



Statens vegvesen

KONKURRANSEGRUNNLAG



Rv 3/25 Ommangsvollen - Grundset

Utarbeidelse av konkurransegrunnlag, arbeidstegninger og oppfølging i byggetiden

INNHOLDSFORTEGNELSE

A 1	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	2
A2	AVTALEDOKUMENT – FYLLES IKKE UT AV TILBYDER	4
A 3	BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	7
B	GENERELLE TILBUDSREGLER	9
C	GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
D2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	13
E	KRAVSPESIFIKASJON	25
F	(INNGÅR IKKE I DENNE MAL)	41
G	DOKUMENTASJON - PRESISERING AV TILBUD	42
G 1	TILBUDSOPPLYSNINGER	42
G 2	PRISSKJEMA	43
G 3	TILBUDSSKJEMA	45
G 4	KOMPETANSE OG ERFARING (jfr. kapittel D1 pkt. 1, pkt. 6 og pkt. 7)	46
G 5	BESKRIVELSE AV GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET	48
G 6	SKATTEATTEST FRA KOMMUNEKASSERER	48
G 7	SKATTEATTEST FRA SKATTEKONTOR	48
G 8	HMS - EGENERKLÆRING	49
G 9	ÅRSREGNSKAP MED REVISORERKLÆRING	50
G 10	FIRMAATTEST	50

A 1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Statens vegvesen Region øst ønsker tilbud fra tilbydere med det faglige, økonomiske og juridiske grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten. Det vises til utfyllende kvalifikasjonsbestemmelser i konkurransegrunnlagets kapittel D 1. 1.

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 med endringslov av 30. juni 2006 og tilhørende forskrifter.

Følgende legges til grunn:

- Type anskaffelse: Tjeneste
- ☒ Over terskelverdi ☐ Under terskelverdi
- Anskaffelsesprosedyre: ☒ Åpen anbudskonkurranse ☐ Konkurransen med forhandling

Det tilbud som anses økonomisk mest fordelaktig for oppdragsgiver, vil bli valgt. Det vises til utfyllende bestemmelser i konkurransegrunnlagets kapittel D1.

Kontrakt inngås på grunnlag av

- ☒ NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag
- ☐ NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid

- ☒ Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefering
- ☐ Tilbudsbefering vil finne sted kl med møtested

- ☒ Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse
- ☐ Tilbudskonferanse vil finne sted kl med møtested

- ☒ Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning
- ☐ Tilbudsåpning vil finne sted kl

adresse

- ☒ Tilbudsfrist utløper 16. juni 2014 kl 12:00

Tilbud skal leveres til **Statens vegvesen Region øst**

Innleveringssted (kontoradresse): **Parkgata 54, Hamar**

Postadresse: **Postboks 4404 Bedriftssenter, 2325 Hamar**

Tilbudet leveres i lukket forsendelse merket "**Tilbud – 2014/023374 rv. 3/25**".

Forsendelsen skal også inneholde komplett tilbud på digitalt format (pdf) lagret på DVD eller minnepinne. I tillegg skal det vedlegges en «sladdet» versjon i pdf-format til bruk ved en eventuell forespørsel om innsyn.

Vedståelsesfristen utløper den 30. august 2014

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må innen 7. juni 2014 rettes til:

Navn og funksjon: **Arne Meland, prosjekteringsleder**
Adresse: **Postboks 1010, 2605 Lillehammer**
Telefon: **62 55 37 21**
E-post : **arne.meland@vegvesen.no**

Statens vegvesen Region øst 30. april 2014

.....
Underskrift

A2 AVTALEDOKUMENT – FYLLES IKKE UT AV TILBYDER

Mellom Statens vegvesen Region øst som oppdragsgiver
Org.nr. 971032081

og Org.nr. som leverandør

er det inngått følgende avtale:

1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakt gjelder

- ☒ **NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag**
☐ **NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag**
honorert etter medgått tid

med de presiseringer som følger av dette avtaledokument.

2 BESKRIVELSE OG IDENTIFISERING

Prosjektnummer: Parsell/Prosjektnavn:

Oppdragsgivers representant:

navn telefon e-post

Leverandørens representant:

navn telefon e-post

Kort beskrivelse av oppdraget:

3 OPPDRAGETS FRAMDRIFT /TIDSFRISTER (8401 pkt 9.2 og 14)

Leverandøren skal påbegynne oppdraget:

Oppdraget skal være ferdig:

Oppdragsgivers medvirkning presiseres særskilt, på følgende måte (ytelse og frist):

4 HONORAR OG UTGIFTSDEKNING (8401 pkt 15)

Prisen for oppdraget beregnes slik:

Endringsarbeid honoreres slik:

Om dekning av utgifter er avtalt:

Evt. regulering av satser:

5 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER (8401 pkt 5.1)

Oppdragsgivers representant:

Leverandørens representant:

6 UNDERKONSULENTER MV. (8401 pkt 5.3)

Følgende underkonsulenter benyttes av leverandøren:

7 ERSTATNINGSANSVAR (8401 pkt 13.3)

I forhold til begrensning av erstatningsansvar er det gjort slik særskilt avtale:

For hvert skadetilfelle:	kr
For hele oppdraget:	kr

8 FORSIKRING (8401 pkt 7.2)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

9 TVISTER (8401 pkt 18)

Følgende er særlig avtalt om verneting eller tvisteløsning forøvrig:

10 ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET

11 UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted

Dato

Sted

Dato

Oppdragsgivers underskrift

Leverandørens underskrift

A 3 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

1. Prosjektets art og omfang

Prosjektet Rv. 3/25 Ommangsvollen – Grundset i Løten og Elverum kommuner har total lengde på 26 km. Dagens rv. 3/25 er en av de mest trafikkerte strekningene på Østlandet med en ÅDT på ca 13 000 ved kommunegrensen Løten/Elverum. Vegen er et viktig bindeledd mellom nord og sør i Norge, og benyttes av cirka 90 prosent av tungtransporten mellom Sør- og Midt-Norge.

Nasjonal Transportplan 2014-23 legger stor vekt på å utvikle rv. 3 som en viktig vegforbindelse for godstransporten mellom Oslo og Trondheim. Utbygging av rv. 3/25 Ommangsvollen – Grundset/Basthjørnet vil også styrke Hamar og Elverum som felles bo- og arbeidsmarkedsregion. Prosjektet har en positiv beregnet samfunnsøkonomisk netto nytte. Dagens veg har tidvis framkommelighetsproblemer, randbebyggelse og mangelfullt tilbud til gående og syklende. Mellom Ånestad og Elverum, hvor ÅDT er ca. 13000, er det ingen alternative veger, noe som gjør strekningen svært sårbar ved hendelser, særlig for utrykningskjøretøy.

Prosjektet omfatter utbygging av om lag 16,5 km firefelts veg og 9,5 km tofelts veg med midtrekkverk og forbikjøringsfelt gjennom kommunene Elverum og Løten. Den nye vegen legges utenom Elverum og tettstedene Løten og Brenneriroa.

Prosjektet gir bedre framkommelighet og trafiksikkerhet, bedre bomiljø langs dagens veg og et sammenhengende tilbud for gående og syklende mellom Hamar og Elverum.

Dette oppdraget gjelder utarbeidelse av konkurransegrunnlag og arbeidstegninger (byggeplan) samt oppfølging i byggetiden for:

- 14,2 km firefeltsveg med midtdeler (H8) Tønset - Åkroken
- 1,6 km firefeltsveg med midtdeler (H6/H7) Åkroken – Basthjørnet
- 6,3 km tofeltsveg med midtdeler (H5) Åkroken – Grundset
- 3,3 km tofeltsveg med midtdeler (H5) Ommangsvollen – Tønset
- 7 nye kryss
- 2 viltoverganger, bruer/konstruksjoner, støyttiltak og mindre sidevegstiltak

Dagens rv. 3/25 skal nedgraderes, og blir lokalveg. Langs dagens rv. 25 vest for Ånestad skal det bygges gang- og sykkelveg som en del av prosjektet. Med sterkt redusert trafikk på dagens rv. 3 mellom Ånestad og Terningmoen og tilrettelegging av dagens vektverrsnitt for syklende, gir prosjektet et sammenhengende tilbud for gående og syklende mellom Hamar og Elverum.

Prosjektet bygger på vedtatte reguleringsplaner i Løten datert 25. januar 2012 og Elverum datert 12. desember 2012 og er et bompengeprojekt som ligger inne i NTP med oppstart fra 2016.

Prosjektet inkluderer opsjoner på konkurransegrunnlag forberedende arbeider, planprosess ifm mindre reguleringsendringer, prosjektering og konkurransegrunnlag for TS- og miljøtiltak på lokalvegnettet, supplerende grunnundersøkelser, innmålinger og konvertering av grunnlagsmateriale.

Detaljert beskrivelse framgår av kapittel E.

2. Tidspunkt for igangsettelse - tidsfrister

Arbeidet kan settes i gang:

☒ når avtale er inngått

☐ etter (dato)

Kopi av forsikringsbevis skal være levert byggherren før arbeidet igangsettes.

Frist for ferdigstillelse er: Se kapittel D2 pkt. 3

Følgende delfrister gjelder: Se kapittel D2 pkt. 3

Hva som skal leveres i tilknytning til de enkelte delfrister fremgår av kapittel E pkt. 2

Bestemmelser om dagmulkt finnes i kapittel D2 pkt. 3

3. Avvik i kontraktens rammebetingelser

Hvis myndighetenes bevilgninger tilsier avvik i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Konsulenten har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt.

4. Andre oppdragsgivere, sidekonsulenter eller leverandører

Konsulent må påregne å måtte koordinere sitt arbeid mot kommuner, statlige etater, energiselskap/netteiere, kabelaktører, andre konsulenter og entreprenører mm.

5. Spesielle forhold

Gjennomføringsstrategi (entrepriseform og –inndeling) blir avklart gjennom Stortingets behandling av bompengeproposisjonen. På nåværende tidspunkt er det ikke avklart omfang av eventuelle totalentrepriser. Det kan bli aktuelt å skille ut noen store konstruksjoner som totalentrepriseelementer, evt. en av H5-parsellene. Det tas derfor forbehold om dette, kfr. D2 pkt 6.

6. Andre forhold

Ingen

7. Dokumentoversikt

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget

DOKUMENT	DATO	Antall Vedl. eks.
1 Konkurransesgrunnlag – Kapittel A-G	30.04.2014	DOFFIN/TED
2 Reguleringsplan med vedlegg Løten kommune	25.01.2012	**))
3 Justert linje forbi Stabekken i Løten kommune	20.02.2014	DOFFIN/TED
4 Reguleringsplan med vedlegg Elverum kommune	12.12.2012	**))
5 Formingsveileder Rv 3/25	06.2011	DOFFIN/TED
6 Statens vegvesens gjeldende håndbøker, bestemmelser og retningslinjer		*))
7 Kunngjøring som gjengitt i Doffin (evt. Norsk Lysningsblad)		0
8 NS 8401:2002	2002	DOFFIN/TED

*) <http://www.vegvesen.no/fag>

**) <http://www.vegvesen.no/Riksveg/rv30q25lotenelverum/Dokumentarkiv>

Det gjøres oppmerksom på at flere av håndbøkene og standarder er under, eller kan bli revidert. Konsulent må derfor forsikre seg om at det benyttes siste gjeldende versjon. For HB 018 gjelder tillegg gitt i NA-rundskriv 12/09 og 13/09 vedrørende frostsikring av vegkonstruksjoner, samt høringsutgave av oktober 2013. Ny utgave av HB 018 forventes publisert medio 2014.

B GENERELLE TILBUDSREGLER

Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69, endringslov av 30. juni 2006 nr. 41 og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2004 nr. 402 gjelder.
Følgende generelle tilbudsregler legges for øvrig til grunn:

1 Kostnader ved å delta i konkurransen

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen og eventuell kontraktinngåelse dekkes av tilbyder. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

2 Taushetsplikt

Statens vegvesens ansatte er underlagt taushetsplikt jfr. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilsvarende taushetsplikt skal gjelde også for konsulenter innleid av Statens vegvesen.

Det framgår av konkurransegrunnlagets kapittel A3 pkt. 4 hvilke eksterne konsulenter oppdragsgiver benytter i forbindelse med anskaffelsen. Tilbydere som ikke reserverer seg, anses å ha akseptert at konsulenten gis tilgang til informasjonen som er gitt i tilbudet.

3 Rettidig levering av tilbud

Tilbud er rettidig avgitt dersom det er oppdragsgiver i hende før tilbudsfristens utløp. Tilbyder har risikoen for forsinkelser i forsendelsen, postgangen og lignende.

4 Tilbudets utforming

Telefaks eller annen form for automatisk/elektronisk dokumentoverføring aksepteres ikke.

Tilbud skal utformes i henhold til den disposisjon som er angitt i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet avviker fra dette vil sammenligning av tilbud kunne vanskeliggjøres, hvilket igjen kan føre til at tilbudet kan bli avvist.

Alle skriftlige endringer av/tillegg til konkurransegrunnlaget skal det tas hensyn til i tilbudet. Det forutsettes at melding om endring eller tillegg er tilbyder i hende senest en uke før tilbudsfristens utløp.

5 Avlysning eller totalforkastelse

Statens vegvesen forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

Statens vegvesen forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6 Avslutning av konkurransen

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

C GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakten gjelder SVVs utgave av NS8401:2000 (NS 8410:2002) datert 12. nov 2002 (vedlagt).

D1 SPESIELLE TILBUDSREGLER

1 Kvalifikasjonskrav

- Tilbyder skal ha det økonomiske grunnlag som er nødvendig for å kunne oppfylle kontraktens forpliktelser
- Tilbyder skal ha det juridiske grunnlag som er nødvendig for å oppfylle kontraktens forpliktelser. Tilbyder må være registrert i foretaksregister som foreskrevet i den stat han er etablert
- Tilbyder skal ha det faglige grunnlag som er nødvendig for å kunne oppfylle kontraktens forpliktelser

Krav til dokumentasjon

- Virksomhetens årsregnskap for de siste to år, med revisors erklæring (vedlegges tilbudet i skjema G9)
- Firmaattest (vedlegges tilbudet i skjema G10)
- Liste over konsulentens utførte oppdrag av tilsvarende art (vedlegges tilbudet i skjema G4).

2 Krav om skatteattest

Samtlige norske konsulenter skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-3 / § 8-7/ § 17-14. For begge attester benyttes skjema RF 1244.

Tilsvarende skal samtlige utenlandske konsulenter framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

Dersom et eller flere av firmaene ikke har levert skatteattest, vil oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse av attester.

Skatteattestene (hhv. skatteattest fra kommunekasserer, jfr. G6 og skatteattest fra skattekontor jfr. G7) vedlegges tilbudet i henhold til skjema G1.

3 Krav om HMS -egenerklæring

Samtlige norske og utenlandske konsulenter som vil utføre arbeid i Norge skal fremlegge HMS -egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 3-4/ § 8-8 / § 17-15. Erklæringen skal være utformet på norsk.

Dersom et eller flere av firmaene ikke har levert HMS -egenerklæring, vil oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse av HMS -egenerklæring.

Skjema for HMS -egenerklæring (jfr. mal G8) vedlegges i henhold til skjema G1.

4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

- ☐ Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.
- ☒ Det er kun anledning til å gi tilbud på hele oppdraget.

5 Alternative tilbud og avvik fra konkurransegrunnlaget

- ☐ Det er anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til hovedtilbudet. Hovedtilbudet skal være gitt i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. I åpen anbudskonkurranse må alternative tilbud være utformet slik at valg av tilbud kan skje uten forhandlinger. Alle alternativer skal klart og entydig identifiseres, spesifiseres, beskrives og prises. Den totale tilbudssum for hvert alternativ skal klart fremgå.
- ☒ Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til eller i stedet for det som fremgår av konkurransegrunnlaget

6 Krav til utforming av tilbudet.

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Et korrekt avgitt tilbud inneholder tilbudsbrief og tilbudsskjema (G3), med vedlegg og dokumentasjon i det omfang og med slik rekkefølge som beskrevet i skjema G1.

Dokumentasjon knyttet til tilbudt kompetanse vedlegges som dokument G4 (Kompetanse og erfaringer). Dette skal være

- Liste over nøkkelpersonellet utførte oppdrag. Denne skal inkludere navn og kontaktinformasjon til referansepersoner. Dette for å kunne innhente evaluering av nøkkelpersoner.
- CV for tilbudt personell

I G5 – (Beskrivelse av gjennomføring av oppdraget) skal tilbyder utforme sin beskrivelse av oppdragets gjennomføring, basert på konkurransegrunnlagets krav.

7 Kriterier for valg av tilbud

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

Følgende tre kriterier legges til grunn:

- I Pris for gjennomføring av oppdraget.
- II Beskrivelse av gjennomføring av oppdraget
- III Totalkompetanse

Vurderingstema innenfor kriteriene og vektingen mellom disse framgår av oppstillingen nedenfor.

☒	I Pris for gjennomføring av oppdraget. Konkurransepris, skjema G3: • Pris i tilbudsskjema evt. korrigert etter kontrollregning Poenggivning på underkriteriet "Konkurransepris". <i>Tilbud med laveste konkurransepris får maksimal poengsum. De andre tilbudene får poengsum som er lineært fordelt med nullpunkt ved det doble eller høyere av laveste konkurransepris.</i>	Samlet vekt kriterium I: 60 %
☒	II Beskrivelse av gjennomføring av oppdraget (A) Beskrivelsens oppbygning (50 %), skjema G5: Herunder vil oppdragsgiver vurdere: Innhold og struktur, forståelse av oppdraget, kreativitet i metodikk, løsningsvalg og angrepsmåter (B) Framdrift, ressurser og kapasitet (50 %), skjema G5: Herunder vil oppdragsgiver vurdere: Planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner samt andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler	Samlet vekt kriterium II: 20 %
☒	III Totalkompetanse Herunder vurderes <i>nøkkelpersoners</i> formelle kompetanse, erfaring og referanser fra tilsvarende oppdrag. Med nøkkelpersonell i denne kontrakten menes oppdragsleder, fagansvarlige og andre sentrale fagpersoner med mange timer oppgitt i G2 Prisskjema.	Samlet vekt kriterium III: 20 %

D2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Prisen for oppdraget, utgifter og prisregulering

(jf. C 8401 pkt. 15.1.1)

Prisen for oppdraget

Prisen for oppdraget beregnes etter medgått tid, med oppgitte timepriser i tilbudet, innenfor ramme for hver enkelt aktivitet.

For honorar etter medgått tid skal konsulenten utarbeide et budsjett før arbeidet påbegynnes og det skal føres timelister hver måned spesifisert på aktivitet for hver dag for alle medarbeidere som utfører arbeid på oppdraget. Timelistene skal oversendes elektronisk til oppdragsgiver i forbindelse med månedsrapportering.

For endringsarbeid (jf. C 8401 pkt 10.4) gjelder følgende:

Timepriser fra G2 skal legges til grunn for alle endrings- og tilleggssarbeider. Endringsanmodning utarbeides på oppdragsgivers mal, se D2 pkt. 6.

For dekning av utgifter (jf. C 8401 pkt. 15.1.4) gjelder følgende:

- Utgifter til kopiering og annet materiale til bruk for andre enn konsulenten selv, annonser og porto for utsending av materiale o.a. og reiser (reisetid og reisekostnader) som er spesifisert i konkurransegrunnlaget blir ikke dekket særskilt.
- Reiser som ikke er dekket av kontraktsprisen og som er godkjent av oppdragsgiveren på forhånd, blir dekket i henhold til Statens regulativ. Reisetid faktureres som timepris. Reiseutgifter, som andre utgifter, betales etter regning uten påslag av noen art. Konsulenten har plikt til å betinge seg vanlige handelsrabatter som godskrives oppdragsgiver.

Regulering av priser

Om regulering av prisen (jf. C 8401 pkt 15.1.2) er følgende særskilt avtalt: For den delen av arbeidet som skal utføres etter 01.06.2015 skal timepriser justeres i samsvar med Statistisk Sentralbyrå sin lønnsstatistikk – «alle ansatte». Basis for regulering er 01.06.2014. Justering skjer årlig pr. 1. juni.

2 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet / bruk av utlevert materiale.

Bestemmelser i C 8401 pkt 6 gjelder med flg. tillegg: Konsulenten har ikke rett til å benytte materialet og de opplysninger han får i forbindelse med dette oppdrag til f.eks. eget arbeid som konsulent. Materialet skal heller ikke overlates til andre.

3 Dagmulkt eller erstatning

☐ Ved forsinkelse i forhold til de nedenfor angitte frister skal konsulenten betale dagmulkt etter de satser som er angitt i C 8401 pkt. 12.2:

Frister:

☒ Ved forsinkelse i forhold til nedenfor angitte frister er det avtalt følgende dagmulksatser:

Frister:	Dato:	Beløp
----------	-------	-------

Prosjektstyringsplan	5 uker etter kontraktsinngåelse	5 000 kr
Kvalitetsplan	5 uker etter kontraktsinngåelse	5 000 kr
Konkurransegrunnlag 1. utkast, kapittel D (D1 og D2) (50 % ferdig)	01.04.2015	5 000 kr
Forslag til endelig konkurransegrunnlag, kapittel A-E (D2 tilbudstegninger)	01.06.2015	10 000 kr
Komplett konkurransegrunnlag kapittel A-E (D2 tilbudstegninger) inkl. vedlegg. For konstruksjoner skal det være gitt teknisk delgodkjenning.	01.09.2015	20 000 kr
Arbeidstegninger for samtlige tilbudstegninger samt bøyelister og utsettingsdata*	Leveres 3 måneder før anleggsstart	20 000 kr
Komplett konkurransegrunnlag kapittel A-E, lokale støyskjermingstiltak	01.09.2015	10 000 kr
Sluttdokumentasjon: Som bygget tegninger/ modeller/ FDV/ data til NVDB og BRUTUS for hele strekningen	Etter nærmere avtale med oppdragsgiver	10 000 kr

*) Noen arbeidstegninger vil kunne avhenge av tilbakemeldinger fra entreprenør. Typisk gjelder dette valg av rekkverk, valg av spennarmering, brulagre, byggemetodikk osv. Slike detaljer merkes med «Hold» på arbeidsgrunnlag inntil godkjenning er gitt. Frist for oppdatering avtales nærmere med oppdragsgiver.

Akseptert fristforlengelse i forhold til én delfrist medfører ikke tilsvarende eller annen fristforlengelse i forhold til senere frister uten at dette uttrykkelig fremgår av konsulentens krav om fristforlengelse og oppdragsgiverens aksept.

Dagmulkt for overskridelse av en delfrist fortsetter å løpe også om andre, senere dagmulktbelagte delfrister overskrides.

4 Krav til konsulent

Konsulenten er ansvarlig for at oppdraget blir utført av de personene som er navngitt og med grad av deltakelse slik det fremkommer i G2 - Prisskjema (antatt antall timeverk), G4 – Totalkompetanse og G5 – Beskrivelse av gjennomføring av oppdraget med vedlegg.

Dersom en angitt person slutter i sin stilling hos konsulenten, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraktsperioden, plikter konsulenten straks å erstatte vedkommende med en annen med samme faglige kompetanse. Konsulent skal varsle oppdragsgiver umiddelbart når ny medarbeider planlegges inn/ut av prosjektorganisasjonen. Oppdragsgiver kan avvise bruk av ny person som ikke anses egnet til å utføre oppdraget. En slik avvisning skal ikke være grunnlag for konsulenten til å kreve dekning for noen form for konsekvenser. Nødvendig opplæring av ny person, som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner, bekostes av konsulenten og belastes ikke oppdragsgiver. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet. Det er kun personell som er skriftlig, tidsbestemt godkjent av oppdragsgiver som får fakturere timer på prosjektet. Konsulent skal i størst mulig grad begrense antall medarbeidere som kun er sporadisk inne på prosjektet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bytte ut personell som ikke fungerer etter hensikten.

Konsulenten skal stille med fagansvarlige med nødvendig kompetanse innen prosjektering i 3D, vegfag, geoteknikk, geologi og bergmekanikk, overvann og VA-teknikk, konstruksjoner, akustikk (støy), elektro, landskap og arkitektur samt natur og miljø.

Dette må synliggjøres i G4.

De fagansvarlige skal til enhver tid være oppdatert på oppdragets status og framdrift og skal aktivt bidra i månedsrapporteringen, ref. kapittel D2 pkt. 7.

Oppdragsleder hos konsulenten skal koordinere og lede gjennomføringen av oppdraget. Oppdragsleder skal se til at interessene til oppdraget blir tatt vare på i det løpende arbeidet med planen. For uten det som er beskrevet ovenfor, skal oppdragsleder:

- Lede arbeidet med plan/prosjektering innen avtalte rammer
- Sørge for nødvendig koordinering og tverrfaglig kontroll
- Bygge opp og drifte en prosjektorganisasjon som er dedikert til oppdraget, og følger oppdraget i hele prosjektperioden. Alle oppdragsmedarbeidere hos konsulenten skal sette seg godt inn i oppdragsgiverens intensjoner og rammer for prosjektet, og skal aktivt følge opp prosjektets mål.
- Formidle nødvendig kommunikasjon mellom oppdragsgiver og konsulent, herunder bistand til avklaring av forhold vedrørende offentlige godkjenninger, framdrift, økonomi, materialbruk, kvalitetsnivå mm.
- Være initiativtaker og pådriver i å foreslå og lage alternative løsninger, materialvalg ol. for vurdering hos oppdragsgiver
- Rapportere til oppdragsgiver om teknisk, økonomisk, og fremdriftsmessig utvikling samt status for koordinering mot øvrige oppdrag
- Samarbeide med oppdragsgiver, andre konsulenter og andre etater
- Bistå oppdragsgiveren ved kontakt med eventuelle eksterne interesser. (f.eks. grunneiere m.fl.)

Oppdragsgiver har i oppdragstiden muligheten til å be om dokumentasjon på at konsulenten benytter et miljøstyringssystem som oppfyller aktuelle bransjekrav.

Konsulenten skal optimalisere veglinjer blant annet i forhold til geometri og til viktige element som konstruksjoner o.l. slik at en unngår unødige forsinkelser og anleggskostnader. Det forventes god tverrfaglighet, spesielt mellom vegplanlegger, bruingeniør og landskapsarkitekt i dette arbeidet. Konsulentens kvalitetssikring skal sikre dette.

Konsulenten skal stille med ressurser for å kvalitetssikre byggeplanene mot tilstøtende delstrekninger, andre fagkontakter og sideprosjekter.

Alt nøkkelpersonell skal ha vært på detaljert befaring for å gjøre seg kjent i planområdet og med alle eksisterende installasjoner. Oppdragsgiver skal varsles om planlagte befaringer.

Ved befaringer, registreringsarbeid og innmålinger ved trafikkert veg skal det brukes arbeidsvarsling ihht håndbok 051. Arbeidsvarslingsplaner for disse arbeidene skal godkjennes av Statens vegvesen. Arbeid som krever varsling må meldes minimum to uker før de skal gjennomføres.

Materialet som blir levert skal være fritt for reklame. På omslag til rapporter, bilags- og tegningshefte skal bare navnet på oppdraget og oppdragsgiverens navn og emblem vises. I tittelfeltet på tegningene kan navnet til konsulenten vises på en diskret måte.

Konsulenten skal kun ta i mot bestillinger fra SVVs prosjekteringsleder og avklare eventuelle bestillinger som kommer fra andre fagpersoner hos SVV med prosjekteringsleder før disse iverksettes.

5 Underkonsulent

Konsulenten må selv inngå avtaler med underkonsulenter innenfor alle aktuelle fagområder der firmaet ikke har egen kompetanse. Oppdragsgiver skal godkjenne eventuelle underkonsulenter.

Dersom det er forutsatt bruk av underkonsulent som nøkkelpersonell, må dette oppgis i tilbudet (G2). I så fall må det legges ved CV for det personellet som underkonsulenten vil benytte til oppdraget. Kompetanse og erfaring for disse skal oppgis i G4.2 skjema.

6 Tilleggsarbeid og endringsavtaler

Konsulenten skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren når han mener at det vil komme tilleggskostnader. Det skal da inngås avtale før tilleggsarbeid blir satt i gang. Dersom dette ikke blir gjort, vil det ikke bli utbetalt tillegg.

Konsulent skal utarbeide endringsanmodning (EA) for alle endringer (jfr. 8401 pkt. 10) på skjema utarbeidet av oppdragsgiveren. Oppdragsgiver behandler anmodningen og avslår, godkjenner eller kommenterer innholdet i anmodningen. Godkjente endringsanmodninger resulterer i endringsordrer (EO) som utstedes av oppdragsgiver og signeres av begge parter. Konsulent skal ha etablert et endringsregister som ivaretar alle endringskrav til kontrakten.

Endringsregisteret skal minimum inneholde følgende informasjon

- Endringsnummer/aktivitetsnummer
- Dato for endringsanmodning
- Beskrivelse av endring
- Angivelse om endringen gjelder mengdejustering (økt/ redusert omfang av aktiviteter innenfor oppdraget) eller arbeider utenfor oppdraget (tillegg)
- Akseptert time- og kostnadstillegg/fradrag
- Omtvistet
- Status på endring (avvist, delvis godkjent, godkjent, utgår/trukket)
- Periode for utførelse

Endringsanmodninger skal gå via eRoom.

Oppdragsgiver vil utstede en eller flere endringsordre dersom det blir aktuelt å trekke ut delelementer eller delstrekninger som totalentrepriser. Se kap E pkt. 2.1.7.

7 Prosjektstyring

7.1 Generelt

Konsulent skal etablere og vedlikeholde et enhetlig system for prosjektstyring samt ha dokumenterte IT-baserte prosjektstyringssystemer, som tilfredsstiller de krav som er nedfelt i dette kapittel.

Dersom konsulent tiltransporterer deler av arbeidet til underkonsulenter skal konsulent sikre at disse oppfyller de samme kravene. Oppdragsgiver skal på forespørsel få tilgang til all informasjon konsulent har om alle forhold beskrevet i dette kapittel.

7.2 Prosjektstyringsplan

Konsulentens prosjektstyringsplan skal leveres til oppdragsgiver senest 5 uker etter kontraktsinngåelse, jfr. D2.3. Denne skal omfatte

- Kort beskrivelse av kontraktens hovedarbeider, metoder for gjennomføring, maskin/programvare etc.
- Framdrift
- Organisasjonskart og bemanningsplan
- Kostnader og ressurser
- Periodisert budsjett
- Endringsregister
- Dokumentregister

Tilbakemeldinger etter oppdragsgivers gjennomgang skal implementeres i planen og sendes tilbake til oppdragsgiver innen 10 virkedager. Prosjektstyringsplanen skal revideres 2 ganger i året. I disse revisjonene skal alle godkjente endringer siden siste revisjon implementeres.

eRoom skal brukes for utveksling av data og informasjon.

7.3 Framdrift

Det skal utarbeides framdriftsplan og leveranseplan med overordnet framdrift fra oppdragsgiver til grunn. Framdriftsplanen skal brytes ned i aktiviteter som dekker hele oppdraget. Frister skal vises i planen.

Leveranseplanen skal være en direkte nedbryting av framdriftsplanen og skal detaljeres slik at følgende elementer inngår

- Dokumentpakker/grupper identifiseres som egne aktiviteter
- Aktivitetene skal dekke hele oppdraget
- Egne aktiviteter for dokumentbasert direkte arbeid, ikke dokumentbasert direkte arbeid og indirekte arbeid
- Aktivitetsnedbrytingen skal gjenspeile konsulentens planlagte gjennomføring av oppdraget
- Det skal angis frister for når informasjon, avklaringer og leveranser fra oppdragsgiver og andre berørte aktører er nødvendig for at konsulent skal møte prosjektets frister
- Viktige avhengigheter mellom aktiviteter og eksterne avhengigheter skal i størst mulig grad identifiseres
- Kritisk linje for konsulentens arbeider skal identifiseres

Følgende krav gjelder for konsulentens tids- og framdriftsplanlegging av arbeidet i dette oppdraget

- Aktiviteter på ett nivå skal være direkte relatert til aktiviteter på neste nivå (mange til en)
- Planleggingssystemet skal kunne aggregere data fra laveste til høyeste nivå (dokumentplan til overordnet framdriftsplan)
- Arbeidet til underkonsulenter skal være inkludert i konsulentens planlegging
- Planene skal vise dato for aktivitetenes start og slutt, varighet, totalt planlagte timer, akkumulert planlagt og virkelige timer per rapporteringsdato og framdrift
- Planene skal ta høyde for tidsmarginer som gir oppdragsgiver og andre berørte aktører tilstrekkelig tid til å forberede og planlegge egne tilhørende aktiviteter og tid til gjennomgang og kontroll av konsulentens ytelser. Tidsmarginene skal synliggjøres gjennom bruk av frister og skal godkjennes av oppdragsgiver

Ved oppstart av utarbeidelse av arbeidstegninger, bøyelister mm. skal konsulenten etablere og vedlikeholde en produksjonsplan/leveringsplan.

7.4 Kostnader og ressurser

Konsulent skal etablere og vedlikeholde et system for oppfølging av personell, timer og kostnader slik at disse elementene blir fulgt opp og rapportert enhetlig.

Konsulent skal utarbeide et månedlig periodisert kostnadsbudsjett for gjeldende kontraktsverdi (= opprinnelig kontrakt + godkjente mengdejusteringer + godkjente arbeider utenfor kontrakt) som skal reflektere planlagt produksjon. MVA skal også synliggjøres.

7.5 Dokumentregister

Konsulent skal utarbeide og vedlikeholde et dokumentregister over alle tekniske dokumenter som omfattes av oppdraget. Registeret skal inneholde følgende informasjon pr. dokument/aktivitet

- Dokumentnummer og dokumentnavn
- Frist for ferdigstilling
- Faktisk ferdigstillelsesdato

7.6 Rapportering

Konsulent skal levere månedsrapporter basert på en fast mal iht. krav nedfelt i dette kapittel. Månedens periodeslutt skal være siste søndag i måneden. Standard rapporteringsdokumenter skal utarbeides og inngå i kvalitetsplanen.

Konsulent skal utarbeide status for hver måned. Rapporten skal leveres elektronisk gjennom eRoom senest 4 arbeidsdager etter periodeslutt. Rapporten skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis rapporten ikke er kommentert innen en uke etter leveringsfrist er den å anse som godkjent. Status i månedsrapporten skal rapporteres mot gjeldende framdriftsplan og gjeldende budsjett.

Format og innhold i månedsrapport skal være følgende

- Sammendrag av status
- Spesielle problemområder med forslag til korrektive aksjoner
- Status på avvik fra normer og standarder
- Oppfølging av farelogg
- Grensesnitt/koordinering mot andre (blant annet konkret opplisting av utestående fra oppdragsgiver og andre aktører med forfallsdatoer iht. kontrakt)
- Status kvalitetssikring
- Status fag
- Status SHA og YM
- Oppsummering av viktige hendelser
- Oppsummering planlagte arbeider neste periode
- Timeforbruk og kostnader
- Tids- og fremdriftsrapportering

Konsulent skal rapportere timer og kostnader mot gjeldende budsjett. Timerapporteringen skal vise antall timer arbeidet per uke på hver aktivitet per medarbeider gjennom hele rapporteringsperioden.

Kostnadsrapporteringen skal vise

- Delsummer for hhv. 1. opprinnelig kontrakt, 2. godkjente mengdejusteringer og 3. godkjente arbeider utenfor opprinnelig kontrakt
- Virkelig påløpte kostnader for rapporteringsperioden og akkumulert for hver aktivitet, med delsummer for hhv. 1. opprinnelig kontrakt, 2. godkjente mengdejusteringer og 3. godkjente arbeider utenfor opprinnelig kontrakt
- Forklaring og anbefaling til tiltak ved avvik mellom virkelig påløpt og gjeldende budsjett
- Prognose over kostnader og timer for gjenstående arbeider pr. måned for kalenderåret og for resten av kontraktsperioden
- MVA

Tids- og framdriftsrapporteringen skal vise

- Planlagt framdrift
- Virkelig framdrift
- Konsekvenser mot frister og/eller sluttdato av eventuelle avvik mellom planlagt og virkelig framdrift

8 Informasjon

Oppdragsgiveren skal ta hånd om nødvendig kontakt med media og andre offentlige og private interesseorganisasjoner. Spørsmål som konsulenten får fra media, grunneiere, enkeltpersoner og interesseorganisasjoner, skal uten ugrunnet opphold vises videre til oppdragsgiveren.

Konsulenten har ikke anledning til å benytte prosjektet i forbindelse med foredrag eller liknende, annonsering eller annen reklame uten godkjenning fra oppdragsgiveren.

Konsulenten kan bare opptre på oppdragsgiverens vegne etter spesiell avtale om dette.

9 Kvalitetssikring (KS), Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og Ytre miljø (YM)

Kvalitetssikring

Konsulenten og eventuelle underkonsulenter skal ha et dokumentert styringssystem basert på NS-EN ISO 9001:2000 eller tilsvarende. Systemet skal dekke alle områder som direkte eller indirekte har innflytelse på konsulentens tjenester og leveranser.

Konsulenten skal dokumentere kvalitetssikring av leveransen i sin kvalitetsplan for oppdraget. Kvalitetsplanen skal fastsette hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes for oppdraget. Kvalitetsplanen skal dekke alle områder som direkte eller indirekte har innflytelse på konsulentens tjenester og leveranser.

Kvalitetsplanen skal være utarbeidet og overlevert oppdragsgiver innen frist som angitt i kap. D2 pkt. 3. Samtidig med at kvalitetsplanen oversendes oppdragsgiver skal den implementeres i egen organisasjon. Oppdragsgivers tilbakemeldinger på kvalitetsplanen skal følges opp omgående. Konsulenten skal i hele oppdragstiden fortløpende holde kvalitetsplanen oppdatert og sørge for å distribuere revisjoner til alle som besitter dokumentet.

Konsulenten skal sørge for at alle skal- og bør-krav i gjeldende standarder og håndbøker mm. til enhver tid blir ivaretatt. Eventuelle fravik må identifiseres og kommuniseres til oppdragsgiver som håndterer dette i henhold til Statens vegvesens prosedyrer, med bistand fra konsulenten.

Dersom oppdragsgiver ønsker det, skal konsulenten medvirke til at det blir gjennomført en kvalitetsrevisjon av oppdraget. Alt nødvendig materiale for å gjennomføre revisjonen skal stilles til disposisjon, og de medarbeiderne som det er ønske om å intervju, skal være tilgjengelige. Konsulenten vil få dekket sine dokumenterte kostnader i forbindelse med en eventuell revisjon.

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Konsulenten skal under utførelsen av oppdraget risikovurdere forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for å avdekke eventuelle risikofylte arbeider i forbindelse med anleggsfasen og utførelsen av framtidig drift og vedlikehold. Risikoreduserende tiltak skal ivaretas og dokumenteres gjennom arkitektoniske og tekniske løsninger, og sammenfattes i en egen SHA-rapport. Det skal også føres en HMS-logg basert på oppdragsgivers mal, hvor alle problemstillinger som blir diskutert mtp. HMS/SHA loggføres.

Ytre miljø

YM-planer utarbeidet i reguleringsplanfasen skal videreutvikles og innarbeides i prosjekteringsarbeidet.

For ytre miljø i anleggsfasen skal konsulenten risikovurdere, prosjektere og innarbeide avbøtende tiltak gjennom arkitektoniske og tekniske løsninger. Tiltak skal innarbeides i konkurransegrunnlaget.

For framtidig driftsfase skal konsulenten risikovurdere forhold som påvirker ytre miljø. Hensynet til ytre miljø skal ivaretas for driftsfasen og dokumenteres gjennom valg av arkitektoniske og tekniske løsninger.

10 Språk

Arbeidsspråket for denne kontrakten er norsk. Alt materiale som leveres skal være på norsk.

11 Digitale data/sluttdokumentasjon

Generelt – digitale dokumenter og skriftlig materiale

Alt skriftlig materiale som konsulenten produserer i henhold til kontrakten, som notater, møtereferater, rapporter, teksthefter mm., skal også leveres som digitalt dokument, og være mulig å lese i standard Microsoft Office programvare. Alle dokumenter skal også leveres i PDF-format med egnet oppløsning for formålet. Det må skilles på dokument som er i produksjon og i endelig sluttdokumentasjon.

All utveksling og levering av digitale data i prosjektet, herunder også levering av månedsrapporter og endringsanmodninger, skal skje gjennom eRoom, skaffet av oppdragsgiver. Detaljert brukt av webhotellet avtales etter kontraktsinngåelse/oppstartsmøte.

All beskrivelsestekst i forbindelse med konkurransegrunnlag kapittel D1 skal utarbeides i GPROG.

Grunnlagsdata

Byggeplanleggingen skal utføres i datum EUREF 89 NTM og NN2000 i høyde. Oppdragsgiver utleverer kartgrunnlag og ortofoto i dette datum. Laserdata leveres i LAS-formatet.

Alle grunnlagsdata fra reguleringsplanfasen, terrengdata og prosjekterte data, er i datum EUREF UTM sone 32 og NN1954 i høyde.

Fastmerkenett som blir renoveret/nymålt og eventuelle supplerende innmålinger i prosjektet skal etableres i EUREF 89 NTM og NN2000 i høyde og dokumenteres på SOSI- eller KOF-format.

Plandata/tegninger

Digitale plandata, også 3D-modeller, skal utarbeides i samsvar med den til enhver tid gjeldende versjon av PROF-standarden, Håndbok 139 og Håndbok 138. Konsulenten skal benytte vegvesenets tittelfelt, mens PROF-manualen benyttes til arkformat, penneoppsett, tegneregler mm. Nødvendig dokumentasjon kan lastes ned fra www.vegvesen.no. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å oppdatere overstående dokumenter.

Følgende dokumentasjon skal inngå:

- Grunnlagsdata – kartdata og innmålinger mm.
- Temafiler – de prosjekterte fagdata tilhørende de forskjellige tegningsbokstavene i HB 139
- Layoutfiler – den digitale utgaven av resultattegningen. Viktig at de produseres i henhold til PROF slik at oppdragsgiver kan åpne dem med alt innhold intakt.
- Arkivdata – resultattegningene på PDF-format. PDF-filene skal genereres elektronisk og være målestokkriktige, dvs. ikke skannede papirtegninger. Konsulent avtaler med oppdragsgiver om PDF-tegningene skal samles i én fil, om det skal lages egne filer for hver tegningsbokstav el.
- Utvekslingsdata – leveres etter avtale med oppdragsgiver. Kommunikasjon mellom partene, levering av produkter både underveis og sluttprodukter skjer da i eRoom

Det skal lages tverrfaglige 3D-modeller (alle fagområder) som skal brukes som arbeidsgrunnlag i plan-, anleggs- og driftsfasen. Modellene skal kunne brukes til tverrfaglig visuell kvalitetskontroll i prosjekteringen, samt visualisering av arbeidsoppgaver i anleggsfasen og presentasjon av prosjektet. Nøyaktigheten skal være god nok til at alle fagmodellene kan benyttes direkte for produksjon av stikningsdata, tverrsnitt og tegninger. I tillegg skal modellen brukes aktivt i byggefasen av prosjektet til å kvalitetssikre overleverte innmålinger fra entreprenørene. Parallelt med byggingen får man da en fortløpende «som bygget» 3D-modell.

3D-prosjektering av alle fagområder:

- Veg (traubunn, lag i overbygning og vegoverflate)
- Vegobjekter (kummer, rør, skilt, stolper, master, bommer mm.)
- Tekniske anlegg (VA/ EL/ TELE mm.)
- Konstruksjoner (bruer, kulverter, murer, bygninger osv.)
- Ferdig terreng (overflate/landskap) og lag i grunn (geoteknikk/geologi)

Fagområdene veg (traubunn, lag i overbygning og vegoverflate) samt ferdig terreng og lag i grunn modelleres som 3D overflater (flatemodell), mens konstruksjoner og tekniske anlegg modelleres som 3D volumobjekter (solid).

Alle fagobjekter skal modelleres med fullstendig geometrisk form, dimensjoner og tilhørende egenskaper.

Følgende 3D-modeller skal leveres:

- Tverrfaglig modell (grunnlagsmodell + fagmodell)
- Presentasjonsmodell (foredlede grunnlagsmodeller + foredlede fagmodeller)
- Som utført modell (kvalitetssikrede fagmodeller inkl. vedtatte endringer og innmålinger i byggefasen)
- Kildemodell (kildedata til modeller på prosjekteringsverktøyets originalformat, basisfiler)

3D modeller skal leveres på prosjekteringsverktøyets original format. Ferdig beregnede resultatmodeller skal leveres til oppdragsgiver på et åpent format, f.eks. LandXML.

Kontroll og godkjenning

Konsulenten skal levere nødvendig materiell for kontroll og godkjenning hos aktuelle myndigheter, herunder også de tilfeller hvor Statens vegvesen er myndighet, for konstruksjoner og anlegg som iht. regelverk krever slik godkjenning. Det nevnes i denne sammenheng at geofaglig prosjektering skal gjennomføres etter Eurokode 7.

Sluttdokumentasjon – Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

Konsulenten skal levere sluttdokumentasjon og FDV-dokumentasjon knyttet til sin kontrakt. All dokumentasjon overleveres både på papir og digitalt.

FDV-dokumentasjonen som skal leveres er «som bygget»-tegninger, oppdaterte konstruksjonstegninger i henhold til Håndbok 185, beskrivelser og annet som er viktig i forholdt til forvaltning, drift og vedlikehold. Ved sluttleveranse av ferdige tegninger skal tittelfelt omarbeides etter SVV-mal. FDV skal leveres jfr. frister i kap D2 pkt. 3.

Alle aktuelle tegninger, dataliste mv. skal legges til rette for enkel innhenting av data fra entreprenører, leverandører og andre. Datatabeller skal settes opp tilsvarende tabell som skal leveres til Nasjonal vegdatabank (NVDB) ved ferdigstillelse av anlegget. Tabell leveres av oppdragsgiver. Verdier må kunne eksporteres til Excel-regneark. Tilpasning skal gjøres kontinuerlig, oppdatering normalt når anlegget tas i bruk eller ved annen avtalefestet frist.

BRUTUS

Følgende brudata skal legges inn i BRUTUS senest ved trafikkåpning: Byggverkstype, statisk system, akser, spenn, størrelser og elementdata.

Utkast til "Som bygd"-tegninger og IDV-plan skal leveres oppdragsgiver til gjennomsyn 2 uker etter at oppdragsgiver har gitt beskjed om at "som bygd" kan utarbeides.

Endelig leveranse av "som bygd"-tegninger og IDV-plan skal leveres 2 uker etter at oppdragsgiver har gitt beskjed om at denne leveransen kan leveres.

Sluttdokumentasjon – Oppdatering av Felles kartbase (FKB) og Nasjonal vegdatabank (NVDB)

Oppdaterte fagmodeller skal benyttes for produksjon av data til NVDB. Disse data leveres med sine egenskaper ihht «Objektliste for oppdatering av FKB og NVDB». Gjeldende objektliste finnes på: <http://www.vegvesen.no/Fag/Teknologi/Nasjonal+vegdatabank/Objektliste>

Data skal leveres på SOSINVDB-format (SOSI 8.1) som tilfredsstiller SOSI-kontrollen for NVDB-data som ligger tilgjengelig på <http://tfprod1.sintef.no/datakatalog/> SOSI-filene leveres temavis for de ulike objekttypene. Disse filene skal kunne benyttes for direkte oppdatering av NVDB.

FKB-data for oppdatering av felles kartbase leveres ihht gjeldende FKB-produktspesifikasjon som er tilgjengelig på <http://www.kartverket.no/Standarder/SOSI/SOSI-standard-Del-3/Produktspesifikasjoner-FKB/>

Disse data skal leveres feilfritt i henhold til kartverkets SOSI-kontroll, tilgjengelig på <http://www.kartverket.no/standarder/sosi/programmer-og-verktoy/>

Data for oppdatering av NVDB og FKB skal leveres fortløpende etter hvert som de er ferdig bygd og har passert geometrisk kontroll.

Ref. «Krav til digitale leveranser»

Sluttdokumentasjon er dokumentasjon av oppfyllelse av myndighetskrav og kontraktskrav. Dette gjelder også:

- 3. parts verifikasjon
- Egenkontroll, rapporter og beregninger iht. myndighetskrav
- Alle tekniske avklaringer
- Alle godkjenninger
- Alle befaringsrapporter og protokoller
- Alle endringer
- Alle avviksrapporter

12 Evaluering

Det skal gjennomføres evaluering av oppdraget, ved avslutning. Det kan også bli aktuelt å gjennomføre evalueringer underveis. Evalueringen innebærer en vurdering av både konsulent og oppdragsgiver. Konsulenten skal medvirke til gjennomføringen ved å fylle ut skjema og/eller delta med ønskede medarbeidere i møte eller intervju. Konsulenten vil få dekket sine dokumenterte kostnader i forbindelse med evalueringen. Evalueringen kan legges til grunn for vurdering og valg av konsulent til senere oppdrag for Statens vegvesen.

13 Fakturering

Betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura hos vårt regnskapskontor i Vadsø.

Fakturaer sendes til:

Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ

Faktura skal merkes med "**Saksnr. 2014/023374, Ansvar 13190 v/ Vegar Antonsen**".

Minimumskrav til faktura er:

- Stående A4 format (bør)
- God trykk
- Nøytral bakgrunn
- Organisasjonsnummer
- Bankkontonummer
- Fakturanummer
- Fakturadato
- Fakturabeløp (må komme tydelig frem)
- Fakturert hittil i år
- Totalt påløpt oppdraget
- Navn og adresse på avsender

Alle fakturabeløp skal være dokumentert med signerte bilag. Det skal være samsvar mellom periodiske fakturabeløp og tilsvarende kostnadstall i månedsrapport.

Statens vegvesen har rett til å returnere fakturaer med mangler. Dette gir ikke grunnlag for renteberegning. Statens vegvesen skal ha tilgang til fakturagrunnlag, herunder timelister og lønnsutbetalinger, inntil 3 år etter kontraktsavslutning.

14 Overdragelse av avtalen

Konsulenten kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra oppdragsgiver.

15 Tvister

Særbestemmelser utover de generelle kontraktsvilkårene (jfr. C 8401 pkt 18):
Ingen

16 Vedlegg/endringskatalog til denne kontrakten

Ingen

17 Øvrige spesielle bestemmelser for denne kontrakten

Tredje avsnitt i bestemmelsen om erstatningsansvar i C 8401 pkt 13.3 utgår, og erstattes med følgende:

Erstatningsansvaret for hele oppdraget er begrenset til:

- a) 60 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som ikke er omfattet av forsikringsplikten etter 7.2 / 6.2 og
 - b) 150 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som er omfattet.
- Ansvarsbegrensningene gjelder ikke der tapet skyldes forsett eller grov uaktsomhet.

Ved fastsettelsen av ansvarsbegrensningen skal grunnbeløpet i folketrygden (G) på tidspunktet for konstateringen av skade legges til grunn.

Første ledd i bestemmelsen om forsikring i C 8401 pkt. 7.2 utgår, og erstattes med følgende:

Den prosjekterende/rådgivende skal tegne ansvarsforsikring som dekker hele hans erstatningsansvar innenfor grensen som følger av D2 17 annet ledd bokstav b), eller annen avtalt grense. Forsikringen skal dekke ansvaret så langt det lar seg gjøre innenfor forsvarlige økonomiske og praktiske rammer, med mindre det er avtalt andre krav til forsikringen. Forsikringen skal opprettholdes inntil ansvar etter NS 8401 pkt. 13.3 / 8402 pkt. 10.3 er bortfalt, jf. NS 8401 pkt. 13.4 / 8402 pkt.10.4.

E KRAVSPESIFIKASJON

1 Oppdragets omfang

1.1 Bakgrunn

Prosjektet Rv. 3/25 Ommangsvollen – Grundset er omtalt i NTP 2014-2023 (Meld. St. 26 (2012-2013)). I NTP inngår prosjektet med oppstart i første periode. Prosjektet forutsettes finansiert delvis med bompengemidler. Innkreving vil skje ved hjelp av automatiske bomstasjoner og starter når ny veg er åpnet.

Prosjektet i Løten og Elverum kommuner har total lengde på 26 km. Dagens rv. 3/25 er en av de mest trafikkerte strekningene på Østlandet med en ÅDT på ca 13 000 ved kommunegrensen Løten/Elverum. Vegen er et viktig bindeledd mellom nord og sør i Norge, og benyttes av cirka 90 prosent av tungtransporten mellom Sør- og Midt-Norge.

Prosjektet bygger på vedtatte reguleringsplaner i Løten datert 25. januar 2012 og Elverum datert 12. desember 2012.

Anleggsstart er planlagt våren 2016, forventet byggetid er to og et halvt år. Det legges opp til mulig oppstart av noen forberedende arbeider i 2015.

1.2 Omfanget og arten av oppdraget

Ved utforming av veganleggene skal det legges vekt på å finne løsninger med riktig kvalitet, som er økonomisk gunstige og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen. Trafikksikkerhet, trafikkavvikling og plan for SHA og YM i byggefasen skal ha særlig fokus. Det er blant annet et overordnet krav om at mest mulig av massetransporten skal foretas på interne anleggsveger.

Videre skal det legges vekt på å gi trafikantene en god og trygg kjøreopplevelse og mulighet til å orientere seg ved bevisst og god utforming av veganlegget. En god utforming av kryssområder, sideterreng med og uten støytiltak vil bli viktig i dette oppdraget. Støyberegninger og prosjektering av alle støyskjermingstiltak er også inkludert i oppdraget.

Det legges vekt på å ha løpende, tett kontakt mellom oppdragsgiver og konsulent for å sikre at begge parter har oppdatert informasjon og bidrar med nødvendige avklaringer når det er behov. Det skal være «lav terskel» for å ta opp diskusjon og spørre om små og store saker. Arbeidet skal foregå i en prosess der oppdragsgiver har mulighet til å komme med innspill helt til konkurransegrunnlaget er ferdig.

For alle konstruksjoner skal konsulenten ha ansvar for å få teknisk delgodkjenning og teknisk godkjenning i forhold til oppdragets fremdriftsplan. Dvs. at konsulenten skal varsle og oversende nødvendige tegninger og beregninger til Vegdirektoratet. Hver konstruksjon skal ha separate tegninger.

Videre skal geofag (geoteknikk og geologi) prosjekteres etter Eurokode 7 som tilsier en ekstern kontroll og godkjenning som rekvireres av konsulent. Det skal avsettes nødvendig tid til dette i fremdriftsplanen. Det skal også avsettes nødvendig tid til byggemelding av alle støyskjermingstiltak, murer osv. Alle bindinger i forhold til eksterne prosesser skal vises i konsulentens fremdriftsplan.

Prosjekteringsprosessen skal kontinuerlig ivareta og dokumentere YM og SHA.

Konsulenten skal:

- Optimalisere og utarbeide prosjektførutsetninger i form av notater for beslutningsprosesser
- Inkludere alle fag som er nødvendig for utarbeidelse av komplett konkurransegrunnlag for entreprisen
- Være aktiv bidragsyter i forskjellige møter
- Vurdere behov for og evt. beskrive/planlegge/utføre og rapportere supplerende grunnundersøkelser
- Vurdere behov for supplerende innmålinger og gjennomføre/innarbeide disse for å få et bedre prosjekteringsgrunnlag. Dette omfatter for eksempel objekter langs planlagt trasé (VA-anlegg, terrengdetaljer, murer, stolper, kulturminner mm.), dette omfatter også eventuelle supplerende innmålinger av eksisterende og nye fastmerkenett, etablering av nye fastmerker, terrengmodelletableringer og utsetting av linjer, punkter osv.
- Utføre oppfølging i byggetiden inkludert geologisk og geoteknisk rådgivning/prosjektering
- Utarbeidelse av sluttokumentasjon / «som bygget»-dokumentasjon

Rv 3/25 Ommangsvollen - Grundset

Med bakgrunn i vedtatte detalj- og reguleringsplaner skal det utarbeides konkurransegrunnlag, arbeidstegninger og oppfølging i byggetiden inkludert sluttokumentasjon for entrepriser på strekningen. Det skal i tilbudet legges til grunn utarbeidelse av tre konkurransegrunnlag i tillegg til eget komplett konkurransegrunnlag for lokale støyttiltak.

Det legges opp til at strekningen deles opp i tre entrepriser og det skal utarbeides egne konkurransegrunnlag for hver av disse:

- 3,3 km tofeltsveg med midtdeler (H5) rv. 3 Ommangsvollen – Tønset
- 14,2 km firefeltsveg med midtdeler (H8) rv. 3/25 Tønset – Åkroken og 1,6 km firefeltsveg med midtdeler (H6/H7) rv. 25 Åkroken – Basthjørnet inkl. kryss med H5-parsellene
- 6,3 km tofeltsveg med midtdeler (H5) rv. 3 Åkroken – Grundset

Det skal bygges

- 3,3 km tofeltsveg med midtdeler (H5) rv. 3 Ommangsvollen – Tønset
- 14,2 km firefeltsveg med midtdeler (H8) rv. 3/25 Tønset - Åkroken
- 1,6 km firefeltsveg med midtdeler (H6/H7) rv. 25 Åkroken – Basthjørnet
- 6,3 km tofeltsveg med midtdeler (H5) rv. 3 Åkroken – Grundset
- 7 nye kryss
- 2 viltoverganger, bruer/konstruksjoner, støyttiltak og mindre sidevegstiltak
- I alt ca 11,6 km lokalveger og 8,0 km gang- og sykkelveger

Dagens rv. 3/25 skal nedgraderes, og blir lokalveg. Langs dagens rv. 25 vest for Ånestad skal det bygges gang- og sykkelveg som en del av prosjektet. Med sterkt redusert trafikk på dagens rv. 3 mellom Ånestad og Terningmoen og tilrettelegging av dagens veggverrsnitt for syklende, gir prosjektet et sammenhengende tilbud for gående og syklende mellom Hamar og Elverum.

Gjennomføringsstrategi (entrepriseform og –inndeling) blir avklart gjennom Stortingets behandling av bompengeproposisjonen. På nåværende tidspunkt er det ikke avklart omfang av eventuelle totalentrepriser. Det kan bli aktuelt å skille ut noen store konstruksjoner som totalentrepriseelementer, evt. en av H5-parsellene.

1.3 Tilstøtende oppdrag

Rema Eiendom bygger ny Torolf Storsveens veg i 2014/15.

Det er sannsynlig at kommunene vil bygge infrastruktur i tilknytning til ny rv. 3/25, omfang er ikke avklart.

1.4 Plangrunnlag

Prosjektet bygger på vedtatte reguleringsplaner med planbeskrivelser i Løten datert 25. januar 2012 og Elverum datert 12. desember 2012.

Det vil ved oppstart bli overlevert nødvendige grunnlagsfiler (DWG, vegmodell VIPS og TMOD) for både reguleringsplan, teknisk plan og forprosjekt konstruksjoner.

Konsulenten må gjøre en vurdering av grunnlagsmaterialet for å klarlegge i hvilken grad dette kan nyttes. I tillegg må det foretas en vurdering om behov for eventuelle suppleringer.

1.5 Grunnlag for arbeidet

Følgende kartgrunnlag, terrengdata og plandata fra reguleringsplanfasen foreligger og vil bli overlevert som Quadribase, SOSI-filer, KOF-filer og LAS-filer:

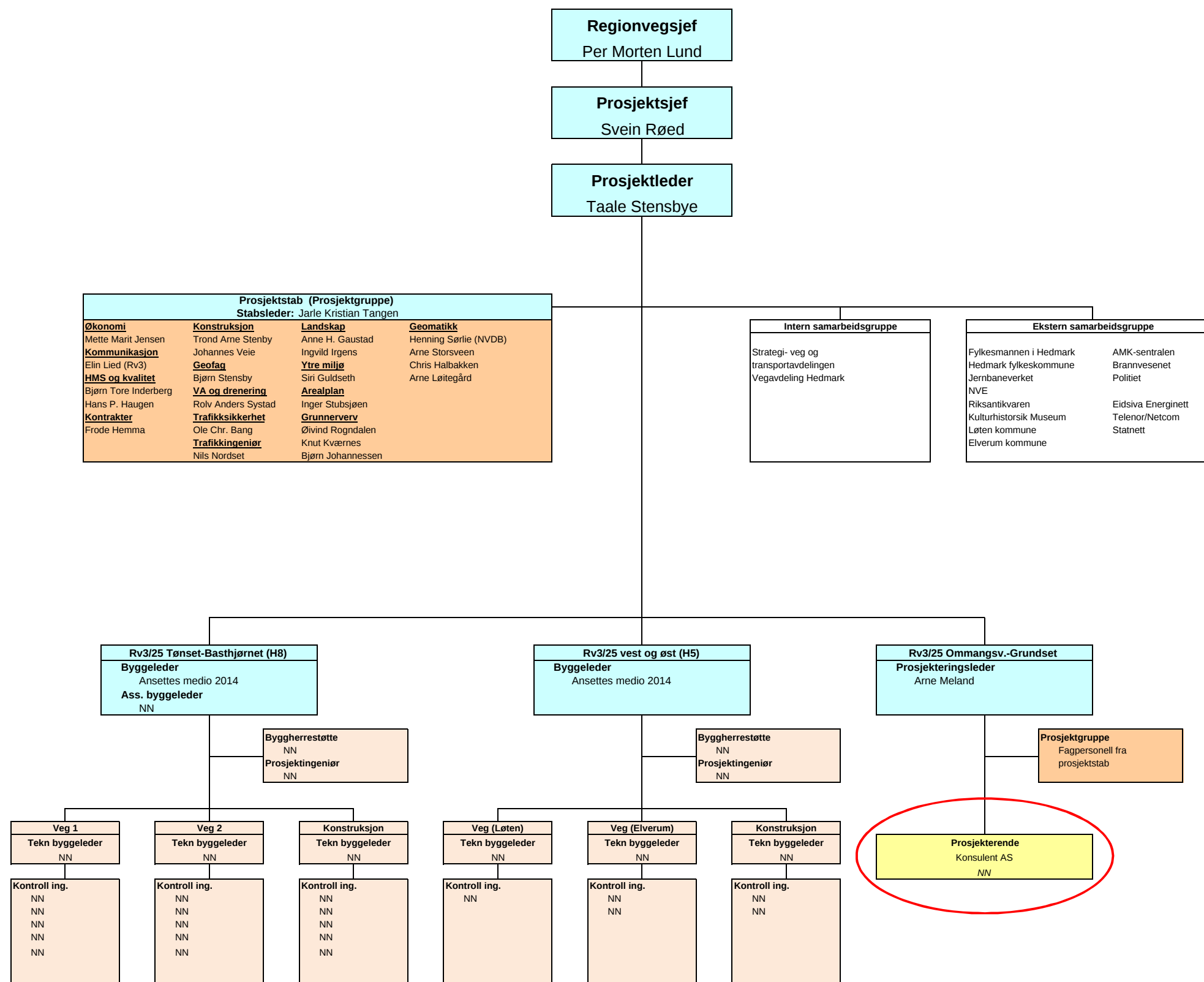
- Digitalt kart grunnriss: FKB-B (siste gjeldende)
- Terrengdata fra laserscanning DTM 20
- Ortofoto-fargebilder
- Linjeberegninger (horisontalt og vertikalt, TIT- og NYL-format) for senterlinjedata
- Vegmodeller og DWG-filer fra reguleringsplaner/detaljplaner
- Terrengmodeller
- SHA-plan, YM-plan og diverse rapporter, ref. kap A3 pkt 7.

Modeller og digitale grunnlagsdata overleveres ved kontraktinngåelse.

1.6 Oppdragsgivers organisering

Prosjekt Rv. 3/25 Ommangsvollen – Grundset er en del av prosjektet E6 Gardermoen – Biri og ledes og styres av en egen prosjektorganisasjon underlagt regionvegsjefen i Statens vegvesen Region øst. Vegavdeling Hedmark skal overta ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av vegen etter åpning, og skal bidra med kvalitetssikring av planmaterialet. Prosjekt- og prosjekteringsleder vil også ha med seg faglige støttespillere i prosessen.

Rv3/25 Ommangsvolden-Grundset/Basthjørnet



2 Leveranser

2.1 Poster/oppgaver som inngår

Etterfølgende punkter beskriver hvilket arbeid som skal utføres. Punktene samsvarer med tilbudsskjemaet G3 hvor leveransene skal prises.

2.1.1 Prosjektstyring/ledelse i prosjekteringsfasen

Her medtas kostnader til alt nødvendig internt arbeid hos konsulent for å lede og organisere gjennomføringen av oppdraget. Dette omfatter også administrering av endringsanmodninger og endringsordrer, samt månedlig rapportering til oppdragsgiver om fremdrift, kostnader og kvalitet mm. jf. kap D2 pkt. 7. I denne sammenheng presiseres det at konsulent skal rapportere medgåtte timer hver måned ifm månedsrapportering til oppdragsgiver. Prosjektstyringen omfatter også oppdatering og revisjon av prosjektstyringsplan og kvalitetsplan i prosjekteringsfasen. Prosjekteringsfasen varer til levering av 1. gangs godkjente arbeidstegninger for samtlige tegninger, ref. frist i kapittel D2 pkt. 3.

Konsulenten må selv stipulere timeforbruk og timepris for alle aktiviteter innen prosjektstyring og ledelse.

Kostnader for prosjektstyring/ledelse i prosjekteringsfasen skal angis som RS i post 1 i tilbudsskjema G3.

2.1.2 Prosjektstyringsplan og kvalitetsplan

Det skal utarbeides og leveres egen prosjektstyringsplan for oppdraget jf. kapittel D2 pkt. 7. Denne skal blant annet inneholde organisering, medvirkning/ressurser, suksesskriterier, fremdriftsplanlegging, budsjett-/kostnadsstyring og håndtering av usikkerhetsmoment. Oppdragsgiver skal ha planen til godkjenning, og eventuelle merknader skal innarbeides i den endelige utgaven før den anses som ferdig. Revisjon av prosjektstyringsplanen inngår i post 1.

Det skal utarbeides og leveres egen kvalitetsplan for oppdraget jf. kapittel D2 pkt. 9. Denne skal blant annet inneholde prosedyrer for dokument- og datahåndtering, endringshåndtering, avvikshåndteringsflyt og kvalitetsstyring. Oppdragsgiver skal ha planen til godkjenning, og eventuelle merknader skal innarbeides i den endelige utgaven før den anses som ferdig. Revisjon av kvalitetsplanen inngår i post 1.

Konsulenten må selv stipulere timeforbruk og timepris for utarbeidelse av prosjektstyringsplan og kvalitetsplan.

Kostnader for prosjektstyringsplan og kvalitetsplan skal angis som RS i post 2 i tilbudsskjema G3.

2.1.3 Møter og befaringer

Møter

Det gjennomføres regelmessige møter – hyppigheten kan variere noe, men i perioder vil det være aktuelt med møter annenhver uke mellom konsulent og oppdragsgiver. Møtested vil være vegkontoret på Hamar, rigg på Minnesund/Espa eller hos konsulent. F.o.m. sommeren 2015 kan anleggsrigg i Løten være aktuelt møtested.

Konsulent må møte med sin oppdragsleder og nødvendige medarbeidere for å gjennomføre effektive, løsningsorienterte møter basert på gjeldende fremdrift og behov for avklaringer.

Møter skal avregnes etter antall timer pr. deltaker pr. møte (etter medgått tid jfr. G3 post 20). For møter hos oppdragsgiver i Hamar/Minnesund/Espa/Løten dekkes reisetid og andre utlegg pr. deltaker pr. møte med en enhetspris oppgitt i G2.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å skrive referat fra kontraktsmøter. For alle andre møter og befaringer skal konsulenten lage møteagenda i forkant og skrive referat. Skrivning av møtereferat honoreres med 3 timer pr. møte/referat.

Det kan bli aktuelt å skille på faglige byggeplanmøter/beslutningsmøter og formelle kontraktsmøter, slik at tidsbruken til deltagerne kan optimaliseres best mulig.

Befaringer

Det vil bli aktuelt med befaringer i planområdet i Løten/Elverum. Behov for befaringer vurderes fortløpende av konsulent i samråd med oppdragsgiver. Det legges stor vekt på at konsulent gjør seg tilstrekkelig kjent med forholdene slik at anlegget blir best mulig tilpasset de lokale forholdene.

Befaringer avregnes etter antall timer pr. deltaker pr. befarings samt en enhetspris pr. deltaker pr. befarings som skal dekke reisetid og reisekostnader (ref. detaljer i tilbudsskjema G3). Skrivning av befaringsreferat honoreres med 3 timer pr. befarings/referat.

Betaling justeres i henhold til antall deltagere, gjennomførte møter og befaringer.

Møter og befaringer medtas i tilbudet ved å prise 500 timer for oppdragsleder og 1700 timer fordelt på aktuelle medarbeidere.

Kostnader for møter og befaringer utføres etter medgått tid etter priser i G2 timeskjema og G3 post 20.

Utgifter i forbindelse med møter og befaringer angis i post 30 i tilbudsskjema G3.

2.1.4 Samhandlingsfase

Konsulent skal delta i en samhandlingsfase. Dette skjer etter at byggherren har inngått kontrakt med konsulent, men før gjennomføringen av oppdraget. Det skal gjennomføres et oppstartsmøte sammen med oppdragsgiver inkl. befarings over 2 dager med overnatting Hamar / Elverumsområdet. Konsulent skal stille med tiltenkte nøkkelpersoner. Der skal man bla. gjennomgå kontrakten, grunnlagsmateriale, framdrift, rutiner for prosjektet, kvalitetssikring etc. Referat og registreringer fra gjennomgåelsen skal sendes oppdragsgiveren til godkjenning.

Kostnader for samhandlingsfase utføres etter medgått tid etter priser i G2 timeskjema og G3 post 20.

2.1.5 Optimaliseringsfase

Som innledning til arbeidet med byggeplanen/konkurransegrunnlaget skal det gjøres en vurdering av løsningene i reguleringsplan for å optimalisere med tanke på kvalitet og funksjonalitet. Eventuelle endringer som foreslås skal i utgangspunktet kunne gjennomføres innenfor de vedtatte reguleringsplanene. Dersom særlige grunner tilsier dette er reguleringsendringer aktuelle.

Eksempel på forhold i detalj-/teknisk plan samt andre grunnlagsdokumenter som skal gjennomgås og eventuelt optimaliseres i innledende faser av byggeplanarbeidet er:

- Horisontalgeometri rv. 3
 - Mindre justeringer etter TS-revisjon m.m.
 - Lengde på og plassering av forbikjøringsfelt på H5-veg
 - Øvrig optimalisering
- Vertikalgeometri rv. 3 og rv. 25.
 - Optimalisering av linjepålegg for å oppnå bedre massebalanse
 - Optimalisering av linjepålegg ved tilspleising til eksisterende veg
- Optimalisering av bruer/konstruksjoner
 - Siktforhold
 - Rekkverk ved brusøyler
 - Vannlinjeberegninger
- Optimalisering av sideveger:
 - Optimalisering etter innmålinger
 - Innlegging av manglende breddeutvidelse og klotoider
- Kryssløsninger
 - Klotoider i ramper
 - Lengde på fartsendringsfelt
 - Optimalisering av stigning, sikt m.m.
 - Optimalisering av rundkjøringer mhp. avbøyning og fartstilpasning
- Støyvurderinger og støytiltak

- Overvannshåndtering og dreisløsninger
 - Gjennomgang av dreisløsning fra reguleringsplan
 - Diffus avrenning på terreng som rensesetode kontra rensesasseng
 - Vannhåndtering i midtdeler på firefeltsveg
 - Jordbruksdrenering, avrenning og uttrekk fra eksisterende og nye dyrkingsarealer
- Massehåndtering og vegteknologi:
 - Bruk av skjæringsmasser til frostsikringslag
 - Alternative frostsikringsmetoder
 - Lokale massedeponi
 - Deponering av alunskifer
 - Optimalisering av oppdyrkingsarealer
 - Optimalisering av revegetering/skråningsbearbeidelse
- Trafikksikkerhet:
 - Gjennomgang av TS-revisjon fra reguleringsplanfasen
 - Fokus på sikkert sideterreng og fri sikkerhetssone
 - Optimalisere bruk av siderekkeverk
- Anleggstekniske forhold
- Trafikkavvikling og faseplaner

Listen er ikke uttømmende.

Det forutsettes at landskapsarkitekten er aktivt deltagende i optimaliseringsfasen med spesielt blikk for linjeføring, støytiltak, kryssutforming samt sideterreng og terrengtilpasning generelt. Det skal også gjøres vurderinger med fokus på å finne tiltak som kan redusere byggekostnader og driftskostnader. Type tiltak og kostnader skal beskrives.

Optimaliseringen skal også bidra til vurdering av entreprisestrategi.

Resultater fra optimaliseringen skal presenteres i en kortfattet rapport, og det skal dokumenteres hvordan kvalitetssikringen er utført.

Som en del av arbeidet med optimaliseringen må det forventes at det gjennomføres 5-10 møter med oppdragsgiver og opplegget for optimaliseringen utformes av konsulenten for godkjenning hos byggherre. Møtene honoreres som utførte møter iht. post 3 med eventuelle møteutgifter iht. post 30.

Kostnader for optimaliseringsfase utføres etter medgått tid etter priser i G2 timeskjema og G3 post 20.

2.1.6 Vurdering av grunnlagsmateriale

Konsulenten må gjøre seg kjent med grunnlagsmaterialet for prosjekteringen, og tilrettelegge dette for bruk i sitt arbeid. Det må gjøres en vurdering av grunnlagsmaterialet, for å klarlegge om det er behov for flere opplysninger eller suppleringer. Nødvendige innmålinger av terreng, vegsituasjon etc. som krever spesiell nøyaktighet tas med her.

Oppdragsgiver har foretatt grunnundersøkelser som er presentert i geotekniske rapporter som vil bli stilt til rådighet. Konsulenten er ansvarlig for å vurdere kvaliteten og behov for eventuelt supplerende grunnundersøkelser. Dersom det er behov for supplerende undersøkelser skal konsulenten utarbeide en plan i samråd med oppdragsgiver. Grunnundersøkelsene gjennomføres, rapporteres og innarbeides i plangrunnlaget av konsulenten og må samsvare med den planlagte fremdriften for prosjekteringsoppdraget. Innmåling av borpunkter skal utføres med GPS/totalstasjon og boreresultatene skal tegnes opp med Geosuite. Alle supplerende data vil bli tilhørende dette prosjektet.

Konsulenten må innhente/kvalitetssikre opplysninger om offentlige og private anlegg. I denne forbindelse nevnes det spesielt at konsulent også skal ut i marka og registrere og måle inn alle eksisterende kabler, VA- og overvannsledninger, kummer og stikkrenner.

Det forutsettes at alle terrengdata og vegmodeller bygges opp på nytt slik at VIPS/Quadribaser fra detaljplanen i forbindelse med dette ikke gjenbrukes. Det må påregnes omfattende behov for dialog med ledningseiere og kabeletater under prosjekteringen.

Grunnlagsdata fra reguleringsplan skal konverteres fra EUREF 89 UTM til NTM og NN1954 til NN2000 i høyde.

Konsulenten må selv stipulere timeforbruk og timepris for vurdering av grunnlagsmateriale og arbeidet i forbindelse med innarbeidelse av supplerende data.

Kostnader for vurdering av grunnlagsmateriale mm. skal angis som RS i post 6 i tilbudsskjema G3.

2.1.7 Komplette konkurransegrunnlag kapittel A – E (D2 tilbudstegninger) inkludert vedlegg

I henhold til kapittel D2 punkt 3 er det krav om levering av følgende definerte grader av ferdigstilling av konkurransegrunnlaget i henhold til gitte tidsfrister. Statens vegvesens maler, prosesskoder og håndbøker skal følges. Disse regnes for å være kjent.

I utgangspunktet bygges konkurransene opp som utførelsesentrepriser etter NS8405, men det kan bli aktuelt å trekke ut delelementer eller delstrekninger som totalentreprise etter NS8407. Dette vil i såfall bli håndtert gjennom endrings og tilleggsreglene i NS8401:2002.

Konkurransegrunnlag 1. utkast, Kapittel D (D1 og D2) (50 % ferdig)

Hensikt med første utkast skal være å sikre kontroll av total geometri og få vurdert de overordnede valg av løsninger gjort av konsulent.

Det skal leveres et første utkast, for alle 3D-modeller, tegninger, beskrivelse og mengdefortegnelse. Utkast til beskrivelse kan være et notat for å avklare eventuell bruk av elementer og/eller delmengder, detaljeringen i bruk av prosesser etc. Det må forutsettes at grunnlag som overleveres fra reguleringsplanen (VIPS, autocadfiler, 3D-modell etc.) ikke er tilstrekkelig detaljert og nøyaktig som konkurransegrunnlag. Endringer og kompletteringer må påregnes. Det skal også leveres et utkast til intensjonsbeskrivelse for anlegget. Denne skal sammenholdes med skjøtselsplanen for anlegget.

En foreløpig versjon av følgende 3D-modeller skal leveres og presenteres av konsulenten:

- Tverrfaglig modell (grunnlagsmodell + fagmodell)
- Presentasjonsmodell (foredlede grunnlagsmodeller + foredlede fagmodeller)
- Kildemodell – kildedata til modeller på prosjekteringsverktøyet originalformat, basisfiler

Det skal leveres overordnede typetegninger av tegninger vist i kapittel E pkt. 2.3. Det vil videre være stort fokus på konsulentens gjennomgang av 3D-modellene som viser at der samsvar i geometrien for alle elementer. Det skal leveres PDF-filer og 3D-modeller på eRoom.

Konsulenten skal gjennomføre tverrfaglig geometrisk kontroll på første utkast til konkurransegrunnlag. Dokumentasjon på denne kontrollen/sjekkliste skal leveres sammen (samtidig) med første utkast til konkurransegrunnlag.

Konsulent skal rekvirere kopiering.

Forslag til endelig konkurransegrunnlag, Kapittel A-E (D2 tilbudstegninger)

Det skal leveres forslag til endelig konkurransegrunnlag for alle 3D-modeller, foreløpige tilbudstegninger, beskrivelse og mengdefortegnelse. Utkast til beskrivelse skal være et D1-kapittel med elementer, prosessinndeling og delmengder. Beskrivelse og mengdefortegnelse leveres på GPROG.

Det skal leveres PDF-filer og 3D-modeller på eRoom.

Følgende 3D-modeller skal leveres og presenteres av konsulent:

- Tverrfaglig modell (grunnlagsmodell + fagmodell)
- Presentasjonsmodell (foredlede grunnlagsmodeller + foredlede fagmodeller)
- Kildemodell – kildedata til modeller på prosjekteringsverktøyetets originalformat, basisfiler

Konsulenten skal gjennomføre og levere dokumentasjon på at forslag til endelig konkurransegrunnlag (tegninger, VIPS-filer, arbeidsbeskrivelse, 3D-modeller etc.) er tverrfaglig kontrollert av kompetente personer som ikke har vært sentrale i utarbeidelsen. Dokumentasjonen skal leveres sammen (samtidig) med forslag til endelig konkurransegrunnlag.

Konsulenten skal rekvirere kopiering.

Tegninger som skal leveres er vist i kapittel E pkt. 2.3.

Komplett konkurransegrunnlag

Utarbeidelse av komplett konkurransegrunnlag (A-E) skal skje i nært samarbeid med oppdragsgivers byggeledelse og øvrig fagpersonell i prosjektet. Arbeide med beskrivelsen skal påbegynnes allerede i fasen til første utkast av konkurransegrunnlaget, kapittel D.

Justeringer etter oppdragsgivers gjennomgang av «Forslag til endelig konkurransegrunnlag» skal utføres. Det må også forutsettes at det kan komme justeringer etter oppdragsgivers kontroll av komplett konkurransegrunnlag, kapittel A-E. Disse justeringene skal utføres umiddelbart etter oppdragsgivers tilbakemelding og skal være inkludert i prisen på denne posten.

Det skal også leveres fil med D1-kapittelet for bruk i GPROG (GAB-fil).

Alt materiale (tegninger, arbeidsbeskrivelser, intensjonsbeskrivelse etc.) skal også leveres digitalt. 3D-modeller, VIPS-filer, linjeberegninger (tiertabeller) og andre nødvendige data for bygging av anlegget skal legges på eRoom i god tid før bygging. Tilbudstegninger for konstruksjoner skal også innbefatte typisk armeringsføring i konstruksjoner.

Konsulenten skal gjennomføre og levere dokumentasjon på at ferdig konkurransegrunnlag (tegninger, VIPS-filer, arbeidsbeskrivelse, 3D-modeller etc.) er kontrollert av kompetente personer som ikke har vært sentrale i utarbeidelsen. Dokumentasjonen skal leveres sammen (samtidig) med endelig konkurransegrunnlag.

For konstruksjoner skal grunnlaget være godt nok til at teknisk delgodkjenning kan leveres sammen (samtidig) med komplett konkurransegrunnlag.

Det skal gjennomføres nye støyberegninger med optimalisert linje og utarbeides støyrapport for strekningen, ref. X-tegninger.

Tegninger som skal leveres er vist i kapittel E pkt. 2.3.

Konsulenten skal rekvirere kopiering.

Konsulenten må selv stipulere timeforbruk og timepris for komplett konkurransegrunnlag i forhold til delleveringer med tidsfrister i henhold til kapittel D2 pkt. 3. Postene følger entrepriseoppdeling slik beskrevet i kap E pkt. 1.2.

Kostnader for komplett konkurransegrunnlag kapittel A-E (D2 tilbudstegninger) inkludert vedlegg for rv. 3 Ommangsvollen – Tønset skal angis i som RS i post 7.1 i tilbudsskjema G3.

Kostnader for komplett konkurransegrunnlag kapittel A-E (D2 tilbudstegninger) inkludert vedlegg for rv. 3/25 Tønset - Basthjørnet skal angis i som RS i post 7.2 i tilbudsskjema G3.

Kostnader for komplett konkurransegrunnlag kapittel A-E (D2 tilbudstegninger) inkludert vedlegg for rv. 3 Åkroken - Grundset skal angis i som RS i post 7.3 i tilbudsskjema G3.

2.1.8 Utarbeidelse av arbeidstegninger for samtlige tilbudstegninger samt bøyelister og utsettingsdata

Alt materiale skal også leveres digitalt. 3D-modeller, arbeidstegninger, bøyelister, VIPS-filer, linjeberegninger (tiertabeller) og andre nødvendige data for bygging av anlegget skal legges på eRoom i henhold til frister gitt i kapittel D pkt. 3.

Det skal lages tverrfaglige digitale 3D-modeller for veganleggene som omfattes av dette oppdraget. Modellen skal omfatte elementer over og under terrengnivå og den skal kunne benyttes aktivt i hele prosessen med tanke på kvalitetssikring av totalløsninger. Den skal også ha god nok geometrisk nøyaktighet til å kunne brukes som grunnlag for stikning og maskinstyring i anleggsfase uten øvrig tilleggsinformasjon. Dette skal gjelde både 2D og 3D objekter.

For konstruksjoner skal fagmodellen inkludere nødvendig andel av terrengmodellen slik at graving, sprengning og fyllingsplaner kan utarbeides basert på modellen. Det samme gjelder målebrev.

Konsulenten skal gjennomføre og levere dokumentasjon på at ferdige arbeidstegninger mm. er kontrollert av kompetente personer som ikke har vært sentrale i utarbeidelsen. Dokumentasjonen skal leveres sammen (samtidig) med endelige arbeidstegninger.

Konsulenten skal rekvirere kopiering.

Tegninger som skal leveres er vist i kapittel E pkt. 2.3.

Konsulenten må selv stipulere timeforbruk og timepris. Postene følger entreprisedelning slik beskrevet i kap E pkt. 1.2.

Kostnader for utarbeidelse av arbeidstegninger for samtlige tilbudstegninger samt bøyelister og utsettingsdata for rv. 3 Ommangsvollen – Tønset skal angis som RS i post 8.1 i tilbudsskjema G3.

Kostnader for utarbeidelse av arbeidstegninger for samtlige tilbudstegninger samt bøyelister og utsettingsdata for rv. 3/25 Tønset - Basthjørnet skal angis som RS i post 8.2 i tilbudsskjema G3.

Kostnader for utarbeidelse av arbeidstegninger for samtlige tilbudstegninger samt bøyelister og utsettingsdata for rv. 3 Åkroken - Grundset skal angis som RS i post 8.3 i tilbudsskjema G3.

2.1.9 Komplette konkurransegrunnlag kapittel A-E, lokale støyskjermingstiltak

Alle lokale støyskjermingstiltak for oppdraget inngår i denne posten inkl. befaringer og registreringer av eiendommer, grunneierkontakt og rapport med utkast til løsninger pr. eiendom. Grunnlag er støyberegninger fra reguleringsplan og det må legges til grunn at det er aktuelt med befaring på ca. 115 bygninger/eiendommer. Det vil være tiltak på husfasader, inne i hus og lokale skjermer/voller for skjerming av uteplasser mm. Det vises til støyrapporter utarbeidet ifm reguleringsplanene.

Konkurransegrunnlaget skal utformes etter NS3420 og tiltak beskrives. Arbeidstegninger skal lages bare for lokale skjermer, og da i plan og oppriss. Det brukes i tillegg typetegninger/standard beskrivelse for skjermene.

Utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget skal skje i nært samarbeid med oppdragsgivers byggeledelse og øvrig fagpersonell i prosjektet.

Konsulenten må selv stipulere timeforbruk og timepris.

Kostnader for komplett konkurransegrunnlag kapittel A-E, lokale støyskjermingstiltak skal angis som RS i post 9 i tilbudsskjema G3.

2.1.10 YM-Plan

Det skal utarbeides en YM-plan for prosjektet hvor vurderinger av Ytre miljø skal omfatte både byggefasen og driftsfasen, og er beskrevet i kapittel D2 pkt. 9.

Konsulenten må selv stipulere timeforbruk og timepris for alle aktiviteter innen YM-Plan.

Kostnader for YM-plan skal angis som RS i post 10 i tilbudsskjema G3.

2.1.11 ROS-analyse

Konsulenten skal under utførelsen av oppdraget utføre en risikoanalyse som beskrevet i kapittel D2 pkt. 9.

Konsulenten må selv stipulere timeforbruk og timepris for alle aktiviteter innen ROS-analyse.

Kostnader for ROS-analyse skal angis som RS i post 11 i tilbudsskjema G3.

2.1.12 Opsjon oppfølging i byggefase og sluttokumentasjon

Konsulenten skal delta i byggetiden med nødvendige presiseringer og revisjoner av planer og 3D-modeller, stikningsdata, deltakelse på byggemøter, tekniske avklaringer, delta på temamøter med entreprenører, geomatikkmøter og eventuelt utarbeidelse/kontroll av målebrev etc.

I anleggsperioden skal konsulenten ha 1 – 2 personer med fast arbeidssted på oppdragsgivers kontor/rigg i Hamar/Løten. Det forutsettes at dette er personer som har vært sentrale i prosjekteringen.

Sluttdokumentasjon/FDV og «som bygget» dokumentasjon for både tegninger, modeller og leveranser til NVDB/FKB skal utarbeides, jf. kapittel D2 pkt. 11.

Konsulenten skal delta i samhandlingsfase med entreprenør. Dette skjer etter at byggherren har inngått kontrakt med entreprenør, men før oppstart av bygging. I denne fasen skal byggherre og entreprenør gjennomføre oppstartsmøte, enes om prosjektmål, gjøre avklaringer, avdekke mangler og vurdere mulige optimaliseringer av løsninger. Konsulenten skal delta på dette og bistå i arbeidet.

Konsulenten skal ved behov utføre 3. partskontroll av temporær understøttelse av konstruksjoner. For konstruksjoner nær eller over offentlig veg kan det være aktuelt å utføre prosjektering av temporære støttekonstruksjoner som må godkjennes i Vegdirektoratet.

For konstruksjoner gjelder også at konsulenten skal legge relevant FDV dokumentasjon inn i Statens vegvesens bruforvaltningssystem BRUTUS. Konsulenten har ansvar for å utarbeide målebrev for prosesser som avregnes etter prosjekterte data.

Dette medtas i tilbudet ved å prise 800 timer for oppdragsleder og 5700 timer fordelt på aktuelle medarbeidere for oppfølging i byggetiden, samt utarbeidelse av sluttokumentasjon.

Konsulenten må selv stipulere gjennomsnittlig timepris som skal inn i tilbudsskjema.

Kostnader for oppfølging i byggefase og sluttokumentasjon skal angis i post 12 i tilbudsskjema G3.

2.1.13 Opsjon øvrige prosjekteringsarbeider i kontrakten

Det antas å dukke opp behov for tilleggsarbeider eller leveranser som ikke er detaljert beskrevet i dette konkurransegrunnlaget. Dette kan blant annet være oppdrag som oppdragsgiver ikke er kjent med pr. dags dato.

Opsjon øvrige prosjekteringsarbeider medtas i tilbudet ved å prise 300 timer for oppdragsleder og 1500 timer fordelt på aktuelle medarbeidere.

Konsulenten må selv stipulere gjennomsnittlig timepris som skal inn i tilbudsskjema.

Kostnader for øvrige prosjekteringsarbeider skal angis i post 13 i tilbudsskjema G3.

2.1.14 Opsjon konkurransegrunnlag forberedende arbeider

I optimaliseringsfasen skal det gjøres en vurdering av forberedende arbeider som kan utlyses og utføres før de andre entreprisene.

Opsjon konkurransegrunnlag forberedende arbeider medtas i tilbudet ved å prise 100 timer for oppdragsleder og 500 timer fordelt på aktuelle medarbeidere.

Konsulenten må selv stipulere gjennomsnittlig timepris som skal inn i tilbudsskjema.

Kostnader for øvrige prosjekteringsarbeider skal angis i post 14 i tilbudsskjema G3.

2.1.15 Opsjon på mindre reguleringsendringer

Under prosjekteringen kan det dukke opp behov for å gjøre mindre reguleringsendringer på de vedtatte planene som følge av tekniske forhold. Dette inkluderer justering av plankart, planbestemmelser samt varsling av berørte grunneiere/etater og planprosess med kommunene.

Opsjon på mindre reguleringsendringer medtas i tilbudet ved å prise 100 timer for oppdragsleder og 300 timer fordelt på aktuelle medarbeidere.

Konsulenten må selv stipulere gjennomsnittlig timepris som skal inn i tilbudsskjema.

Kostnader for opsjon på mindre reguleringsendringer skal angis i post 15 i tilbudsskjema G3.

2.1.16 Opsjon prosjektering og konkurransegrunnlag TS- og miljøtiltak på lokalvegnettet

Det kan bli aktuelt å gjennomføre mindre tiltak langs lokalvegnettet som bl.a. G/S-veg, nedklassifisering av veg, mindre rundkjøringer etc. Opsjonen inkluderer prosjektering og utarbeidelse av konkurransegrunnlag for de aktuelle tiltakene iht. pkt. 2.1.7 og 2.1.8.

Opsjon prosjektering og konkurransegrunnlag TS- og miljøtiltak på lokalvegnettet medtas i tilbudet ved å prise 150 timer for oppdragsleder og 850 timer fordelt på aktuelle medarbeidere.

Konsulenten må selv stipulere gjennomsnittlig timepris som skal inn i tilbudsskjema.

Kostnader for øvrige prosjekteringsarbeider skal angis i post 16 i tilbudsskjema G3.

2.1.17 Opsjon felles prosjekteringskontor

Manglende tverrfaglige avklaringer i prosjekteringsfasen har vist seg å være en stor utfordring i store prosjekter i de senere år. Feil og mangler i prosjekterte data og i konkurransegrunnlag/kontrakter har medført merarbeider for entreprenørene og har påført byggherren ekstra kostnader i flere prosjekter. Vi mener å erfare at feil oppstår oftere når prosjekteringen er spredt over flere lokasjoner og når mange enkeltpersoner er involvert med liten prosentvis deltakelse i arbeidet.

For å sikre god faglig og tverrfaglig kvalitet på prosjekteringsarbeidet ønskes det opsjon på etablering av ett prosjekteringskontor som er felles for alle medarbeidere i oppdraget i hele kontraktsperioden, frem til anleggsstart. For prosjekteringskontoret gjelder følgende:

- Minst 80 % av konsulentens arbeid i oppdraget skal fysisk finne sted her. Dette skal dokumenteres.
- Oppdragsansvarlig hos konsulenten skal ha sin faste kontorplass her.
- Oppdraget skal legges opp slik at alle fag- og disiplinansvarlige har fast, felles oppmøte på prosjekteringskontoret minst 2 dager i uka.

- Konsulenten skal stille 2 kontorplasser (skrivepult, stol, strømuttak og trådløst nettverk) til rådighet for oppdragsgiver fram til byggestart.
- Det skal være tilgjengelig ett møterom for inntil 12 personer
- Oppdragsgivers kontorsted vil være Hamar/Løten. Reisetid med kollektivtransport (tog/buss) fra Hamar til prosjekteringskontoret skal ikke overstige 2,5 timer en veg.
- Lokalet skal tilfredsstille Arbeidstilsynets krav til faste arbeidsplasser
- Prosjekteringskontoret kan være samlokalisert med konsulentens faste kontorsted. Oppdragsmedarbeidere skal imidlertid lokaliseres samlet.

Konsulenten må selv stipulere pris for etablering og drift av felles prosjekteringskontor.

En eventuell utløsning av denne opsjonen vil mest sannsynlig skje like etter kontraktsinngåelse. Et moment som teller mye i denne sammenheng er kostnaden for opsjonen.

Kostnader for opsjon felles prosjekteringskontor skal angis i post 17 i tilbudsskjema G3.

2.1.18 Opsjon supplerende grunnundersøkelser og innmålinger

Opsjon på supplerende grunnundersøkelser og supplerende innmålinger samt konvertering av grunnlagsdata medtas i tilbudsgrunnlaget med henholdsvis:

120 timer for borerigg med mannskap, inkludert rigg og koordinatfesting av borpunkter.

400 timer for landmåler med utstyr inkludert reisetid og presentasjon av data.

120 timer for konvertering av grunnlagsdata fra EUREF 89 UTM til NTM og NN1954 til NN2000.

Konsulenten må selv stipulere gjennomsnittlig timepris som skal inn i tilbudsskjema i forbindelse med supplerende grunnundersøkelser, innmålinger og konvertering av grunnlagsdata. Opsjonene kommer til utførelse etter avtale med oppdragsgiver.

Kostnader for opsjon på suppleringer og konvertering skal angis i post 60, 61 og 62 i tilbudsskjema G3.

2.2 Tidsplan

Se kapittel A 3.2 for tidsfrister.

2.3 Innhold i planen

Se håndbok 139 Tegningsgrunnlag, med presiseringer gitt nedenfor.

Følgende tegninger skal produseres:

<i>Tegning</i>	<i>Innhold</i>	<i>Målestokk</i>
A	Forside og tegningsliste A3, standard forside Tegningsliste med distribusjonsliste lages i Excel eller Word og leveres digitalt.	
B	Oversikt - plan og profil Tegningene skal vises med ortofoto som bakgrunn. Tegningsinndeling skal vises. Viktige stedsnavn (avtales med oppdragsgiver) må fremheves. Lengdeprofil (øvre del) skal være med.	1:5000
C	Primærvæg - plan og profil Alle beregnede linjer skal markeres med profil, kurvepunkt og linjenavn, samt henvisning til vegmodell. Lengdeprofil av primærvæg. Alt vegareal som omhandles av profilet skal markeres med ulike gråtoner. Eksisterende veger skal fremheves.	1:1000/ 1:200

<i>Tegning</i>	<i>Innhold</i>	<i>Målestokk</i>
	Alle stikkrenner skal fremgå både i plan og profil. Alle kryssende VA-ledninger (gamle og nye) skal fremgå av lengdeprofilen. Tegningene skal lages med kart som bakgrunn, samt en sammenslått tegningsserie (kun plandel) med ortofoto bakgrunn.	
D	Sekundærveg - plan og profil Sekundærveg-linjer skal markeres med profil, kurvepunkt og linjenavn, samt henvisning til vegmodell. Det skal utarbeides plantegninger i tillegg til lengdeprofil. Det markeres med grått hvilken vegstreking tegningen omhandler. Det skal henvises til riktig F-tegning. Plan og profiltegninger for sekundærveger, kryss mm. Eksisterende veger skal fremheves.	1:1000/ 1:200
E	Vegkryss og avkjørsler Detaljtegninger. Her inngår også busslommer, parkerings-, kontroll- og rasteplasser Alle beregnede linjer skal markeres med profil, kurvepunkt og linjenavn, samt henvisning til vegmodell. Tverrfall i kryss vises ved tverrfallspiler og høyde. Kantstein og andre kryssdetaljer. Må vises for alle rundkjøringer, T/X-kryss og avkjørsler og i spesielle kompliserte områder.	1:200
F	Normalprofil og overbygning Aktuelle kombinasjoner med veg, busslommer, plasser, fylling, skjæring, murer, rekkverk med alle avslutninger, kantstein for de ulike vegene. Overbygningsdetaljer for de ulike vegene og fyllingsområdene.	
G	Drenering og vannbehandling Eksisterende og nye grøfter og ledninger. Grøftesnitt, erosjonssikring, infiltrasjonsprinsipper, avskjæringsgrøfter. Kumdetaljer og kumskisser på alle kummer med detaljliste for bestilling. G-tegningene skal også omfatte detaljer og utforming av eventuelle bassenger for overvannshåndtering. Tabell over kummer og ledninger med plassering, type, dimensjon, lengde, helning, inn- og utløpshøyder (utsettingsdata leveres digitalt) Dette gjelder også for jordbruksdrenering og –vanning. Dimensjonering av nødvendige stikkrenner skal være inkludert i oppdraget og dokumenteres i rapport. Krysningspunktene med vannstrenger skal dimensjoneres for 200-års flom.	1:1000
H	VA - ledninger Nye og eksisterende VA -ledninger Grøftesnitt og lengdeprofiler. Kumdetaljer og kumskisser på alle kummer med detaljliste for bestilling. Rensebasseng/anlegg og vannbehandlingsanlegg. All prosjektering skal skje i samarbeid med de respektive kommunene.	1:1000
I	Kabler og linjer Eksisterende og nye trekkekummer, kabler og ledninger til alle	1:1000

Tegning	Innhold	Målestokk
	installasjoner. Grøftesnitt. Av tegningene skal det også fremgå hvilke trekkerørstreknings som eventuelt skal omstøpes.	
J	Byggetekniske detaljer Kantstein, belegning, murer, rekkverk, viltgjerder, tekniske bygg, støyskjermer osv. som ikke er vist på F-tegn/andre tegninger. Det skal påføres kotehøyder på støyskjermer og linkende. Alle støyskjermer, støttemurer og liknende skal ha egne linjeberegninger. Typiske landskapssnitt/utvidete snitt, ved for eksempel konstruksjoner, kryssområder, kollektivplass, terrengformer. Inn- og utløp av stikkrenner. Sentraløyer med detaljer.	
K	Konstruksjoner Bruer, underganger, støttemurer. Det skal utarbeides komplette tegninger med bøyelister for alle konstruksjoner som inngår (bru, kulverter, portaler, bassenger, støttemurer osv.) Alle arbeidstegninger skal være påført «stempel/signatur» for teknisk godkjenning.	
L	Skilt- og oppmerking Skal vises på tegningsgrunnlag for C-tegning (evt. E-tegning). Ev fjerning/flytting av eks. skilt skal vises. Det skal være samleoversikt over skilt med antall, størrelse, reflekstype. Skiltfundament skal vises med profilnr. og avstand/sidemål. Vegoppmerking skal inngå i skiltplanene. Alle fundament og master skal beregnes og dimensjoneres i forhold til skiltene.	1:1000
N	Belysning Plassering/koordinatfesting av føringsveger, trekkekummer, master, fundamenter og lysarmaturer/ledelys LED-armaturer skal vises. Eventuell effektbelysning av konstruksjoner el.l.	1:1000
O	Formgiving og vegetasjon Valg av planter og markdekke. Terrengforming skal vektlegges. Belysning, skilt og andre tekniske innretninger skal vises og koordineres mot landskapsbeplantningen. - Beplantningsplan. Planteprinsipp, plantestørrelse, planteliste, avstand og antall ved planting skal fremgå. - Koteplan. Viser eksisterende og nye koter. Lages for alle veger, kryssområder, støyvoller, ved konstruksjoner etc. Det koterer med 1 meterskoter og koteplanen skal kunne konverteres til format som kan overføres til GPS-maskinstyring. - Skjøtselsplan (sammenholdes med intensjonsplanen for anlegget) - Plan over ulike jordmasser (hvilke jordmasser skal fraktes hvor, for eksempel ved naturlig revegetering, floghavre-jord, deponering osv.) - Bruk av stein (Steinbelegning, bruk av pukk i for eksempel grøfter, under konstruksjoner, plastring etc.) - Bruk av viltgjerde - Det tas ut planutsknitt og terrengsnitt med økt detaljeringsgrad der det er mer kompliserte områder. Målestokk etter behov.	1:1000
P	Mengder	

<i>Tegning</i>	<i>Innhold</i>	<i>Målestokk</i>
	Mengdeoppstilling og mengdesammenligning (til kostnadsberegning og konkurransegrunnlag). Masseprofil og –diagram. Mengder skal fremgå på excel-ark.	
Q	Konflikttema Skal utarbeides for alle områder der det er potensielle konflikter over eller under overflaten, som eks konflikter mellom rekkverksstolper, kabler og ledninger. Utgangspunktet er 3D-prosjektering og Q-tegningene skal dokumenteres med T-tegninger. Det skal lages tegninger for alle kryssområder og foran alle langsgående og tverrgående bruer.	1:200
T	Visuell presentasjon Det skal utarbeides 20-25 stk. perspektivtegninger og skråfoto (visuell presentasjon) av alle viktige steder/løsninger.	
U	Tverrprofiler Hver 10. meter Det kan lages eget hefte for tverrprofiler hvis hensiktsmessig	1:200
V	Geoteknikk og geologi Spesielle geotekniske utfordringer og løsninger skal vises.	1:500 / 1:100
X	Miljø og naturresurser - Støytegninger - Støykotekart, enkelthusberegninger og illustrasjoner. - Rigg- og marksikringsplan Har ortofoto som bakgrunn og viser et større utsnitt enn C- og O-tegningene. (samme profilnummer). Her skal det vises: Vegeteringsmetode (sammenholdes med tekst i konk.gr.laget på behandling av masser), eiendomsgrense, inngrepsgrense, botområde, anleggs- og riggområde, kulturminner, brønner, viktige naturområder, truede/skadelige arter, viltpassasjer - Fornminner. - Spesielle temategninger.	
Y	Faseplaner Det skal utarbeides Y-tegninger som viser faseplaner/midlertidige omlegginger. Fokus på trafikksikkerhet og –avvikling, SHA, YM og myke trafikanter og da spesielt barn. Midlertidige omlegginger – byggefaser.	1:1000
Z	Risikofylte arbeider SHA i byggefaser (de som arbeider på anlegget, anleggets naboer samt ytre miljø)	

Temategninger (C, D, E, G, H, I, L, M, N, O, P, Q, T, X, W, Y, Z) skal lages med bruk av farger for best mulig lesbarhet. Det må benyttes hensiktsmessige strektyper og farger for å skille detaljer på tegningene. Strektyper og fargebruk skal avklares med oppdragsgiver.

Alle tegninger må lages med best mulig lesbarhet både i A3-format og A1-format. Samme PDF-fil skal kunne plottes til begge arkstørrelser.

Materiale som skal leveres:

- 3 stk. A3 tegningshefte og tverrprofil samt 3 sett komplett beskrivelse (kopioriginal) for hvert konkurransegrunnlag.
- For digitale leveranser, se blant annet kapittel D2. pkt 11 Digitale data/sluttdokumentasjon

F (INNGÅR IKKE I DENNE MAL)

G DOKUMENTASJON - PRESISERING AV TILBUD

I de generelle og spesielle tilbudsregler er det redegjort for hvordan tilbud skal utformes. I dette kapittelet redegjøres for hvordan opplysningene skal presenteres i tilbudet.

Tilbyder skal fylle inn og undertegne de utarbeidede skjema for Tilbudsopplysninger (G1), Prisskjema (G2), Tilbudsskjema (G3), Totalkompetanseskjema/referanseliste for tidligere utførte oppdrag (G4).

Tilbyder skal selv forme en beskrivelse av oppdragsgjennomføring (G5). Noen mal er ikke utformet.

Attester for skatt og merverdiavgift (G6 og G7) er standardiserte dokumenter som forutsettes kjente. Slike attester gis av kommunekasserer og skattekontor på skjema RF 1244.

Kvalifikasjonskriterier framgår av kapittel D1 pkt. 1. Der er også redegjort for dertil hørende dokumentasjonskrav. Det er kort redegjort for dokumentasjonsutforming nedenfor. (G9 – G10)

G 1 TILBUDSOPPLYSNINGER

<i>Følgende dokumenter ligger til grunn for tilbudet</i>	Referanse i konkurranse-grunnlaget	Datert
Komplett konkurransegrunnlag som utsendt av oppdragsgiver (dokumentoversikt i slutten av kapittel A)	Kapittel A 3 pkt. 7	
Dokumenter sendt av oppdragsgiver i ettertid Fylles inn av oppdragsgiver (referat fra tilbudskonferanse, addendum mv.)	Kapittel B pkt. 3	
<i>Dokumentasjon som skal innleveres (i nedenfor angitte rekkefølge) og som sammen med tilbudsbrevet utgjør tilbudet.</i>		Krevd dokumentasjon
Tilbudsopplysninger (dette skjema)	G 1	X
Prisskjema	G 2	X
Tilbudsskjema	G 3	X
Totalkompetanse	G 4	X
Beskrivelse av gjennomføring av oppdraget	G 5	X
Skatteattest fra kommunekasserer (kemner)	G 6	X
Skatteattest fra skattekontoret i fylket	G 7	X
HMS - egenerklæring	G 8	X
Årsregnskap fra de siste 2 år	G 9	X
Firmaattest	G 10	X

Oppdragsgiver markerer med X for krevd dokumentasjon.

G 2 PRISSKJEMA

Timesatser som skal benyttes ved utførelse av oppdraget, ved ev bistand i byggefasen og ved tilleggsarbeider, jfr. kapittel D2 pkt. 4 (alle priser eks MVA).

Timesatser og navn på personell som skal benyttes ved utførelse av oppdraget og ved eventuelle tilleggsarbeider. Firmaet er innforstått med at ovennevnte medarbeidere kan stilles til rådighet på det aktuelle tidspunkt, og at de nødvendige tidsfrister kan overholdes. Det bes oppgitt dersom noen av de oppførte personer ikke kan benyttes i visse perioder.

Planlagt grad av deltakelse for den enkelte prosjektmedarbeider skal oppgis med antatt antall timer.

Firma

--

Prosjektnr og prosjektnavn

--

NAVN		kr pr time	Antatt antall timer
Oppdragsleder			
Medarbeidere		Rolle/fag	

Underkonsulenter

Firma	Navn på medarbeider	Rolle/fag	kr pr time	antall timer

Det skal oppgis timepris for følgende kategorier personell

Kategori	Timer	Timepris	Sum
Oppdragsleder	700		
Siv.ing/Master med mer enn 10 års erfaring	900		
Siv.ing/Master med 5-10 års erfaring	900		
Siv.ing/Master med mindre enn 5 års erfaring	900		
Ingeniør/Bachelor med mer enn 10 års erfaring	900		
Ingeniør/Bachelor med 5-10 års erfaring	900		
Ingeniør/Bachelor med mindre enn 5 års erfaring	900		
Tegnere/DAK-operatører inkl EDB-utstyr	900		
Sekretærer	0		
Assistenter	0		
SUM (til G3 post 20)	7 000		

G 3 TILBUDSSKJEMA

Firma

Prosjektnr. og prosjektnavn

Post	Aktiviteter	Type	Kostnader (kroner)
1	Prosjektstyring/ledelse i prosjekteringsfasen	RS	
2	Prosjektstyringsplan og kvalitetsplan	RS	
3	Møter og befaringer		Medgått tid post 20
4	Samhandlingsfase		Medgått tid post 20
5	Optimaliseringsfase		Medgått tid post 20
6	Vurdering av grunnlagsmateriale	RS	
7	Komplett konkurransegrunnlag Kapittel A-E (D2 tilbudstegninger) inkl. vedlegg		
7.1	Rv. 3 Ommangsvollen – Tønset	RS	
7.2	Rv. 3/25 Tønset – Åkroken	RS	
7.3	Rv. 3 Åkroken – Grundset	RS	
8	Utarbeidelse av arbeidstegninger for samtlige tilbudstegninger samt bøyelister og utsettingsdata		
8.1	Rv. 3 Ommangsvollen – Tønset	RS	
8.2	Rv. 3/25 Tønset – Åkroken	RS	
8.3	Rv. 3 Åkroken – Grundset	RS	
9	Komplett konkurransegrunnlag Kapittel A-E, lokale støyskjermingstiltak	RS	
10	YM-Plan	RS	
11	ROS-analyse	RS	
	Medgått tid		
20	Medgått tid (sum fra G2 timeprisskjema)		
30	Møte/befaringskostnad (150 møter/befaring x 4 deltakere pr. møte/befaring x tilbudt snittpris)		
	Opsjoner		
12	Opsjon oppfølging i byggefasen/sluttdokumentasjon	6 500 timer	
13	Opsjon øvrige prosjekteringsarbeider i kontrakten	1 800 timer	
14	Opsjon konkurransegrunnlag forberedende arbeider	600 timer	
15	Opsjon mindre reguleringsendringer	400 timer	
16	Opsjon prosjektering og konkurransegrunnlag TS- og miljøtiltak på lokalvegnettet	1 000 timer	
17	Opsjon felles prosjekteringskontor	RS	
60	Opsjon på supplerende grunnboringer/undersøkelser (120 timer borerigg med mannskap)		
61	Opsjon på supplerende innmålinger og presentasjon av data (400 timer landmåler med utstyr)		
62	Opsjon konvertering av grunnlagsmateriale UTM/NTM (120 timer)		
TILBUDSSUM ØVRE RAMME			=

Tilbudet er bindende innenfor hver enkelt aktivitet. Alle priser eks MVA

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert:

....., den 20.....

.....

stempel, underskrift
(sign.)

G 4 KOMPETANSE OG ERFARING (jfr. kapittel D1 pkt. 1, pkt. 6 og pkt. 7)

G 4.1 Kompetanse og erfaring (jfr. kapittel D1 pkt. 1)

Her gis en oversikt over tilbyders (virksomhetens) samlede erfaring ved en liste over utførte oppdrag av lignende karakter. Tilbyders erfaring vurderes i kvalifikasjonsfasen relatert til spørsmålet om leverandøren vil være i stand til å levere kontraktsmessig (jfr. kapittel D1 pkt. 1 og D2 pkt. 4)

Tilbyders erfaring

<i>Referanseprosjekt</i>	<i>Utført for</i>	<i>År utført</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-post</i>

G 4.2 Kompetanse og erfaring (jfr. kapittel D1 pkt. 6 og pkt. 7)

Her gis en oversikt over nøkkelpersonellets tidligere utførte oppdrag. I tildelingsfasen vektlegges nøkkelpersoners kompetanse og erfaring for å belyse forventet kvalitet på tilbudte ytelser (jf. kapittel D1 pkt. 6 og 7.)

Nøkkelpersoners erfaring

<i>Navn</i>	<i>Prosjekt</i>	<i>År utført</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-Post</i>

CV for nøkkelpersoner vedlegges

G 5 BESKRIVELSE AV GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET

Konkurransegrunnlaget legger rammer for arbeidet som skal utføres. Konsulenten skal, i gjennomføringsbeskrivelsen, vise hvordan man har tenkt å angripe oppgaven, peke ut de særlige utfordringer og redegjøre for framdrift, ressursbruk og kapasitet, herunder oppgavedeling blant tilbudt personell.

Vedlegg merkes G5.

G 6 SKATTEATTEST FRA KOMMUNEKASSERER

Samtlige norske konsulenter skal fremlegge skatteattest for skatt i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-3 / § 8-7 / § 17-14.

Utenlandske konsulenter pålegges å framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.

Skjema RF 1244 skal benyttes av norske konsulenter.

Vedlegg merkes G6.

G 7 SKATTEATTEST FRA SKATTEKONTOR

Samtlige konsulenter skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-3 / § 8-7 / § 17-14.

Utenlandske konsulenter pålegges å framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert

Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.

Skjema RF 1244 skal benyttes av norske konsulenter.

Vedlegg merkes G7.

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte

[] Ingen ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Vedlegges merket G8.

G 9 ÅRSREGNSKAP MED REVISORERKLÆRING

Regnskap med revisorerklæring skal bidra til å dokumentere at tilbyder har det økonomiske grunnlag for å oppfylle kontraktens forpliktelser. Regnskap for de siste to år skal framlegges. Det er reviderte regnskaper vedlagt revisors erklæring som etterspørres.

Dersom selskap har eksistert kortere tid, framlegges det som forefinnes, evt. med revisors foreløpige bemerkninger.

Tilbyder skal redegjøre for seinere utvikling av betydning for selskapets soliditet, som ikke framgår av regnskapet.

Vedlegg merkes G9.

G 10 FIRMAATTEST

Attesten skal bidra til identifisering av selskapet og bevis for at selskapet er lovlig etablert. Norske selskap framlegger attest fra Brønnøysund. Utenlandske selskap framlegger tilsvarende attest fra myndighetene i sitt hjemland, i norsk, bekreftet oversettelse.

Vedlegg merkes G10.



Statens vegvesen
Region øst
Prosjektavdeling øst
Postboks 1010 2605 LILLEHAMMER
Tlf: (+47 915) 02030
firmapost-ost@vegvesen.no

vegvesen.no

Trygt fram sammen