifikation Fönsterputsning Länssjukhuset i Kalmar

210	Hus 15 Fönster
211	Hus 19 Fönster
212	Beskrivning fönster länssjukhuset
22	Ritningar, samtliga sjukhus
23	Loggbok

4 AVTALSTID

2013-10-01 - 2016-09-30 med option om förlängning maximalt 36 månader, dock längst t om 2019-09-30. Avisering om förlängning skall ske skriftligt och bör ske senast tolv (12) månader före avtalsperiodens utgång.

För optionen Västervik och Oskarshamn inkl. övriga lokaler gäller vad som är särskilt stadgat.

Oaktat ovanstående avtalstid äger Beställaren rätt att förlänga avtalstiden i lämplig omfattning, dock högst sex månader i det fall en överprövning enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling föranleder försening vid kommande upphandling.

5 AVTALSPRIS

Priser i svenska kronor (SEK) framgår av specifikation, bilaga X. Priset exkluderar mervärdesskatt och inkluderar samtliga till uppdraget hörande kostnader.

6 PRISJUSTERING

Priset i anbudet anges i svenska kronor (SEK) exklusive gällande mervärdesskatt. Angivet pris **skall** vara fix fast under 12 månader, t.o.m. den 30 september 2014 utan index eller valutajusterings, därefter enligt nedan.

Prisjustering sker därefter med viss* % av Stäindex SCB, basmånad för index är november 2013. Jämförelsemånad för kommande 12-månadersperiod är november månad varje år. Prisreglering sker första gången från 2014-10-01.

**Hur stor del av stäindex i % som får användas vid prisjustering, avgörs dels av utfall NKI dels av levererad kvalitetsnivå*

Prisjustering sker därefter med XYZ % av Stäindex SCB, basmånad för index är november 2013. Jämförelsemånad för kommande 12-månadersperiod är november månad varje år. Prisreglering sker första gången 2014-10-01.

Storleken XYZ %, beror på utfall av intern NKI-mätning som sker årligen. (Se bilaga 007).

7 FAKTURERINGSVILLKOR

Faktura får skickas först efter fullgjord leverans.

Priset inkluderar samtliga till uppdraget hörande kostnader.

Faktura i 1 exemplar ställs till:

Landstinget i Kalmar län

Fakturaskanning: Ref nr

Box 601
391 26 KALMAR

Fakturor märkes med ett unikt referensnummer för varje faktura, referensnummer finns angivet på beställningen.

Av fakturan skall tydligt framgå

- Beställarens beställningsnummer,
- Leverantörens följesedelsnr
- moms,
- totalt pris

Även eventuella påminnelser och krav sänds till samma adress.
Felaktiga fakturor kommer att returneras.

8 BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker 30 dagar netto efter komplett erhållen faktura och utfört arbeten månadsvis i efterskott (ex arbete utfört under januari månad faktureras av Leverantören sista dagen i januari månad och skall vara reglerad av Beställaren 30 dagar senare, den 28 februari). Betalning av faktura innebär inte detsamma som godkännande av arbetet.

9 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Om Beställaren inte betalar faktura i rätt tid skall dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens (1975:635) bestämmelser.

10 KVALITETSUPPFÖLJNING OCH UTFÖRANDE

10:1 Kundundersökningar (NKI)

Landstinget tillsammans med Leverantören, genomför månadsvisa kvalitetskontroller Enligt kvalitetsmall bilaga 005. Kvalitetsnivån skall alltid vara

> 85% för att vara godkänd, om inte utgår vite enligt bilaga 005

Ytterligare kontroll sker två (2) gånger per år via extern konsult,

ett tillfälle i samband med årlig NKI-mätning. Om kvalitetsnivå är < 85% för några avdelningar, utgår vite enligt bilaga 005

kundundersökningar (NKI)

Beställaren skall genomföra riktad kvalitetsundersökning via enkätförfrågan under minst 1 tillfälle per kalenderår hos varje sjukhus som Leverantören innehar uppdrag på.

Sådana riktade enkätundersökningar skall undersöka respektive kunds upplevelse av utförande av uppdrag, kunds upplevda kvalitet, service etc.

Utfallet påverkar hur stor procent av städindex som får användas vid årlig prishöjning

Leverantörens egenkontroll

Leverantören skall genomföra löpande egenkontroller.

Egenkontroll skall genomföras enligt principerna för normal kontroll enligt kvalitetsmall bilaga 005

Kontrolldokumentationen skall arkiveras och kunna uppvisas och överlämnas till Beställaren på begäran.

I det fall egenkontrollen visar att den avtalade kvalitetsnivån underskrids i någon lokalgrupp skall Leverantören:

- Informera Beställaren om de förbättringsåtgärder som har vidtagits
- Upprepa egenkontrollen inom fyra veckor efter att kontrollen med underkänt resultat genomfördes.

11 UTBILDNING

Minsta utbildning som skall genomföras för städpersonalen är enligt bilaga 13.

11:1 Brister i utbildning och vite

Om de löpande redovisningarna avseende utbildningsstatus av lokalvårdpersonal, visar allvarliga brister utgår vitesbelopp enligt bilaga 005 och 006.

12 UNDERLEVERANTÖR

Leverantören svarar för anlitade underleverantör såsom för eget arbete.

Underleverantör skall därvid uppfylla samma krav som Beställaren ställt på Leverantören. Anlitad underleverantör skall skriftligen meddelas Beställaren.

13 MILJÖKRAV

Hänvisning till Bilaga 16.

14 MARKNADSFÖRING

Leverantören äger ej rätt att utan Beställarens medgivande använda sig av avtalat uppdrag i sin marknadsföring.

15 SEKRETESS

Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För Leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd av Beställaren.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Beställarens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma Leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som Leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Beställaren och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Sekretessen gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla. Leverantören förbinder sig att tillse att dess personal och underleverantör gör motsvarande åtagande.

16 FÖRSÄKRING

Leverantörens ansvarsförsäkring skall med ändring av vad som anges i ABFF 04 punkt 32 innefatta följande försäkringsvillkor:

Leverantören svarar fullt ut för den skada som han genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande vållar Beställaren. Som skada definieras även avsaknad av F-skattesedel eller motsvarande.

Leverantören skall inneha och vidmakthålla, under hela avtalstiden och 6 månader därefter, en betryggande ansvarsförsäkring, inklusive produktansvarsförsäkring och försäkring för ren förmögenhetsskada, som täcker alla skador som kan drabba Beställaren, patienter eller tredje man på grund av fel eller försummelse hänförlig till Leverantören, dess personal eller av Leverantören anlitad Underleverantör.

Ansvarsförsäkringen skall täcka skador som omfattas av en normal ansvarsförsäkring i Sverige och till ett belopp av minst 20 MSEK **per skadetillfälle och minst 50 MSEK** per tolv månadersperiod. Försäkringsbeloppet får aldrig understiga den nivå som i lag föreskrivits för vissa konsulter, mäklare med flera.

Leverantören skall på Beställarens begäran redovisa att ovan nämnd försäkring är tecknad samt utformad enligt ovan nämnda villkor.

Leverantörens personal skall vara försäkrad via AMF-, TFA-försäkring eller motsvarande

17 OMFÖRHANDLING

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt ändras, exempelvis genom myndighetsbeslut eller liknande händelse som Part ej kunnat råda över, äger Part rätt att påkalla omförhandling.

18 AVVECKLING

Vid avveckling av detta avtal skall, oavsett tidpunkt, inga särskilda kostnader kunna utgå för någon del av upphandlingens innehåll.

Om byte av leverantör blir aktuellt skall Leverantör medverka till att sådant byte sker på smidigast möjliga sätt för alla parter och att verksamhet inte berörs negativt.

19 MEDDELANDESKYLDIGHET

Finner Leverantören att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår såsom sannolik att inträffa skall denne omgående utan dröjsmål skriftligen informera Landstinget därom:

- ägarbyte eller ändrad bolagsform
- konkurs, betalningsinställelse
- omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

Leverantören åtar sig att säkerställa att samtliga anställda som arbetar i verksamhet som omfattas av uppdrag enligt detta förfrågningsunderlag, åtnjuter samma meddelandeskydd som landstingsanställd personal. Det innebär en rätt för de anställda att till massmedia lämna uppgifter för publicering, även i vissa sekretessbelagda uppgifter, utan rätt för arbetsgivaren att vidta repressalier, samt förbud för arbetsgivaren att efterforska källa vid anonyma uppgifter. Den lagstadgade tystnadsplikt som gäller uppgifter om enskilda patienter omfattas inte av meddelarfriheten.

20 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. ändringar och tillägg till detta avtal, i dess senaste lydelse
2. detta avtal med bilagor
3. kompletteringar av förfrågningsunderlag med bilagor, i dess senaste lydelse
4. förfrågningsunderlag med bilagor
5. kompletteringar av anbud, i dess senaste lydelse
6. anbud med bilagor
7. ABFF 04

21 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

22 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Beställaren har rätt att häva detta avtal eller del därav till omedelbart upphörande om:

- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningar eller på annat sätt kan antas vara på obestånd

- Leverantören saknar erforderliga tillstånd.
- Leverantör vid kontroll mot Skatteverket inte uppfyller i upphandlingen ställda krav avseende skattsedel, betalning av skatter och sociala avgifter mm.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom
- Leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift

Leverantören har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om:

- Beställaren i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom
- Beställaren är i dröjsmål med betalning enligt Betalningsvillkoren ovan och inte erlägger betalning till Leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

23 BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE)

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav (Befrielsegrund). Så snart hindret upphört skall förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund skall anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, inskränkningar i fråga om drivkraft, samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

För att få befrielse enligt ovan skall part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande skall också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part skall vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

24 LAGAR OCH REGLER

Leverantören skall följa gällande lagar och förordningar samt lämpliga föreskrifter, regler och allmänna råd.

25 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Beställaren och leverantören.

26 TVIST

Tvist, som parterna ej kan lösa på egen hand, skall avgöras av den svenska domstol som är behörig enligt rättegångsbalken (1942:740) med tillämpning av svensk lag exklusive dess lagvalsklausul.

Även om tvist föreligger mellan parterna skall Leverantören fullgöra sina avtalsenliga åtaganden till dess Beställaren annat angivit eller domstol meddelat annat i lagakraftvunnen dom eller lagakraftvunnet beslut.

27 UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i *två* exemplar, vilket ska undertecknas av behöriga företrädare för Beställaren och leverantören. Parterna erhåller var sitt exemplar av avtalet.

Anmärkning: Anbudsgivare behöver inte underteckna och återsända denna mall tillsammans med anbudet.

För Beställaren

Datum:

Kalmar:

Namn

Håkan Sjöborg

För leverantören

Datum:

Ort:

Namn

Namnförtydligande