



Anskaffelse 13/1002

Konkurransesgrunnlag

Innbydelse til Konkurranse med forhandling

Kjøp av gravemaskin



Innholdsfortegnelse

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | OM OPPDRAGSGIVER | 3 |
| 1.1 | OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON..... | 3 |
| 2 | ANSKAFFELSEN..... | 3 |
| 2.1 | ANSKAFFELSENS OMFANG..... | 3 |
| 2.2 | AVTALEBESTEMMELSER | 3 |
| 3 | GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN | 3 |
| 3.1 | KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN | 3 |
| 3.1.1 | <i>Tilleggsopplysninger.....</i> | <i>4</i> |
| 3.2 | TILBUDSBEFARING | 4 |
| 3.3 | TILBUDSKONFERANSE | 4 |
| 3.4 | OFFENTLIGHET..... | 4 |
| 4 | KRAV TIL TILBYDEREN | 4 |
| 4.1 | LOVPÅLAGTE, OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV..... | 4 |
| 4.2 | ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING..... | 4 |
| 4.3 | ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET..... | 5 |
| 4.4 | MILJØKRAV | 5 |
| 5 | KRAV TIL TILBUDET..... | 5 |
| 5.1 | TILBUDETS UTFORMING..... | 5 |
| 5.2 | TILBUDSDISPOSISJON | 5 |
| 5.3 | INNLEVERING AV TILBUDET | 6 |
| 5.4 | TILBUDSFRIST OG VEDSTÅELSEFRIST | 6 |
| 5.5 | FORBEHOLD | 6 |
| 5.6 | ALTERNATIVE TILBUD | 6 |
| 5.7 | TILBUD PÅ DELER AV ANSKAFFELSEN | 6 |
| 6 | AVGJØRELSE AV KONKURRANSE..... | 7 |
| 6.1 | GENERELT | 7 |
| 6.2 | TILDELINGSKRITERIER..... | 7 |
| 6.2.1 | <i>Teknisk løsning, Funksjonalitet/egenskaper og kvalitet.....</i> | <i>7</i> |
| 6.2.2 | <i>Totalpris</i> | <i>7</i> |
| 6.2.3 | <i>Service</i> | <i>7</i> |
| 6.2.4 | <i>Leveringstid.....</i> | <i>7</i> |
| 7 | VEDLEGG | 7 |

1 Om Oppdragsgiver

Lørenskog kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, har i overkant av 33 000 innbyggere og i underkant av 2 000 ansatte. Totalt er det over 20 000 arbeidsplasser i kommunen. Akershus universitetssykehus er den største arbeidsgiveren med over 6 200 ansatte. Lørenskog har sterke fagmiljøer innen medisin, logistikk og handel, og har spesielt mange ansatte innen helse- og sosial.

Lørenskog har den høyeste arbeidsmarkedsintegrasjonen av kommunene i det svært sammenvevde arbeidsmarkedet i Akershus og er nr. to på landsbasis.

Les mer om Lørenskog kommune på: www.lorenskog.kommune.no.

1.1 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

| Lørenskog kommune | |
|-------------------|--|
| Enhet: | Teknisk sektor - kommunalteknikk |
| Kontaktperson: | Lone Skjønhaug |
| E-post: | anskaffelse@lorenskog.kommune.no |
| Telefon nr.: | 67 39 42 00 |

Dersom en eller flere Tilbydere henvender seg til andre personer, eventuelt enheter, hos Oppdragsgiver, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anskaffelsen, vil konkurransen bli avlyst.

2 Anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr til konkurranse i forbindelse med kjøp av gravemaskin.

Dersom tilbyder oppdager at det i dette konkurransegrunnlag er viktige momenter som er uteglemt for at anskaffelsen skal kunne fungere etter intensjonene, er det tilbyders ansvar å påpeke dette i tilbudet.

2.1 Anskaffelsens omfang

Avtalen omfatter levering av en gravemaskin.

2.2 Avtalebestemmelser

Anskaffelsen vil bli regulert av avtalebestemmelser i vedlagte avtalevilkår, jf. Konkurransesgrunnlagets Vedlegg 3. Bindende avtale anses ikke inngått før den er undertegnet av begge parter. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå en foreløpig avtale med utvalgt tilbydere.

3 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen følger prosedyren "Konkurranse med forhandling" og gjennomføres i henhold til gjeldende regelverk for offentlige anskaffelser. Blant annet i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

3.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Denne anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN.

Alle dokumenter knyttet til denne anskaffelsen er lagt ut på DOFFIN. Dersom dokumentene blir endret, ekstra informasjon blir gitt og/eller spørsmål blir besvart vil dette bli lagt ut der. DOFFIN sørger da for at alle inntreffer mottar en e-post med nødvendig informasjon samt event. en link til kunngjøringen for nedlasting av dokumenter.

3.1.1 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget m/vedlegg ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig stilles spørsmål og/eller bes om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson:

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger skal merkes "Tilleggsopplysninger anskaffelse 13/1002."

3.2 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

3.3 Tilbudskonferanse

Tilbydermøte/konferanse vil kun bli avholdt dersom noen tilbydere legger frem ønske om dette. Spørsmål skal være Oppdragsgiver i hende i hende senest 48 timer før tilbudskonferansen. Spørsmål skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avholde slike møter med én og én.

Reiseutgifter mv. i forbindelse med tilbudskonferansen dekkes av den enkelte tilbyder.

3.4 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) samt lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Innsynet kan begrenses med hjemmel i forskrift av 17. oktober 2008 gitt i medhold av offentleglova og forvaltningsloven.

4 Krav til tilbyderen

Dersom noen av disse kravene ikke oppfylles eller er dokumentert av Leverandør, kan tilbudet avvises.

4.1 Lovpålagte, obligatoriske og ufravikelige krav

| Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt |
|--|---|
| Krav 1; Det kreves at leverandøren framlegger skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, attestene skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfrist. Dersom det er restanse må dette begrunnes. | <ul style="list-style-type: none"> • Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). • Attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). |

4.2 Organisatoriske og juridiske stilling

| Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt |
|---|---|
| Krav 2: Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest eller attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert. |

4.3 Økonomiske og finansielle kapasitet

| Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt |
|--|--|
| Krav 3: Det kreves god soliditet, kredittrating minimum A (D&B) eller tilsvarende. | <ul style="list-style-type: none"> Fremlegge kredittvurdering ikke eldre enn 1 år. Ratingen må utstedes av en godkjent kredittvurderingsinstitusjon som banker og kredittselskaper. |

Der leverandøren har gyldig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

4.4 Miljøkrav

| Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt |
|---|--|
| Krav 4: Det kreves at Tilbyder er medlem av returordning for avfall. Grønt Punkt eller tilsvarende ordning. | <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at Tilbyder er medlem av returordninger, bevis eller beskrivelse av ordningene og hvilke produkter som er resirkulerbare. |

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal settes opp i henhold til disposisjon gitt i kapittel 5.2 "Tilbudsdisposisjon". Tilbudets prisavsnitt skal settes opp i henhold til prisskjema gitt i Vedlegg 2.

NB! Alle priser skal oppgis kun i prisskjemaet. Tilbudet for øvrig skal ikke inneholde priser.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder.

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk. Det gis adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk eller dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

5.2 Tilbudsdisposisjon

Tilbudet skal presenteres i henhold til den kapiteldisposisjon som følger under. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i tilbudet besvares/belyses.

| Struktur på tilbud: | |
|---------------------|--|
| Flik 1. | Skjema for kontaktdata |
| Flik 2. | Tilbudsbrev |
| Flik 3. | Besvart prisskjema |
| Flik 4. | Kravspesifikasjonen som <u>skal</u> være elektronisk besvart, event. med ytterligere beskrivelse |
| Flik 5. | Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner <ol style="list-style-type: none"> Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret Attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret Firmaattest eller attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert Kredittrating ikke eldre enn ett år. Bekreftelse på at medlemskap i returordning |

5.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post, men kan ikke leveres pr. e-post.

Tilbudet skal leveres i en (1) original og ett (1) kopiervennlig eksemplar. I tillegg skal det leveres en (1) komplett elektronisk versjon av tilbudet i PDF format (helst i én fil). Ved avvik mellom eksemplarene er det den elektroniske versjonen i PDF-format som gjelder.

Tilbudsteksten samt vedleggene til konkurransesgrunnlaget (jf. kap. 7), som skal fylles ut av tilbyder, skal i tillegg vedlegges i elektronisk versjon i MS Word og/eller MS Excel-format.

Eventuell prisliste skal kun vedlegges i elektronisk versjon.

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder.

Tilbudet skal leveres i nøytral, lukket forsendelse tydelig merket med: "**Anskaffelse 13/1002 v/Lone Skjønhaug**"

| Postadresse er: | | Leveringsadresse er: | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Lørenskog kommune | | Lørenskog kommune | |
| Enhet: | Teknisk sektor - kommunalteknikk | Enhet: | Teknisk sektor - kommunalteknikk |
| Adresse: | Postboks 304 | Adresse: | Fjellhamarveien 51, 2. etg. |
| Adresse: | 1471 Lørenskog | Adresse: | 1472 Fjellhamar |

5.4 Tilbudsfrist og vedståelsesfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er mandag 8. april kl. 12.00.

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet, jf pkt 4.3, før utløpet av tilbudsfristen. Ved postforsendelse er det tilbyders ansvar at tilbudet er saksbehandlet i hende innen leveringsfristens utløp.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderen er bundet av tilbudet 1. august 2013.

5.5 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil kunne bli avvist. Mindre forbehold skal klart fremgå i tilbuds brevet for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold som ikke er priset, eller som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og blir avvist. Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvising. Den kan ikke tas vesentlige forbehold mot avtalevilkårene.

5.6 Alternative tilbud

Det er ved denne anskaffelsen ikke anledning til å legge inn alternative tilbud. Dette hindrer ikke tilbydere å gi tilbud på flere forskjellige løsninger dersom det tilfredsstillende krav gitt i dette konkurransesgrunnlag (parallele tilbud).

5.7 Tilbud på deler av anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker ved denne anskaffelsen å inngå en avtale med en hovedleverandør. Tilbydere ved denne anskaffelsen må derfor gi tilbud på, og påta seg å være leverandør for, hele anskaffelsen. Dette innebærer at leverandøren har det samlede ansvaret for anskaffelsen, herunder all oppfølging av aktuelle underleverandører.

6 Avgjørelse av konkurranse

6.1 Generelt

Offentlig åpning av tilbudet vil ikke finne sted. Åpning av tilbudene vil finne sted kort tid etter fristens utløp og tilbyder har ikke rett til å være til stede.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

Oppdragsgiver tar ved denne anskaffelsen forbehold om budsjettmessig dekning og/eller godkjenning fra politisk hold før inngåelse av avtale.

6.2 Tildelingskriterier

Kriteriene for tildeling av avtalen, gitt med vektning, er som følger:

| Tildelingskriterier | Kommentar | Vekt |
|--|--|------|
| Teknisk løsning, Funksjonalitet/egenskaper og kvalitet | Se punkt. 6.2.1 | 40% |
| Totalpris | Se punkt. 6.2.2 | 30% |
| Service | Se punkt. 6.2.3 | 20% |
| Leveringstid | Se punkt. Feil! Fant ikke referanseilden. | 10% |

Det vil bli gitt score fra 1 til 6 der den beste i hvert kriterie får score 6.

Det kreves at tilbyder dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte kriterier.

6.2.1 Teknisk løsning, Funksjonalitet/egenskaper og kvalitet

Måles i hvor stor grad de ulike kravene i kravspesifikasjonen (Vedlegg 1) er oppfylt. I tillegg vil Oppdragsgiver legge vekt på bl.a. brukervennlighet, ergonomi, tekniske løsninger, kvalitet og at tidsforbruket knyttet til det daglige vedlikeholdet er minimalt.

6.2.2 Totalpris

Målt ved den totale kostnaden ved innkjøpet.

6.2.3 Service

Her måles servicetilgjengelighet og servicegrad, herunder konsept for brukeropplæring for å unngå feil, responstid ved servicebehov.

6.2.4 Leveringstid

Målt ved tiden fra avtaleinngåelse til levering av gravemaskin.

7 Vedlegg

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1. Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2. Prisskjema
- Vedlegg 3. Avtale med vedlegg
- Vedlegg 4. Skjema for kontaktdata

Dersom noen av de ovennevnte dokumenter skulle inneholde åpenbare feil, eller filene ikke kan leses slik de skal, er det tilbyderens plikt å ta kontakt med kontaktpersonen for å få feilen rettet.