



KONTRAKT

Om kverning, transport og avsetning av trevirke 13-00344

mellom

Firmanavn: Romerike Avfallsforedling
Org.nr:
(heretter kalt OPPDRAGSGIVER)

og Firmanavn:
Org.nr:
(heretter kalt LEVERANDØR)

for perioden

f.o.m. ____ / ____ - ____ (dd / mm - åååå)

t.o.m. ____ / ____ - ____ (dd / mm - åååå)

Som en del av avtalen følger:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Prisskjema

Avtalen er undertegnet i 2 eksemplarer hvorav hver av partene beholder ett.

Oppdragsgiver:

Leverandør:

Sign.: _____

Sign.: _____

Sted: _____ Dato: _____

Sted: _____ Dato: _____

INNHold

1. AVTALENS VARIGHET	3
2. OPSJONER.....	3
3. KONTAKTPERSONER	3
4. OMFANG OG INNHold	3
5. DOKUMENTRANG.....	3
6. PRISER	4
7. PRISJUSTERING.....	4
8. BETALINGSBETINGELSER	4
8.1. Fakturering	4
8.2. Reisevirksomhet.....	4
8.3. Gebyrer o.l.....	4
9. DAGBØTER	5
10. TAUSHETSPLIKT	5
11. ANSVAR FOR Å FØLGE REGLER.....	5
12. TVISTER	5
13. LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR.....	5
14. UNDERLEVERANDØR.....	6
15. MISLIGHOLD	6
15.1. Erstatning.....	6
16. FORCE MAJEURE.....	7
17. OVERDRAGELSE AV AVTALE	7

1. AVTALENS VARIGHET

Avtaleperioden løper i to (2) fra avtalesignering.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med tre (3) måneders varsel.

2. OPSJONER

Oppdragsgiver har følgende opsjoner under avtalen:

Ensidig rett til forlengelse av avtalens varighet med ett (1) år av gangen i maksimalt to (2) år.

Opsjonsretten som sådan er vederlagsfri for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver må skriftlig tilkjenne sin intensjon om å benytte opsjonene tre (3) måneder før utløpet av avtalen. Opsjonene utløses ved skriftlig opsjonsavtale til denne avtalen.

3. KONTAKTPERSONER

Merkantil kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Iren Bratlie

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.:

E post: iren.bratlie@roaf.no

Merkantil kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Operativ kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Operativ kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

4. OMFANG OG INNHOLD

Avtalen er for kverning, transport og avsetning av trevirke som leveres til Oppdragsgiver. For leveransen gjelder kravene fastsatt i dette avtaledokumentet med vedlegg.

Avtalen omfatter ingen forpliktelse mht. volum eller omsetning for Oppdragsgiver, før Oppdragsgiver foretar avrop under avtale.

5. DOKUMENTRANG

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtaledokumentet, samt eventuelle endringsavtaler
- Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
- Leverandørens tilbud

Dersom det er uklart hvordan avtalen skal forstås, gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

6. PRISER

Prisene er iht. konkurransegrunnlagets vedlegg 2 "Prisskjema – Kverning, transport og avsetning av trevirke".

7. PRISJUSTERING

Enhetsprisene reguleres, første gang 01.03.2015. Deretter en gang per år. Til grunn for indeksregulering legges følgende:

- Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, totalindeks med basisindeks per 01.03.2014.
- Endringer i offentlige skatter og avgifter som påløper i direkte tilknytning til Leverandørs leveranser, for eksempel forbrenningsavgift, transportavgift, eksport og importavgifter, skal behandles som endring.

Ved justering av priser skal skriftlig beregning og grunnlagsdokumentasjon presenteres skriftlig, samt skriftlig aksept mottatt før justering gjøres, evt. før ny opsjonsavtale utløses.

8. BETALINGSBETINGELSER

Betalingsbetingelser er netto 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

8.1. FAKTURERING

Fakturering skal være månedlig etterskuddsvis og basert på flis veiet ut fra Oppdragsgiver.

Faktura sendes fortrinnsvis via e-post som pdf-dokument. Faktura skal merkes med referanseperson og med henvisning til avtalen. E-posten sendes til Oppdragsgivers firmapost@roaf.no. Alternativt skal fakturaen sendes som brevpost til Oppdragsgivers postadresse.

Romerike Avfallsforedling IKS
Postboks 98
2021 Skedsmokorset

8.2. REISEVIRKSOMHET

Reisevirksomhet for oppmøte på arbeidssted og innenfor Oslo- og Akershusområdet faktureres ikke.

8.3. GEBYRER O.L.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke

Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende morarenter.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente iht. "Lov om renter ved forsinket betaling m.m" av 17.12.76 endret 01.01.94

9. DAGBØTER

Følgende krav gjelder (jfr. vedlegg 1 "Kravspesifikasjon pkt.1.2"):

- Det skal til enhver tid ikke være lagret mer enn 600 tonn avfallstrevirke hos Oppdragsgiver.
- Etter bestilling fra Oppdragsgiver skal Leverandør i løpet av ti dager begynne å kverne lagret trevirke og kjøre ut RT-flis.

Dagbøter vil iverksettes av Oppdragsgiver hvis følgende inntreffer:

- Mengde lagret flis overstiger 600 tonn ti (10)¹ dager etter bestilling av kverning av trevirket fra Oppdragsgiver.
- Kverning av trevirket igangsettes etter ti (10)² dager.

Leverandør vil bli fakturert med kr 5.000,- pr. dag hvis dette inntreffer.

10. TAUSHETSPLIKT

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og eventuelle underleverandører og tredjeparter.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

11. ANSVAR FOR Å FØLGE REGLER

Kontraktspartene skal overholde de lover, forskrifter og offentlige vedtak som gjelder for gjennomføring av kontrakten. Leverandøren skal bidra til å sikre at alle de involverte Underleverandørene oppfyller gjeldende lover, forskrifter og offentlige vedtak. Oppdragsgiveren skal ha et system som påser at Leverandøren etterlever dette. Vesentlige brudd gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten med øyeblikkelig virkning.

12. TVISTER

Dersom det skulle oppstå tvist om tolkningen av avtalen skal dette forsøkes løst ved forhandlinger, eventuelt gjennom enklere tvisteløsninger, så som rettsmekling, oppmannsavgjørelse og lignende.

Fører ikke forhandlingene frem, avgjøres tvist ved søksmål med Nedre Romerike Tingrett som avtalt vernetting. Avtalen er underlagt norsk rett.

13. LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren og dens underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er iht. kravene i "Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige avtaler, FOR-2008-02-08 NR 112".

¹ Med ti (10) dager så er det her *inkludert* helgedager

² Samme gjelder her som for fotnote 1

Leverandøren skal sørge for at alle ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuell(e) underleverandør(er) ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommendes sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle avtalen. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne bestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende krav som denne klausul.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal være tilstrekkelig for at Oppdragsgiver ikke skal gå med tap.

Leverandøren og dens underleverandører skal, på Oppdragsgivers oppfordring, dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til sine ansatte.

Brudd på disse bestemmelsene anses for å være vesentlig mislighold.

14. UNDERLEVERANDØR

Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandørers arbeid og ytelser som om han hadde utført arbeidet selv. Alle krav om dokumentasjon mv. gjelder også for underleverandører, og Leverandøren er forpliktet til å sørge for at undersøkelser og krav som Oppdragsgiver kan fremsette overfor Leverandøren også kan fremsettes overfor evt. underleverandører. Leverandøren skal fylle ut og skrive under på vedlegg 4 "Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør".

15. MISLIGHOLD

For mangler og forsinkelse gjelder kjøpslovens regler om ikke annet følger av avtalen.

Ved mislighold kan den krenkede part holde tilbake sin motytelse, men ikke mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet.

Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter avtalen, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning dersom misligholdet ikke er rettet 30 dager fra den ikke-misligholdende part sendte skriftlig varsel om heving.

15.1. ERSTATNING

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert direkte økonomisk tap. Indirekte tap og tapt fortjeneste dekkes ikke

Erstatningskravet kan ikke overstige anslått samlet vederlag etter avtalen.

Ansvarsbegrensningene gjelder ikke dersom den misligholdende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

16. FORCE MAJEURE

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom Leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense eller avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

17. OVERDRAGELSE AV AVTALE

Avtalen kan ikke overdras uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver står fritt til å avvise eventuelle nye avtalepartnere uten at dette begrunnes.