



Statens vegvesen

**Rammeavtale
Konkurransegrunnlag
for kjøp av
Ingeniørgeologiske tjenester
Region midt**

Dokumentets dato: 21. februar 2013

Saksnummer: 2013/013667

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
A Informasjon om anskaffelsen	3
A.1 Innbydelse til konkurranse.....	3
A.2 Orientering om anskaffelsen	3
A.3 Konkurransesgrunnlaget.....	5
B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav	5
B.1 Spesielle konkurranseregler	5
B.2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner (firmakvalifikasjon)	8
B.3 Kriterier for valg av tilbud	10
C Kontraktsbestemmelser	12
C.1 Avtaledokumentet	12
C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	13
C.3 Alminnelige kontraktsbestemmelser	15
D Beskrivelse/Kravspesifikasjon.....	25
D.1 Bakgrunn/formål.....	25
D.2 Beskrivelse av ytelsen	25
D.3 Rammeavtalens fagområder - Ingeniørgeologiske oppgaver	25
E Svardokumenter	29
E.1 Tilbudsopplysninger	29
E.2 Dokumentasjon på tilbyders kvalifikasjoner/firmakvalifikasjon.....	30
E.3 Andre kvalifikasjonskrav	30
E.4 Beskrivelse av tildelingskriteriene	30
Vedlegg 1.....	31
Vedlegg 2 Tilleggsavtale.....	32

A Informasjon om anskaffelsen

A.1 Innbydelse til konkurranse

A.1.1 Om oppdragsgiver

Statens vegvesen Region midt ('oppdragsgiver') innbyr til konkurranse for kjøp av Ingeniørgeologiske tjenester. Informasjon om Statens vegvesen finnes på: <http://www.vegvesen.no/Om+Statens+vegvesen>. Oppdragsgivers kontaktperson fremgår av vedlegg 1 "Administrative bestemmelser".

A.1.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ('LOA') med senere endringslover og forskrift om offentlige anskaffelser 07. april 2006 nr. 402 ('FOA') med senere endringer gjelder for konkurransen.

A.1.3 Konkurransform

Konkurransen gjennomføres som:

☒	Åpen anbudskonkurranse
☐	Begrenset anbudskonkurranse
☐	Konkurransепреget dialog, jf. FOA § 20-8
☐	Konkurranse med forhandling, jf. FOA § 11-8

A.1.4 Tjenestekategori

Konkurransen omfatter anskaffelse av:

☒	Prioritert tjeneste, tjenestekategori 12
☐	Uprioritert tjeneste, tjenestekategori

A.1.5 Terskelverdi

Anskaffelsen gjøres i henhold til reglene som gjelder kontraktsverdi:

☒	over EØS-terskelverdi
☐	under EØS-terskelverdi eller uprioriterte tjenester

A.2 Orientering om anskaffelsen

A.2.1 Anskaffelsens formål, art og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av Ingeniørgeologiske tjenester

Statens vegvesen har ansvar for planlegging, prosjektering, bygging, drift og vedlikehold av riks- og fylkesvegnettet og tilsyn med kjøretøy og trafikanter. Etaten utarbeider også bestemmelser og retningslinjer for vegutforming, vegtrafikk, trafikkopplæring og kjøretøy.

Statens vegvesens visjon er å være på veg for et bedre samfunn. Vi utvikler og tar vare på et sikkert, miljøriktig og effektivt transportsystem. Dette skjer på godt faglig grunnlag og i samspill med politikere, brukere og andre interessenter. Vegdirektoratet er et frittstående direktorat under Samferdselsdirektoratet, og er hovedkontor for Statens vegvesen. Under

Vegdirektoratet er organisasjonen inndelt i fem regioner bestående av tre til fem fylker, og med regionvegkontor i hver region.

Region midt består av fylkene Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag. Regionvegkontoret ligger i Molde.

Ressursavdelinga er organisert som en regional enhet, og avdelinga er en intern tjenesteleverandør overfor de andre avdelingene i regionen. Berg- og geoteknikkseksjonen er en seksjon i avdelinga, og leverer tjenester innen ingeniørgeologi, geoteknikk og grunnboring. På grunn av stor oppdragsmengde er det nødvendig med rammeavtale for de ingeniørgeologiske tjenestene.

Statens vegvesen skal i de neste årene bruke store midler til planlegging, prosjektering, bygging og drift- og vedlikehold av vegger.

Statens vegvesen Region midt vil inngå rammeavtale med inntil tre leverandører om levering av ingeniørgeologiske tjenester til hele regionen. Avtalen vil hovedsakelig benyttes innenfor de prosjektene som Ressursavdelingen, Prosjektavdelingen og de 3 fylkesenhetene har ansvar for. Rammeavtalen vil hovedsakelig benyttes ved avrop til mindre og mellomstore prosjekter (oppdrag med anslått kostnadsramme opp til kr 500 000).

Formålet med Rammeavtalen er å bistå Statens vegvesen Region midt faglig dersom oppdragsgiver selv ikke har kapasitet eller kompetanse til å utføre arbeidet.

Oppdragene i Rammeavtalen vil være kommunedelplaner, reguleringsplaner og byggeplaner med utarbeidelse av konkurransegrunnlag. Det er også aktuelt med oppfølging i byggetiden, samt drift- og vedlikeholdsinspeksjoner og utrykning på uforutsette hendelser.

Tjenesten skal utføres i perioden 1. juli 2013 til 1. juli 2015. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år slik at total mulig avtalelengde blir 4 år.

Inngått rammeavtale innebærer at de firma det blir skrevet kontrakt med, med unntak for avgrensinger som følger av A 2.6, vil bli benyttet ved behov for anskaffelser innenfor de fagområdene kontrakten gjelder, se D3. Tilsvarende forventes at leverandørene tilrettelegger virksomheten slik at de har kapasitet til å imøtekomme det behov Statens vegvesen har i avtaleperioden.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen fremgår av Konkurransesgrunnlagets del D "Beskrivelse/Kravspesifikasjon".

A.2.2 CPV-koder

Produktkodene følger av kunngjøringen i Doffin og Ted.

A.2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | DOFFIN (www.doffin.no) |
| ☒ | DOFFIN og TED (www.doffin.no) |

A.2.4 Tilbudskonferanse eller befarings

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | Tilbudskonferanse |
| ☒ | Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse |

A.2.5 Tilbudsåpning

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning |
| ☐ | Tilbudsåpning vil finne sted |

A.2.6 Andre/Tilgrensende kontrakter

Større og spesielle ingeniørgeologiske tjenester vil lyses ut på konkurranse utenfor denne avtalen.

Ingeniørgeologiske tjenester vil også kunne inngå i større prosjekter med plan- og prosjekteringstjenester, og da som underleverandør til disse tjenestene. Slike oppdrag inngår ikke i denne avtalen.

A.3 Konkurranses grunnlaget

Konkurranses grunnlaget består av:

- | |
|--|
| - Konkurranses grunnlagets del A, B, C, D og E |
| - Vedlegg 1 Administrative bestemmelser |

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B.1 Spesielle konkurranseregler

B.1.1 Dekning av kostnader for å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

B.1.2 Oppdragsgivers rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgivers rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer fremgår av FOAs bestemmelser om dette.

B.1.3 Leverandørens rett til å tilbakekalle eller endre tilbud

Leverandørens rett til å tilbakekalle eller endre tilbud fremgår av FOAs bestemmelser om dette.

B.1.4 Tilbudsfrist – frist for innlevering av tilbudet

Siste frist for innlevering av tilbudet er:

15. april 2013 kl. 1200.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. Tilbud som ikke er kommet oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen vil bli avvist.

B.1.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende til **01. juli 2013 kl. 1200**

B.1.6 Adresse for levering av tilbud

Oppdragsgivers postadresse er:	Statens vegvesen Region midt, Postboks 4711, 7468 TRONDHEIM
Oppdragsgivers besøksadresse er:	Statens vegvesen Region midt, Statens Hus, TRONDHEIM.

Leverandøren bærer ansvaret for forsinkelser i postgangen o.l.

Levering av tilbudet på andre adresser enn ovenfor, kan føre til avvisning.

B.1.7 Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom det oppdages at konkurransegrunnlaget inneholder feil, utelatelser, uklarheter eller andre mangler i konkurransegrunnlaget og dette har betydning for tilbudet.

Dersom leverandøren har spørsmål vedrørende konkurransen, skal spørsmål i den forbindelse fremsettes på e-post til oppdragsgiver:

Navn: Per Olav Berg, mobil 992 27 051

E-post: poberg@vegvesen.no

Spørsmål skal fremsettes på e-post innen 5. april 2013 kl. 1200.

Alle spørsmål og svar vil bli lagt ut på DOFFIN uten å oppgi identiteten til spørsmålsstilleren. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

B.1.8 Tilbudskonvolutt- eller pakke

Tilbudet skal leveres i lukket konvolutt eller pakke.

Konvolutten eller pakken (dette gjelder også budpakker) skal være merket med:

”Tilbud: 2013/013667 Rammeavtale Ingeniørgeologiske tjenester.”.

Tilbudet skal ikke leveres i e-post.

B.1.9 Språk, format og kopier

Det skal leveres 1 eksemplar av tilbudet.

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

Tilbudet skal være på norsk.

B.1.10 Tilbudet

Tilbudet skal inneholde dokumentasjon som er etterspurt i del E "Svaredokumenter".

B.1.11 Deltilbud

☒	Det er kun anledning til å gi tilbud på hele oppdraget
☐	Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget (se nærmere beskrivelse i del D "Beskrivelse/Kravspesifikasjon")

B.1.12 Alternative tilbud

☒	Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud
☐	Det er anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av vedlagt del D "Beskrivelse/Kravspesifikasjon".

B.1.13 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik til konkurransegrunnlaget vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål, jf. punkt B.1.7 "Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden".

Eventuelle forbehold og avvik skal fremgå klart av tilbudet, og være presist og entydig beskrevet i et eget vedlegg, slik at Statens vegvesen kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Hvis tilbudet ikke inneholder en klar og entydig beskrivelse, kan konsekvensen bli at tilbudet må avvises. En annen mulig konsekvens er at avviket/forbeholdet ikke kan påberopes ved gjennomføringen av leveransen (se kontraktens punkt C.2.2 om rangorden og håndtering av eventuell motstrid).

Eventuelle forbehold og avvik skal så vidt mulig prissettes. Forbehold eller avvik som ikke er prissatt, vil om mulig bli kostnads- eller skjønnsmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med evaluering av tilbud.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning.

B.2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner (firmakvalifikasjon)

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil krav og dokumentasjon som følger nedenfor legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver kunne vektlegge egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

B.2.1 Obligatoriske og ufravikelige krav som følger av regelverket

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattester Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Tilbyder skal vedlegge to attester: 1. Attest fra kemner eller kommunekasserer (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk og arbeidsgiveravgift). 2. Attest fra skattekontor i vedkommende region (merverdiavgift). Norske firma: Attestene skal være så nye som mulig og ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Begge attestene skal ha betegnelsen RF-1244 og være fastsatt av Skattedirektoratet. Utenlandske firma: For utenlandske leverandører skal det fremlegges attester som dokumenterer at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser vedrørende betaling av skatter og avgifter.
HMS-egenerklæring Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.	Tilbyder skal vedlegge utfylt og undertegnet HMS-egenerklæring. (Mal for egenerklæring ligger på: http://www.lovdata.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-035.html). Egenerklæringen skal være undertegnet av daglig leder og en representant for de ansatte.

B.2.2 Andre kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
- Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring innen den <i>aktuelle konsulenttjenesten</i> og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet /vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	- En liste over de viktigste leveranser og utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Det skal redegjøres for minimum 3 (maksimum 5) referanseoppdrag. - Minst 2 av de ansatte i firmaet skal være sivilingeniør/master i ingeniørgeologi/bergteknikk, hvorav 1 må ha over 10 års erfaring.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	- En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke innen fagområdet i løpet av de siste tre år (kan være samme dokument som kompetansematrisen).
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	- Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2002 - Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.

B.2.3 Arbeidsfellesskap – erklæring om solidaransvar

Der tilbyder støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget. Arbeidsfellesskap vil bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav unntatt HMS. For HMS vurderes hver enkelt deltager individuelt.

B.2.4 Bruk av underleverandør – krav om forpliktelseserklæring

Der leverandøren støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, må leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Dette kan dokumenteres ved at leverandøren fremlegger en gjensidig forpliktelseserklæring eller tilsvarende.

B.3 Kriterier for valg av tilbud

B.3.1 Tildelingskriterier i rammeavtalen

For denne konkurransen vil tildeling av kontrakt skje:

☐	ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.
☒	på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris		
Pris	50 %	Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om timesatser og antatt andel pr person.
Kvalitet		
Tilbudte personells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring og resultat oppnådd for relevante oppdrag.	50 %	- CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder oppdragsleder, ingeniørgeologer og hydrogeolog. CV-en skal inneholde utfyllende informasjon om utdanning og relevant erfaring. CV-ene er oppdragsgiver mulighet til å bli kjent med kandidatene og vurdere deres kvalifikasjoner. Det er derfor viktig at de er utførlige og CV-ene må derfor inneholde all relevant informasjon og bør bygges opp slik: • Personalialia • Nøkkelkvalifikasjoner • Utdanning: Årstall, institusjon, linje, grad • Tilleggsutdanning: Årstall, institusjon, beskrivelse av fag, studiepoeng • Tidligere utførte oppdrag (oppdragsgiver, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet).

B.3.2 Rammeavtale med flere leverandører der fordelingen mellom leverandørene er bestemt ved kontraktsinngåelsen

For hvert deloppdrag vil oppdrag bli fordelt (rullering) på leverandørene etter følgende retningslinjer:

Det er en overordnet målsetting at leverandørene skal få tildelt oppdrag over kontraktsperioden med omtrent samme totale rammebeløp for hvert firma, men relevant kompetanse innenfor det fagfelt oppdraget består i, vil også ha betydning. Det vil være en person på berg- og geoteknikkseksjonen som er ansvarlig for fordelingen.

Tildelingen vil skje etter hvert som behovet oppstår, og fordeles i henhold til målsetning om omtrent samme totale rammebeløp for hvert firma.

For hvert oppdrag skal det opprettes en tilleggsavtale til kontrakten, se vedlegg 2. Denne skal beskrive det aktuelle oppdraget og angi tidsfrister. Det skal avtales en øvre kostnadsramme for hvert oppdrag. Eventuelle endringer i tid og kostnader må godkjennes av oppdragsgiver.

Betingelsene for å få oppdraget vil være at firmaet kan stille til rådighet medarbeidere med de kvalifikasjonene som opprinnelig er tilbudt og at de ønskede tidsfrister kan overholdes.

Dersom firmaet ikke kan oppfylle disse betingelser, vil oppdraget gå til neste firma på listen. En betingelse for å få oppdrag vil også være at det tenkes gjennomført innenfor en akseptabel kostnadsramme. Firmaet vil ikke få nytt oppdrag dersom allerede tildelt oppdrag ikke er endelig levert eller mangler HMS-rapportering.

Det kan i spesielle tilfeller forhandles om benyttelse av personer som ikke er med i tilbudet, men som har særlige kvalifikasjoner for oppgaven. Både person og timesats må være godkjent før arbeidet igangsettes.

Ved spesielle arbeider vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å kreve benyttet spesielt navngitte personer blant dem som er tilbudt.

C Kontraktsbestemmelser

C.1 Avtaledokumentet

Avtale om kjøp av Ingeniørgeologiske tjenester - Rammeavtale med saksnummer i sveis 2013/013667 inngått mellom:

Oppdragsgiver: Statens vegvesen Region midt		Organisasjonsnr.: 971032081
Postadresse:		Telefonnr.:
Postnr.:	Poststed:	Telefaksnr.:

og

Leverandør:		Organisasjonsnr.:
Postadresse:		Telefonnr.:
Postnr.:	Poststed:	Telefaksnr.:

Avtaledokumentet med eventuelle vedlegg er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt signerte eksemplar.

Sted og dato:

Sted og dato:

(sign.) Statens vegvesen Region midt

(sign.) Leverandør

C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

C.2.1 Anvendelse

Denne Kontrakten er en rammeavtale mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren om kjøp av tjenester. Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser for tjenestekjøp. Leverandørens egne kontraktsbestemmelser gjelder ikke. Denne rammeavtalen gir ingen forpliktelser med henhold til leveranseomfang og leveringstidspunkt, med mindre dette er avtalt.

C.2.2 Kontraktsdokumentene og tolkningsregler (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.3)

Kontrakten består av:

1. Rammeavtale - Avtaledokumentet (C.1)
2. Rammeavtale - Spesielle kontraktsbestemmelser (C.2)
3. Rammeavtale - Alminnelige kontraktsbestemmelser (C.3)
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag del A, B, D og E
5. Leverandørens tilbud
6. Vedlegg 1 Administrative bestemmelser

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipp legges til grunn: I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig og i et eget vedlegg som er tydelig merket «avvik/forbehold» hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridsprinsipper gjelde:

1. Rammeavtale - Avtaledokumentet (C.1)
2. Rammeavtale - Spesielle kontraktsbestemmelser (C.2) med endringer i leverandørens tilbud som medfører avvik fra de alminnelige kontraktsbestemmelser og kravspesifikasjon
3. Rammeavtale - Alminnelige kontraktsbestemmelser (C.3)
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag del A, B, D og E
5. Leverandørens tilbud
6. Vedlegg 1 Administrative bestemmelser

Kontraktsdokumentene er rangert i rekkefølge og ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

C.2.3 Avrop

Avrop på denne rammeavtalen følger av vilkårene satt i punkt B.3.2 jf. FOA § 6-3 (1)/§ 15-3 (2).

C.2.4 Konfidensialitet (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.8)

Utgår.

C.2.5 Priser (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.10)

Priser fremgår av [fyll inn vedlegg]. Utlegg dekkes bare av Oppdragsgiver i den grad dette er avtalt i Kontrakten.

Prisene er faste frem til 1. januar 2014 hvor de reguleres første gang. Deretter reguleres prisene 1. januar hvert år. Prisene reguleres kun dersom Leverandøren fremmer skriftlig krav om dette til Oppdragsgiver innen datoen hvor regulering skal skje.

Det er Leverandørens ansvar å dokumentere kravet. Leverandøren skal sende oppdatert prisskjema til Oppdragsgivers kontaktperson innen rimelig tid.

Regulering av prisen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i RIF (Rådgivende Ingeniørers Forening sin lønnsstatistikk per 1.9. (aritmetisk middellønn, samtlige utdanningsgrupper og årskull) foregående år. Prisen skal imidlertid ikke reguleres under den prisen som ble avtalt på kontraktstidspunktet.

C.2.6 Avtaleperiode og levering

Kontrakten gjelder fra og med 1. juli 2013 til og med 1. juli 2015, med opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse av Kontrakten med 1 + 1 år. Til sammen kan kontrakten ha en varighet på maksimalt 4 år.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å forlenge Kontrakten, skal Oppdragsgiver gi Leverandøren skriftlig melding om dette innen 3 måneder før Kontrakten utløper.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen som gjelder dette avropet også gjelde for dette avropet etter rammeavtalens opphør.

C.2.7 Fakturering (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.11)

Faktura skal merkes med 2013/013667 og ansvarsnummer 46030 Per Olav Berg på første side av fakturaen.

- Fakturaen skal spesifiseres på hva det er jobbet med (timer og personell fordelt på hovedaktiviteter). Utlegg skal spesifiseres spesielt, og kreves dokumentert.
- Framdriftsrapport skal legges ved fakturaen. Denne må vise: Påløpt hittil i år, hittil i prosjektet og påløpt denne måned, samt oversikt over status på tillegg og endringsavtaler,
- Kostnads/arbeidsoversikt med prognose for hva som står igjen av arbeid.

C.2.8 Sikkerhet (se alminnelige kontraktsbestemmelser punkt C.3.13)

Leverandøren skal ikke stille sikkerhet for riktig oppfyllelse av Kontrakten.

C.2.9 E-handel

Utgår.

C.3 Alminnelige kontraktsbestemmelser

C.3.1 Anvendelse

Dette dokumentet er en standardkontrakt for Statens Vegvesen ('Alminnelige bestemmelser') og gjelder for kjøp av tjenester i de tilfeller hvor partene har avtalt at bestemmelsene skal gjelde. Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser for tjenestekjøp. Leverandørens egne kontraktsbestemmelser gjelder ikke. De Alminnelige bestemmelser kan benyttes ved enkeltkjøp, men ikke som rammeavtale med mindre dette særskilt er avtalt.

C.3.2 Definisjoner

Oppdraget: Leverandøren skal utføre eller besørge utført alle tjenester og dekke Oppdragsgivers behov, ytelser og krav som følger av Kontrakten ('Oppdraget'). Tjenestene skal utføres på de tidspunkter eller med de intervaller som er angitt i Kontrakten.

Kontrakten: Ordet Kontrakten betyr de dokumenter som er beskrevet i punkt C.3.3 "kontraktsdokumentene og tolkningsregler".

Skriftlig meddelelse: betyr ethvert dokument som er underskrevet av en av partene og som har kommet frem til den annen part. Skriftlig meddelelse betyr videre beskjed som er kommet frem til den annen part ved hjelp av elektroniske bestillingsformer, e-post og faks.

C.3.3 Kontraktsdokumentene og tolkningsregler

De dokumenter som inngår i kontrakten er listet opp i spesielle kontraktsbestemmelser punkt C.2.2.

Kontraktsdokumentene er rangert i rekkefølge og ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

C.3.4 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden. Der en Leverandør støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, skal Leverandøren også påse at hans underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene gjennom hele avtaleperioden.

C.3.5 Arbeidets organisering

Oppdraget skal utføres av de personer som er navngitte i Kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for at oppdraget blir utført av de navngitte personer med den grad av deltakelse slik det fremkommer av Leverandørens tilbud.

Dersom en navngitt person slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraktsperioden, plikter Leverandøren straks å erstatte vedkommende med en annen person med samme faglige kompetanse. Dersom en person skal erstattes, skal Leverandøren på forhånd innhente skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren. Oppdragsgiver kan avvise bruk av ny person som ikke anses egnet til å utføre oppdraget eller som ikke har den samme faglige kompetanse.

Nødvendig opplæring av ny person, bekostes av Leverandøren og belastes ikke Oppdragsgiver. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

C.3.6 Forberedelser til gjennomføring av oppdraget

Dersom det er avtalt, skal Oppdragsgiver sørge for at utstyr og lokaler står til rådighet for Leverandøren til de tidspunkter, på de steder, i den kvalitet og kvantitet som angitt i Kontrakten.

Dersom det i Kontrakten er avtalt at Oppdragsgiver skal stille utstyr og lokaler til rådighet for at Leverandøren skal kunne utføre oppdraget, og partene i Kontrakten ikke har avtalt når dette skal skje, skal Leverandøren i rimelig tid før han trenger utstyr og lokaler gi Oppdragsgiveren skriftlig meddelelse om når han trenger dette.

C.3.7 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan for egen regning og risiko benytte andre underleverandører enn det som opprinnelig var avtalt, eller dersom ikke noe er avtalt, bytte underleverandører etter behov. Leverandøren skal likevel før et eventuelt bytte eller supplering av underleverandør, ha skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom det foreligger saklig grunn, kan Oppdragsgiver underkjenne Leverandørens valg av underleverandør.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av Kontrakten på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

C.3.8 Konfidensialitet

Med mindre det strider mot norsk lov, har ingen av partene rett til uten den annen parts samtykke å gi tredjemann opplysninger om informasjon som en part ved Kontraktens inngåelse, jf. de spesielle kontraktsbestemmelsene, eller senere har angitt å være konfidensiell.

Leverandøren kan ikke gi offentligheten opplysninger om denne Kontrakten i reklame- eller markedsføringsformål uten at Oppdragsgiver på forhånd har godkjent dette. Leverandøren kan imidlertid oppgi Oppdraget som referanse, men bare dersom det for dette forholdet på forhånd er innhentet skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiveren. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

C.3.9 Immaterielle rettigheter

Oppdragsgiver får eksklusiv eiendomsrett til resultatene av Oppdraget etter hvert som det utføres.

Dokumenter, dataprogrammer og tegninger, enten papirbasert eller elektronisk lagret, som Oppdragsgiveren har stilt til rådighet for Leverandøren eller som er utviklet hovedsakelig basert på grunnlag av slike dokumenter i forbindelse med Oppdraget, skal være Oppdragsgivers eiendom. Oppfinnelser gjort av Leverandøren hovedsakelig basert på slik informasjon som nevnt i dette avsnittet, skal også være Oppdragsgivers eiendom.

Dokumenter, dataprogrammer og tegninger, enten papirbasert eller elektronisk lagret, som Leverandøren har stilt til rådighet for Oppdragsgiver eller som er utviklet hovedsakelig basert på grunnlag av slike dokumenter i forbindelse med Oppdraget, skal være Leverandørens eiendom. Oppdragsgiveren har rett til å bruke alt materiale utarbeidet av Leverandøren til gjennomføring av det prosjektet oppdraget er knyttet til. Likeledes har Oppdragsgiver rett til å bruke dette materialet til lignende studier eller prosjekter, eventuelt med andre samarbeidspartnere. Modeller og demonstrasjonsobjekter blir Oppdragsgiverens eiendom dersom han har betalt for dem. Oppdragsgiver har rett til videre bearbeidelse av alt prosjektmateriale. Oppfinnelser som Leverandøren gjør under utførelsen av Oppdraget og som ikke omfattes av første og andre avsnitt, skal være Leverandørens eiendom.

Oppdragsgiver har rett til å få kopi av papirbasert eller elektronisk lagret materiale som Leverandøren utarbeider i henhold til Kontrakten. Når det gjelder elektronisk data, skal dette være utarbeidet ved hjelp av dataprogram som er avtalt, og overføres i avtalt form. Er det ikke avtalt noe om disse forholdene, skal materialet overføres i kommuniserbart format sammen med opplysninger om hvilket program som er benyttet til behandling av den elektroniske dokumentasjonen.

Oppdragsgiveren kan likevel ikke kreve kopi av programvare fra Leverandøren med mindre det er spesifisert at Oppdraget skal omfatte slik programvare eller denne programvaren er utviklet spesielt for prosjektet. Dersom slik programvare er en del av kontrakten, skal dette være inkludert i kontraktssummen.

Dersom innsamlet data skal anonymiseres, skal Leverandøren foreta anonymiseringen i samarbeid med Oppdragsgiver.

C.3.10 Priser

Med mindre annet er avtalt, skal priser være oppgitt i norske kroner (NOK) og eksklusive merverdiavgift.

Priser skal være inklusive samtlige kostnader forbundet med Oppdraget, slik som administrasjons- og faktureringskostnader.

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten, er prisene faste i hele avtaleperioden.

Leverandøren dekker egne reisekostnader til Oppdragsgivers nærmeste kontor i Molde eller Trondheim. Reisetid i forbindelse med befaringer i felten eller møter på andre steder dekkes med vanlig timesats. Kostnadene refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

C.3.11 Fakturering og betalingsbetingelser

Betalingsfristen er 30 dager etter at faktura er mottatt.

Betaling skjer etter kontraktsmessig levering. Det vil ikke bli betalt ut forskudd. Det skal ikke betales ekspedisjons- eller fakturagebyrer.

Dersom det faktureres månedlig, skal fakturaen vedlegges en oversikt over det arbeid som er utført.

Leverandørens fakturaer skal være med god trykk på nøytral bakgrunn og skal spesifiseres med følgende informasjon:

navn og adresse på avsender,

organisasjonsnummer,
bankkontonummer,
fakturanummer,
saksnummer,
fakturadato, og
fakturabeløp (må komme tydelig frem).

Leverandørens fakturaer skal sendes til:

Statens vegvesen, regnskap, Båtsfjordveien 18, 9815 VADSØ.

Fakturaer som ikke oppfyller minstekravene i denne bestemmelsen, har Oppdragsgiver rett til å returnere. Dersom Oppdragsgiver rettmessig har returnert en faktura, skal betalingsfristen i denne forlenges til et tidspunkt som er rimelig.

C.3.12 Forsinket betaling

Betaler ikke Oppdragsgiveren til avtalt tid, og forsinkelsen ikke skyldes at Oppdragsgiveren rettmessig kan holde tilbake betalingen i henhold til punkt C.3.18 "Forsinket levering (dagbot)" eller er forhindret i henhold til punkt C.3.17 "Force majeure", har Leverandøren fra forfallsdag krav på forsinkelsesrenter etter lov 12. desember 1976 nr. 100 om forsinkelsesrenter.

Betaler ikke Oppdragsgiveren til rett tid, har Leverandøren i tillegg rett til etter først å ha gitt Oppdragsgiveren en siste rimelig frist i en skriftlig meddelelse om dette, å innstille oppfyllelsen av Kontrakten inntil betaling skjer.

C.3.13 Sikkerhet

Dersom det er avtalt i Kontrakten, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren stiller sikkerhet for riktig oppfyllelse av Kontrakten.

Denne sikkerheten skal være på 10 % av kontraktssummen og stilt seinest innen fristen angitt i de spesielle kontraktsbestemmelsene. Denne sikkerheten skal gjelde til Oppdraget er fullført.

Med mindre annet er avtalt i Kontrakten, skal sikkerhet fra Leverandøren stilles av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av Oppdragsgiveren. Dette gjøres ved at Oppdragsgiver får inn sikkerhetsstillelsen fra Leverandør til kontroll etter at kontrakt er signert, men før kontraktarbeidets oppstart.

C.3.14 Endringer

Oppdragsgiver kan til enhver tid inntil levering har skjedd, forlange endringer av Oppdraget som eksempelvis angår kvalitet, kvantitet, konstruksjon, utførelse og fremdrift. Oppdragsgiver har likevel ikke rett til å kreve endringer av Oppdraget som går ut over hva partene med rimelighet kunne regne med da Kontrakten ble inngått.

Leverandøren er ikke forpliktet til å levere endringer i tjenesten som omfatter mer enn 15 % netto tillegg til kontraktssummen. Merarbeid som skyldes variasjon i avtalte anslåtte mengder anses ikke som tilleggstjenester i denne sammenheng, med mindre variasjonene i vesentlig grad overstiger det Leverandøren burde tatt i betraktning ved inngåelsen av kontrakten.

Et pålegg om endring må fremsettes ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Oppdragsgiveren varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren og ikke seinere enn inntil levering har skjedd.

Vederlag grunnet endringer i tjenestens omfang skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige time- og enhetspriser.

Ved det endelige oppgjøret skal endringer som medfører kostnadsøkning legges til og besparelser skal trekkes fra.

Ingen endring krevet av Oppdragsgiver eller foreslått av Leverandøren, skal iverksettes før det foreligger skriftlig tilleggsavtale vedrørende endringen.

Dersom Leverandøren igangsetter arbeidet uten at en slik skriftlig tilleggsavtale er utarbeidet, skal arbeidet anses å være en del av Leverandørens forpliktelser i henhold til Kontrakten, og Leverandøren taper sin rett til å påberope seg arbeidet som grunnlag for ekstra vederlag.

C.3.15 Forsikring

Staten er selvassurandør for egen risiko. Særskilt forsikring til dekning av denne skal derfor ikke tegnes for Oppdragsgivers regning, med mindre spesielle forhold er til stede og det er fastsatt i de spesielle kontraktsvilkår.

Leverandøren er forpliktet til, for egen regning, å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Oppdragets art frem til rettidig levering har funnet sted.

Leverandøren er forpliktet til eksempelvis å tegne tilstrekkelig transportforsikring, innbrudds- og montasjeforsikring, produktansvarsforsikring for skade på tredjemanns eiendom og person, og forsikring for dødsrisiko hos egne ansatte.

Leverandøren skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

C.3.16 Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav som er knyttet til personskade blant Leverandørens ansatte, eller tap av eller skade på eiendom som tilhører Leverandøren, som er voldt av Leverandøren eller noen han svarer for, under arbeidet med Oppdraget.

Leverandøren skal holde Oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav fra tredjemann på grunn av krenkelse av opphavsrett eller annen immaterialrett som følge av Oppdragsgivers bruk av Oppdraget. Dette gjelder allikevel ikke dersom Oppdraget benyttes på en annen måte enn avtalt i Kontrakten eller at det er gjort endringer i Oppdraget av andre enn Leverandøren.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

C.3.17 Force majeure

Ingen av partene skal holdes ansvarlig for å ha misligholdt en forpliktelse i Kontrakten dersom han kan godtgjøre at disse skyldes en hindring utenfor denne parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning da Kontrakten ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan unngå eller overvinne følgene av. Blant annet skal følgende omstendigheter betraktes som force majeure: krig, naturkatastrofer, brann, eller andre omstendigheter av lignende karakter.

Beror misligholdet på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Oppdraget, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige avsnitt. Det samme gjelder om misligholdet beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom leveringen forsinkes av force majeure, skal Leverandøren straks eller så snart han blir klar over at forsinkelse vil inntreffe, gi Oppdragsgiveren melding om dette og virkningene i et rekommandert brev.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn 60 dager, har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

C.3.18 Forsinket levering (dagbot)

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at fullføringen av Oppdraget til avtalt eller varslet tidspunkt vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig melding om dette til Oppdragsgiver. I meldingen skal det fremgå antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen. Unnlater Leverandøren å gi slikt varsel, skal han erstatte Oppdragsgiveren de merutgifter denne påføres og som han ville ha unngått dersom han hadde fått varsel i tide.

Dersom levering blir forsinket som følge av omstendighet som i henhold til punkt C.3.17 "Force majeure" utgjør en fritakelsesgrunn, eller på grunn av handling eller unnlåtelse fra Oppdragsgivers eller hans øvrige leverandørers side, skal tiden for levering forlenges med en periode som etter sakens omstendighet er rimelig.

Dersom levering blir forsinket som følge av handling eller unnlåtelse fra Leverandørens eller hans underleverandørers side, skal betalingsfristen forlenges med en periode som etter sakens omstendighet er rimelig.

Blir ikke avtalte eller varslede frister i henhold til spesielle kontraktsbestemmelser punkt C.2.5 "Avtaleperiode og levering" overholdt, er Oppdragsgiveren berettiget til å kreve dagbot.

Med mindre annet er avtalt, skal dagboten utgjøre 0,2% av kontraktsummen for hver kalenderdags forsinkelse, men ikke mindre enn kr 1500,- for hver kalenderdag. Leverandørens samlede ansvar for dagbøter etter Kontrakten er begrenset til 15% av kontraktsummen.

Dersom Oppdragsgiveren har vært berettiget til maksimal dagbot etter punkt C.3.18 "Forsinket levering" og Oppdraget fremdeles ikke er utført i henhold til Kontrakten, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren kreve levering innen en siste rimelig frist, som ikke skal være kortere enn 1 uke.

Dersom Leverandøren heller ikke har utført Oppdraget innen denne fristen, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren heve Kontrakten og i tillegg til dagbot kreve erstatning for det direkte tap han har lidt.

C.3.19 Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Oppdraget og gjennomføringen av dette.

Med mindre annet er avtalt, omfatter Leverandørens ansvar for Oppdraget som er utført så lenge Kontrakten løper og deretter i en periode på 24 måneder.

For de mangler som er avhjulpet i samsvar med punkt C.3.19 "Mangler", påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige Oppdraget i 12 måneder for de delene av Oppdraget som er avhjulpet, hvor denne fristen uansett aldri skal være kortere enn den opprinnelige reklamasjonsfristen. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse. Leverandørens ansvar etter punkt C.3.19 "Mangler" skal likevel ikke vare utover 36 måneder fra utløp av kontrakten.

Oppdragsgiveren skal gi Leverandøren melding om mangelen uten ugrunnet opphold etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen og slik melding kan ikke gis seinere enn innen utløpet av reklamasjonsperioden.

Dersom Oppdragsgiver reklamerer, skal Leverandøren utbedre mangelen innen rimelig tid.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse gi Leverandøren en siste rimelig frist for oppfyllelse. Er ikke forpliktelsene oppfylt innen denne satte fristen, kan Oppdragsgiver etter eget valg: a) selv, eller ved andre, foreta utbedring, eller b) foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller c) kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Oppdragsgiveren i stedet heve hele eller deler av Kontrakten. Før hevning skjer, skal det ved skriftlig varsel gis en rimelig frist, som ikke skal være kortere enn én uke, til å rette på forholdet. Oppdragsgiveren kan ved heving kreve erstatning for det direkte tap han har lidt.

C.3.20 Vesentlig kontraktsbrudd

Følgende forhold utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd:

- a) Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger,
- b) gjentatte brudd på instruks i henhold til Kontrakten, dersom Leverandøren har unnlatt å iverksette nødvendige korrigerende tiltak umiddelbart etter å ha mottatt varsel fra Oppdragsgiver,
- c) brudd på offentlige lover og regler,
- d) svik, forsømmelser eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiveren kan også påberope seg andre forhold i vurderingen av hva som er å anse som et vesentlig kontraktsbrudd. Foreligger vesentlig kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver alltid velge å heve Kontrakten og forlange erstatning for det direkte tap han har lidt.

C.3.21 Overdragelse av kontrakten

Leverandøren kan ikke overdra Kontrakten i sin helhet eller sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten til andre, uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiveren.

C.3.22 Oppsigelse uten kontraktsbrudd

Frem til Oppdraget er fullført, kan Oppdragsgiver med skriftlig varsel til Leverandør si opp Kontrakten helt eller delvis.

Ved oppsigelse skal Oppdragsgiver betale:

- a) det beløp som Leverandøren har til gode for den del av Oppdraget som allerede er gjennomført, og
- b) andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av oppsigelsen. Dette omfatter utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger, og
- c) tap av fortjeneste som leverandøren påviselig lider som følge av oppsigelsen. Leverandøren har bevis- og dokumentasjonsbyrden for at tapet er påviselig.

Leverandøren har ikke krav på andre former for kompensasjon.

Oppgjøret i henhold til denne bestemmelsen skal ikke overstige den avtalte kontraktssummen.

Treffer ikke Leverandøren rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres.

C.3.23 Ansvarsbegrensning

Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for indirekte tap eller konsekvenstap.

Samlet erstatning per kalenderår er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag eksklusive merverdiavgift.

Begrensningene i ansvaret etter denne bestemmelsen gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

C.3.24 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at alle hans ansatte og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren skal oppfylle nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav, kan Oppdragsgiveren ved skriftlig meddelelse til Leverandøren kreve oppfyllelse av dette kravet innen en siste rimelig frist som ikke skal være kortere enn en uke. Dersom Leverandøren fortsatt ikke har oppfylt kravet innen denne fristen, skal dette anses som vesentlig kontraktsbrudd og Oppdragsgiveren kan rettmessig heve kontrakten og kreve erstatning av Leverandøren.

C.3.25 Etiske krav

C.3.25.1. Krav

Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert -nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

C.3.25.2. Oppfølging

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- a) å få utlevert dokumenter fra leverandør som viser hvordan dette er overholdt overfor deres underleverandør, hvilke krav de har stilt til sine underleverandører i kontraktsforholdet de har med dem, informasjon om hvorvidt det er foretatt noen tredjemannskontroll på de aktuelle forholdene mellom leverandør og underleverandør og/eller
- b) Oppfølgingsamtaler med Oppdragsgiver og/eller
- c) At Oppdragsgiver enten selv eller etter eget valg får en uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt og/eller

d) Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende.

Oppdragsgiver eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

C.3.25.3. Brudd

Brudd på punkt C.3.25.1 – C.3.25.2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiveren bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter på kr 1000,- for hver kalenderdag bruddet varer. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene, og skal uansett ikke være større enn maksimalt 15 % av kontraktsverdien. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på punkt C.3.25.1 – C.3.25.2, eller ved manglende oppretting, kan Oppdragsgiver heve kontrakten og kreve erstatning.

C.3.26 Bakgrunnsrett og tvisteregler

Norske rettsregler gjelder som bakgrunnsrett for Kontrakten. Tvister som oppstår i forbindelse med Kontrakten og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres etter norske prosessregler ved norske domstoler. Vernetings for søksmål er Oppdragsgivers vernetings.

D Beskrivelse/Kravspesifikasjon

D.1 Bakgrunn/formål

Formålet med Rammeavtalen er å bistå Statens vegvesen Region midt faglig dersom oppdragsgiver selv ikke har kapasitet eller kompetanse til å utføre arbeidet.

D.2 Beskrivelse av ytelsen

Generelt

Alle oppdrag skal gjennomføres i samsvar med Statens vegvesens håndbok 018 og 021, samt Statens vegvesens publikasjoner og NA-rundskriv. I dette ligger også at det skal defineres geoteknisk kategori/konsekvensklasse/pålitelighetsklasse etter Eurokode 7. Tilbyder må forholde seg til endringer/revisjoner i standarder og håndbøker i kontraktsperioden.

Ved alt feltarbeid skal det før arbeidet starter utarbeides en sikker jobbanalyse. Detaljer rundt SHA-krav (HMS) spesifiseres i de enkelte avrop.

Håndbok 051 «Arbeid på og ved veg - Krav og retningslinjer til varsling og sikring» må følges. Der det er nødvendig må det utarbeides en arbeidsvarslingsplan som sendes Statens vegvesen til godkjenning.

Grunnlagsdata skal leveres elektronisk, tegninger leveres som dwg-fil, strøk- og fall-målinger som xl-fil eller tilsvarende. Rapport (dokumentet) leveres i word- og pdf-format. Med mindre noe annet avtales skal alt arbeid forelegges i rapportform. Tittel på rapporter og notater skal inneholde veg- og parsellnummer, prosjektittel og eventuell lokal stedfesting. I tillegg skal alle rapporter og notater stedfestes med egen UTM-referanse i sone 33/Euref89 (koordinatsystemet i den nasjonale Vegdatabanken.)

Det forutsettes også vedlagt oversiktskart i liten målestokk, f.eks. 1:50 000.

Oppdragsgiver kan i løpet av oppdraget trekke ut deler av det bestilte arbeidet.

D.3 Rammeavtalens fagområder - Ingeniørgeologiske oppgaver

kan være:

- Planlegging/prosjektering tunneler, bergskjæringer, brufundamenter og skredsikringstiltak
- Hydrogeologiske vurderinger ved planlegging av tunneler
- Ingeniørgeologisk oppfølging i byggefase
- Inspeksjon tunnel, inspeksjon av berg og bergsikring og vann- og frostsikring, med tilstandsvurdering.
- Skredbefaringer, skred fra naturlige skråninger.
- Stabilitetsvurdering bergskjæring etter nedfall.
- Stabilitetsvurdering tunnel etter nedfall.
- Uavhengig kontroll etter Eurokode 7 for prosjekter som krever det.

Planlegging/prosjektering tunneler, bergskjæringer, brufundamenter og skredsikringstiltak

Dette er oppdrag i forbindelse med vurdering av gjennomførbarhet, oversiktsplan (kommunedelplan/fylkesdelplan), reguleringsplan og byggeplan/konkurransesgrunnlag på prosjekter som omhandler tunneler, bergskjæringer, brufundamenter osv. Det må gjøres forundersøkelser med gjennomgang av eksisterende geologisk informasjon, feltkartlegging og evt. flyfotostudier, geofysiske-/geotekniske undersøkelser. Arbeidet for hver planfase skal presenteres i en ingeniørgeologisk rapport, med detaljeringsgrad i henhold til planfase.

Hydrogeologiske vurderinger ved planlegging av tunneler

Dette er oppdrag i forbindelse med planlegging av tunneler. Hydrogeologiske vurderinger vil være aktuelt i forbindelser med tunneler i områder med setningsproblematikk og bebyggelse/konstruksjoner, eller der tunnelen krysser under sårbare naturområder/vann. Sentralt i vurderingen vil være forventet innlekkasje, konsekvenser og fastsetting av lekkasjekrav, beskrivelse av injeksjon, samt avgrensning av influensområde. Avhengig av problemstilling og planfase vil det være aktuelt med måleprogram for grunnvann og poretrykk, registrering av vannreservoarer/myrområder, sårbarhet naturområder og kartlegging av setningsømfintlige områder med mer.

Ingeniørgeologisk oppfølging i byggefase

Oppdraget omfatter oppfølgingsarbeid i forbindelse med tunneldriving og bygging av bergskjæringer, samt utarbeidelse av ingeniørgeologisk sluttrapport for tunnel- og bergskjæringsprosjekter. Videre vil det omfatte sikringsarbeid i tunneler, planlegging og oppfølging av bergsikring i gamle og nye bergskjæringer, samt skredsikring.

Inspeksjon av tunnel

Oppdraget omfatter en tilstandsvurdering av tunnelenes berg- og bergsikring, samt vann- og frostsikring. Oppdraget omfatter også vurdering av stabilitet i forskjæring. Vurderingene skal være av et slikt omfang at det kan besluttes om sikringsnivået i en tunnel er tilstrekkelig. Der sikringsnivået vurderes å ikke være tilstrekkelig skal det anbefales tiltak på både kort og lang sikt. Observasjoner føres på egne standardiserte kartleggingsskjemaer. Inspeksjonen utføres visuelt og med spett fra arbeidsplattform/korg, evt. på såle bak hvelv der det er krevd. I utgangspunktet skal det ikke klatres på tunnelhvelv. Ved behov for inspeksjon på hvelvet stilles det særskilte krav til personell som skal utføre arbeidet, blant annet utvidet førstehjelpskurs og kurs i adkomst- og fallsikringsteknikk.

Det skal for hver tunnel gjøres en grafisk fremstilling av bergforhold, bergsikring, vann- og frostsikring og anbefalte tiltak på standardiserte skjemaer i Autocad. I tillegg skal det gjøres en skriftlig vurdering.

Skredfarevurdering/stabilitetsvurdering, skred fra naturlige skråninger.

Oppdraget omfatter ingeniørgeologiske vurderinger ved skred fra naturlige fjellskråninger som steinsprang/steinskred. Det må ved dette arbeidet gjøres forberedelse med hensyn til skredhistorikk på stedet, og de siste døgns nedbøraktivitet. Disse oppdragene vil vanligvis utføres langs veg og i terrenget, eller fra godkjent korg/lift. Det kan i noen tilfeller være aktuelt og bruke adkomst- og fallsikringsteknikk eller helikopter. Gjennomføring av oppdrag i tau forutsetter at konsulenten har godkjent kurs i adkomst- og fallsikringsteknikk. Dette er oppdrag som ofte haster.

Stabilitetsvurdering bergskjæring etter nedfall

Oppdraget omfatter ingeniørgeologiske vurderinger ved nedfall fra bergskjæring. Ingeniørgeologiske vurderinger gjennomføres fra vegbanenivået, eller fra godkjent korg/lift. Ved slike befaringer skal bergskjæringen tilstandsvurderes/stabilitetsvurderes, og det skal ved behov anbefales tiltak. Dette er oppdrag som ofte haster.

Stabilitetsvurdering etter nedfall i tunnel

Oppdraget omfatter ingeniørgeologiske vurderinger ved nedfall i tunneler. Det må i forbindelse med dette arbeidet gjøres forberedelser med hensyn til tunnelens nedfallshistorikk. Rapporter fra inspeksjoner, ingeniørgeologisk sluttrapport, samt ingeniørgeologiske rapporter fra planfase vil være støttedokumentasjon. Ingeniørgeologiske vurderinger gjennomføres fra vegbanenivået, eller fra godkjent korg/lift. Ved slike befaringer skal det gjennomføres tilstandsvurdering, med anbefaling av nødvendige tiltak. Dette er oppdrag som ofte haster.

Uavhengig kontroll etter Eurokode 7

Enkelte kompliserte prosjekter eller prosjekter der konsekvensen av feilvurderinger er store, stiller Statens vegvesen krav til uavhengig kontroll. Dette gjelder i hovedsak tunneler og høge bergskjæring, men kan gjelde alle fagområdene. Uavhengig kontroll bestilles av Statens vegvesen.

D.3.1 Leveringsvilkår

Tilbyder må kunne levere i henhold til oppdragsbeskrivelse innenfor normer angitt i del B.

Vi forventer en responstid på 2 – 3 uker fra leverandøren har fått anmodning om utførelse av arbeidet til oppdraget er igangsatt.

For uforutsette hendelser som f.eks. skred, forventes utrykning samme dag. Ved uforutsette hendelser stilles det krav om responstid på 2 timer, dvs. at en av fylkesvegkontorene Molde, Trondheim eller Steinkjer kan nås innen den fristen. Tilbyderne må i tilbudet gi en redegjørelse for hvordan kravet tenkes oppfylt.

Frist for rapportering må avtales for hvert enkeltoppdrag.

D.3.2 Tidsplan og tilhørende frister

Tidsplan og tilhørende frister vil avtales i hvert enkelt avrop.

D.3.3 Møter og kommunikasjon

Det vil avholdes et oppstartmøte i forbindelse med inngåelse av kontrakt.

Det skal avholdes samarbeidsmøter 1 gang per år med hver leverandør.

D.3.4 Priser

Prisskjema:

Maksimale timesatser og personell som kan benyttes ved utførelse av ulike enkeltoppdrag og ved eventuelle tilleggsarbeider (skjemaet skal dekke de ulike funksjoner med timepriser/stk priser som er relevante)

NB! Skjemaet skal fylles ut.

Firma:

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap.

Timeprisen skal inkludere alle leverandørenes samlede utgifter og påslag, herunder både sentral og lokal administrasjon.

Funksjon	Relevant arbeidserfaring (år)			Navn på personell	Pris (kr/time)	Andel av oppdragene (%)
	<5	5-10	>10			
Oppdragsleder/kontaktperson						
Ingeniørgeolog						
Ingeniørgeolog						
Ingeniørgeolog						
Ingeniørgeolog/Hydrogeolog						
Tegner						
Kontorstøtte						
						100 %

E Svardokumenter

I dette kapitlet redegjøres for hvordan opplysningene skal presenteres i tilbudet. Tilbyder skal fylle ut vedlagte skjemaer. Tilbyder skal selv utforme en beskrivelse av oppdragsgjennomføring. Attester for skatt og merverdiavgift er standardiserte dokumenter.

E.1 Tilbudsopplysninger

Følgende dokumenter ligger til grunn for tilbudet	Punkt i konkurransegrunnlaget
Komplett konkurransegrunnlag som utsendt av oppdragsgiver	Del A-E med vedlegg
Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden	Punkt B.1.7
Dokumenter sendt av oppdragsgiver i ettertid	
Dokumentasjon som skal innleveres (i nedenfor angitte rekkefølge) og som sammen med tilbudsbrevet utgjør tilbudet	
Tilbudsbrev: a. Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person med nødvendig fullmakt til å binde tilbyderen, b. I tillegg bør tilbudsbrevet inneholde en innholdsfortegnelse over tilbudsbesvarelsen og vedlagt dokumentasjon, og c. Eventuelle forbehold skal framgå av tilbudsbrevet, jf. B.1.14.	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet)
Skatteattest fra kommunekasserer (kemner)	B.2.1/E.2
Skatteattest fra skattekontor i fylket	B.2.1/E.2
HMS – egenerklæring	B.2.1/E.2
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	B.2.2/E.3
Erklæring(er) om solidaransvar for arbeidsfellesskap (hvis aktuelt for tilbyder)	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet), jf. kapittel

	B.2.3
Forpliktelseserklæring eller tilsvarende for underleverandører (hvis aktuelt for tilbyder)	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet), jf. punkt B.2.4
Prisskjema	B.3/D3.4/E.4.1
CV for tilbudt personell	B.3/E.4.2
Referanser for tilbudt personell	B.3/E.4.2

E.2 Dokumentasjon på tilbyders kvalifikasjoner/firmakvalifikasjon

Her setter tilbyder inn dokumentasjon på kravene i punkt B.2.1.

E.3 Andre kvalifikasjonskrav

Her setter tilbyder inn dokumentasjon på kravene i punkt B.2.2.

E.4 Beskrivelse av tildelingskriteriene

Her setter tilbyder inn dokumentasjon på kriteriene i punkt B.3

E4.1 Prisskjema

E4.2 Kvalitet

- CV for tilbudt medarbeidere
- Referanse for tilbudt personell

Vedlegg 1

Administrative bestemmelser

1. Kontaktpersoner

Alle henvendelser vedrørende Kontrakten skal rettes til:

Kontaktpersoner:	Telefon:	Mobiltlf.:	E-post:
Per Olav Berg	992 27 051	992 27 051	poberg@vegvesen.no
[Leverandørens kontaktperson]			

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til partenes kontaktpersoner.
Henvendelser skal besvares uten unødige opphold.

Vedlegg 2

Tilleggsavtale

 Statens vegvesen	Tilleggsavtale nr.: Gjeldende kontrakt: 2013013667 Tjenester innen Ingeniørgeologi Region midt
Tilleggsavtale mellom Statens vegvesen Region midt (Oppdragsgiver) og (Leverandør) Representanter for prosjektet (for oppdragsgiver) og (for leverandør)	
Oppdragets navn	
Spesifisering av oppdraget Kort prosjektbeskrivelse Veldig kort beskrivelse, henviser til tilbudsforespørsel og tilbud.	
Oppdragets omfang	
Grunnlagsmateriale	
Kostnader Oppdragsgiver skal dekke følgende kostnader: ☒ Medgått tid ☒ Reiseutgifter etter Statens satser ☐ Innleide tjenester og utstyr ☐ Annet :	
Oppdraget har en kostnadsramme på: _____	
Tidsplan Oppdraget starter _____ og utføres innenfor gitte tidsplan:	
Aktivitet	Frist
1.	
2.	
3.	
Endringer Dersom det oppstår endringer i forhold til avtalte frister eller kostnader pålegges begge parter å varsle så snart det oppdages avvik. Varslede avvik skal godkjennes av begge parter.	
Betaling Fakturering fordeles periodevis med avregning i siste faktura.	
Denne avtalen er skrevet i to eksemplarer der partene beholder hvert sitt eksemplar.	
Trondheim, den _____	Trondheim, den _____
..... Oppdragsgiver	 Leverandør