

Driftskontrakt

Konkurransesgrunnlaget kap. A – E

0601 Numedal 2013-2018

2013-09-01 – 2018-08-31

Saksnr: 2011/174257

Innholdsliste

A Prosjektinformasjon

- A0 Forside og innholdsliste
- A1 Dokumentliste
- A2 Innbydelse til anbudskonkurranse
- A3 Orientering om prosjektet

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

- B1 Konkurranseregler
- B2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner
- B3 Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler

C Kontraktsbestemmelser

- C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser
- C2 Spesielle kontraktsbestemmelser for Statens vegvesen
- C3 Spesielle kontraktsbestemmelser
- C4 Avtaledokument

D Beskrivende del

- D1 Beskrivelse
- D2 Tegninger og supplerende dokumenter
 - D2-H SHA-plan
 - D2-I Drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner og annen supplerende og utdypende grunnlagsinformasjon og/eller kravspesifikasjon
 - D2-K Kvalitetssystem
 - D2-P Vegbilder
 - D2-R Skjema for rapportering til byggherren
 - D2-S Informasjon om vegnettet m.m.
 - D2-T Oversikt over utvalgte vegobjekter med tilstand og eventuelle merknader, data fra Vegdatabanken
 - D2-V Vegnett og objektdata fra Vegdatabanken

I filmappene som inneholder kap. D2-I og kap. D2-S finnes det en egen forside/innholdsfil med angivelse og beskrivelse av innholdet og hvilke filer/dokumenter som inngår i hver av mappene.

E Svardokumenter

- E1 Dokumentasjon fra tilbyder
- E2 Firmaopplysninger for vurdering av tilbyders kvalifikasjoner
- E3 Beskrivelse med utfylte priser
- E4 Prisskjema: Timepriser for mannskap og maskiner
- E5 Tilbudsskjema

A Prosjektinformasjon

A1 Dokumentliste

Dokumentene som inngår i konkurransegrunnlaget vil, der annet ikke er spesielt beskrevet, kun bli gjort tilgjengelige over internett. Betegnelsen "URL" (dvs. en henvisning til en adresse på internett) er angitt i stedet for antall eksemplarer i tabellen nedenfor når tilbyderen selv må hente dokumentet på internett.

I tillegg vil deler av konkurransegrunnlag bli oversendt på egen lagringsenhet. Tilbyder må selv be om å få tilsendt dette ved å sende skriftlig bestilling pr. mail til firmapost-sor@vegvesen.no. Tilbyder må oppgi kontraktsnavn, samt bekrefte at lagringsenhet m/innhold returneres til Statens vegvesen etter innlevert tilbud. Tilbyder må også oppgi postadresse for hvor denne skal sendes.

For disse dokumenter er betegnelsen "1" brukt i tabellen nedenfor.

I tillegg vil en del generelle kontraktsdokumenter finnes på følgende internettadresse:

<http://www.vegvesen.no/s/anbud/dokumenter/>

For disse siste dokumentene er betegnelsen "URL-G" brukt i tabellen nedenfor.

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

DOKUMENT	DATO	URL/ Antall
1. Kap. A Prosjektinformasjon (*.pdf-format) Kap. B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav (*.pdf-format) Kap. C Kontraktsbestemmelser (*.pdf-format) Kap. D Beskrivende del D1 Beskrivelse (*.pdf-format og *.gab-format) ¹ D2-H SHA-plan (*.pdf-format) D2-I Drifts- og vedlikeholdsinstrukser og annen supplerende og utdypende grunnlagsinformasjon og/eller kravspesifikasjon (*.pdf-format) D2-K Kvalitetssystem (*.pdf-format) D2-R Skjema for rapportering til byggherren (*.pdf-format) D2-T Oversikt over utvalgte vegobjekter med tilstand og eventuelle merknader, data fra Vegdatabanken (*.xlsx-format) D2-V Vegnett og objektdata fra Vegdatabanken (*.xlsx-format)	2012-11 **)	Doffin
2. Kap. D Beskrivende del D2-P Vegbilder (*.jpg-format) D2-S Informasjon om vegnettet m.m. (*.pdf-format)	2012-10	1
3. Kap. E Svardokumenter E1 Dokumentasjon fra tilbyder (*.pdf-format) E2 Firmaopplysninger for vurdering av tilbyders kvalifikasjoner (*.odt-format) E3 Beskrivelse med utfylte priser (*.pdf-format) E4 Prisskjema: Timepriser for mannskap og maskiner (*.odt-format) E5 Tilbudsskjema (*.odt-format)	2012-09**)	Doffin
4. Håndbok 111 Standard for drift og vedlikehold	2012	URL-G
5. Drift- og vedlikeholdsstandard for fylkesveger i Buskerud fylkeskommune	2012	URL-G

¹ Kap. D1 utleveres både i *.pdf-format og *.gab-format. Ved eventuell uoverensstemmelse mellom *.pdf-formatet og *.gab-formatet gjelder *.pdf-formatet.

A Prosjektinformasjon
A1 Dokumentliste

2012-11-05

DOKUMENT	DATO	URL/ Antall
(Samme som for riksveg, Håndbok 111 Standard for drift og vedlikehold - 2012)		
6. Temahefte til tidligere versjon av Håndbok 111	2003-11	URL-G
7. Håndbok 025 Prosesskode – 1	2007-11	URL-G
8. Håndbok 026 Prosesskode – 2	2007-11	URL-G
9. Håndbok 017 Veg- og gateutforming	2008-05	URL-G
10. Håndbok 018 Vegbygging	2011-01	URL-G
11. Håndbok 021 Vegtunneler	2010-03	URL-G
12. Håndbok 050 Trafikkskilt		
- del 1 Fellesbestemmelser	2012-01	URL-G
- del 2 Fareskilt, markeringsskilt, vikeplikt- og forkjørsskilt	2012-01	URL-G
- del 3 Forbudsskilt, påbudsskilt, opplysningsskilt og skilt med trafikksikkerhetsinformasjon	2012-01	URL-G
- del 4A Vegvisningsskilt: Planlegging og anvendelse	2012-01	URL-G
- del 4B Vegvisningsskilt: Detaljert utforming	2012-01	URL-G
- del 5 Serviceskilt og virksomhetsvisning	2012-01	URL-G
13. Håndbok 051 Arbeid på og ved veg	2012	URL-G
14. Håndbok 062 Trafikksikkerhetsutstyr: Tekniske krav	2011	URL-G
15. Håndbok 072 Fartsdempende tiltak	2006-10	URL-G
16. Håndbok 142 Trafikksignalanlegg. Planlegging, drift og vedlikehold	2007-12	URL-G
17. Håndbok 163 Vann- og frostsikring i tunneler	2006-10	URL-G
18. Håndbok 189 Trafikkberedskap	2006-01	URL-G
19. Håndbok 193 Skadekatalog for bituminøse vegdekker	1996-09	URL-G
20. Håndbok 210 Vegmeldingstjenesten	2006-04	URL-G
21. Håndbok 211 Avfallshåndtering	1998-10	URL-G
22. Håndbok 213 HMS ved arbeid i vegtunneler	2012-04	URL-G
23. Håndbok 231 Rekkverk og vegens sideområder	2011-12	URL-G
24. Håndbok 267 Standard vegrekkverk	2006-05	URL-G
25. Håndbok 269 Sikkerhetsforvaltning av vegtunneler - Del 1	2007-02	URL-G
26. Håndbok 271 Risikovurderinger i vegtrafikken	2007-02	URL-G
27. Håndbok 278 Universell utforming av veger og gater	2011-02	URL-G
28. Rapport nr. 4/2005 Meteorologi og klimastasjoner	2005-10	URL-G
29. Brukerveiledning ELRAPP	*)	URL-G
30. NA-rundskriv 2001/11: Vernejakke for manuell trafikkdirigering	2001-05-08	URL-G
31. NA-rundskriv 2002/24: Retningslinjer vedrørende ansvarsdeling for drift og vedlikehold i vegkryss	2002-11-11	URL-G
32. NA-rundskriv 2005/16: Tiltak for å unngå sprengningsulykker (med vedlegg)	2005-08-18	URL-G
33. NA-rundskriv 2007/9: Retningslinjer for midlertidig stengning og kolonnekjøring (med vedlegg)	2007-11-12	URL-G
34. NA-rundskriv 2010/8: Veiledning i vurdering av tilbyders kvalifikasjoner	2010-11-26	URL-G
35. NA-rundskriv 2011/16: Krav til kontroll av driftskontrakter (med vedlegg)	2011-10-06	URL-G
36. NA-rundskriv 2012/6: Gjensidig evaluering i entreprisekontrakter. Samarbeidsmøter (med vedlegg)	2012-06-27	URL-G
37. Salting av veger – en kunnskapsoversikt - rapport nr. 2493	2007-09-17	URL-G
38. Veiledning for levering av avdragsnota på elektronisk format	2005-02	URL-G
39. Norske og internasjonale standarder og andre dokumenter som det er vist til i tilbudsdokumentene		
40. Utlysingsannonse som gjengitt i DOFFIN- og TED-databasene		

*) For "Brukerveiledning ELRAPP" er siste gyldige versjon 14 dager før tilbudsfristen basis for prisene i kontrakten.

**) Dokumenter som er felles for flere kontrakter vil kunne ha avvikende dato.

Spesiell informasjon knyttet til kap. D1 Beskrivelse

*.gab-filen kan åpnes ved hjelp av gratisprogrammet G-prog-Linker som er tilgjengelig for nedlasting fra <http://www.nois.no/linker>.

Strukturen i *.gab-filen er bygd opp med en hovedkatalog og en underkatalog for hver stedkode. Hver vegtype i kontrakten har egen stedkode. På hovedkatalogen finnes alle prosesser som er med i kontrakten (både overordnede og underordnede prosesser). På hver enkelt underkatalog (stedkode) finnes kun de prosesser som skal prises på vedkommende stedkode/vegtype. På enkelte prosesser har byggherren angitt en spesiell beskrivelse. Teksten i denne spesielle beskrivelsen er kun angitt og synlig på hovedkatalogen, men gjelder for alle underkataloger (stedkoder), med mindre annet er angitt særskilt.

Distribusjon av dokumenter

Kap. D2-P består av digitale bilder fra vegnettet. Disse vil bli sendt til tilbyderens oppgitte adresse lagret på egen lagringsenhet. ViaPhoto er egnet som visningsprogram for disse vegbildene.

Programvare/installasjonspakke med brukermanual for ViaPhoto kan lastes ned fra:
<http://www.vegvesen.no/s/anbud/programvare/>

Filen 0601-D2-S ligger vedlagt på egen lagringsenhet sammen med 0601-kap. D2-P, digitale bilder fra vegnettet, og vil distribueres sammen med denne.

Andre dokumenter

På internettadressen <http://www.vegvesen.no/s/anbud/dokumenter/> ligger det, i tillegg til dokumentene med betegnelsen "URL-G", som en service for tilbyderen også lenker til andre dokumenter enn de som inngår i konkurransegrunnlaget. Disse øvrige dokumentene er tekniske veiledninger og annet som har status som informasjon. Oversikten gjør ikke krav på å være komplett eller uttømmende. Entreprenøren må selv kontrollere gyldighet av innhold og anvisninger og om dette er i overensstemmelse med kravene i kontrakten.

A Prosjektinformasjon

A2 Innbydelse til anbudskonkurranse

Kontraktsarbeid: Oppdraget omfatter drifts- og vedlikeholdsoppgaver på vegnettet med funksjonsansvar for en del av oppgavene.

Kontraktsnr.: 0601 Numedal 2013-2018 Saksnr.: 2011/174257

Statens vegvesen Region Sør ønsker tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider, for utførelse av ovennevnte kontraktsarbeid i henhold til konkurransegrunnlaget. Det vises til utfyllende bestemmelser i konkurransegrunnlagets kap. B2.

Deler av konkurransegrunnlag sendes ut på egen lagringsenhet. For å få tilsendt dette må entreprenøren sende skriftlig bestilling pr. mail til firmapost-sor@vegvesen.no.

Tilbudskonferanse vil finne sted 2012-11-27 med møterom Sundland, kl 12.00
Tollbugata 2 Drammen

Tilbudsfrist utløper 2013-01-16 kl 12.00

Innlevering til: Statens vegvesen Region Sør med innleveringssted:

Langsæveien 4 Arendal

Kontoradresse: Langsæveien 4 Arendal Postadresse: PB 723 Stoa 4808 Arendal

Tilbudsåpning vil finne sted: 2013-01-16 på Regionvegkontoret i Arendal kl 13.00

Adresse Langsæveien 4 Arendal

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOV 1999-07-16 nr 69 med senere endringer, loa) samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2006-04-07 nr 402 med senere endringer, foa). Det benyttes åpen anbudskonkurranse.

Type anskaffelse: tjeneste, prioriterte tjenester kategori 1, over EØS-terskelverdi

Kriterier for valg av tilbud er gitt i konkurransegrunnlagets kap. B.

Vedståelsesfristen utløper 2013-05-01.

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsarbeidet, rettes til:

Navn og funksjon: Odd Grette, prosjektleder

Postadresse: PB 723 Stoa 4808 Arendal

Besøksadresse: Tollbugata 2 Drammen

Telefon: 32214545/90611889

E-post: odd.grette@vegvesen.no

Statens vegvesen Region Sør, 2012-11-05

Underskrift

A Prosjektinformasjon

A3 Orientering om prosjektet

Innhold

1	Arbeidenes art og omfang	2
2	Kontraktperiode	3
3	Beskrivelse, prosess typer og vegnettsoversikt	3
4	Byggherre og engasjerte rådgivere	4
5	Byggherrens organisering av HMS-arbeidet	4
6	Spesielle forhold	4
6.1	Forhåndsprising på prosess 95.2	4
6.2	Forskning og utvikling (FOU)	4
6.3	Ytre miljø, inkl. kulturminner	5
6.4	Andre/lokale forhold	5
6.4.1	Endring av grenser i 2014	5
6.5	Bruk av byggherrens utstyr	5

1 Arbeidenes art og omfang

Oppdraget omfatter drifts- og vedlikeholdsoppgaver, med funksjonsansvar for noen av oppgavene, på fylkesveger og fylkes-g/s-veger med tilhørende sideanlegg, sidearealer, utstyr og installasjoner i Hol, Nore og Uvdal, Rollag, Flesberg, Sigdal, Modum og Øvre Eiker kommuner i henhold til vegliste gitt i kap. D2-V1 og D2-S20.

Arbeidet gjøres opp med rundsum for rundsumprosesser, iht. mengder og enhetspriser for enhetsprisprosesser og som regningsarbeid iht. timepriser for mannskap og maskiner.

Kontrakten gjelder for perioden 2013-09-01 – 2018-08-31 for alle oppgavene som er beskrevet.

Byggherren har opsjon på å forlenge kontrakten med 12 måneder, fra 2018-09-01 til 2019-08-31.

Vegnettet som omfattes av oppdraget (inkludert armer og ramper) består av:

461, 073 km veg totalt

hvorav

447,123 km fylkesveg Buskerud

13,950 km fylkes-g/s-veg Buskerud

Trafikken på vegnettet varierer fra omlag ÅDT 60 til omlag ÅDT 3450, og det forventes en årlig trafikkvekst på ca. 2,2%.

Oppdraget omfatter i hovedsak rutinemessige driftsoppgaver og mindre vedlikeholdsoppgaver på vegnettet. Oppdraget omfatter også inspeksjon og registrering, planlegging av virksomheten, beredskap mht. vinterdrift og generell trafikkavvikling, dokumentasjon, rapportering til byggherren, informasjon til publikum og håndtering av andre oppgaver som er nødvendige for drift og vedlikehold av vegnettet.

Byggherren vil også ha andre drifts-/vedlikeholdsentrepriser på det samme vegnettet som kontrakten omfatter. Eksempel på arbeider som vil ligge i slike andre entrepriser er :

- arbeider knyttet til elektriske anlegg
- vegoppmerking
- dekkelegging
- rekkverk
- bruvedlikehold
- skiltfornyning
- TS tiltak
- Utskifting av stikkrenner og kummer

2 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden løper fra 2013-09-01 kl. 00.00 til 2018-08-31 kl. 24.00.

Dersom byggherren benytter opsjonen på 12 måneders forlengelse av kontrakten, vil forlenget kontraktsperiode løpe til 2019-08-31 kl. 24.00.

3 Beskrivelse, prosess typer og vegnettsoversikt

Beskrivelsen av drifts- og vedlikeholdsoppgavene med tilhørende standard for drift og vedlikehold er knyttet til Håndbok 111 Standard for drift og vedlikehold av riksveger (august 2012) og tilsvarende standard for fylkesveger i Buskerud fylkeskommune.

Arbeidet skal utføres i henhold til kontraktsbestemmelsene og til spesifiserte krav i kap. D1, Beskrivelse.

Oversikt over objekter knyttet til de enkelte prosessene er angitt i kap. D2-S15. Generelt vil de aller fleste objekter være relatert til flere prosesser.

Beskrivelsen i kap. D1 består av en standard prosessbeskrivelse og en spesiell beskrivelse. Bestemmelsene i den spesielle beskrivelsen kommer generelt i tillegg til eller i stedet for standard prosessbeskrivelse. Ved uoverensstemmelse gjelder spesiell beskrivelse foran bestemmelsene i standard prosessbeskrivelse.

Kap. D1 inneholder rundsumprosesser og enhetsprisprosesser. Oppgjør for rundsumprosesser skjer med avtalt pris pr. år og vegtype, avregnet iht. faktureringsplan. Oppgjør for enhetsprisprosesser skjer etter avtalt enhetspris iht. utførte mengder. Nærmere faktureringsbestemmelser finnes i kap. C2, pkt. 19 og kap. C3, pkt. 37.

På noen prosesser i kap. D1 finnes spesifikke krav til g/s-veg. Der annet ikke er spesifisert, gjelder disse kravene for fylkes-g/s-veg. Krav til vegbane gjelder også til øvrige ferdselsareal der annet ikke er beskrevet.

Til hjelp for tilbyder har byggherren beskrevet det aktuelle vegnettet og utarbeidet en vegnettsoversikt gitt i kap. D2. Feil i objektvolum og veglengder skal behandles som beskrevet i kap. C3, pkt 33.

Objekter langs g/s-vegene som inngår i kontrakten, er registrert på tilstøtende riksveg/fylkesveg.

Oversikten i kap. D2-V viser ikke omfanget av asfaltdekker. I kap. D2-V4-40 finnes oversikt over andre dekketyper, og i den grad annet ikke er beskrevet, er øvrige vegdekker av asfalt.

Trafikkvolum og trafikkutvikling

Standardkravene for noen drifts- og vedlikeholdsoppgaver er avhengige av trafikkvolum gitt som ÅDT. Standarden og dermed leveransen for disse oppgavene skal fastsettes i

henhold til ÅDT slik det er gitt i konkurransegrunnlaget. Dette standardnivået skal legges til grunn i hele kontraktsperioden, uavhengig av den faktiske ÅDT-utviklingen på vegnettet. Dersom byggherren ønsker å endre standarden pga trafikkutviklingen (eller av andre årsaker), skal dette håndteres som en endring.

Nyanlegg og annen beskrevet vegnettsutvikling

I kap. D2-S20 finnes beskrivelse over nyanlegg og andre endringer i vegnettet som byggherren forutsetter vil komme før kontraktsarbeidene start eller på konkrete tidspunkt i kontraktsperioden, i forhold til den ordinære vegnettsbeskrivelsen som ligger i kap. D2 for øvrig. Opplysningene i kap. D2-S20 om forutsatt tilgang, avgang og omklassifisering av veglenker med tilhørende vegobjekter skal ligge til grunn for tilbudsprisene.

4 Byggherre og engasjerte rådgivere

For fylkesveger og fylkes-g/s-veger er den aktuelle fylkeskommunen byggherre. Statens vegvesen er byggherrens representant for alle vegtyper.

Byggherrens representant er angitt i kap. A2, Innbydelse til anbudskonkurranse.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherren skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

5 Byggherrens organisering av HMS-arbeidet

Byggherrens organisering av HMS-arbeidet er vist i plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen). Denne planen finnes som del av konkurransegrunnlaget i kap. D2-H.

6 Spesielle forhold

6.1 Forhåndsprising på prosess 95.2

Prosess 95.2 er forhåndspriset av byggherren, og tilbyderer skal derfor ikke gi egen pris her. Prisene på prosess 95.2 inngår i summene i kap. E3 og E5. Jf. også omtale i kap. C3, pkt. 29, kap. D1, prosess 95 og kap. B3, pkt. 5.

6.2 Forskning og utvikling (FOU)

Statens vegvesen er aktive på forskning og utvikling (FOU). Det er ønskelig at entreprenørene er aktive i slikt arbeid, og de oppfordres til å foreslå FOU-prosjekter som del av kontrakten.

Entreprenørens gevinst ved deltakelse i prosjektene vil være:

- Økt kompetanse i bedriften
- Eventuelle maskiner og utstyr som beholdes etter forsøkene
- Interessante arbeidsoppgaver for de ansatte
- Kunnskapsmessige fortrinn i forhold til konkurrentene

6.3 Ytre miljø, inkl. kulturminner

Spesielle forhold som krever spesielle hensyn og som byggherren kjenner til, er omtalt i kap. C3, pkt. 43.5 og i kap. D2-ID7480 c til f, D2-S07, D2-S33 og D2-S34.

6.4 Andre/lokale forhold

6.4.1 Endring av grenser i 2014

Det vil fra 2014-09-01 bli endrede kontraktsgrenser mellom kontrakt 0601Numedal til 0603 Kongsberg og 0604 Hallingdal.

De nye grensene vil bli ved:

Fv 40 fra Hp 12 m 9475 og nordover overføres 0604 Hallingdal

Fv 63 fra Hp 2 m 5560 og østover overføres 0603 Kongsberg

Fv 64 fra Hp 1 m 10290 og østover overføres 0603 Kongsberg

6.5 Bruk av byggherrens utstyr

Informasjon og bestemmelser knyttet til utstyr som byggherren stiller til rådighet for entreprenøren er gitt i kap. C3, pkt. 22.

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav**B1 Konkurranseregler****Innhold**

1	Alminnelige konkurranseregler	2
2	Endringer og administrative bestemmelser	2
2.1	Endelig frist for mottak av tilbud, § 8-1 (1)c. / § 17-1 (1) b.2.....	2
2.2	Befaringer og konferanser	2
2.3	Rettelse, suppling eller endring av konkurransegrunnlaget, § 8-2 / § 17-2.....	2
2.4	Kostnader for utarbeidelse av tilbud.....	2
2.5	Krav om skatteattest, § 8-7 / § 17-14, jf § 3-3.....	2
2.6	Krav om HMS-egenerklæring, § 8-8 / § 17-15, jf § 3-4.....	3
2.7	Tilbudets utforming, § 11-2 / § 20-2	3
2.8	Språkkrav.....	3
2.9	Avvik fra konkurransegrunnlaget, § 11-3 / § 20-3	3
2.10	Tilbudsåpning, § 11-7 / § 20-7	3
2.11	Tilbakemelding om firmakvalifisering og om hvem som skal tildeles kontrakt...	3
2.12	Avslutning av konkurransen, § 13 / § 22.....	4
2.13	Oppdragsgiver – riks- og fylkesveg. Klage til KOFA.....	4

1 Alminnelige konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser (LOV 1999-07-16 nr 69 med senere endringer, loa) samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2006-04-07 nr 402 med senere endringer, foa) gjelder.

2 Endringer og administrative bestemmelser

Følgende tekster gjelder som tillegg til de korresponderende bestemmelsene i foa:

2.1 Endelig frist for mottak av tilbud, § 8-1 (1)c. / § 17-1 (1) b.2

Tilbud er rettidig levert dersom det er kommet fram til innleveringsstedet før tilbudsfristens utløp.

2.2 Befaringer og konferanser

Befaringer og konferanser kan avholdes for å gi nærmere opplysninger om oppdraget. Til slike befaringer og konferanser innkalles samtlige som har fått tilgang til konkurransegrunnlaget av byggherren. Befaringer og konferanser skal holdes i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp. Referater distribueres uten ugrunnet opphold til samtlige som har fått tilgang til konkurransegrunnlaget.

2.3 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget, § 8-2 / § 17-2

Det forutsettes at tilbyderen setter seg inn i forhold som kan ha betydning for oppdraget og den måte arbeidet tenkes gjennomført på. Han kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en tilbyder oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som har betydning for prissettingen eller tidsfrister, plikter han umiddelbart å varsle byggherren om dette.

I tilbudet skal det tas hensyn til alle utsendte endringer av konkurransegrunnlaget. Melding om endring skal sendes av byggherren i rimelig tid, og senest 1 uke, før tilbudsfristens utløp.

2.4 Kostnader for utarbeidelse av tilbud

Kostnader for utarbeidelse av tilbudet bæres av tilbyder.

2.5 Krav om skatteattest, § 8-7 / § 17-14, jf § 3-3

Samtlige norske tilbydere skal framlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til foa § 8-7 / § 17-14.

Tilsvarende skal samtlige utenlandske tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land framlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. foa § 8-7 / § 17-14 gjelder tilsvarende. Dersom tilbyderens hjemstat ikke utsteder slike attester, kan de erstattes av en erklæring fra en retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat.

Det skal følge med en norsk oversettelse av alle slike attester og/eller erklæringer.

2.6 Krav om HMS-egenerklæring, § 8-8 / § 17-15, jf § 3-4

Tilbydere skal fremlegge HMS-egenerklæring i henhold til foa § 8-8 / § 17-15, jf § 3-4. Erklæringen skal være utformet på norsk.

Skjema for HMS-egenerklæring inngår i konkurransegrunnlaget som henvisning til foa, Vedlegg 2, og erklæringen vedlegges tilbudet i henhold til kap. E2 i konkurransegrunnlaget.

2.7 Tilbudets utforming, § 11-2 / § 20-2

Telefaks, e-post eller annen form for automatisk/elektronisk dokumentoverføring aksepteres ikke som tilbud.

Enhetspriser m.v. kan leveres på papir som egen data-utskrift såfremt entreprenøren ikke foretar endringer av poster og mengder i strid med konkurransegrunnlaget inklusive addenda, og under forutsetning av at kap. E5 Tilbudsskjema er fullstendig utfylt.

Data om enhetspriser m.v. på elektronisk middel (CD m.v.) erstatter ikke tilbudet, og ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder det skrevne tilbudet.

2.8 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk.

2.9 Avvik fra konkurransegrunnlaget, § 11-3 / § 20-3

Eventuelle forbehold skal framgå uttrykkelig av tilbudsbrevet, og skal så vidt mulig prissettes.

Forbehold som ikke er prissatt, vil bli kostnadmessig (eventuelt skjønnsmessig) vurdert av byggherren i forbindelse med valg av tilbud.

2.10 Tilbudsåpning, § 11-7 / § 20-7

Tilbudsåpning skjer i møte som ledes av byggherren eller hans representant. Samtlige tilbydere har adgang til møtet.

Fra hvert tilbud som åpnes, oppleses tilbyderens navn, tilbudets totalsum og eventuell tilbudt leveringstid. Det føres møteprotokoll hvor de samme data innføres. Avskrift av den fullstendige protokoll sendes samtlige tilbydere innen 6 dager etter tilbudsåpningen.

Dersom kontrollregning gir større endringer av tilbudssummen, kan også den korrigerte protokoll sendes ut.

2.11 Tilbakemelding om firmakvalifisering og om hvem som skal tildeles kontrakt

Når byggherren har foretatt firmakvalifisering etter kap. B2 vil byggherren så snart som mulig etter at anbudskonkurransen er avgjort, gi tilbakemelding til den enkelte tilbyder om hvordan han er vurdert.

Alle tilbydere vil få tilsendt en begrunnet beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt og med en angitt frist til å klage.

2.12 Avslutning av konkurransen, § 13 / § 22

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

2.13 Oppdragsgiver – riks- og fylkesveg. Klage til KOFA.

For klage som gjelder riksveg og som bringes inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) er Vegdirektoratet rett innklaget.

For klage som gjelder fylkesveg og som bringes inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) er aktuell fylkeskommune rett innklaget.

I en kontrakt som omfatter både riksveg og fylkesveg, evt. fylkesveger i flere fylkeskommuner, vil både Vegdirektoratet i riksvegsammenheng og aktuelle fylkeskommuner i fylkesvegsammenheng være rett innklaget.

For øvrig vises til kap. A3.

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

Innhold

0	Generelt	2
1	HMS-egenerklæring	2
2	Skatteattester	2
3	Arbeidsfelleskap: erklæring om solidaransvar.....	2
4	Dokumentasjon av kvalifikasjoner	3
4.1	Erfaring.....	3
4.1.1	Erfaringer fra tilsvarende arbeider. Referanseprosjekter.....	3
4.1.2	Byggherrers erfaringer. Referanseprosjekter.....	3
4.2	HMS	4
4.2.1	Ulykkesfrekvens (H1-verdi)	4
4.3	Økonomisk situasjon	4
4.3.1	Egenkapital. Soliditet	4
4.4	Gjennomføringsevne	4
4.4.1	Tilbyders omsetning	4
4.4.2	Nøkkelpersoners kompetanse	4

0 Generelt

Generelt kreves at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Opplysninger om tilbyder skal gis på svarskjema i kap. E2. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap, skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, jf. pkt. 3 nedenfor. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget. Arbeidsfellesskap vil bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav unntatt HMS og egenkapital. For HMS og egenkapital vurderes hver enkelt deltager individuelt.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysund-registrene og fra oppgitte referanser. Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (foa) § 11-10 (2)g og § 20-12 (2)g.

Opplysningene blir skjønnsmessig vurdert. Byggherren vil også legge vekt på opplysninger fra egne evalueringer av tilbyder, jf. pkt. 4.1.2 nedenfor.

Tilbyder som ikke tilfredsstiller byggherrens krav til kvalifikasjoner vil bli avvist, jf. foa § 8-4 og § 17-4. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Hvert krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at tilbyder avvises.

1 HMS-egenerklæring

Med tilbud skal følge HMS-egenerklæring, jf. foa § 8-8 (1), evt. § 17-15 (1).

2 Skatteattester

Med tilbud skal følge skatteattester for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 måneder. Jf. foa § 8-7, evt. § 17-14.

3 Arbeidsfellesskap: erklæring om solidaransvar

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap, skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann.

4 Dokumentasjon av kvalifikasjoner

4.1 Erfaring

Tilbyder som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse. Planlagt organisasjon for oppdraget og CV for nøkkelpersoner i prosjektorganisasjonen er særlig viktig. Dette gjelder også for firma som fusjonerer eller kjøpes opp av annet firma mens tilbudsbehandling pågår.

4.1.1 Erfaringer fra tilsvarende arbeider. Referanseprosjekter

Tilbyder skal ha erfaring fra arbeid av samme art og vanskelighetsgrad. Opplysninger om slike skal følge tilbud. Jf. kap. E2, pkt. 4.1.1, skjema E2-4.1.1.

4.1.2 Byggherrers erfaringer. Referanseprosjekter

Statens vegvesens og andre byggherrers erfaringer med tilbyder vil bli vurdert.

Det kreves at tilbyder kan vise til referanser til relevante kontrakter som han selv har gjennomført på tilfredsstillende måte.

Forhold som vil bli vurdert er knyttet til bl. a.:

- dokumentasjon av utført kvalitet
- oppfyllelse av kontrakter
- rutiner for HMS, og etterlevelse av disse
- overholdelse av frister
- oppfølging i reklamasjonstiden

Opplysninger om oppdrag tilbyder har hatt i løpet av de siste årene, med navn på referanser hos oppdragsgiver, skal følge tilbud. Jf. kap. E2, pkt. 4.1.2, skjema E2-4.1.2.

Eventuelle evalueringsskjema fra tidligere utførte entrepriser kan også være med i grunnlaget for vurderingene.

4.2 HMS

4.2.1 Ulykkesfrekvens (H1-verdi)

H1-verdien er definert som antall arbeidsulykker med fravær i forhold til utførte timeverk multiplisert med 10^6 .

Gjennomsnittet av H1-verdi for de siste tre år bør være lavere enn 15. Jf. kap. E2, pkt. 4.2.1, skjema E2-4.2.1.

Dersom H1-verdien er høyere enn dette, skal det redegjøres for utviklingstendensen for H1-verdien og eventuelt F-verdien, som vil uttrykke alvorligheten i eventuell høy H1-verdi. Videre skal det med tilbud følge redegjørelse for om det er iverksatt forbedringstiltak, og i så fall også dokumentasjon av effekten av disse.

4.3 Økonomisk situasjon

4.3.1 Egenkapital. Soliditet

Det kreves at tilbyders egenkapital er positiv. Dersom tilbyder er arbeidsfellesskap, gjelder kravet for hver av deltakerne. Jf. kap. E2, pkt. 4.3.1, skjema E2-4.3.1.

Dokumentasjon av eventuelle vesentlige endringer i tilbyders egenkapital og soliditet i forhold til siste revisorbekreftede regnskap skal følge tilbud.

4.4 Gjennomføringsevne

Det vil bli gjort en samlet vurdering for de krav som er stilt under dette kriteriet gjennomføringsevne.

4.4.1 Tilbyders omsetning

Tilbyders gjennomsnittlige årlige omsetning bør være minst like stor som den årsumsetning kontrakten vil generere. Jf. kap. E2, pkt. 4.4.1, skjema E2-4.4.1.

4.4.2 Nøkkelpersoners kompetanse

Det kreves teknisk og faglig kompetanse og relevant erfaring hos nøkkelpersoner som disponeres for oppdraget. Kompetanse og erfaring skal dokumenteres. Jf. kap. E2, pkt. 4.4.2, skjema E2-4.4.2.

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B3 Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler

Innhold

1	Levering av tilbud.....	2
2	Alternative tilbud, foa § 20-4.....	2
3	Grunnlag for tildeling av kontrakt, foa § 22-2.....	2
4	Tilbudets utforming.....	2
5	Prising, prisfordeling, poster som ikke er priset og retting av åpenbare feil.....	2
6	Timepriser for mannskap og maskiner	3

1 Levering av tilbud

Tilbud gis på tilbudsskjema, vedlagt dokumentasjon i henhold til kap. E1, eventuelt supplert med forpliktende tilbudsbrief. Tilbud skal være datert og underskrevet.

Tilbudet leveres i lukket konvolutt merket "Tilbud driftskontrakt 0601 Numedal 2013-2018, saksnr. 2011/174257"

2 Alternative tilbud, foa § 20-4

Alternative tilbud er å forstå som tilbud på alternative tekniske løsninger.

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3 Grunnlag for tildeling av kontrakt, foa § 22-2

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris.

4 Tilbudets utforming

Komplett priset kap. E3 leveres i form av papirutskrift av konkurransegrunnlagets kap. D1, med utfylte priser. Utskriften kan produseres fra G-prog-Linker (jf. kap. A1). I tillegg leveres sammen med tilbudet tilhørende *.gap-fil med priser. Også *.gap-filen kan produseres fra G-prog-Linker. Sammen med denne *.gap-filen leveres også elektronisk kopi av utfylt og innlevert kap. E4.

5 Prising, prisfordeling, poster som ikke er priset og retting av åpenbare feil

Prosess-, stedkode- og den eventuelle elementkodeinndelingen i kap. D1, samt oppsettet i kap. E4, klargjør prisstrukturen i tilbudet. I kap. E3 forutsettes det at prisfordelingen mellom både prosesser, stedkoder/vegtyper og evt. elementkoder er mest mulig realistisk. Prisene skal gjenspeile tilbyderens forventninger om reell kostnadsfordeling i forhold til utførelsen av de aktuelle oppgavene og prosessene på de enkelte vegtypene/stedkodene og evt. elementkodene.

Prosess 95.2 er forhåndspriset av byggherren, og tilbyderen skal derfor ikke gi egen pris her. Prisene på prosess 95.2 inngår i summene i kap. E3 og E5. Jf. også omtale i kap. C3, pkt. 29 og kap. D1, prosess 95.

Kostnader tilknyttet kontraktsbestemmelser som ikke er relatert til egen prisbar prosess i konkurransegrunnlaget, eller kostnader som er felles for flere vegtyper/stedkoder/elementkoder, skal i tilbudets priser fordeles mellom prisbare prosesser og vegtyper/stedkoder/elementkoder etter tilbyderens beste skjønn.

Poster som ikke er priset vurderes på tilsvarende måte som for bygge-/anleggsarbeider, jf. foa § 21-2. Ved regnefeil i tilbudet legges pris for den enkelte post til grunn, de prosess- og stedkode-/elementkodeviser prisene i kap. E3, og timeprisene i kap. E4.

For spesielle regler og bestemmelser om priser og prisnivå i tilbudet, se også kap. C2, pkt. 17, 18 og 20 samt kap. C3, pkt. 28 og 29.

Tilbud som har åpenbart urealistisk prisfordeling mellom prosesser, vegtyper/stedkoder eller eventuelt elementkoder kan bli avvist.

6 Timepriser for mannskap og maskiner

Timeprisene for mannskap og maskiner (se kap. E4) skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste.

Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats. Manglende etterlevelse av dette kravet kan medføre avvisning, jf. foa § 20-13.

C Kontraktsbestemmelser

C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

C Kontraktsbestemmelser

C2 Spesielle kontraktsbestemmelser for Statens vegvesen

Innhold

1	Definisjoner	3
1.1	Kontraktssum (se NS 8406, pkt 2)	3
1.2	Underentreprenør og underleverandør.....	3
2	Kontraktsdokumenter (se NS 8406, pkt 4).....	3
3	Opplysninger gitt i tilbudet.....	3
4	Myndighetskrav	3
4.1	Bruk av innleid arbeidskraft (FOA §3-11, (4)).....	3
4.2	Anvendt arbeidskraft	3
4.3	Ansattes lønns- og arbeidsvilkår.....	4
4.4	Rapportering i samsvar med ligningsloven § 6-10.....	4
5	Personell	5
6	Språkkrav.....	5
7	Byggemøter (se NS 8406, pkt 6).....	5
8	Oppstartmøte og samhandlingsprosess	6
9	Samarbeidsmøter.....	6
10	Møter, faglige samlinger og kurs	7
11	Varsler (se NS 8406, pkt 7)	7
12	Sikkerhetsstillelse (se NS 8406, pkt 8).....	7
13	Forsikring (se NS 8406, pkt 9)	7
14	Kvalitetssikring (se NS 8406, pkt 11).....	7
14.1	Generelle krav.....	7
14.2	Kvalitetsplan.....	8
14.3	Dokumentasjon.....	9
15	Bruk av underentreprenør (se NS 8406, pkt 12).....	9
16	Læringer.....	9
17	Priser (se NS 8406, pkt. 23).....	10
18	Basis for priser i kontrakten (se NS 8406, pkt. 23).....	10
19	Fakturering og betaling (se NS 8406, pkt. 23.3).....	11
20	Regningsarbeider (se NS 8406, pkt. 23.4).....	11
21	Parter i tvister (se NS 8406, pkt 31)	13
22	Tillatelser, løyver og dispensasjoner.....	13
23	Midlertidige avtaler med grunneiere.....	13
24	Uttalelser til media.....	13
25	Registrering i datasystem.....	13
26	Helse, miljø og sikkerhet (HMS) - generelt	13
27	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	14
27.1	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA-plan.....	14
27.2	Identitetskort og føring av oversiktsliste	14
27.3	Opplæring og kompetanse	14
27.4	Arbeidstid	15
27.5	Risikovurdering	15
27.6	Arbeidsvarsling.....	16
27.7	Personlig verneutstyr	16

27.8	Kjemiske produkter	16
27.9	Orden, renhold og sikring av arbeidsstedet	17
27.10	Vernerunder, kontrollrutiner og merking	17
28	Ytre miljø.....	17
28.1	Plan for ytre miljø - YM-plan.....	17
28.2	Hensyn til omgivelsene	17
28.3	Trematerialer	18
28.4	Avfallshåndtering	18
28.5	Gjenbruk av materialer	18
29	Rapportering, dokumentasjon og sanksjoner for SHA og YM.....	19
29.1	Plan for håndtering av uønskede hendelser	19
29.2	Rapportering og varsling av ulykker, brann, forurensning og andre uønskede hendelser.....	20
29.3	Dokumentasjon.....	21
29.4	Avviksbehandling, rapportering og debrifing	21
29.5	Byggherrens sanksjonsrett.....	22

1 Definisjoner

1.1 Kontraktssum (se NS 8406, pkt 2)

Kontraktssum defineres eksklusiv merverdiavgift.

1.2 Underentreprenør og underleverandør

Underentreprenør: Entreprenør som har påtatt seg utførelsen av en del av de forpliktelser som omfattes av hovedentreprenørens kontrakt med byggherren.

Underleverandør: Leverandør som har påtatt seg leveransen av en del av de forpliktelser som omfattes av hovedentreprenørens kontrakt med byggherren, og behandles kontraktsmessig på samme måte som underentreprenør.

2 Kontraktsdokumenter (se NS 8406, pkt 4)

Er det motstrid mellom bestemmelser i de enkelte dokumentene nevnt i kap. C1, pkt. 4, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

3 Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet:

- som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og
- som grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet iht fastsatte tildelingskriterier,

er forpliktende for entreprenøren.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger iht fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

4 Myndighetskrav

4.1 Bruk av innleid arbeidskraft (FOA §3-11, (4))

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av innleid arbeidskraft.

Kap. C1, pkt. 12, som gjelder bruk av underentreprenør, gjøres gjeldende også for bruk av innleid arbeidskraft.

4.2 Anvendt arbeidskraft

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser.

Alle avtaler med de som utfører arbeid på kontrakten, skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet og utførelse ved underentreprise som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1000,- pr hverdag.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet forholdet innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren og eventuelt underentreprenør fra å delta i oppdrag for Statens vegvesen for inntil ett år.

4.3 Ansattes lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, inklusive at disse har tilfredsstillende personalrom og forsvarlig innkvartering.

Opplysninger om lønns- og arbeidsvilkår skal dokumenteres ved kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp og timelister.

Alle avtaler om underentrepriser og øvrige avtaler om utførelse av arbeid eller leveranse under denne kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser som anvendt i denne kontrakten.

Dersom entreprenøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilbakeholdt beløp skal tilsvare ca 2 ganger arbeidsgivers besparelse. Ved uenighet fastsetter byggherren beløpets størrelse.

4.4 Rapportering i samsvar med ligningsloven § 6-10

Entreprenøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor byggherren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til byggherren, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

For underentreprenører i alle ledd skal entreprenøren snarest og senest innen 14 dager etter at den aktuelle leveranse eller underentreprenørens arbeide er påbegynt, dokumentere overfor byggherren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Entreprenøren forplikter seg til å holde byggherren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av entreprenørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på noen bestemmelse gitt i ligningsloven og tilhørende forskrifter.

Byggherren har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen som følge av forhold nevnt under dette punkt, i henhold til bestemmelser for dette i kap. C1, pkt. 23.3 Fakturering og betaling.

5 Personell

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller be om at personene blir skiftet ut. Omkostningene ved dette skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal på egen bekostning sørge for utskifting av personell som opptrer på klanderverdig måte eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

Entreprenørens egne ansatte skal utføre minst 25 % av timeverkene i kontraktsarbeidet. Person(er) med det daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvar for kontrakten skal være ansatt hos entreprenøren.

6 Språkkrav

All formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet.

Alle som arbeider med trafikkdirigering skal kunne kommunisere på norsk.

I den grad vernerunder gjennomføres på annet språk enn norsk, skal entreprenøren oversende norsk oversettelse av referatet til byggherren.

7 Byggemøter (se NS 8406, pkt 6)

Byggemøter holdes vanligvis hver 14. dag under ledelse av byggherren.

Byggherren fører referat fra byggemøter. Referatet sendes i god tid før neste møte, men aldri senere enn 5 hverdager etter avholdt møte, til de øvrige møtedeltagerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme uten ugrunnet opphold, senest i første ordinære byggemøte etter at referatet er mottatt.

8 Oppstartsmøte og samhandlingsprosess

For å oppnå felles kontraktsforståelse, felles målsetting og omforente samhandlingsprosedyrer, skal det avholdes oppstartsmøte og gjennomføres en samhandlingsprosess. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til dette.

Samhandlingsprosessen skal hovedsakelig gjennomføres før arbeidene igangsettes.

Samhandlingsprosessen skal som minimum omfatte:

- Oppstartsmøte for at partene kan bli kjent med hverandre og med prosjektet
- Utvikling av felles mål for prosjektet
- Utvikling av felles kontraktsforståelse
- Utvikling av samhandlingsprosedyrer, med krav og forventninger til partene
- Utarbeiding av prosedyrer for involvering av alle aktører (inkludert rådgivere, underentreprenører, m. fl.)
- Avklaring av organisering, roller og ansvar
- Avklaring av prosedyrer for konfliktløsning
- Avklaring av prosedyrer for kvalitetssikring, sikkerhet/helse/arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø (YM)
- Avklaring av rutiner og krav til dokumentasjon, rapportering, etc
- Gjennomgang av arbeidsoperasjoner, felles forståelse for omfang, krav og oppgjør
- Utvikling av åpen kommunikasjon med åpenhjertige og gjensidige tilbakemeldinger
- Gjennomgang og optimalisering av fremdrift
- Analyse og fastsettelse av konkrete utviklingsmuligheter og utviklingsmål

Dette skal gjennomføres uten at fordeling av ansvar og risiko i kontrakten endres i forhold til anbudskonkurransen.

9 Samarbeidsmøter

Samarbeidsmøter skal holdes 2 ganger pr år. I tillegg skal det holdes samarbeidsmøte når en av partene ber om at møte holdes. Første møte skal holdes innen en måned etter kontraktsinngåelse.

Hvis en av partene ber om det, skal representanter fra byggherrens og entreprenørens ledelse delta, i tillegg til partenes stedlige ledelse.

Samarbeidsmøtene skal inneholde en evalueringsprosess hvor partene evaluerer hverandre verbalt og skriftlig. Det skal drøftes forslag til forbedringer vedrørende samarbeidsform, samt søke å løse eventuelle kontraktsmessige problemer.

Samarbeidsmøtet kan utvides med fagpersoner, eventuelt kan partene bli enige om at et engere utvalg legger fram uforbindtlig forslag for partene til løsning av konflikt.

10 Møter, faglige samlinger og kurs

Entreprenøren skal gjennomføre og delta på faglige møter og kurs som bestemt i kontrakten.

I tillegg kan entreprenør og byggherre i samarbeid arrangere faglige samlinger.

Er ikke annet avtalt, dekker entreprenøren alle egne kostnader ved deltagelse på kurs, møter og samlinger.

11 Varsler (se NS 8406, pkt 7)

Ved varsler skal det tas hensyn til hvor tidlig varselet bør være for at den annen part best mulig skal kunne ivareta sine interesser. Varselet skal også ha et slikt innhold at den annen parts interesser blir best mulig ivaretatt.

Varsel fra entreprenøren skal inneholde entydig merking, entreprenørens beskrivelse av avvik, entreprenørens dato og underskrift, samt rubrikker for byggherrens dato og underskrift for mottak, byggherrens kommentar, byggherrens dato og underskrift ved retur av kommentar til entreprenør.

12 Sikkerhetsstillelse (se NS 8406, pkt 8)

Sikkerhet skal stilles av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av byggherren. Som sikkerhet aksepteres også garantibeløpet plassert på sperret konto til fordel for byggherren. Renter tilfaller entreprenøren.

For arbeidsfellesskap skal sikkerhet stilles på vegne av arbeidsfellesskapet, ikke de enkelte deltakende firmaer.

Entreprenøren skal levere byggherren dokumentasjon på sikkerhetsstillelsen før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

13 Forsikring (se NS 8406, pkt 9)

Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Byggherren skal oppdateres med kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

14 Kvalitetssikring (se NS 8406, pkt 11)

14.1 Generelle krav

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktsspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten.

14.2 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før arbeidet starter.

Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS. Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan	Organisasjonsplan skal gi oversikt over nøkkelpersoner på kontrakten samt kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, deres ansvar, og fullmakter og formelle kontaktlinjer.
Kontrollplan	Kontrollplan skal omfatte prosesser for overvåking, måling, analyse og forbedring som er nødvendig for • å bevise overensstemmelse for produktet • å sørge for overensstemmelse for systemet for kvalitetssikring • kontinuerlig å forbedre virkningen av systemet for kvalitetssikring Kontrollplan for arbeidene skal minimum vise prosess/arbeidsoperasjon, kontraktsmengde, prøveomfang, krav/toleranser og ansvarlig for kontrollen. Kontrollplanen skal videre inneholde rubrikker for kontrollresultat og godkjenning/utsjekking for de enkelte prosessene, henvisning til avviksmeldingsnummer samt merknader.
Arbeidsprosedyrer	Arbeidsprosedyrer skal dokumentere at arbeidsoperasjonene er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
Avviksbehandling	Det skal etableres prosedyre for avviksbehandling. Avviksbehandlingen skal sikre kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, sikre overensstemmelse med krav og byggherrens aksept ved utbedring av avviket, samt dokumentere eventuelle endringer i forhold til planene.
Dokumentbehandling	Entreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres/kontrolleres at det alltid arbeides etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.

14.3 Dokumentasjon

Entreprenøren skal levere dokumentasjon på overensstemmelse for produktet, dvs at kontraktens kvalitetskrav er oppfylt, til byggherren fortløpende. Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon.

15 Bruk av underentreprenør (se NS 8406, pkt 12)

Entreprenøren plikter å gi byggherren slik informasjon om underentreprenørens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundsregisteret, autorisasjon for arbeider etc) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjenning. Videre skal entreprenøren klarlegge om valgte underentreprenør vil utføre alt arbeid selv, eller om denne planlegger ytterligere ledd under seg. Ytterligere ledd under seg begrenses til ett ledd med mindre annet er spesielt avtalt med byggherren. Byggherrens rett til godkjenning av underentreprenører gjelder underentreprenører i alle ledd.

Entreprenøren skal sikre at alle aktuelle krav i denne kontrakten videreføres til aktuelle underentreprenører.

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på kr 100 000,- eks mva. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal kreve HMS-egenerklæring i alle underliggende entrepriseforhold før inngåelse av kontrakter. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve HMS-egenerklæring gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge HMS-egenerklæring. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av entreprenøren.

16 Lærlinger

Det utbetales en premie hvis lærlinger utfører minst 2% av de samlede timeverkene i kontrakten i de periodene av kontrakten som er angitt under. Premien er på kr. 0,50 pr time for de samlede timeverkene i den aktuelle perioden når grenseverdien til antall timeverk utført av lærlinger er oppfylt for den samme perioden.

Periodene som det skal beregnes premie for og grunnlaget, er:

- Kontrakter med varighet inntil ett år: Premien regnes ut på grunnlag av de samlede timeverkene for hele kontrakten
- Kontrakter som varer over ett år: Premien utbetales hver 12.måned, basert på avregning for perioder på 12 hele påfølgende måneder. Den første perioden starter

med den måneden som har den første registreringen i oversiktslistene for kontrakten. Ved avslutning av kontrakten utbetales premie for resterende måneder.

Med lærling forstås en arbeidstaker som har en lærlingekontrakt, jf. kap. 4 § 4-1 i "Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa" (opplæringslova).

Dersom vilkårene for utbetaling av premie er oppfylt, skal det senest 6 uker etter hver periodes slutt fremlegges dokumentasjon på dette. Her inngår dokumentasjon på at arbeidstakeren(e) har lærlingekontrakt, utskrift av oversiktslister, utskrift av skjema R19 Månedssrapport-HMS, timelister mv. Samtidig faktureres premien for perioden på egen faktura for hver av de aktuelle vegeierne. Når det er flere vegeiere, fordeles premien prosentvis på tilsvarende måte som fordelingen av de øvrige kontraktsfakturaene for hver enkelt vegeier i den samme perioden.

Premien utbetales kun når dokumentasjon er fremlagt innen gjeldende frist.

Denne premien skal ikke prisreguleres og inngår ikke i kontraktssummen.

17 Priser (se NS 8406, pkt. 23)

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, men ikke merverdiavgift. Kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak skal være inkludert. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l. Løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon skal inkluderes i prisene.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs

18 Basis for priser i kontrakten (se NS 8406, pkt. 23)

Kontrakten er basert på de offentlige bestemmelser (påbud, forbud o.l.) som var kunngjort 14 dager før tilbudsfristen og der dato for ikrafttredelse framgår av kunngjøringen.

Endringer av slike forutsetninger, som ikke dekkes av annen indeksregulering, gir partene rett til regulering av kontraktssum.

19 Fakturering og betaling (se NS 8406, pkt. 23.3)

Faktura skal sendes til:

Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ

Minimumskrav til faktura er:

Stående A4-format (bør)
God trykk
Nøytral bakgrunn
Organisasjonsnummer, navn og adresse på avsender
Bankkontonummer
Fakturanummer
Fakturadato
Fakturabeløp (må komme tydelig frem)
Fakturert hittil i år
Totalt påløpt oppdraget

Faktura skal inneholde navn på byggherrens attestant, ansvarskode, prosjektnummer og disposisjonsnummer. Disposisjonsnummer meddeles fra byggherren ved hver konkrete delbestilling.

Faktura skal også sendes byggherren på elektronisk format, jf ”Veiledning for levering av avdragsnota på elektronisk format” (Byggherreseksjonen Vegdirektoratet, 2005).

Merverdiavgift skal ikke spesifiseres på egen faktura, men tas med på hver enkelt faktura. Det kreves spesifiserte bilag til fakturaene slik at beregningene av merverdiavgift kan kontrolleres.

Fakturering skal skje med angivelse av prosesskode, stedkode og evt. elementkode.

For de deler av utførelsen som ikke senere lar seg kontrollmåle og entreprenøren ikke har varslet byggherren i tide, kan entreprenøren bare kreve oppgjør for slike mengder som byggherren måtte forstå har medgått. Hvis byggherren unnlater å møte til tross for rimelig varsel, er han bundet av entreprenørens målinger med mindre det er åpenbart at målingen er uriktig eller at krav om byggherrens deltakelse åpenbart er urimelig.

20 Regningsarbeider (se NS 8406, pkt. 23.4)

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner.

Timeprisene for mannskap og maskiner (se kap. E4) skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Eventuell prisregulering foretas iht bestemmelser angitt i kap. C3.

Timepriser mannskap

Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l.

Tillegg for overtidarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Timepriser maskiner

For byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser.

For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap.

Maskiner som benyttes, men som ikke er prissatt på entreprenørens liste over maskintimepriser, avregnes etter den pris som er oppgitt på den maskin som ligner mest, eventuelt med en middelvei mellom priser for lignende maskiner på listen.

Materialer

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fratrukket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste.

Spesielle regningsarbeider

Arbeider innenfor annet fagområde enn det som er forutsatt i kontrakten og som derfor må utføres av spesielle underentreprenører, betales i henhold til faktura med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste. Påslaget kan bare beregnes en gang selv om arbeidet utføres av underentreprenører i flere ledd.

Byggherrens rett til innsigelse

Selv om byggherren ikke innen 14 dager etter at han mottok oppgavene over arbeidstid og materialforbruk har fremsatt skriftlig innsigelse, er retten til å fremsette innsigelser i behold dersom entreprenøren ved avregningen ikke har overholdt reglene i kap. C1, pkt. 23.4.

21 Parter i tvister (se NS 8406, pkt 31)

Fylkesveg

For tvister som gjelder fylkesveg og som entreprenøren vil forfølge ved klage eller søksmål, er vedkommende fylkeskommune ved fylkesordføreren rett part. Det samme gjelder søksmål som vedkommende fylkeskommune måtte ha mot entreprenøren.

Riksveg

For tvister som gjelder riksveg og som entreprenøren vil forfølge ved klage eller søksmål, er staten ved Samferdselsdepartementet rett part. Det samme gjelder søksmål som staten måtte ha mot entreprenøren.

22 Tillatelser, løyver og dispensasjoner

Entreprenøren må selv sørge for å skaffe seg nødvendige tillatelser, løyver og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktsarbeidet.

23 Midlertidige avtaler med grunneiere

Hvis entreprenøren inngår midlertidige avtaler med grunneiere i tilknytning til gjennomføring av kontraktsarbeidet, skal byggherren informeres med kopi av avtalen.

24 Uttalelser til media

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

25 Registrering i datasystem

I forbindelse med oppfølgingen av kontraktsarbeidet vil Statens vegvesen registrere entreprenøren med kontaktperson, adresse og telefonnummer i byggherrens eget elektroniske verktøy. Opplysninger om sine registrerte data, kan entreprenøren få ved henvendelse til byggherren. Disse opplysningene blir ikke utlevert til andre.

26 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) - generelt

Med HMS menes her summen av ivaretagelse av både sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ivaretagelse av ytre miljø (YM). Disse behandles temavis nedenfor.

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf forskrift av 6. desember 1996 nr 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) gjøres gjeldende for denne kontrakten.

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren utpeker HMS-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktsarbeidet.

27 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

27.1 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA-plan

Før kontrahering utarbeider byggherren en SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for kontrakten. Entreprenøren skal utarbeide plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider, som omtalt under Risikovurdering. Disse skal knyttes til SHA-planen som definert etter Byggherreforskriften.

SHA-planen ajourføres av byggherren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerjobbanalyser, endringer og andre relevante dokumenter) til byggherren slik at byggherren kan ajourholde SHA-planen.

27.2 Identitetskort og føring av oversiktsliste

Entreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten har gyldig id-kort. Som gyldig id-kort regnes kort som beskrevet i "Forskrift om identitetskort (id-kort) på bygge- og anleggsplasser". Byggherren har krav både på å få se enkeltkort og å få oversikt/dokumentasjon fra entreprenøren over hvem som har gyldige id-kort.

HMS-koordinatoren skal til enhver tid ha oversikt over alle som utfører arbeid på prosjektet/arbeidsstedet. For at byggherren skal kunne ivareta denne oppgaven på en tilfredsstillende måte, skal entreprenøren gjennom ELRAPP daglig føre oversiktsliste med navn og organisasjonsnummer på alle arbeidsgivere som utfører arbeid på prosjektet. For hver av disse spesifiseres navn, fødselsdato og nasjonalitet på alle arbeidstakere som utfører arbeid på prosjektet.

Personer som leverer varer til prosjektet og andre som i kortere perioder befinner seg innenfor prosjektets arbeidsområde, omfattes ikke av disse bestemmelsene.

27.3 Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr.

Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Følgende krav til dokumentert opplæring gjelder:

1. Sikkerhetsopplæring tilpasset kontrakten
2. Kurs i henhold til håndbok 051 Arbeid på og ved veg, vedlegg 2 Opplæring
 - 2.1 Kurs for alle som skal utføre arbeid på veg
 - 2.2 Kurs for ansvarshavende
 - 2.3 Kurs i manuell trafikkdirigering for de som dirigerer
3. Førstehjelpskurs

Dokumentasjon på opplæring i førstehjelp har en gyldighet på tre år. For øvrig opplæring hvor gyldighetstid evt. ikke framgår av dokumentasjonen, er gyldighetstid fem år.

27.4 Arbeidstid

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om arbeidstidsordninger som benyttes.

Dersom entreprenøren får dispensasjon for endret/ utvidet arbeidstid fra kommunelege, bydelsoverlege eller Arbeidstilsynet, skal kopi av dispensasjonen sendes byggherren umiddelbart.

27.5 Risikovurdering

Entreprenøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører risiko. Der Statens vegvesen allerede har utarbeidet arbeidsinstruks (for eksempel i håndbøker), skal disse følges med mindre hovedbedriftens egne instruks er strengere enn Statens vegvesens.

Byggherren utfører overordnet risikovurdering, det vil si risikovurdering ut fra prosjektets spesifikke risikoforhold og øvrige rammebetingelser som kan innebære fare for liv og helse. Byggherrens overordnede risikovurdering er en del av SHA-planen. Entreprenøren skal utføre detaljert risikovurdering, det vil si risikovurdering for valgt framgangsmåte for utførelse av den enkelte aktivitet som kan innebære fare for liv og helse.

Byggherrens overordnede risikovurdering og entreprenørens detaljerte risikovurdering skal inngå i SHA-planen for prosjektet slik at entreprenørens detaljerte risikovurdering evt inkludert sikker jobb analyse (SJA) framstår som tiltaksbeskrivelse for forhold påpekt ved den overordnede risikovurderingen. SHA-planen skal dessuten inneholde henvisning til alle andre systemer og kartotek som skal etableres i forbindelse med HMS-arbeidet.

Entreprenøren skal utarbeide risikovurderinger og eventuelt arbeidsinstrukser med utgangspunkt i byggherrens risikovurdering og entreprenørens selvstendige risikovurderinger når det gjelder:

- arbeid som innebærer særlig risiko
- anvendelse av helse- og miljøfarlige stoffer og materialer
- arbeidsprosesser med særlig risiko som nødvendigvis skal utføres i områder som samtidig skal være arbeids-, ferdsel- eller oppholdsområde for andre
- andre forhold som byggherren gjør oppmerksom på, eller som entreprenøren oppdager

Entreprenøren skal også vurdere om det er andre risikoforhold enn de byggherren har beskrevet som kan være av betydning, og disse skal eventuelt meldes byggherren så snart som mulig.

Arbeidsinstrukser skal forelegges byggherren senest en uke før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene. Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig. Entreprenøren kan ikke påberope fremleggelse for byggherren som begrensende for sine forpliktelser etter dette punktet. Arbeidsinstruksene skal være underskrevet av det stedlige verneombudet. Arbeidsinstrukser for relevante risikoutsatte arbeidsoperasjoner skal oppbevares hos hovedbedrift og hos byggherrens HMS-koordinator. Den enkelte virksomhet skal oppbevare alle aktuelle arbeidsinstrukser, gjennomgå og informere alle aktuelle arbeidstakere om hvordan utføre disse arbeidsoppgavene på en sikker måte.

27.6 Arbeidsvarsling

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med Statens vegvesens håndbøker 051 Arbeid på og ved veg og 269 Sikkerhetsforvaltning av vegtunneler.

Personell som dirigerer trafikk forbi arbeidsstedet, skal benytte vernejakke som beskrevet i NA-rundskriv 2001/11.

Arbeidsvarslingsplan skal utarbeides av entreprenøren og godkjennes av Statens vegvesen.

Entreprenøren skal utpeke ansvarlig for varslingen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av entreprenøren.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt samtidig som arbeidernes og alle trafikantgruppers sikkerhet blir ivaretatt. Eventuell stengning skal ikke skje uten samtykke fra byggherren.

27.7 Personlig verneutstyr

Alt verneutstyr skal være CE-merket. For alt arbeid på/ved trafikkert veg skal det benyttes vernetøy som er godkjent etter NS-EN 471 og som tilsammen utgjør minst verneklasse 3 med mindre SHA-planen stiller strengere krav.

27.8 Kjemiske produkter

Det skal brukes kjemiske produkter som er så lite helse- og miljøskadelige som mulig, både når det gjelder akutte og langsiktige virkninger (for eksempel oppkonsentrering i levende organismer eller genetiske endringer) samt hvilke volum som kreves for å oppnå tilfredsstillende resultat.

Entreprenøren skal ha sikkerhetsdatablad for de kjemiske produkter som blir oppbevart eller brukt. Oversikten skal være ajourført.

Sikkerhetsdatablad for de kjemikalier som er i bruk skal være tilgjengelig på brukerstedet. Verneombudet skal ha tilgang til et ajourført stoffkartotek for sitt ansvarsområde.

Entreprenøren skal utarbeide rutiner som sikrer korrekt håndtering av alle kjemiske produkter som skal benyttes, fra inntransport fra underleverandør, mottak, håndtering og intern transport, lagring, uttak fra lager og bruk.

27.9 Orden, renhold og sikring av arbeidsstedet

Hovedbedriften skal innarbeide rutiner som sikrer at uønskede hendelser ikke skjer på grunn av arbeider som omfattes av denne kontrakten. Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjanse/ skade for omgivelsene.

27.10 Vernerunder, kontrollrutiner og merking

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minst en gang i måneden i kontraktsperioden. HMS-koordinator skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. HMS-koordinator skal ha kopi av alle protokoller fra slike vernerunder.

Alt teknisk utstyr som kreves å være CE-merket, skal være merket. Alt sertifikatpliktig utstyr skal være sertifisert og kontrollert iht. gjeldende bestemmelser og være utstyrt med oblat og dokumentasjon for årlig kontroll. Alle sertifikater, kontroll- og instruksjonsbøker skal foreligge før utstyret tas i bruk, og fremlegges på forespørsel eller kontroll.

28 Ytre miljø

28.1 Plan for ytre miljø - YM-plan

Før kontrahering utarbeider byggherren en YM-plan (plan for ytre miljø) for kontrakten. Entreprenøren skal utarbeide plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av ytre miljøforhold. Entreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet til byggherren slik at byggherren kan ajourholde sin YM-plan.

28.2 Hensyn til omgivelsene

Entreprenøren må i tillegg til å følge generelle krav, holde oversikt over forhold som krever spesielle hensyn i kontraktsområdet. Kontraktsarbeidene må utføres iht. kontraktens krav og de regler som ellers gjelder for disse områder.

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødige av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres ulemper i form av støv og tilsøling av veger som følge av kontraktsarbeidene.

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Miljøverndepartementet T1442, pkt 4.2 som setter støygrenser for større arbeider og pkt 4.3 som setter støygrenser for mindre arbeider, og om nødvendig kontakte ansvarlig myndighet (kommunelege e.l.), og eventuelt søke om tillatelser og dispensasjoner.

Entreprenøren skal varsle naboer som blir utsatt for vesentlig støy spesielt, unntatt når byggherren bestemmer noe annet. Slik varsling omfatter oppslag ved arbeidsstedene, og brev eller personlig informasjon til de mest berørte naboene. Byggherren skal informeres om at varsel er gitt før slike arbeider igangsettes.

Det skal tas forholdsregler for å unngå spredning av uønskede arter og smittestoffer, både gjennom flytting av vann eller jord samt bruk av utstyr eller masser som kan ha vært i kontakt med uønskede arter og smittestoffer.

28.3 Trematerialer

Det skal ikke forekomme tremateriale med tropisk tømmer, verken i det ferdige produktet eller midlertidig under gjennomføring av kontraktsarbeidene.

28.4 Avfallshåndtering

1. Alt avfall* skal leveres til avfallsmottak godkjent av forurensningsmyndighetene eller disponeres på annen lovlig måte.
2. Avfallsplan* og sluttrapport* skal utarbeides av entreprenøren og leveres byggherren.
3. Sorteringsgrad for entreprenørens eget produksjonsavfall skal være minimum 70% (Sorteringsgrad er andel kildesortert avfall (i vekt) av alt avfall.) Avfallet skal sorteres på arbeidsstedet. Normalt skal det sorteres i følgende fraksjoner; farlig avfall, metall, betong, treverk, plast, papp og papir og EE – avfall med mindre annet er angitt i kontrakten. Forurenset masse (asfalt, forurenset jord, etc) og overflødige rene naturlige masser regnes som avfall, men skal holdes utenfor ved kalkulasjon av sorteringsgraden.
4. Ved innlevering av farlig avfall* der avfallet er en del av produksjonsarbeidene, skal byggherrens organisasjonsnummer benyttes i forurensningsmyndighetenes deklarasjonsskjema. Øvrig farlig avfall (f.eks spillolje fra entreprenørens maskiner) leveres med entreprenørens, eventuelt underentreprenørens, organisasjonsnummer.
5. Levert avfall dokumenteres i månedsrapport.

*For definisjoner, se avfallsforskriften og byggteknisk forskrift (TEK-10) til Plan- og bygningsloven.

28.5 Gjenbruk av materialer

Entreprenøren skal i størst mulig grad gjenbruke materialer fra samme vegarbeid, bl.a. gravemasser, asfalt, betong, kantstein, skiltfundamenter, skiltmateriell og lignende. Så langt det er praktisk mulig skal entreprenøren benytte gjenbruksmaterialer fra andre kilder (slik som gjenvunnet asfalt eller behandlede betongmasser), under forutsetning av at de er dokumentert fri for miljøgifter.

29 Rapportering, dokumentasjon og sanksjoner for SHA og YM

29.1 Plan for håndtering av uønskede hendelser

Målet med planen er at alle skal være best mulig forberedt til å håndtere en uønsket hendelse på arbeidsstedet. Planen skal beskrive forebyggende tiltak for å begrense skadevirkninger når en uønsket hendelse oppstår.

Entreprenøren skal derfor for kontrakten utarbeide en plan som minst skal inneholde:

- Beredskapsrutiner for ulykker, brann og forurensning inklusive hyppighet av øvelser
- Ressurser og materiell til bruk ved ulykker, brann og utslipp
- Varslingsplan

Planen skal være gjort kjent blant alle som utfører arbeid på kontrakten, og være tilgjengelig for disse.

Beredskapsrutiner skal bygge på kontraktens risikovurdering, Transport/evakuering samt avsperring i forbindelse med en uønsket hendelse skal framgå spesielt.

Planen skal gi oversikt over nødvendige ressurser, det vil si førstehjelpsutstyr og beredskapsmateriell (brannslukningsapparat, oppsugingsmiddel osv), samt oversikt over tilgjengelige telefoner. Alle som utfører arbeid på kontrakten, skal ha tilgang til egnet kommunikasjonsutstyr.

Varslingsplanen inngår i kontraktens SHA-plan, og skal også inkludere varsling for uønskede hendelser knyttet til ytre miljø. Varslingsplanen skal skjematisk vise hvem som skal varsle og hvem som skal varsles.

Plan for håndtering av uønskede hendelser skal inneholde en oversikt over hvem som skal delta i og lede gjennomgangen med berørt personell etter en alvorlig hendelse (debrifing).

Rutinene for beredskap, som omtalt i dette punktet, skal gjennomgås grundig i forbindelse med et byggemøte tidlig i kontraktsperioden. For større eller risikofylte kontrakter skal det i tillegg holdes minst en beredskapsøvelse tidlig i kontraktsperioden. Beredskapsøvelsen skal tilpasses en tenkelig uønsket hendelse for kontraktsarbeidet.

29.2 Rapportering og varsling av ulykker, brann, forurensning og andre uønskede hendelser

Entreprenørens rapportering av arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser skal skje etter følgende retningslinjer:

Hva Rapporteres	Når rapporteres	Til hvem	Rapportform til byggherren
Alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (konsekvens-klasse K5 og K4)	Når det skjer	Politi Arbeidstilsynet Byggeleder DSB ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Brannvesenet ved brann og forurensningsulykker Verneombud Pårørende (politiet varsler ved dødsulykke)	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig ³⁾
Øvrige ulykker (konsekvens-klasse K3, K2 og K1)	Senest innen 48 timer	Byggeleder DSB i tillegg til Arbeidstilsynet ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Verneombud	Skriftlig ³⁾
Nestenulykker	Senest innen 14 dager	Byggeleder	Skriftlig ³⁾
Alvorlige nestenulykker (konsekvens-klasse K5 og K4)	Når det skjer	Byggeleder	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig ³⁾
Yrkessykdom/yrkesskade	Når det blir konstatert ¹⁾	Arbeidstilsynet Byggeleder ²⁾	Skriftlig

¹⁾ Benyttes til forebyggende arbeid

²⁾ Bare når arbeidstaker samtykker og sykdommen er relevant for arbeid i denne kontrakten.

³⁾ Rapportering gis på byggherrens meldeskjema for entreprenørhendelser eller på skjema med tilsvarende opplysninger

Ved alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (konsekvensklasse K5 og K4) skal Statens vegvesens byggeleder varsle sin prosjektleder som skal varsle videre gjennom linjen i henhold til varslingsplan. Prosjektleder skal også varsle Statens vegvesens HMS-koordinator og HMS-rådgiver.

Begrepsforklaring

DSB: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Nestenulykke: Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø eller materielle verdier

Ulykke: Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, miljø eller materielle verdier, eller fører til produksjonstap

Konsekvensklasse: Statens vegvesens klassifisering av skader som vist nedenfor

Konsekvensklasse	Personskade
K5	Død
K4	Alvorlig personskade med mulig varig mén
K3	Personskade med fravær over 10 dager
K2	Personskade med fravær inntil 10 dager
K1	Personskade uten fravær

Konsekvensklasse	Materiell skade
K5	> NOK 5 mill
K4	> NOK 1 mill
K3	> NOK 250.000
K2	> NOK 50.000
K1	> NOK 10.000

Konsekvensklasse	Miljøskade
K5	Katastrofal miljøskade. Svært alvorlige og langvarige miljøskader. Regionale og/eller lokale konsekvenser med restaureringstid over 10 år.
K4	Kritisk miljøskade. Alvorlige og langvarige miljøskader. Lokale konsekvenser med restaureringstid 5-10 år.
K3	Alvorlig miljøskade. Betydelige miljøskader. Restaureringstid 1-5 år.
K2	Moderat miljøskade. Registrerbar skade. Restaureringstid inntil 1 år.
K1	Minimal miljøskade. Ikke registrerbar i resipient.

29.3 Dokumentasjon

I SHA-planen er listet relevante dokumenter eller dokumentasjon som skal gjøres tilgjengelig for byggherren, enten ved kopi eller innsyn.

29.4 Avviksbehandling, rapportering og debrifing

For å forhindre ulykker er det viktig at alles ansvar i HMS-arbeidet er klarlagt.

Brudd på gjeldende HMS-bestemmelser regnes som avvik og skal registreres og gjennomgås for å forhindre gjentatte avvik og ulykker.

Ved uønskede hendelser skal det minimum gis den informasjon som etterspørres i Statens vegvesen sitt skjema "Melding om uønsket hendelse/farlig forhold innen HMS".

Rapporten føres i ELRAPP (R18). Årsaksanalyse og hvilke tiltak som gjøres for å unngå gjentakelse av hendelsen, skal også sendes byggherren.

Byggherren krever i tillegg en sammenstilling i Månedssrapport-HMS i ELRAPP (R19).

Etter en alvorlig hendelse, skal det gjennomføres debrifing for berørt personell.

Entreprenøren skal reagere på brudd på sikkerhetsbestemmelsene.

29.5 Byggherrens sanksjonsrett

Dersom entreprenøren eller underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Byggherrens sanksjonsrett inkluderer dessuten

1. Fastsettelse av kort frist for iverksetting av tiltak. Byggherren kan selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning hvis ikke entreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen gitt frist.
2. Først skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for.

Ved vedvarende, påtalte brudd på regelverket og etter skriftlig henvendelse fra byggherren til entreprenørens sentrale ledelse, jf kap. C2, pkt. 9 om samarbeidsmøter, kan byggherren heve kontrakten. Heving skjer da i henhold til kap. C1, pkt. 29.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren og eventuelt underentreprenør fra å delta i oppdrag for Statens vegvesen i inntil ett år.

C Kontraktsbestemmelser

C3 Spesielle kontraktsbestemmelser

Innhold

1	Definisjoner	4
2	Kontraktsdokumenter.....	6
3	Mål for kontrakten og dens gjennomføring.....	6
3.1	Samfunnsansvar.....	6
3.2	Mål og arbeidsform	6
3.3	Mål for drift og vedlikehold	6
4	Krav til utførelse av drift og vedlikehold	7
5	Trafikkavvikling.....	9
6	Byggemøter.....	10
7	Oppstartmøte og samhandlingsprosess	10
8	Styring av driftskontrakter – kvalitetssystem og kvalitetsplan	10
8.1	Krav til kvalitetssystem	10
8.2	Ressurs- og organisasjonsplan.....	12
8.3	Aktivitetsplaner	12
8.3.1	Plan for, gjennomføring av og krav til inspeksjoner og kontroll.....	12
8.3.2	Beredskapsplan.....	14
8.3.3	Vinterplan, møter og kurs	15
8.3.3a	Vinterplanmøte	17
8.3.3b	Vintermøte	17
8.3.3c	Kurs i vinterdrift	18
8.3.4	Plan for håndtering av skred og flom	19
8.3.5	Plan for drift og vedlikehold av grøntarealer.....	19
8.3.6	Plan for renhold av vegbane, trafikkareal og vegområde	20
8.3.7	Øvrige aktiviteter	20
8.4	Meldinger, rapportering og dokumentasjon	20
8.4.1	Generelt	20
8.4.2	Elektronisk rapportering	20
8.4.2a	Bruk av og rapportering i ELRAPP.....	20
8.4.2b	Bruk av og rapportering i Plania.....	21
8.4.3	Melding og rapportering om hendelser, vegarbeid, skader, feil, mangler og farlige forhold.....	22
8.4.4	Rapportering av vær-, føre- og trafikkforhold.....	23
8.4.5	Rapportering av materialforbruk og brøytekilometer.....	23
8.4.6	Journalføring.....	24
8.4.7	Dokumentasjon av inspeksjon og kontroller	24
8.4.8	Rapportering av tilstand	24
8.4.9	Dokumentasjon av utført arbeid og framdrift (jf. kap. C1, pkt. 23) ...	24
8.4.10	Rapportering av framdrift.....	24
8.4.11	Dokumentasjon av friksjonsnivå	25
8.4.12	Objektregistrering.....	25
8.5	Behandling og rapportering av mangler og avvik	25
9	Informasjon.....	25
9.1	Generelt om informasjon til publikum	25

9.2	Henvendelser til entreprenøren.....	26
9.3	Statens vegvesens ansvar for informasjon.....	26
9.4	Innmelding til VTS.....	26
9.5	Tilleggsinformasjon ved planlagte tiltak.....	26
9.6	Informasjon til publikum om kontraktsarbeidet.....	27
10	Entreprenørens sikkerhetsstillelse	27
11	Forsikringer	27
12	Ansvar for skader	27
13	Krav mot tredjemann.....	27
14	Erstatningskrav fra tredjemann mot byggherren, entreprenøren eller begge - Saksbehandling og opplysningsplikt - Regress	27
14.1	Saksbehandling og opplysningsplikt	27
14.2	Regress	28
15	Skade på objekter som inngår i kontrakten påført av kjent/ukjent motorvogn ...	28
15.1	Entreprenørens rapportering.....	28
15.2	Administrering av sidekontrakter ved skader eller ulemper som gjelder ulike kontrakter.....	29
15.3	Oppgjør.....	30
16	Eksisterende kabler og ledninger	30
17	Riggplass.....	30
18	Kontor, lager eller andre lokaler for byggherren.....	30
19	Grunn – grunneiere.....	30
20	Andre vegholdere.....	31
21	Samordning med andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider	31
22	Bruk av byggherrens bygninger og utstyr	31
23	Objekter med utilfredsstillende tilstand.....	31
24	Generelt informasjonsgrunnlag fra byggherren	31
25	Myndighetskrav – tillatelser	32
26	Vær- og klimadata	32
27	Ekstraordinære værforhold	32
28	Regningsarbeider (jf. kap. C2, pkt. 20)	33
29	Priser og prisnivå.....	33
30	Energi-, vann- og avløpskostnader	33
31	Begrenset funksjonsansvar	34
32	Prisregulering	34
33	Prisjustering pga. feil i objektvolum eller veglengder.....	35
34	Mengdekontroll.....	35
35	Endringer og faktura for sluttoppgjør	35
36	Forlengelse av kontrakt	36
37	Årsfordeling og fakturering.....	36
37.1	Årsfordeling av kontraktssum for rundsumprosesser.....	36
37.2	Faktureringsplan	36
37.3	Faktura.....	37
38	Forskudd	38
39	Innestående beløp	38
40	Sanksjoner.....	38
41	Arbeid med reklamasjonsansvar	39
42	Avlevering og overtagelse	39
42.1	Avlevering ved kontraktsoppstart.....	39
42.1.1	Forberedelse.....	39

C Kontraktsbestemmelser

C3 Spesielle kontraktsbestemmelser

2012-11-05

42.1.2	Avlevering	39
42.2	Overtagelse ved kontraktsavslutning	39
42.2.1	Forberedelse	39
42.2.2	Overtagelse	40
42.3	Overtagelse av objekter som tilføres i kontraktsperioden	40
43	Helse, miljø og sikkerhet (SHA og YM)	40
43.1	SHA-plan	40
43.2	Hovedbedrift og samordningsansvar	40
43.3	Opplæring og kompetanse	41
43.4	Arbeidsvarslingsplan	41
43.5	Ytre miljø	41
43.6	Avfallshåndtering	42
43.7	Dokumentasjon	42
43.8	Byggherrens sanksjonsrett	42

1 Definisjoner

Avvik	Tilstand/situasjon som ikke er i samsvar med gjeldende standard og kravspesifikasjon i kontrakten. Begrepet inkluderer også situasjoner der det er gitt rom for tiltakstid. F.eks. vil et synlig skjevt skilt være et avvik også før det har gått en måned. Begrepet kan også inkludere standardavvik som ligger utenfor det entreprenøren har ansvar for å utbedre.
Driftskontrakt	Entrepriekontrakt for drift og vedlikehold, omfatter både driftsoppgaver og vedlikeholdsoppgaver.
Egenkontroll	Den kontroll og dokumentasjon som entreprenøren selv skal gjøre i henhold til krav blant annet i kap. C3, pkt. 8.
Funksjon	Beskrivelse av et objekts anvendelse eller for anvendelsen nødvendig egenskap.
Funksjonsansvar	Helhetlig ansvar for beslutning, planlegging, prosjektering, utførelse, kvalitetssikring, oppfølging og dokumentasjon av tiltak som er nødvendig for å overholde kontraktens krav samt dokumentasjon av resulterende tilstand og funksjon.
Funksjonskrav	Funksjon spesifisert i målbare termer.
Funksjons-spesifikasjon	Spesifikasjoner basert på funksjonskrav.
Hendelser	Ulykker, kjøretøyhavari, skred, flom, hærverk, skade på objekt, arrangement etc.
Mangel	Det foreligger mangel dersom kontraktsarbeidet ikke er i den stand byggherren har krav på etter kontrakten, og dette skyldes forhold entreprenøren svarer for.
Objekt	Fysiske bestanddeler på, i og langs vegen som beskrives gjennom type/geometri, lokalisering, egenskaper, tilstand og antall/lengde/areal/volum e.l.
Objekt-registrering	Registrering og dokumentasjon av antall/lengde/areal/volum e.l., endringer av antall/lengde/areal/volum e.l. inkl. tidspunkt for endringen, lokalisering og tilstand for objekter f.eks. med henblikk på ajourhold av NVDB-registre.
Sideanlegg (plass)	Anlegg langs veg, adskilt fra vegen og med egen inn- og utkjøring. Omfatter rasteplass, døgnhvileplass, delområde ved ferjekai, kollektivknutepunkt, godsterminal, omlastingsplass, parkeringsplass, kjettingplass, kontrollplass m.m.
Sideentreprenør	Entreprenører som på samme sted har selvstendige kontrakter med

	byggherren om utførelse av arbeider.
Statens vegvesen	Forvaltnings-/myndighetsorganisasjonen Statens vegvesen (omfatter mer enn bare byggherrerollen).
Stikkprøve-kontroll	Byggherrens systematiske kontroll for oppfølging av tilstanden på vegnettet.
Syklustid (vinterdrift)	Tidsbruk mellom hver gang hele brøyte-/strøarealet er bearbeidet med brøyting eller strøing. Syklustid beregnes uten forsinkelser som skyldes trafikk eller hendelser.
Trafikkareal	Areal (veg, gate, fortau, bru, kai, plass e.l.) beregnet for ferdsel, parkering, venting eller stopp av fotgjengere eller kjøretøy.
Tredjepart	Alle andre enn entreprenøren, byggherren og vegeieren/vegforvalteren.
Vegbane	Kjørefelt, sykkelfelt, sperreområde, lomme, parkeringsfelt, kantsteinsklaring og skulder.
Vegkant	Linje i kant av vegbanen/trafikkarealet, der vegskulder går over i grøft/grøntareal/sideareal, eller der trafikkareal møter tilstøtende konstruksjon (bygning e.l.)
Vegnett	Veger inkludert gang- og sykkelveger med tilhørende objekter inkludert sidearealer, utstyr og installasjoner som omfattes av kontrakten.
Vegområde	Areal som eies eller forvaltes av Statens vegvesen.

Begrep og forkortelser

Brutus	Statens vegvesens FDV-system for bruer.
FDV	Forvaltning, drift og vedlikehold.
Funk-Ra	PC-program for å generere rapporter over registrerte objekter og tilstand innenfor kontraktsområdet.
HMS	Helse, miljø og sikkerhet.
MOTIV	Statens vegvesens kostnadsmodell for beregning av kostnader til drift og vedlikehold.
NVDB	Nasjonal Vegdatabank.
Plania	Statens vegvesens FDV-system for bl.a. tunneler.

VegReg	Verktøy for innsamling og ajourhold av vegrelaterte data (objekt).
VTs	Den regionale vegtrafikksentralen.
ÅDT	Årsdøgntrafikk. Gjennomsnittlig antall kjøretøy pr. døgn samlet i begge kjøreretninger.

2 Kontraktsdokumenter

Noen dokumenter i kontrakten kan foreligge i flere format. Ved uoverensstemmelse mellom dokumenter i ulike format gjelder dokumentet i dokumentformatet angitt i kap. A1.

3 Mål for kontrakten og dens gjennomføring

3.1 Samfunnsansvar

Entreprenøren har gjennom kontrakten påtatt seg et samfunnsansvar for å ivareta trafiksikkerhet, framkommelighet, miljø og service overfor trafikantene, vegens naboer og samfunnet for øvrig, innenfor kontraktens ansvarsområde og krav.

3.2 Mål og arbeidsform

Kontrakten skal sikre effektiv drift og vedlikehold av vegnettet samt optimal bruk av de midlene som settes av til gjennomføring av kontrakten.

Arbeidet skal utføres med gjensidig respekt og aksept mellom partene mht. partenes verdier, rammer og mål samt deres ulike roller og interesser.

Byggherren og entreprenøren skal i dialogen om kontraktsarbeidet være samarbeidsorientert og løsningsorientert. Samarbeidet skal være i tråd med det omforente resultatet av samhandlingsprosessen, jf. kap. C2 pkt. 8 og kap. C3 pkt. 7.

3.3 Mål for drift og vedlikehold

Verdigrunnlag, visjon og mål for Statens vegvesen skal legges til grunn for arbeidet som denne kontrakten omfatter.

Visjon

- På veg for et bedre samfunn

Formål

- Vi utvikler og tar vare på et sikkert, miljøriktig og effektivt transportsystem. Dette skjer på godt faglig grunnlag og i samspill med politikere, brukere og andre interessenter.

Verdier

- **Profesjonell** – faglig styrke, kvalitet, handlekraft og løsningsorientert når vi løser forvaltnings- og utviklingsoppgaver, og når vi kommuniserer og samarbeider
- **Framtidsrettet** – et bærekraftig, nyskapende og helhetlig perspektiv når vi bidrar til utvikling av nye transportløsninger og nye brukerløsninger i forvaltningen

- **Inkluderende** – at vår atferd skal være preget av imøtekommenhet, omtanke og god tilgjengelighet

Nullvisjonen

Nullvisjonen er en visjon om et transportsystem som ikke fører til tap av liv eller livsvarig skade. Den innebærer en ambisjon om en markant og varig reduksjon i antall drepte og varig skadde i trafikken. Nullvisjonen bygger på en erkjennelse om at det er menneskelig å gjøre feil og at ulykker vil forekomme også i framtiden. Derfor må vi jobbe for å redusere skadene i de ulykkene vi ikke klarer å forhindre. En menneskelig feilhandling i trafikken skal ikke føre til død eller varig skade.

Mål

Drift og vedlikehold av vegnettet skal sikre:

Framkommelighet: Lave transportkostnader, kort reisetid og god tilgjengelighet for alle trafikanter (gående, syklende, kollektivtrafikk, godstransport, persontransport, ...).

Drift og vedlikehold skal utføres slik at det fører til minst mulig forsinkelser eller andre ulemper for alle trafikanter.

Trafikksikkerhet: Begrense antall skadde og drepte samt materielle skader.

Drift og vedlikehold skal utføres slik at gjennomføringen ikke fører til trafikkulykker.

Framtidig ulykkesrisiko skal også vurderes.

Miljø: Begrense miljøproblemene knyttet til veger og vegtrafikk samt til utførelsen av drifts- og vedlikeholdsoppgaver mht støy og forurensning, kultur- og naturmiljø, landskapsbilde og arealdisponeringer.

Universell utforming: Objekter, ruter eller strekninger etablert som en del av universell utforming av transportsystemet, skal beholde sin tiltenkte funksjon gjennom hele året.

Service: Det skal ytes god service overfor trafikanter og vegens naboer.

Vegkapital: Samfunnsmessig optimal forvaltning av eksisterende vegkapital.

4 Krav til utførelse av drift og vedlikehold

Drifts- og vedlikeholdsoppgaver er de oppgaver og rutiner som utføres for at vegnettet skal fungere som planlagt og for å opprettholde vegnettets kvalitet. Dette kan også inkludere utbedring av vegnettet.

Kontrakten beskriver krav til standard for drift og vedlikehold. Kravene gjelder hele vegnettet.

Kontrakten beskriver hva entreprenøren har ansvar for. Ansaret gjelder uansett utløsende årsak, eksempelvis også hærverk og tyveri, der annet ikke er beskrevet.

Vegnettet skal fungere i henhold til sin hensikt. Objekt skal være fritt for avvik som er til fare for trafikanter eller andre, reduserer objektets funksjon, reduserer objektets levetid, skjemmer objektet eller innebærer andre avvik i forhold til opprinnelig utforming og utførelse. Entreprenøren skal sørge for at vegnettet er framkommelig for alle trafikanter

gjennom hele året (unntak gjelder for vinterstengte veger), i henhold til kontraktens standard for vegnettet, med sikring av trafiksikkerhet, miljø, universell utforming og service for trafikantene og vegens naboer. Entreprenøren skal også ivareta vegnettets estetiske utforming.

Entreprenørens funksjonsansvar utløses når det oppstår eller vil oppstå avvik fra kontraktens krav. Entreprenøren må på eget initiativ planlegge, identifisere behov og iverksette tiltak.

Tilstand som utvikler seg gradvis over tid på grunn av vekst eller nedbrytning (slitasje, alder o.l.) skal utbedres før avvik oppstår.

Avvik som oppstår ved utførelse av inspeksjon, drift og vedlikehold skal utbedres umiddelbart.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap. Entreprenøren skal innenfor kontraktens krav selv velge metode, tiltak og ressurser.

Utførelse av enhetsprisprosesser

Enhetsprisprosesser skal utføres i samråd med byggherren etter skriftlig bestilling, dersom annet ikke er beskrevet/avtalt.

Entreprenørens utførelse av kontraktsarbeid

Entreprenøren skal utføre kontraktsarbeidet på en fagmessig og aktsom måte, og legge vekt på sikkerheten slik at skade på person og eiendom unngås.

Spesiell aktsomhet skal utvises i forhold til trafiksikkerhet, trafikkavvikling, arbeidsmiljø og ytre miljø.

Arbeidet skal utføres med serviceinnstilling overfor trafikantene og vegens naboer. Arbeidet skal utføres i henhold til aktuelle lover, forskrifter og bestemmelser.

Arbeidet skal utføres slik at forstyrrelsen for trafikantene, vegens naboer og øvrige omgivelser minimaliseres, vurdert i forhold til arbeidets viktighet og i forhold til kostnadene for utførelsen av arbeidet. Dette gjelder både valg av utførelsesmetode og tidspunkt for utførelse, sett over døgnet, over uken og over sesongen/året.

Det skal nyttes maskiner og utstyr som ikke skader vegnettet, og som er til minst mulig forstyrrelse for trafikantene, vegens naboer og andre.

Det skal søkes benyttet materialer og metoder som muliggjør gjenbruk ved fremtidig drift og vedlikehold.

Vegnettet er av varierende alder og opprinnelse, og ikke overalt utformet eller sikret iht. gjeldende bestemmelser for nye veganlegg. Ved hendelser og skader på vegnettet kan det oppstå tilfeller der det ut fra hensyn til f.eks. framtidig trafiksikkerhet og påkjørselsfare, eller framtidige drift- og vedlikeholdskostnader, kan være ønskelig å vurdere annen utforming/utførelse som alternativ til å utbedre/reparere iht. opprinnelig utforming. I slike

tilfeller skal entreprenøren før utbedring/reparasjon identifisere problemstillingen og kontakte byggherren for avklaring av evt. endret utførelse.

Tilleggsarbeid

Kontrakten inkluderer også andre utførelsesoppgaver enn de som er beskrevet på rundsum- og enhetsprisprosessene i kap. D1. Slike andre oppgaver vil bli håndtert som tilleggsarbeider, jf. kap. C1, pkt. 19 og kap. C3, pkt. 35. Eksempler på slike tilleggsarbeider er:

- Skader voldt av kjent/ukjent motorvogn, jf. kap. C3, pkt. 15.
- Skader som ligger utenfor entreprenørens funksjonsansvar, jf. kap. C3 pkt. 31.

Tiltakstider

Tiltakstid er tiden fra avvik oppstår til avvik er utbedret. Tidspunkt hvor avvik fra krav oppstår vil i praksis bety tidspunkt hvor kunnskap om avviket foreligger eller burde foreligget.

Avvik skal sikres iht. krav i prosess 78.3 i kap. D1.

Dersom annet ikke framkommer av kap. D1, skal avvik som medfører redusert funksjon eller levetid (objektet fyller ikke sitt formål, levetid reduseres eller levetidskostnader øker) utbedres innen 1 uke ved ÅDT over 3000, ellers innen 2 uker. Øvrige avvik skal utbedres innen 4 uker, dersom annet ikke framkommer av kap. D1.

Tiltakstidene gjelder for alle kontraktsarbeider, også tilleggsarbeider.

For utbedring av større skader som ligger utenfor entreprenørens funksjonsansvar, eller utførelse av oppgaver der tiltakstid er irrelevant, gjelder at arbeidet skal påbegynnes innen 2 uker fra bestilling, dersom annet ikke er avtalt. For slike arbeider skal det avtales frist for ferdigstillelse.

5 Trafikkavvikling

Tillatt arbeidstid på og langs veg fastlegges ut fra krav til akseptabel forsinkelse for trafikantene som vist i tabellen under:

Veg med færre enn 4 kjørefelt og ÅDT:	Veg med 4 eller flere kjørefelt og ÅDT:	Akseptabel forsinkelse
≤ 5 000		15 min.
5 001 – 10 000	≤ 30 000	10 min.
> 10 000	> 30 000	5 min.

Ved arbeider med behov utover dette må eventuelt utvidet stengning forhåndsavklares med byggherren i hvert enkelt tilfelle. Trafikkavviklingen skal så langt råd er tilpasses rutetidene på eventuelt nærliggende ferjesamband.

Tidsrom hvor ett av to kjørefelt er tillatt sperret er som vist i tabellen under:

ÅDT	Tillatt sperretid
≤ 5 000	Hele døgnet
5 001 – 10 000	0900 – 1400 og 1900 – 0600
> 10 000	2100 – 0600

6 Byggemøter

I perioder med ferieavvikling eller redusert aktivitet i kontraktsarbeidet kan det avtales sjeldnere byggemøtefrekvens enn hver 14. dag, men ikke sjeldnere enn hver måned.

7 Oppstartmøte og samhandlingsprosess

I tillegg til bestemmelsen i kap. C2, pkt. 8 skal samhandlingsprosessen omfatte:

Entreprenørens kvalitetssystem og kvalitetsplan for arbeidene

Før kontraktsarbeidene starter skal det foretas en felles gjennomgang av entreprenørens kvalitetssystem og entreprenørens arbeid med kvalitetsplan for kontraktsarbeidene. Kap. D2-K omfatter en del målepunkter for hva en slik gjennomgang skal inneholde.

Gjennomføring av felles kontroller hvor representanter for begge parter deltar

Hensikten med dette er at partene skal få en felles forståelse av hva som representerer mangler i utførelsen av kontraktsarbeidet og sammen bli enige om nødvendige forbedringstiltak. Det skal gjennomføres minst 12 felles kontroller pr 12-måneders periode fordelt på forskjellige vegruter, prosesser og sesonger. Disse kontrollene skal gjennomføres på samme måte og med deltakelse av samme personell som byggherren ellers benytter ved gjennomføring av egen stikkprøvekontroll.

8 Styring av driftskontrakter – kvalitetssystem og kvalitetsplan

8.1 Krav til kvalitetssystem

Entreprenøren skal for den del av organisasjonen som har kontraktsforpliktelser i forhold til byggherren; etablere, innføre, vedlikeholde og når nødvendig ajourføre et kvalitetssystem som er i samsvar med kravene i NS-EN ISO 9001:2008 "Systemer for kvalitetsstyring – Krav".

Kvalitetssystemet med tilhørende planer skal være innført i organisasjonen ved kontraktsarbeidenes start. Systemet skal omfatte alle arbeider og produkter som entreprenøren har ansvar for.

Entreprenøren skal engasjere en kvalitetsrevisor som er sertifisert i henhold til en internasjonal anerkjent ordning (EOQ eller NFKR-QMCe). Kvalitetsrevisoren skal ikke ha andre typer oppdrag for entreprenøren enn kvalitetsrevisjon av tilsvarende kontrakter, unntatt når byggherren godkjenner dette. Revisoren skal heller ikke ha relasjoner til entreprenøren eller Statens vegvesen som er egnet til å skape tvil om kvalitetsrevisorens uavhengighet. Byggherren skal informeres om hvem som er engasjert som revisor.

Kvalitetsrevisoren skal med en revisorerklæring bekrefte overfor byggherren at entreprenøren har innført kvalitetssystem i henhold til kontraktens krav. Erklæringen skal foreligge ikke seinere enn 12 måneder etter kontraktsarbeidens start.

Kvalitetsrevisoren skal etablere et revisjonsprogram som sendes byggherren senest innen kontraktsarbeidens start og når det oppdateres. Revisor skal gjennomføre systemrevisjoner i henhold til programmet og når dette er påkrevd i entreprenørens organisasjon. Revisjonene som utføres skal være av typen tredjepartsrevisjon og i samsvar med revisjonsprinsippene i NS-EN ISO 19011:2002. Byggherren skal ha likeverdig mulighet som entreprenøren til å påvirke valg av tema og gjennomføring av revisjonen. Byggherren skal motta revisjonsrapport innen 14 dager etter gjennomført revisjon. Etter at byggherren har mottatt hver revisjonsrapport, skal entreprenøren innkalle til felles gjennomgangsmøte med byggherre og revisor. Det skal ikke være lengre opphold enn 12 måneder mellom hver revisjon.

Hvis entreprenøren ved kontraktsinngåelsen er sertifisert av et organ akkreditert av Norsk Akkreditering eller tilsvarende i henhold til NS-EN ISO 9001:2008, bortfaller kravet til bruk av kvalitetsrevisor. Tilsvarende vil kravet bortfalle hvis entreprenøren får slik sertifisering på et senere tidspunkt. Entreprenøren må kunne dokumentere sertifiseringen ved framvisning av gyldig sertifikat. Fritaket fra revisorbestemmelsen kommer ikke i effekt før en slik godkjenning er framlagt. Hvis entreprenøren mister sin NS-EN ISO 9001:2008-sertifisering, skal byggherren underrettes senest innen 14 dager etter at dette er gjort kjent overfor entreprenøren. I slike tilfeller skal en kvalitetsrevisor være engasjert og i virksomhet senest 30 dager etter bortfall av sertifikatet.

Entreprenøren skal etablere et program for interne kvalitetsrevisjoner, førstepartsrevisjon, som sendes byggherren senest innen kontraktsarbeidens start og når det oppdateres. Entreprenøren skal gjennomføre kvalitetsrevisjoner i henhold til programmet og når det er påkrevd og ikke med lengre opphold enn 6 måneder mellom hver revisjon. Kopi av revisjonsrapport skal sendes kvalitetsrevisoren som entreprenøren har engasjert og byggherren innen 14 dager etter at en revisjon er gjennomført. I oversendelsen til byggherren skal entreprenøren gjøre rede for hvordan eventuelle avvik og andre observasjoner etter revisjoner vil bli behandlet videre i egen organisasjon, og dokumentere hvordan tidligere påpekte avvik og observasjoner er håndtert.

Entreprenøren skal stille nødvendige ressurser tilgjengelig hvis byggherren ønsker å gjennomføre en leverandørrevisjon. En slik andrepartsrevisjon skal varsles av byggherren minimum 4 uker før utførelsestidspunktet.

Entreprenørens kvalitetsplan skal dekke alle operasjoner i driften og minst inneholde planer og elementer som er stilt krav om i kontrakten. Planene skal foreligge før kontraktsarbeidens start 1. september. Deler av planene omtalt i kap. C3, pkt. 8.3 knyttet til aktiviteter som først opptrer senere enn 4 måneder etter kontraktsarbeidens start kan foreligge senere eller etter avtale med byggherren, men skal i alle tilfeller forelegges byggherren minst 50 dager før arbeidene igangsettes.

Tidspunkt for utførelse av arbeid med særlig risiko skal framgå av planene.

I kvalitetsplanen skal det beskrives hvordan grunnlaget for fakturering skal utarbeides, inkl. skille mellom ulike vegtyper, og håndtering av prisregulering og mva.

Entreprenørens kvalitetshåndbok og kvalitetsplan skal oversendes før kontraktsarbeidenes start og ved oppdateringer.

Entreprenøren skal gi relevant informasjon etter behov til bl.a. perioderapporter og årsrapporter som byggherren utarbeider.

Byggherren vil gjennomgå entreprenørens planer og prosedyrer, og gi sine kommentarer til innholdet. Byggherrens gjennomgang av planer og prosedyrer reduserer ikke entreprenørens ansvar for resultatet ved gjennomføring av kontraktsarbeidet.

8.2 Ressurs- og organisasjonsplan

Ressursplanen skal vise totaloversikt for kontraktsarbeidene over alt mannskap, lokaler, depot, maskiner og utstyr med lokalisering. Det skal framgå hvilke ressurser som er entreprenørens egne, og hvilke ressurser som tilhører hvilke underentreprenører.

Organisasjonsplanen skal vise oversikt over navngitte nøkkelpersoner på kontrakten, samt stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, kvalitetsfunksjonene og beredskapsfunksjonene, deres ansvar, fullmakter og formelle kontaktlinjer.

Vurdering av om ressurs- og organisasjonsplan er tilfredsstillende utarbeidet og implementert, vil blant annet omfatte forholdene angitt i sjekkliste gitt i kap. D2-K.

8.3 Aktivitetsplaner

8.3.1 Plan for, gjennomføring av og krav til inspeksjoner og kontroll

Entreprenøren skal etablere og vedlikeholde en plan for systematisk kontroll av vegnettet. Dette innebærer inspeksjon, overvåking og andre former for registrering av tilstand i forhold til kontraktskravene.

Planen skal blant annet omfatte:

1. Entreprenørens rutinemessige inspeksjon og overvåking av vegnettet
2. Entreprenørens inspeksjon og registrering med henblikk på planlegging av arbeidet

Planen skal bl.a. beskrive inndeling av vegnettet i kontrollruter for inspeksjon, overvåking og registrering for de ulike formål.

Planen skal inneholde vurderinger for alle typer oppgaver angitt i kontraktens kap. D1 knyttet til risiko for avvik i gjennomføring av kontrakten. I vurderingen av behov for kontroll langs vegnettet, inngår også vegtype/trafikkvolum, sesong (vinter/sommer) samt kontrollens formål. Planen skal tilfredsstillende kontraktens krav til kontrollfrekvenser for både generell inspeksjon, enkel inspeksjon og øvrige beskrevne inspeksjoner.

Inspeksjonene skal gjennomføres iht. planen og fange opp alle avvik og tiltaksbehov. Der inspeksjonene avdekker behov for gjennomføring av tiltak uten funksjonsansvar, skal behov meldes til byggherren. I tillegg til de frekvensbaserte inspeksjonene skal entreprenøren foreta annen/supplerende inspeksjon når forholdene (vær, værmeldinger, klimadata, skredvurderinger, stor vannføring, sterk vind, spesielle arrangement, trafikale

forhold, andre hendelser, meldinger fra byggherren, VTS, tredjemann osv.) tilsier behov for dette.

Generelle krav

Inspeksjon skal danne grunnlag for drift og vedlikehold som gir et sikkert og effektivt vegsystem med trygghet og god regularitet for trafikantene. Gjennom inspeksjonen skal vegnettet overvåkes for å kunne oppdage avvik fra standard for drift og vedlikehold samt for å:

- Fastlegge tilstand og sikkerhetsnivå
- Oppdage skader og fastlegge skadeårsak, skadeutvikling og skadekonsekvens
- Fastlegge behov for driftstiltak og vedlikeholdstiltak eller behov for utskiftning, ombygging eller modernisering

Krav til generell inspeksjon:

Sikre funksjon for vegnett og objekter og fastlegge avvik.
Oppdage akutte skader og skadeutvikling.
Registrering av generell tilstand på vegnett og objekter samt forhold som kan påvirke trafikksikkerhet og framkommelighet.
Inspeksjon for å initiere preventive tiltak for å begrense skadeomfang og konsekvenser samt å sikre funksjon ved varslede værhendelser.
Innspill til planlegging av drifts- og vedlikeholdstiltak.

Dersom annet ikke framkommer av kap. D1, skal generell inspeksjon gjennomføres ukentlig på riksveger og riks-g/s-veger, og annenhver uke på øvrige veger. Spesielt for fylkesveg 40 gjelder at generell inspeksjon skal gjennomføres ukentlig, der annet ikke framkommer av kap. D1.

Inspeksjon skal utføres i tilknytning til/etter gjennomføring av renhold for de objekter hvor det foreligger systematiske renholdsrutiner.

Metoder:

- Visuell kontroll som utføres fra bil som kjøres i sakte fart på vegen, med stopp for inspeksjon til fots eller på annen måte av utvalgte objekter/strekninger eller objekter/strekninger som ikke kan besiktiges fra vegen
- Kontrollmetoder med automatisk samt kontinuerlig eller nestenkontinuerlig registrering av tilstand
- Funksjonskontroll for utvalgte objekter

Krav til enkel inspeksjon:

Registrere tilstand, skader og forhold som kan påvirke funksjon og sikkerhetsforhold, trafikksikkerhet, framkommelighet, framtidig drift og vedlikehold, miljø, estetikk og universell utforming.

Dersom annet ikke framkommer av kap. D1, skal enkel inspeksjon gjennomføres årlig.

Metoder:

- Visuell kontroll, anlegg for gående/syklende skal inspiseres til fots eller ved bruk av sykkel
- Kontrollmetoder med automatisk samt kontinuerlig eller

- nestenkontinuerlig registrering av tilstand
- Funksjonskontroll

8.3.2 Beredskapsplan

Beredskapsplan skal inneholde prosedyre for å ivareta kontakten til Statens vegvesen og beredskap for å ivareta trafikkavvikling m.m. året rundt.

Byggherrens egen varslingsplan og beredskapsplaner skal inkluderes i og være en del av denne beredskapsplanen. Byggherrens varslingsplan og beredskapsplaner som er aktuelle for denne kontrakten, finnes i kap. D2-H og D2-S17. Endringer i byggherrens planer vil bli meddelt skriftlig til entreprenøren.

Planen skal blant annet beskrive og presentere:

- Skiftordninger, vaktlistor og beredskapslager
 - Skiftordninger med angitt tidsperiode, navngitt deltagende person, tilknytning til enhet, telefonnummer og skiftenes varighet (klokkeslett)
 - Vaktliste for alt deltagende personell med telefonnummer
 - Oversikt over hvor beredskapsmateriell er plassert, eks. skilter for omkjøring
 - Oversikt over annet aktuelt utstyr for fjerning av trær, rydding av skred, sperremateriell og hvilket materiell som finnes på det enkelte sted
- Dokumentasjon på eventuelle dispensasjoner
 - Dispensasjoner fra arbeidstilsynet (overtid o.l.)
 - Underskrevne avtaler mellom arbeidsgiver/arbeidstaker ved skiftarbeid
- Varslingsrutiner
 - Internt i organisasjonen
 - Utkalling av ekstrapersonell
 - Varslingsrutiner mot VTS (jf. pkt. 8.4 og håndbok 210)
 - Varslingsrutiner mot byggherren (jf. pkt. 8.4)
- Tilgjengelig reservepersonell, maskiner og utstyr
 - Oversikt over reservepersonell som kan tilkalles på kort varsel. Oppgi hvor lang tid det tar fra de tilkalles til de kan være i arbeid.
 - Oversikt over reservemaskiner og -utstyr som kan hentes inn på kort varsel. Oppgi hvor lang tid det tar fra de tilkalles til de kan være i arbeid.
 - Komplette telefonliste for aktuelt reservepersonell og utstyr
- Byggherrens varslings- og beredskapsplaner
 - Oversikt over faste omkjøringsruter

I tillegg skal entreprenøren for flom- og skredutsatte områder utarbeide:

- Beredskapsplan ved skred og skredfare.
- Beredskapsplan for flomutsatte områder som viser organisering, ressurser og rutiner for å ivareta byggherrens beredskapsplan for flomutsatte områder.

Byggherrens beredskapsplaner, prosedyrer, sjekklister og instruksjoner i forbindelse med flom, skred og skredfare finnes i kap. D2-S17.

8.3.3 Vinterplan, møter og kurs

Vinterplanen skal årlig forelegges byggherren før 1. september. Entreprenøren skal før hver vintersesong og innen den 1. oktober, dokumentere at alle som skal arbeide med vinterdriften, har fått nødvendig innføring i og informasjon om vinterplanen, forståelse av værvarsler og det arbeid de skal utføre.

Planen skal bl.a. beskrive og presentere:

- Tilgjengelig utstyr
 - liste over maskiner og utstyr, antall, type, arbeidsoppgave, lokalisering, arbeidsstrekning, egenskaper (for eksempel plog som er egnet for sporslitt vegbane)
 - reservemaskiner og -utstyr med lokalisering
 - oversikt over utstyr for opprydding etter snøskred

Det skal framgå hvilke ressurser som er entreprenørens egne, og hvilke ressurser som tilhører hvilke underentreprenører.

- Detaljplaner og kapasitetsberegning

Planen skal dokumentere hvordan entreprenøren har gjort kapasitetsberegninger og disposisjoner for å ivareta kravene i prosess 95 i kap. D1. Tiden skal stipuleres for utrykning og til ferdig utført tiltak på den aktuelle strekningen og for syklustid pr. arbeidsstrekning, inkludert alle nødvendige arbeidere, evt. rigg, henting av strømidler, utbrøyting, rydding etc.
- Strømiddellagre
 - Stedsangivelse og type lager
 - Volum sand/salt før vintersesongen
 - Plan for etterfylling, evt. avtaler om leveranser/direkte tilgang til eksterne produsenter
 - Opplasting (maskin, annet)
 - Rutiner for frostsikring av salt-/sandutstyr (evt. varmgarasje)
- Fordeling av maskin- og utstyrsenheter på vegnettet
 - Kart med inntegnede brøytstrekninger for hver enhet
 - Kart med inntegnede strøstrekninger for hver enhet
 - Kart/oversikt som viser hvilken standard som gjelder den enkelte strekning
 - Liste over veger og strekninger som viser hvilket utstyr som skal nyttes
- Prioriterte vegstrekninger og spesielle forhold
 - Iht. oversikt fra byggherren i kap. D2-S29
 - Rutinebeskrivelse for prioriteringen
 - Oversikt over strekninger med forsterket krav til friksjon, jf. kap. D2-S10
 - Oversikt over stikkrenner med behov for tining
 - Oversikt over punkter (stikkrenner, grøfter m.v.) der det er spesielle tiltaksbehov før vårløsningen

- Strekninger der fokksnø kan være et problem
- Konkrete salrutiner i forhold til bl.a. kap. D2-ID9300a
- Strekninger med behov for bortkjøring av snø
 - Iht. oversikt fra byggherren i kap. D2-S29
 - Beskrivelse av rutine for bortkjøring på den enkelte strekning.
 - Oversikt over tilgjengelige tippsteder
- Beskrivelse av rutiner for drift, vedlikehold, kalibrering og innstilling av utstyr
 - Vedlikeholdsrutiner, Hva skal utføres av bruker? Hva skal utføres på verksted? Angivelse av hvor div. slitegods lagres, anskaffes og avtalte leveringstidsfrister som sikrer tilgjengelighet for nødvendige slitegods på kort varsel
 - Prosedyre for bruk, kalibrering/kontroll inkl. tidspunkt for kalibrering/kontroll av strøtstyr
 - Prosedyre for innstilling og bruk av plogutstyr
 - Prosedyre for innstilling og bruk av annet aktuelt utstyr
 - Prosedyre for avstemming av målt forbruk strømateriell (fra automatisk dataoppsamling) mot målt faktisk opplastet volum/vekt
- Rutiner og telefonnumre for kontakt med utstyrsleverandør/reparatør for reparasjon av utstyr
 - Telefonliste verksted eventuelt leverandør
 - Telefonliste til leverandører av reservemateriell og slitegods
- Rutiner og ansvar for overvåkning av tilstand på veg og utkalling av mannskap og utstyr
 - Ved snøfall eller varsel om snøfall
 - Ved behov for salting
 - Ved fare for farlige/uventede standardsprang
 - Ved behov for sanding
 - Ved skred og skredfare
 - Ved sesongens første snøfall eller snøfall etter lengre barvegsperioder
 - Ved behov for reserver pga tekniske problemer

Strørutinene skal vise hvor lang tid det tar fra varslene indikerer fare for glatt veg:

 - før tiltak er igang
 - før hver strekning er behandlet
 - og hvor lang tid det tar mellom hver gang en strekning blir behandlet
- Bemanningsplan for vinterdriften
 - Ressurser i vinterdriften: antall, funksjon og ansvar for overvåking, utførelse og kontroll
 - Reservepersonell til alle funksjoner og for alle maskinenheter
 - Skiftordninger og vaktlistar, med angitt tidsperiode, navngitt deltagende person, tilknytning til enhet, telefonnummer og skiftenes varighet (klokkeslett)
 - Vaktliste for alt deltagende personell med telefonnummer.

Det skal framgå hvilke ressurser som er entreprenørens egne, og hvilke ressurser som tilhører hvilke underentreprenører.

- Prosedyre for hvordan spesielle værforhold skal håndteres
 - Lave temperaturer når NaCl ikke kan brukes
 - Regn som fryser på bakken
 - Snøfall som er kraftigere enn forutsetningene for kapasitetsberegningene
 - Kraftig fokk
- Dispensasjoner og opplæring
 - Dispensasjoner fra Arbeidstilsynet (overtid o.l.)
 - Underskrevne avtaler mellom arbeidsgiver/arbeidstaker som bl.a. regulerer skiftarbeid og overtid
 - Hvilken opplæring hver av de som har ansvar for vinterarbeider har som sikrer nødvendige kunnskapsnivå for utførelsen
 - Gjennomført opplæring av de som skal følge med på værvarsler
- Plan for gjennomføring av midlertidig stengning og innføring av kolonnekjøring. Byggherrens retningslinjer og instruks for de aktuelle fjelloverganger/strekninger finnes i kap. D2-ID9100b. Entreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for fastkjørt kolonne i samarbeid med byggherren
- Plan for opprydding etter snøskred som viser hvilke ressurser som skal brukes og ansvarsforhold. Planen skal omfatte rutiner for varslings, stengning, åpning, skilting, trafikkdirigering og nødvendige etterarbeider med mer.
- Opplegg for periodene med redusert vinterberedskap
 - Oversikt over ressurser (mannskap, maskiner, utstyr, strømiddellagre m.m.)
 - Prioritering av strekninger for de ulike ressursene

8.3.3a Vinterplanmøte

Før hver vintersesong skal det avholdes et vinterplanmøte. Deltagere er driftsledelsen hos entreprenør og byggeledelsen hos byggherren. Tema for møtet er vinterplanen og sikkerjobbanalyser (SJA) knyttet til vinterdriften. Byggherren skal ha mottatt aktuelle SJA-er i god tid før møtet.

8.3.3b Vintermøte

Hver høst før vinterberedskapsperioden starter, skal entreprenøren arrangere et møte med de som arbeider med vinterdriften, inkl. ledere og reservepersonell. Byggherren skal inviteres til møtet.

Møtet skal inneholde gjennomgang av:

- vinterplanen
- kontraktens krav knyttet til vinterdriften
- prioriterte og spesielle steder og strekninger
- risikovurderinger knyttet til vinterdriften
- entreprenørens og byggherrens rutiner for håndtering av ekstraordinære værforhold

- signert dokumentasjon på at SJA er gjennomgått med førere, reserveførere og annet personell som skal delta i vinterdriften
- rutiner for å følge med på værvarsler og for utkalling
- kjøreforholdsmeldinger
- varslings- og meldingsrutiner

Forbedringer og endringer siden forrige sesong skal gjennomgås spesielt.

Det skal skrives referat fra møtet, kopi sendes byggherren.

8.3.3c Kurs i vinterdrift

Entreprenøren skal i samarbeid med byggherren arrangere kurs på hverdager unntatt lørdag i tidsrommet mellom kl. 0800 og 1700 for alle som skal arbeide med vinterdrift i kontrakten. Partenes representanter (jf kap. C1 pkt. 5) skal være tilstede når slike kurs arrangeres.

Kurs med tilhørende eksamensoppgaver er utarbeidet av byggherren og er inndelt i 4 fagmoduler: "Beslutningsstøtte", "Brøyting", "Friksjonsforbedring" og "Andre vinteroppgaver". Dessuten skal opplæringen omfatte en egen del om "Trafikksikkerhet og vinterdrift" hvor byggherren er ansvarlig for å stille med forelesere. Alle som skal arbeide med vinterdrift i kontrakten skal delta i denne opplæringen og gjennomføre eksamen i "Beslutningsstøtte", samt den eller de øvrige fagmodulen(e) som de skal arbeide innenfor.

Gjennomgang av de enkelte opplæringsmodulene og bestått eksamen gir et kursbevis/kompetansebevis som kreves for å kunne utføre oppgaver som dekkes av beviset. Beviset vil for denne kontrakten være gyldig ut kontraktsperioden.

Kursmateriell stilles vederlagsfritt til rådighet fra byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for å gjennomføre opplæringen. Den praktiske delen av opplæringen skal skje gruppevis med maksimum 7 deltakere i hver gruppe. Entreprenøren er også ansvarlig for å gjennomføre opplæringen på et sted med egnede fasiliteter for opplæringsformål, både for den teoretiske delen og den praktiske delen med demonstrasjon av og opplæring i de typiske utstyrstypene som skal brukes i vinterdriften i kontrakten. Entreprenøren kan påregne at byggherren stiller med forelesere til deler av den teoretiske opplæringen i tillegg til den delen som gjelder "Trafikksikkerhet og vinterdrift". Entreprenøren må tilpasse tidspunktet for gjennomføring av den teoretiske delen av opplæringen som byggherren er ansvarlig for slik at denne kan tilpasses tidspunkt for opplæring i de øvrige kontraktene i regionen.

Entreprenøren skal utarbeide en opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren. Representanter fra Statens vegvesen deltar på kurset som forelesere og kan dessuten delta for å evaluere kursopplegget med tanke på mulige forbedringer. Den/de som skal gjennomføre opplæringen, må delta på en en-dags gjennomgang av kursmateriell og gjennomføringsmetodikk. Denne gjennomgangen arrangeres av byggherren.

Entreprenøren organiserer selv eksamensgjennomføringen. Eksamensresultat bedømmes og kursbevis utstedes av byggherre.

For mannskap som inngår i kontraktens vinterplan som gjelder ved kontraktsarbeidenes start, må opplæringen være fullført (kurs gjennomført og eksamen bestått) innen 1. desember 2013. Mannskap som kommer inn i kontrakten etter at opplæringen for de opprinnelige mannskapene er gjennomført, får tillatelse til å arbeide i kontrakten ut vedkommende vintersesong, men må ha gjennomført kurs og bestått eksamen innen 1. desember etterfølgende vintersesong.

Tidsbehov for gjennomføring av opplæringen er:

Modul "Beslutningsstøtte"	ca. 4 timer
Modul "Brøyting"	ca. 10 timer
Modul "Friksjonsforbedring"	ca. 16 timer
Modul "Andre vinteroppgaver"	ca. 4 timer
Modul "Trafikksikkerhet og vinterdrift"	ca. 2 timer

Timeantallet omfatter undervisning, pauser, praktisk demonstrasjon og eksamen. Det forutsettes at opplæringen kan gjennomføres i løpet av 4 dager.

I tillegg kreves at de som skal utføre friksjonsmålinger i forbindelse med vinterdriften deltar på opplæring i friksjon og friksjonsmåling. Opplæringen gjennomføres samtidig med kalibrering av friksjonsmålere og vil foregå hver vinter. Byggherren har ansvaret for opplæringen som vil bli tilpasset brukernes behov.

De som opererer utstyr for automatisk dataoppsamling, må ha fått nødvendig opplæring i bruk av dette utstyret.

8.3.4 Plan for håndtering av skred og flom

Planen skal bl.a. beskrive og presentere:

- Organisering av skredfarevurdering og planlegging av skredberedskap i kontrakten, herunder rutinemessig rapportering i skjema R13 i ELRAPP iht. beskrivelse i prosess 73.6 i kap. D1
- Forebyggende tiltak som iverksettes ved varsel om fare for skred og flom inkludert spesiell oppfølging, inspeksjon og rensk av utsatte objekter som for eksempel grøfter, rister, stikkrenner og vannløp for bekker og elver
- Rutiner for å håndtere uforutsette skred- og flomsituasjoner og for utkalling av ressurser
- Hvordan er organisering for å iverksette tiltak, planlagt knyttet mot entreprenørens generelle beredskapsplan
- Oversikt over mannskap, maskiner og utstyr for hurtig utrykking
- Mannskap og maskinføreres erfaring, kompetanse og sikkerhetsopplæring i forhold til slikt arbeid
- Vurderinger og beregninger som viser kapasitet (hvilke mannskap og maskiner som kan disponeres) for hver av de skred- og flomutsatte steder vist i kap. D2-S17/ S25
- De viktigste arbeidsoppgaver

8.3.5 Plan for drift og vedlikehold av grøntarealer

Oppdatert plan forelegges byggherren innen 15. januar for hvert kontraktsår. Det første kontraktsåret skal planen foreligge ved kontraktsarbeidenes start 1. september.

Planen skal angi en kapasitetsvurdering pr. hovedaktivitet og minimum beskrive tidsrom for aktivitet, mannskap (antall og kompetanse) og maskiner og redskap (antall og type) for hver hovedaktivitet:

- Grasmark og grasplen
- Busker og trær
- Vegkantvegetasjon – kantklipp
- Vegkantvegetasjon – rydding av vegens frie rom og tilhørende vekstsone
- Spesielle skjøtelsessoppgaver iht. kap. D2- ID7480b-f

8.3.6 Plan for renhold av vegbane, trafikkareal og vegområde

Oppdatert plan for renhold av vegbane, trafikkareal og vegområde inkludert objekter og installasjoner skal forelegges byggherren innen 15. januar for hvert kontraktsår. Det første kontraktsåret skal planen foreligge ved kontraktsarbeidens start 1. september. Planen skal angi en kapasitetsvurdering pr. hovedaktivitet og minimum beskrive tidsrom for aktivitet, mannskap (antall og kompetanse) og maskiner og redskap (antall og type) for hver hovedaktivitet:

- Renhold av trafikkareal
- Renhold av skilt og kantstolper
- Renhold av/i spesielle konstruksjoner, inkl. underganger
- Plukking av avfall og tømning av avfallsbeholdere/-containere
- Prosedyre for overvåking og fjerning av tagging og graffiti

8.3.7 Øvrige aktiviteter

Det skal utarbeides aktivitetsplaner for alle drifts- og vedlikeholdsaktiviteter. For de aktiviteter som ikke er nevnt spesielt i pkt. 8.3.1-6 skal planene vise:

- Planlagt aktivitet med tidspunkt og sted for utførelse
- Omfang og mengde som skal utføres
- Ressurser, mannskap, maskiner, materialer og utstyr som skal brukes til de ulike aktiviteter.

Planene vil normalt være på et mer detaljert nivå for inneværende og nærmeste år, enn for senere år i kontraktsperioden. Oppdaterte planer forelegges byggherren minst 50 dager før årets arbeider igangsettes.

8.4 Meldinger, rapportering og dokumentasjon

8.4.1 Generelt

Journaler og dokumentasjon skal oppbevares og være tilgjengelig for byggherren dersom annet ikke er beskrevet. Byggherren skal få oversendt kopi etter forespørsel.

8.4.2 Elektronisk rapportering

8.4.2a Bruk av og rapportering i ELRAPP

Rapportering skal skje gjennom det web-baserte systemet ELRAPP. Nærmere informasjon om ELRAPP finnes i "Brukerveiledning ELRAPP", jf. kap. A1. Systemet skal benyttes av begge kontraktspartene for utveksling av informasjon og dokumentasjon.

I forbindelse med vinterdriften kreves dokumentasjon i form av automatisk dataoppsamling. Data fra den automatiske dataoppsamlingen skal rapporteres i ELRAPP på DAU-formatet ukentlig. Spesielle krav til dataformatet er beskrevet i kap. D2-IC0842a. Kravet gjelder all brøyting og høvling, strøing med sand og strøing med salt, unntatt på sideanlegg, g/s-veger, fortau og i trapper.

Oversikten nedenfor viser hvilke skjema som er spesielt tilrettelagt for elektronisk rapportering i ELRAPP.

Rapportering og meldinger	Pkt. nr. i kap. C2 og C3	Skjema
Hendelser, ulykker, skader, feil og mangler m.m.	Kap. C3, pkt. 8.4.3	R2
Skade på objekter som inngår i kontrakten påført av kjent/ukjent motorvogn	Kap. C3, pkt. 15	R5
Vær-, føre- og trafikforhold	Kap. C3, pkt. 8.4.4	R10
Skred og skredfare	Kap. C3, pkt. 8.4.3	R11
Vinterdriftsmaterialforbruk og brøytekilometer	Kap. C3, pkt. 8.4.5	R12
Skredfarevurdering *)	Kap. C3, pkt. 8.3.4 *)	R13 *)
Forbruk av plantevernmidler og støvdempingsmidler	Kap. C3, pkt. 8.4.5	R14
Avfallshåndtering	Kap. C3, pkt. 43.6	R15
Uønsket hendelse / farlig forhold innen HMS	Kap. C2, pkt. 29	R18
Månedssrapport HMS	Kap. C2, pkt. 29	R19

*) Skjema R13 er et skjema som brukes i tillegg til skjema R11 i kontrakter der det er stilt krav til dette i spesiell beskrivelse i prosess 73.6 i kap. D1.

Annen rapportering skal også skje gjennom ELRAPP på egnet format dersom annet ikke er spesielt angitt eller avtalt.

Entreprenøren skal delta på kurs i bruk av ELRAPP. Kurset arrangeres av byggherren det første kontraktsåret.

8.4.2b Bruk av og rapportering i Plania

Plania er et dataprogram som Statens vegvesen bruker bl.a. i forbindelse med drift og vedlikehold i tunneler. Dokumentasjon innlagt i Plania er en del av Statens vegvesen sin dokumentasjon på kontroll og sikkerhetsoppfølging av tunneler både for intern kontroll og som dokumentasjon ved tilsyn fra lokale brannvesen og el-tilsyn.

Plania genererer ordrer for definerte rutinemessige arbeidsoppgaver i samsvar med kontrakt.

Byggherren kan på forespørsel supplere rutiner.

Byggherren kan også legge inn ordrer for enkeltoppdrag.

Entreprenørens bruk av Plania skjer gjennom et web-basert brukergrensesnitt.

Entreprenøren skal:

- rapportere og dokumentere i Plania alle utførte arbeidsoppgaver i tunnel, med unntak av vinterdrift, drift/vedlikehold av dekke og søppelplukking.

- rapportere og dokumentere i Plania alle feil og/eller merknader knyttet til tunnelen som konstruksjon og/eller objekter i tunnel.
- kvittere mot genererte ordrer for rutinemessige oppdrag, etter hvert som disse er utført, evt. med tilhørende avviksmelding.
- kvittere mot andre ordrer som byggherren har lagt inn, når bestillinga/oppdraget er utført, evt. med tilhørende avviksmelding.

Grunnleggende opplæring i bruk av Plania blir gitt av byggherren.

Nedfall/skred i tunnel skal i tillegg rapporteres i skjema R11 i ELRAPP.

8.4.3 Melding og rapportering om hendelser, vegarbeid, skader, feil, mangler og farlige forhold

Ved alvorlige hendelser på vegnettet skal byggherren få melding umiddelbart. I tillegg skal entreprenøren uten grunnnet opphold melde til byggherren om:

- Alvorlige skader på objekter som inngår i kontraktsarbeidet
- Skader påført av kjent/ukjent motorvogn (se kap. C3, pkt. 15 for spesielle krav)
- Skader på objekter som ikke inngår i kontraktsarbeidet
- Feil, mangler og andre forhold som har eller kan komme til å få betydning for framkommelighet og trafiksikkerhet eller for det totale drifts- og vedlikeholdsarbeidet, selv om disse forholdene ikke har direkte tilknytning til entreprenørens ansvarsområder gitt i kontrakten. Dette inkluderer også forhold knyttet til andre aktørers aktiviteter på eller langs vegene, inkl. lagring av stein, tømmer, bygningsmaterialer o.l. på vegområdet eller innenfor vegens sikkerhetssone, slik denne er definert i håndbok 271.

Nedenfor er listet opp en del hendelser som byggherren regner som alvorlige:

- Alle trafikkuhell med buss/ADR-kjøretøy
- Trafikkulykker med personskade
- Brann i tunnel
- Fastkjørte kjøretøy med personer på stengt vegstrekning eller grunnet uvær som ikke reddes umiddelbart
- Stengt veg av ulike grunner
- Kolonnekjøring / styrt trafikkavvikling
- Uregelmessigheter ved kolonnekjøring / styrt trafikkavvikling
- Stor trafiksikkerhetsrisiko grunnet 3. part
- Redusert framkommelighet, forsinkelser

Når det som følge av utførelsen av kontraktsarbeidet oppstår store forskjeller i kjøreforhold mot nabokontrakt, skal dette straks meldes både til entreprenøren som har vedkommende nabokontrakt og til VTS. Rutinemessig skal entreprenøren alltid gjennomføre slik melding når det gjennomføres saltingstiltak på strekning med vinterdriftsklasse DkC, DkD eller DkE, og denne vegen fortsetter direkte inn i nabokontrakten.

Meldinger om vegarbeid rapporteres iht. håndbok 210, jf. kap. D2-R3.

Entreprenøren skal, iht. kap. D2-IC0843a, melde til byggherren om hærverk på alle objekter tilknyttet vegområdet.

I tillegg skal det meldes om uforutsette hendelser hvor entreprenøren har gjennomført tiltak – etter anmodning fra politi, brannvesen eller andre.

Entreprenøren skal bruke spesielle skjema ved rapportering av hendelser, se skjema R2, R5 og R11 i ELRAPP. Ved behov for rask informasjon til byggherren gis meldingen på telefon før skjema fylles ut i ELRAPP. Ved rapportering av hærverk skal dokumentasjonen være av en slik kvalitet at den kan brukes som grunnlag for politianmeldelse.

Det avtales nærmere med byggherren hvilke hendelser som skal rapporteres til VTS, og hvilke som skal rapporteres til byggherren. Entreprenøren vil også få nærmere info om hvem som representerer byggherren på ulike tidspunkt gjennom døgnet, uka og året.

Skade påført av kjent/ukjent motorvogn på objekter som inngår i kontrakten skal behandles som beskrevet i kap. C3, pkt 15.

For øvrige skader på objekt som inngår i kontrakten skal entreprenøren, senest innen påfølgende byggemøte, informere byggherren om skaden. Entreprenøren skal dokumentere sted, tid, skadetype/omfang og hvem som er skadevolder, dersom det er mulig.

8.4.4 Rapportering av vær-, føre- og trafikkforhold

Forhold på vegnettet som har betydning for trafikkavvikling, framkommelighet og sikkerhet, meldes til VTS. Dette gjelder både konkrete forhold på vegene og forhold knyttet til entreprenørens gjennomføring av drift- og vedlikeholdsarbeidet.

Generelle krav til meldinger, meldingstidspunkt og rapporteringsrutiner finnes i Håndbok 210 Vegmeldingstjenesten. Standard rapporteringsskjema for vær- og kjøreforhold er skjema R10 i ELRAPP. Spesifikke suppleringskrav for denne kontrakten finnes i kap. D2-S29

8.4.5 Rapportering av materialforbruk og brøytekilometer

Entreprenøren skal gjennom komplett utfylling av skjema R12 og R14 i ELRAPP rapportere forbruk/mengder i forbindelse med en del tiltak for hver måned i den aktuelle sesongen fordelt på vegtype.

Rapporteringen skal bl.a. omfatte:

- Forbruk av salt på ulike saltingsmetoder og bruk av andre typer kjemikalier for å oppnå friksjon eller støvdemping om vinteren
- Forbruk av fastsand og tørrsand, sand uten saltinnblanding, forbruk av saltblandet sand og forbruk av salt i strøsand
- Antall kilometer brøytet og høvlet
- Forbruk av plantevernmidler og støvdempingsmidler

Vinterdriftsmengdene skal iht byggherrens videre rapporteringsbehov også fordeles på grupper innenfor den enkelte vegtype. Disse gruppene kan bli endret fra sesong til sesong.

Foreløpig grupperingsforslag for førstkommende vintersesong går fram av liste i kap. D2-S29.

Krav til automatisk oppsamling av vinterdriftsdata finnes i kap. C3, pkt. 8.4.2a.

8.4.6 Journalføring

Entreprenøren skal føre journal over spesielle hendelser på vegnettet. Entreprenøren skal selv utforme journal. Den skal også omfatte henvendelser fra publikum og Statens vegvesen som viser henvendelsene med angivelse av dato/tidspunkt, sted, sak, hvem henvendelsen kom fra, samt hvilke tiltak som ble iverksatt.

8.4.7 Dokumentasjon av inspeksjon og kontroller

Gjennomførte inspeksjoner, kontroller og observasjoner skal dokumenteres med:

- Formål (hva er observert eller kontrollert)
- Hvor: Sted - veg (punkt eller strekning)
- Når: Tidspunkt/tidsperiode klokkeslett- dato - måned – år
- Værforhold (generell beskrivelse)
- Hvilke prosesser som er kontrollert
- Hva som ble registrert
- Resultat av registreringen
- Registrert avvik som er overført til arbeidsordre skal framgå
- Registrert avvik som ble rettet opp umiddelbart skal framgå, gjelder avvik der det vurderes at byggherren kan ha fått melding om det eller ha registrert det selv.
- Hvem som utførte inspeksjonen/kontrollen

8.4.8 Rapportering av tilstand

Entreprenøren skal hver 14. dag sende byggherren samleoversikt over utførte inspeksjoner iht. pkt. 8.3.1 som viser vegstrekning, dato og prosess som er inspisert og funnet i orden. Det skal framgå hva som skal skje med avvik som ikke er fjernet. Samleoversikten sendes innen 14 dager etter siste inspeksjon.

8.4.9 Dokumentasjon av utført arbeid og framdrift (jf. kap. C1, pkt. 23)

Utført arbeid skal dokumenteres med:

- Formål/arbeid
- Hvor: Sted - veg (punkt eller strekning)
- Når: Tidspunkt/tidsperiode - dato - måned - år
i forhold til hva som er relevant for arbeidet
- Relevante data for gjennomføringen av arbeidet og resultatet
- Hvem som var ansvarlig for arbeidet

8.4.10 Rapportering av framdrift

Entreprenøren skal rapportere framdrift på byggemøte. Framdrift rapporteres iht. de aktivitetsplaner byggherren har mottatt. Dersom aktiviteter som var planlagt for perioden ikke er utført skal det redegjøres for årsak og hva som skal gjøres for å forebygge at det oppstår mangel.

8.4.11 Dokumentasjon av friksjonsnivå

Entreprenøren skal måle friksjon i vintersesongen, slik at oppfyllelse av kravene til friksjon i kap. D1 prosess 95 blir dokumentert. I kap. D2-ID9300d er vist retningslinjer for måling av vinterfriksjon. Rutiner for måling, dokumentasjon og rapportering kan bli endret senere.

Måleutstyr som entreprenøren benytter skal være godkjent av Vegdirektoratet og vise stabile måleverdier som er sammenlignbare med utstyr som byggherren benytter. Måleutstyret skal kalibreres mot utstyr godkjent av byggherren minst én gang pr. vintersesong.

8.4.12 Objektregistrering

Ved arbeid som medfører endring (tilgang/avgang, endret tilstand) for objekter på vegnettet, skal entreprenøren melde nødvendig informasjon for ajourhold av registre i NVDB til byggherren.

Byggherren skal godkjenne mottatt informasjon og dokumentasjon på nevnte objektendringer. Ajourhold av aktuelle registre skal utføres av byggherren.

Byggherren har utarbeidet spesielle skjema som skal nyttes for dokumentasjon og ved rapportering av nevnte endringer. Nødvendig opplæring vil bli gitt av byggherren. Eksempel på slike skjema er vedlagt i kap. D2-R4.

8.5 Behandling og rapportering av mangler og avvik

Mangler entreprenøren avdekker skal rapporteres fortløpende og behandles iht. entreprenørens prosedyrer. Rapporten skal inneholde:

- beskrivelse av mangel (rapporteres i ELRAPP som innrapportert «avvik»)
- vurdering av årsaken
- beskrivelse av korrigerende tiltak, hva er gjort og tidspunkt for tiltak.
- vurdering om senere gjentakelse av lignende type mangel kan forhindres gjennom oppdatering av kvalitetssystemet eller kvalitetsplanen. Vurderingen skal drøftes med byggherren. Hvis vurderingen viser at forbedring kan skje gjennom en oppdatering av kvalitetssystemet eller kvalitetsplanen, skal entreprenøren gjennomføre dette samtidig som han framlegger et forslag til hvordan forbedringen kan rapporteres tilbake til byggherren og hvordan forbedringen kan måles

Entreprenøren skal svare på byggherrens meldinger om avvik og mangler. Svaret skal inneholde samme opplysninger som beskrevet foran. Svar skal foreligge senest 3 dager etter at rapporten fra byggherrens kontroll ble mottatt. Spesielt i forbindelse med vinterdriften kan byggherren fastsette en kortere tidsfrist.

9 Informasjon

9.1 Generelt om informasjon til publikum

Entreprenørens informasjon og meldinger til publikum (trafikanter, naboer, media, trafikkselskap, offentlige etater m.m.) skal håndteres etter avtale med byggherren om

arbeids- og ansvarsfordelingen. Nødvendig grunnlag fra entreprenøren for informasjon som skal gis av byggherren, skal være byggherren i hende i god tid.

9.2 Henvendelser til entreprenøren

Henvendelser fra publikum skal behandles etter avtale med byggherren om arbeids- og ansvarsfordelingen.

Entreprenøren skal opprette og betjene et telefonnummer for publikumshenvendelser som er forskjellig fra telefonnummeret for henvendelser fra byggherren, jf. bl.a. prosess 78.3 i kap. D1. Denne publikumstelefonen skal være betjent 24 timer i døgnet. Nummeret skal offentliggjøres på hensiktsmessig måte innen kontraktsområdet.

Entreprenøren skal ta seg av alle henvendelser på en profesjonell og serviceinnstilt måte.

Henvendelser vedrørende planlegging og gjennomføring av arbeidet på vegnettet, synspunkter på utførelsen samt andre spørsmål vedrørende den daglige driften, er det entreprenørens ansvar å besvare. Ved tvil om ansvarsforholdet skal byggherren kontaktes.

Andre henvendelser, det kan være avkjørselssøknader, gravesøknader, klager på vegstandard eller annet som tilhører Statens vegvesens ansvarsområde, skal videreformidles med informasjon til den som har gjort henvendelsen om at saken er oversendt Statens vegvesen.

Alle henvendelser til entreprenøren, uansett ansvarsforhold skal journalføres iht. kap. C3, pkt. 8.4.6.

9.3 Statens vegvesens ansvar for informasjon

Statens vegvesen har ansvaret for å informere publikum om forhold som er knyttet til forvaltning av vegnettet. Statens vegvesen har også ansvar for trafikantinformasjonen til publikum.

Dersom Statens vegvesen får kjennskap til forhold som er entreprenørens ansvar eller som entreprenøren har behov for å vite, skal slik melding gis til entreprenøren uten ugrunnet opphold.

9.4 Innmelding til VTS

Meldinger til VTS skal gis/sendes på de måter som er avtalt med byggherren. Ved entreprenørens telefoniske innmeldinger til VTS skal sentralens ikke offentlige beredskapsnummer benyttes. Dette nummeret må under ingen omstendighet oppgis til publikum.

9.5 Tilleggsinformasjon ved planlagte tiltak

Ved spesielle trafikkreguleringstiltak pga. arrangementer, stengning eller redusert framkommelighet pga. planlagte drifts- og vedlikeholdstiltak, skal det sammen med byggherren vurderes om følgende tilleggsinformasjon skal gis:

- opplysningsskilt som forteller om trafikkreguleringstiltaket i tilstrekkelig tid før tiltaket.
- informasjon til publikum gjennom media før/under tiltaket.

- spesiell informasjon til utrykningsetater, kollektivselskap og evt. andre spesielt berørte.

9.6 Informasjon til publikum om kontraktsarbeidet

I slutten av august i oppstartsåret vil byggherren sende ut informasjon til presse og publikum om oppstart av kontraktarbeidet. Formen på informasjonen vil bli avgjort i hvert enkelt tilfelle. Entreprenøren må være forberedt på å delta i informasjonsarbeidet evt. stille på pressekonferanser. Entreprenørens publikumsnummer vil bli kunngjort gjennom annonser i lokalavisene. I tillegg skal entreprenøren selv hver høst i kontraktsperioden, kunngjøre sitt publikumsnummer i lokalpressen.

10 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Prosentatsen for reklamasjonsperioden reduseres fra 3 % til 1 % (se kap. C1, pkt. 8).

Dersom byggherren velger å forlenge kontrakten iht. kap. C3, pkt. 36, skal entreprenørens sikkerhetsstillelse endres slik at den også gjelder for opsjonsperioden, men uten justering av beløpets størrelse.

11 Forsikringer

Det kreves ikke generell forsikring av det som til enhver tid er utført av kontraktsarbeidet, materialer byggherren har betalt forskudd for eller materialer byggherren har overgitt i entreprenørens besittelse, se kap. C1, pkt. 9, første avsnitt. Unntak fra dette gjelder for arbeid og kapitalgjenstander hvor slik forsikring spesielt er krevet i kontrakten.

Entreprenørens eiendommer og utstyr som til enhver tid brukes i kontraktsarbeidet, skal være tingskadeforsikret.

12 Ansvar for skader

Entreprenøren har ansvar for skader som oppstår på grunn av kontraktsarbeidet eller fordi kontraktsarbeidet ikke ble utført på rett måte eller til rett tid.

13 Krav mot tredjemann

Hvis en av partene lider tap som følge av erstatningsbetingende forhold hos tredjemann, må han selv rette kravet mot vedkommende tredjemann og bære risikoen for om kravet lar seg inndrive. Begge parter plikter i rimelig grad å bistå hverandre hvis slik bistand er nødvendig for å dokumentere grunnlaget for kravet, tapets størrelse og andre forhold som er nødvendig for å kunne reise kravet.

14 Erstatningskrav fra tredjemann mot byggherren, entreprenøren eller begge - Saksbehandling og opplysningsplikt - Regress

14.1 Saksbehandling og opplysningsplikt

Generelt er kontraktspartene forpliktet til å bistå hverandre med opplysninger om saken når tredjemann retter erstatningskrav mot vegeieren, byggherren og/eller entreprenøren. Skriftlig anmodning fra en av kontraktspartene skal besvares snarest og senest innen 2 uker

fra anmodningen er mottatt. Entreprenøren plikter i sine kontrakter med underentreprenører å ta inn tilsvarende generelle bestemmelse om plikt til å bidra til sakens opplysning.

Fremmer tredjemann erstatningskrav i forbindelse med skade knyttet til kontraktsarbeidet og/eller kontraktsobjektet, hefter hver av kontraktspartene for sitt ansvar etter lovgivning og rettspraksis. Evt. ansvar erkjennes kun av den ansvarlige part, som også forestår korrespondansen og evt. forhandlinger med den som krever erstatning. Henvendelser fra tredjemann skal besvares innen en uke for å bekrefte at henvendelse er mottatt. Videre saksbehandling skal være avsluttet innen de følgende 3 uker.

Finner den ene kontraktspart at erstatningskrav mottatt fra tredjemann er begrunnet med et forhold som den annen part eventuelt hefter for, skal kontraktsparten snarest oversende kravet til den annen part for behandling. Tredjemann orienteres samtidig om at kravet er oversendt til den annen kontraktspart for behandling.

Entreprenøren eller den som behandler saken på vegne av entreprenøren, skal holde byggherren løpende underrettet om behandling av krav ved kopioversendelse av etterfølgende korrespondanse og annet relevant materiale.

Entreprenørens forpliktelser etter bestemmelsene i dette punktet gjelder uavhengig av om det arbeidet som erstatningskravet mot entreprenøren relaterer seg til, helt eller delvis er utført av underentreprenører.

14.2 Regress

Hvis en av partene er erstatningsansvarlig overfor tredjemann som følge av uaktsomhet fra ham selv eller noen han svarer for, kan han ikke kreve tapet som følge av erstatningsansvaret dekket av den annen part.

Hvis begge parter er erstatningsansvarlige overfor tredjemann fordi tredjemann er påført skade som følge av uaktsomhet hos begge parter eller noen de svarer for, skal det endelige tapet som følger av erstatningsansvaret deles mellom partene etter graden av skyld. Hvis en part har betalt erstatning til tredjemann med et beløp som overstiger det han hefter for i det interne forholdet mellom partene, kan han kreve det overskytende dekket av den annen part.

Hvis begge parter er erstatningsansvarlige overfor tredjemann, og den ene hefter på objektivt grunnlag og den annen som følge av uaktsomhet hos ham selv eller noen han svarer for, skal den part som hefter på uaktsomhetsgrunnlag bære hele tapet som følge av erstatningsansvaret. Hvis den part som er ansvarlig på objektivt grunnlag har betalt erstatning til tredjemann, kan han kreve beløpet dekket av den annen part.

15 Skade på objekter som inngår i kontrakten påført av kjent/ukjent motorvogn

15.1 Entreprenørens rapportering

Entreprenøren skal levere rapport ved skader på objekter som inngår i kontrakten påført av kjent eller ukjent motorvogn. Rapporten skal inneholde følgende:

1. Angivelse av skadeomfang/-type, skadested, skadetidspunkt samt redegjørelse for hvorledes skaden vurderes oppstått
2. Digitale fotografier med tidsangivelse fra skadestedet
- 3a Identifikasjon av skadevolder og skadevolders forsikringsselskap dersom dette er kjent
- 3b En sannsynliggjøring av at motorvogn er ukjent. Entreprenøren skal dokumentere at han har vært i kontakt med politi, bergingsselskaper og VTS i sitt arbeide med å fremskaffe skadevolders identitet.
- 4 Fakturabilag som viser følgende:
 - kostnader knyttet til utrykning, sikring på skadestedet (skilting, sperring, opprydding) samt assistanse til brannvesen, politi og bergingsselskap
 - arbeids- og materialkostnadene knyttet til eventuell utbedring av skaden, og anskaffelses- og monteringskostnader for eventuelle nye objekter for de skader som entreprenøren skal utbedre og reparere
 - kostnadene knyttet til dokumentasjonsarbeidet (dvs. arbeidet angitt i ovenstående punkter 1-3).
 - mva.
 - evt. prisregulering, jf. kap. C3, pkt. 15.3.
 - evt. påslag for administrasjon av sideentreprenør, jf. kap. C3, pkt. 15.2

Skjema R5 fra ELRAPP inngår i rapporten, som skal være byggherren i hende senest 1 måned etter skadetidspunktet. Det skal sendes en rapport for hvert enkelt skadetilfelle.

Byggherren vil for slike skader søke om å få dekket sine omkostninger fra forsikringsselskap eller Trafikksforsikringsforeningen.

Byggherren forestår videre saksbehandling overfor forsikringsselskap eller Trafikksforsikringsforeningen etter å ha mottatt entreprenørens rapport.

Dersom entreprenørens rapport er så mangelfull at byggherren av den grunn ikke får dekket sine kostnader, skal entreprenøren selv dekke medgåtte kostnader oppad begrenset til kr 10 000,- ekskl. mva. pr. skadetilfelle. I de tilfellene dette eventuelt skulle skje, meddeles dette fra byggherren på byggemøte, og entreprenøren utsteder kreditnota innen neste byggemøte.

Dette punktet gjelder ikke skade på entreprenørens eget utstyr (skilt, sperremateriell, brøytestikk o.l.).

15.2 Administrering av sidekontrakter ved skader eller ulemper som gjelder ulike kontrakter

Dersom et slikt skadetilfelle som omtalt i pkt. 15.3 har medført skader eller ulemper knyttet til objekter i vegområdet som er regulert i ulike kontrakter, skal entreprenøren administrere reparasjonsarbeidene, i tillegg til å utføre den del av reparasjonsarbeidet som relaterer seg til egen kontrakt, jf. kap. C3, pkt. 15.3. Entreprenøren skal rapportere til byggherren, jf. kap. C3, pkt. 15.1. Entreprenøren har ansvar som hovedbedrift når flere entreprenører utfører samtidig arbeid, jf. kap. C3, pkt. 43.2.

Sideentreprenør skal for den praktiske gjennomføringen av utbedringsarbeidene forholde seg til entreprenøren. Øvrige kontraktuelle forhold, herunder fakturering, skjer direkte mellom byggherre og den enkelte entreprenør.

Entreprenøren har rett til en RS kr 1 000,- per tilfelle for denne administrasjonen. Dette beløpet er ikke gjenstand for prisregulering.

15.3 Oppgjør

Utbedring av skade på objekter som inngår i kontrakten som er påført av kjent eller ukjent motorvogn, er tilleggsarbeid til kontrakten. Entreprenørens kostnader dekkes iht. kap. C1, pkt. 19, jf. kap. C3, pkt. 29. Skaden skal utbedres i henhold til gjeldende tiltakstider angitt i kontrakten for de skader som entreprenøren skal utbedre og reparere.

Før avtalte utbedrings- og reparasjonsarbeider starter, skal entreprenøren fremlegge et prisoverslag overfor byggherren der forholdene gjør dette mulig. Dersom annet ikke er avtalt, skal så langt mulig kontraktens priser legges til grunn. Prisregulering kalkuleres i så fall som beskrevet i kap. C3, pkt. 32, basert på sist kjente prisreguleringsindeks. Denne prisreguleringen skal tas med på den konkrete skadefakturaen, og skal ikke inngå i de ordinære kvartalvise prisreguleringsfakturaene.

Dette punktet gjelder ikke skade på entreprenørens eget utstyr (skilt, sperremateriell, brøytestikk o.l.).

16 Eksisterende kabler og ledninger

Entreprenøren er selv ansvarlig for å få påvist eksisterende kabler og ledninger i den grad det er nødvendig for utførelse av kontraktsarbeidet.

17 Riggplass

Entreprenøren holder selv nødvendig riggplass, tomt og bygninger.

Riggplass på vegområde kan normalt ikke påregnes og skal avtales med og godkjennes av byggherren.

18 Kontor, lager eller andre lokaler for byggherren

Ikke aktuelt i denne kontrakt

19 Grunn – grunneiere

Dersom det er tvil om eiendomsgrenser i forbindelse med kontraktsarbeidet, må entreprenøren kontakte byggherren for avklaring.

Ved behov for grunn utenfor vegområdet for å utføre kontraktsarbeid, skal tiltak avtales med byggherren. Varig erverv av grunn og rettigheter skal besluttes, håndteres og bekostes av byggherren.

20 Andre vegholdere

Entreprenøren kan generelt avtale samordning av utførelsen av kontraktsarbeidet med vegholdere på tilgrensende veger. Entreprenøren skal forsøke å avtale slik samordning der det er av vesentlig betydning for resultatet av kontraktsarbeidet med hensyn på trafikksikkerhet og framkommelighet.

21 Samordning med andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider

Begrepet ”prosjektet” i kap. C1 pkt. 17 er å forstå som ”vegnettet” i denne kontrakten, jf. kap. C3 pkt. 1.

22 Bruk av byggherrens bygninger og utstyr

Byggherren stiller følgende utstyr til entreprenørens disposisjon i kontraktsperioden:

UHF Samband.

Vilkår for entreprenørenes bruk av utstyr er gitt i D2-ID9000a UHF-Samband

23 Objekter med utilfredsstillende tilstand

På vegnettet finnes objekter med utilfredsstillende tilstand og utbedringsbehov. Også disse objektene skal driftes og vedlikeholdes iht. kontraktens krav. Utbedring av tilstanden inngår kun der dette er beskrevet.

Det er gjort registreringer av utvalgte objekter med tilstand, og disse registreringene finnes i kap. D2-T. Dessuten finnes informasjon om vegnettets tilstand i kap. D2-P. Disse registreringene og denne informasjonen er ikke uttømmende ift hvilke objekter eller objektgrupper som har utilfredsstillende tilstand, men vil være delgrunnlag for avleveringsforretning iht. kap. C3, pkt. 42.1.

24 Generelt informasjonsgrunnlag fra byggherren

Entreprenøren skal ha tilgang på relevant informasjon om vegnettet som kontrakten omfatter. Byggherren skal uoppfordret, men også på anmodning, overlevere slik informasjon til entreprenøren.

Byggherren skal holde entreprenøren informert om vedtak som fattes av vegeieren, Statens vegvesen eller av andre myndigheter i samarbeid med Statens vegvesen og som har betydning for entreprenørens planlegging og utførelse av drifts- og vedlikeholdsarbeid på vegnettet.

Byggherren vil i kontraktsperioden stille til disposisjon for entreprenøren grunnlagsdata som beskriver vegene som inngår i kontrakten, inkludert informasjon om trafikkgrunnlaget.

På samme måte vil byggherren stille til disposisjon tilgjengelige registreringer av objekter, med antall/lengder/arealer/volum e.l., lokalisering og tilstand for entreprenøren.

Entreprenøren vil få tilgang til denne informasjon om vegnettet i hele kontraktsperioden i den grad det blir ajourholdt av Statens vegvesen.

Byggherren vil levere tjenester, produkter eller informasjon som beskrevet i dette punktet uten omkostninger for entreprenøren.

25 Myndighetskrav – tillatelser

Entreprenøren skal på egen bekostning i rett tid innhente, opprettholde og dokumentere informasjon, godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av kontraktsarbeidet og som må eller kan innhentes i entreprenørens navn. Byggherren skal på entreprenørens anmodning yte nødvendig medvirkning i denne forbindelse.

Entreprenøren skal gi byggherren informasjon om kontraktsarbeidet, om firmaet og eventuelt underentreprenører som byggherren på ordinært vis er forpliktet til å gi myndighetene.

26 Vær- og klimadata

Byggherren vil i kontraktsperioden sørge for at entreprenøren vederlagsfritt får tilgang til meteogrammer og lignende informasjon i henhold til Statens vegvesens avtaler om levering av meteorologiske data for området som omfattes av kontrakten. Det samme gjelder informasjon fra Statens vegvesens værstasjoner i området som omfattes av kontrakten. Entreprenøren skal ikke spre denne informasjonen til andre enn de som trenger informasjonen for utførelse av kontraktsarbeidene.

Entreprenøren må selv sørge for rutiner for å hente slik informasjon når dette er nødvendig, og er selv ansvarlig for å kontrollere relevans, gyldighet og kvalitet på informasjonen. Byggherren er ikke ansvarlig for konsekvensene av eventuelle feil i informasjon eller bortfall av data.

Entreprenøren må selv sørge for nødvendig utstyr, drift/vedlikehold og oppgradering av dette, for mottak av denne informasjonen. Dette omfatter bl.a. PC, modem, data- og telefonlinjer samt vanlig programvare som ikke omfattes av Statens vegvesens avtaler. Byggherren vil gi entreprenøren opplæring i bruken av denne typen informasjon og spesiell programvare knyttet til uthenting av informasjonen.

Veiledning om praktisk bruk av vær- og klimadata finnes også i rapport nr. 4/2005 Meteorologi og klimastasjoner fra Veg- og trafikkavdelingen i Vegdirektoratet, jf. kap. A1.

27 Ekstraordinære værforhold

Begrepet "fristforlengelse" i kap. C1 pkt. 20 er også knyttet til å oppnå full oppfyllelse av kontraktens krav. Dersom ekstraordinære værforhold eller andre forhold som er omtalt i kap. C1 pkt. 20 er årsaken til manglende oppfyllelse av kontrakten, skal evt. avvik være så små og kortvarige som mulig.

Når en situasjon med ekstraordinære værforhold inntreffer, plikter entreprenøren umiddelbart å varsle byggherren om dette og når denne situasjonen opphører. Inntil kontraktskravene igjen kan oppnås, skal entreprenørens innsats være det maksimale av hva

som er mulig med de ressurser som entreprenøren har angitt er tilgjengelige for gjennomføring av kontrakten.

28 Regningsarbeider (jf. kap. C2, pkt. 20)

Det betales timepris iht. kap. E4 for transporter av maskiner og mannskap tilknyttet regningsarbeider, men da maksimalt begrenset av transporttid fra og til utgangspunkt Rødberg.

Ved regningsarbeider betales også for medgått tid til arbeidsvarsling og trafikkavvikling.

Timeprisene i kap. E4 inkluderer evt. eget transportkjøretøy for maskiner med fører og for mannskap med verneutstyr, håndverktøy og bærbar utstyr.

29 Priser og prisnivå

Kostnadene for fjerning av materialer, masser, varer, avfall og snø, opplasting, transport og levering inkludert leveringsavgifter, skal bæres av entreprenøren og er inkludert i kontraktens priser.

Prisene omfatter også alle kostnader som er forbundet med den tilstanden som vegnettet hadde på det tidspunktet kontraktsarbeidene startet.

Stengning av veger i kortere perioder gir ikke rett til økonomisk kompensasjon. Det samme gjelder dersom ferjer blir innstilt i kortere perioder.

Hvis det skjer endringer i den administrative fordelingen av vegtyper, skal de priser som opprinnelig ble avtalt i kontrakten for den aktuelle vegstrekningen, gjelde.

Det gis ikke prisregulering for endringer i trafikkvolum.

I prosess 95.2 er enhetsprisene fastsatt av byggherren i kap. D1 i konkurransegrunnlaget. Disse enhetsprisene benyttes ved avregning og tilhørende mengderegulering i kontraktsperioden, og summen (enhetspris x anslått mengde) blir med i kontraktssummen i kap. E3 og kap. E5.

Kostnader i forbindelse med skader påført objekter av kjent/ukjent motorvogn, som beskrevet i kap. C3, pkt 15, skal ikke innregnes i noen av rundsumprosessene i kap. D1. Utbedring av slike skader er tilleggsarbeid, jf. kap. C1, pkt. 19, og kap. C3, pkt. 35. Det samme gjelder for skader påført av Forsvaret
Jf. for øvrig bestemmelser, spesifikasjoner og beskrivelser, bl.a. i punktene "Øvrige opplysninger" og "Prisgrunnlag og måleregler" i kap. D1 samt kap. C3, pkt. 35.

30 Energi-, vann- og avløpskostnader

Kostnader til strøm, vann og avløp til drift av vegutstyr (faste installasjoner) dekkes av byggherren og inngår ikke i kontrakten. Teleutgifter knyttet til faste installasjoner dekkes også av byggherren.

31 Begrenset funksjonsansvar

Dette punkt gjelder kun for de oppgavene i kap. D1, bokstav a), som har henvisning hit. Punktet gjelder ikke skader voldt av motorvogn, jf. kap. C3, pkt. 15.

Entreprenørens ansvar for utbedring av en skade, herunder skader på grunn av hærverk og tyveri, er begrenset til kr 10 000,- ekskl. mva. inkludert materiell og følgearbeider.

Dersom entreprenøren antar at prisen for utbedring av en slik skade vil overstige kr 10 000,- ekskl. mva., kommer kap. C1, pkt. 17, jf. kap. C3, pkt. 35, til anvendelse med følgende unntak:

- Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold avklare med byggherren om arbeidene skal utføres. Dersom det ikke er mulig å oppnå kontakt med byggherren, må entreprenøren selv vurdere om det er nødvendig å igangsette tiltak for å hindre fare eller begrense videre skade.
- Entreprenøren må bære en egenandel på kr 10 000,-.

Egenandelen på kr 10 000,- gjelder for hver enkelt hendelse. Dersom en hendelse fører til skade på flere objekter, eller arbeidsbehov på flere prosesser/oppgaver med henvisning til dette punktet, skal det kun regnes én egenandel. Hendelser som medfører skader flere steder innenfor kontraktsområdet av samme årsak, innenfor en tidsperiode på 24 timer, regnes som én hendelse med én egenandel. Krav til egenandel gjelder ikke for skader som blir dekket av en tredjepart. Krav til egenandel gjelder heller ikke skader som Forsvarets personell eller utstyr påfører vegsystemet.

32 Prisregulering

Endringer i prisnivå etter tilbudsfristens utløp, gir rett til tillegg til eller fradrag fra kontraktens priser.

Grunnlag for beregning av reguleringsbeløpet skal være den del av kontraktsarbeidet som er utført.

Avregning skal finne sted kvartalsvis og etter at de nødvendige statistikker for vedkommende kvartal er blitt offentliggjort.

Reguleringsbeløpet "e" for avregningsperioden beregnes etter formelen :

$$e = A \times 0,9 \times (T/T_0 - 1)$$

der

A = Summen av avdragsnotaer for avregningskvartalet basert på kontraktens priser (ekskl. mva.). I verdien for A inkluderes også tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag.

T₀ = Indekstallet for det kvartalet tilbudsfristens utløp faller i.

T = Indekstallet for avregningskvartalet.

Verdi av T og T_0 beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger. Drift og vedlikehold av veger i alt".

Fakturaer knyttet til skader som er omhandlet i kap. C3, pkt. 15, har egne prisreguleringsrutiner (jf. kap. C3, pkt. 15). Disse skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget for de ordinære kvartalvise prisreguleringsfakturaene.

33 Prisjustering pga. feil i objektvolum eller veglengder

Dersom det i løpet av de første 12 måneder etter at kontraktsarbeidet starter oppdages feil i det oppgitte objektvolumet i konkurransegrunnlaget på mer enn 5 % pr. objekttype, kan begge parter kreve forhandling om regulering for det avviket som overstiger 5 % opp eller ned.

Dersom oppgitt total veglengde i konkurransegrunnlaget er feil, kan partene kreve regulering for avvik utover 0,2 % feil.

Forhandling om endret oppgjør for eventuelle feil i oppgitt objektvolum og total veglengde som er nevnt her, fastsettes så langt mulig lineært på basis av avtalte enhetspriser og rundsumpriser for de aktuelle arbeidene knyttet til standard inndeling av vegnettet.

34 Mengdekontroll

Kap. C1, pkt. 23.2, settes ut av kraft.

35 Endringer og faktura for sluttoppgjør

Mindre vesentlig endring av bevilgningstakt, endring av standard, endring av standardklasse, endring av veglengde eller andre tilsvarende endringer innebærer ikke et vesentlig mislighold av byggherrens kontraktsforpliktelse. Disse forholdene gir følgelig ikke entreprenøren mulighet til å heve kontrakten etter kap. C1, pkt. 29.1.

Ved endringer skal endret oppgjør for rundsumprosesser unntatt prosess 18.1 normalt fastsettes lineært på basis av kontraktens priser for de aktuelle arbeidene knyttet til standard inndeling av vegnettet samt aktuelle volum som berøres av endringene. Hvis entreprenøren har fått pålegg fra byggherren om å omfordele prosesspriser mellom vegtyper iht. pkt. 37.2 under, skal endret oppgjør likevel kalkuleres iht. kontraktens opprinnelige priser, slik disse var før pålagt omfordeling.

Viser sluttoppgjøret, inklusiv tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag, en økning på mer enn 10 % av kontraktssummen, reguleres prosess 18.1. Denne prosessen tillegges i så fall 10 % av utført arbeid over 10 % av kontraktssummen. Dette tillegget tas med på faktura for sluttoppgjør, prosentvis fordelt på vegtyper iht kontraktens totale prosentvise kostnadsfordeling mellom de samme vegtypene. Dette vederlaget er ikke gjenstand for prisregulering.

36 Forlengelse av kontrakt

Byggherren har opsjon på tolv måneders forlengelse av kontrakten. Opsjonen innebærer at kontrakten videreføres i henhold til kontraktens bestemmelser.

For rundsumprosessene i kap. E3 vil kontraktssummen for denne opsjonsperioden settes lik 20 % av summen for den opprinnelige kontraktsperioden. Ved utarbeidelse av faktureringsplan for opsjonsperioden fordeles 1/3 av denne summen til det første kalenderåret i opsjonsperioden og resterende 2/3 til det siste kalenderåret i opsjonsperioden. Dette gjelder samtlige prosesser og vegtyper, dersom annet ikke er avtalt.

For enhetsprisprosessene i kap. E3 og timeprisene i kap. E4 legges 20% av mengdene i konkurransegrunnlaget til grunn for kontraktsfestet omfang i opsjonsperioden.

Byggherren skal senest fire måneder før kontraktsperiodens slutt skriftlig varsle entreprenøren om opsjonen vil bli benyttet.

37 Årsfordeling og fakturering

37.1 Årsfordeling av kontraktssum for rundsumprosesser

Kontraktssummen for rundsumprosessene i kap. E3 fordeles på kalenderår i henhold til fordelingsnøkkelen nedenfor:

År	Andel av sum rundsumprosesser som skal fordeles til vedkommende år
2013	6,7 %
2014	20,0 %
2015	20,0 %
2016	20,0 %
2017	20,0 %
2018	13,3 %

37.2 Faktureringsplan

Grunnlaget for faktureringsplanen for det enkelte år i kontraktsperioden er prisene for rundsumprosessene i kap. E3, korrigert for eventuelle avtalte endringer. Øvrige kontraktsarbeider/priser inkluderes ikke i faktureringsplanen. Faktureringsplanens totalsum for det enkelte år skal, før korreksjon for eventuelle avtalte endringer, samsvare med årsfordelingsnøkkelen i pkt. 37.1 over.

Hvis kostnadsfordelingen mellom vegtyper avviker vesentlig fra byggherrens eget fordelingsanslag, kan byggherren for alle eller utvalgte rundsumprosesser pålegge entreprenøren å omfordele priser mellom vegtypene. Totalsummen for hver prosess der byggherren gir slikt pålegg skal fortsatt være den samme som med utgangspunkt i kontraktens øvrige bestemmelser. Hvis byggherren gir slikt omfordelingspålegg, vil entreprenøren få melding om hvilke prosesspriser som skal endres til hva senest 1. august for det første kontraktsåret og senest 1. november året før for de neste kontraktsårene.

Entreprenøren skal i samråd med byggherren utarbeide forslag til faktureringsplan for hvert enkelt kalenderår i kontraktsperioden. Dette forslaget skal foreligge innen 15.

september for det første kalenderåret. For de øvrige kalenderår i kontraktperioden skal forslaget foreligge innen 15. desember det foregående kalenderåret.

Faktureringsplanen er ikke gyldig før denne er godkjent av byggherren. Eventuelle endringer som måtte bli avtalt mellom partene etter at faktureringsplanen for vedkommende kalenderår er godkjent, kan avtales tatt inn i endret faktureringsplan, eller håndteres etter egen avtale mellom partene.

Faktureringsplanen skal presentere avtalte priser fordelt pr. måned, pr. hovedprosess samt pr. vegtype for det enkelte kalenderår. Årsfordelingsnøkkelen i pkt. 37.1 over gjelder samtlige prosesser og vegtyper, dersom annet ikke er avtalt.

Faktureringsplanen skal i tillegg angi forventet merverdiavgift for de i faktureringsplanen inkluderte arbeidene innen det enkelte kalenderår. Å-kontosatsen(e) for forventet merverdiavgift avtales årlig mellom partene.

De månedsfordelte beløp skal være mest mulig realistiske og gjenspeile tidspunktet for når oppgavene forventes å være utført.

Faktureringsplanen danner grunnlaget for avdragsnotaene knyttet til rundsumprosessene.

37.3 Faktura

Det skal være særskilt faktura for hver vegeier:

- veger eid av Buskerud fylkeskommune (fylkesveger og fylkes-g/s-veger)

Fakturering for rundsumprosesser i kap. E3 skal skje når måneden er slutt iht. avtalt faktureringsplan. Fakturaene skal identifisere periode og vegtyper iht. faktureringsplanen. Det skal ikke faktureres for arbeider som ikke er utført, og det skal herunder heller ikke faktureres for perioder der arbeidet har vært stoppet pga streik eller lock-out. Dersom entreprenøren likevel fakturerer for arbeid som ikke er utført, kan byggherren holde tilbake et beløp som tilsvarer det aktuelle arbeidet.

For fakturering av prosesser og arbeider som ikke inngår i faktureringsplanen, gjelder slike bestemmelser:

- Ved disposisjoner der produktleveransen strekker seg over mer enn 28 dager, sendes faktura pr. vegeier, disposisjon og måned.
- Ved øvrige disposisjoner, sendes faktura pr. vegeier og disposisjon, etter at disposisjonen er avsluttet. For tilleggsarbeider som er omtalt i kap. C3, pkt. 15, skal det totale fakturabeløpet samsvare med fakturabilaget i tilhørende rapport omtalt i kap. C3, pkt. 15.

Alle oppgaver og arbeider som skal faktureres iht. kontrakten, vil bli strukturert i disposisjoner etter nærmere anvisning fra byggherren.

Faktura for arbeider utført før 1. november skal være mottatt hos byggherren senest 5. desember samme år.

Snarest mulig etter avslutning av hvert kvartal (eventuelt tertial) skal entreprenøren fremlegge et eget merverdiavgiftregnskap for å dokumentere de faktiske merverdiavgiftutlegg i perioden. Entreprenøren skal sende fakturaer som korrigerer for tidligere fakturert merverdiavgift i perioden.

Merverdiavgiftregnskapet til entreprenøren skal inneholde dokumentasjon av beregningsgrunnlaget for merverdiavgift av utførte tjenester og leverte masser, materialer og varer mv. Entreprenøren skal sørge for å få tilsvarende dokumentasjon fra sine underentreprenører.

38 Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

39 Innestående beløp

Bestemmelsene i kap. C1, pkt. 23.3, 5. avsnitt, om innestående beløp settes ut av kraft.

40 Sanksjoner

Byggherren kan foreta trekk i oppgjøret etter dokumentert mangel ved følgende forhold:

1. Administrasjon av kontrakten
2. Organisering og gjennomføring av arbeidet og kontraktsforpliktelsene
3. Resultat, tilstand og funksjon

Byggherren skal varsle entreprenøren om forholdet, og entreprenøren skal få anledning til å gi sin forklaring.

Byggherrens beslutning om trekk og størrelsen på trekket skal foretas på grunnlag av mangelens alvorlighetsgrad og konsekvens for trafikantene, kapitalforringelse eller entreprenørens besparelse.

Størrelsen på trekket skal være minimum kr 10 000,- og maksimalt kr 200 000,- for hvert besluttet trekk.

Byggherren kan, etter forutgående behandling av mangelen overfor entreprenøren, bestille arbeidet utført av annen utførende for entreprenørens regning. Byggherrens egne kostnader vil bli tillagt regningen til entreprenøren.

For mangel i forhold til krav angitt i kap. C3 pkt. 8.1 vedrørende innføring av entreprenørens kvalitetssystem og legge fram bekreftelse på at dette kravet er oppfylt, vil det bli trukket kr 50.000,- for hver hele måned hvor dette kravet ikke er oppfylt.

Trekk i oppgjøret skal meddeles på byggemøte og entreprenøren skal utstede kreditnota innen neste byggemøte.

Gjentakelse av tidligere påvist mangel kan føre til ytterligere skjerpet sanksjon.

Byggherren skal ikke illegge entreprenøren flere sanksjoner for samme forhold selv om forholdet kan knyttes til flere sanksjonsbestemmelser i kontrakten, men byggherren har rett til å velge hvilken sanksjonsbestemmelse som skal nyttes for tilfeller som rammes av flere sanksjonsbestemmelser.

41 Arbeid med reklamasjonsansvar

Byggherren skal informere entreprenøren om alle objekter som har gjenstående reklamasjonsfrist ved kontraktsarbeidenes start. Foreløpig liste er vist i kap. D2-S21.

Alle konstruksjonsmessige arbeider (tilføring, utskifting eller oppgradering av objekt) i kontraktsperioden skal ha reklamasjonstid i henhold til kap. C1, pkt. 27, med mindre annet framgår av kap. D1.

Reklamasjonstiden regnes fra byggherren har godkjent resultatet av arbeidet, ref. bestemmelser om overtagelse. Dette stadfestes i eget dokument eller referat fra byggemøte.

42 Avlevering og overtagelse

42.1 Avlevering ved kontraktsoppstart

42.1.1 Forberedelse

Byggherren skal ta initiativ til en avleveringsforretning senest tre måneder før kontraktsarbeidene starter. Byggherren skal samtidig legge fram plan for gjennomføring av avleveringsforretningen, herunder opplegg for befaring av vegnettet med dokumentasjon av tilstand som er relevant for kontrakten.

42.1.2 Avlevering

Ved oppstart av kontrakten skal det foretas oppstartsbefaring som grunnlag for avleveringsforretning. Byggherren fører protokoll.

Oppstartsbefaringen inkluderer:

- Befaring av vegnettet etter omforent opplegg
- Dokumentasjon av tilstanden på objekter som er relevant for kontrakten
- Dokumentasjon av eventuelle arbeider som står til rest fra annen kontrakt
- Dokumentasjon av eventuelle arbeider med garantiansvar

42.2 Overtagelse ved kontraktsavslutning

42.2.1 Forberedelse

Entreprenøren skal ta initiativ til en overtagelsesforretning senest fire måneder før kontraktens utløp.

Entreprenøren skal til påfølgende byggemøte legge fram forslag til plan for gjennomføring av overtagelsesforretningen. Denne skal inkludere sluttvurdering av tilstanden på vegnettet og de utførte kontraktsarbeider samt sluttrapportering fra entreprenøren.

42.2.2 Overtagelse

Ved avslutning av kontrakten skal det foretas sluttbefaringer som grunnlag for overtagelsesforretning. Byggherren fører protokoll.

Sluttbefaring inkluderer:

- Befaring av vegnettet etter omforent opplegg
- Dokumentasjon av tilstanden på vegnettet

Det skal utarbeides en liste over utførte kontraktarbeider med reklamasjonsansvar utover kontraktsperioden.

42.3 Overtagelse av objekter som tilføres i kontraktsperioden

Ved ferdigstilling av objekter som er bygd eller installert av entreprenøren, skal det foretas overtagelsesforretning eventuelt med befaring.

Ved overtagelse i kontraktsperioden, skal objektet inngå i entreprenørens kontraktsansvar.

43 Helse, miljø og sikkerhet (SHA og YM)

43.1 SHA-plan

SHA-planen skal lagres og oppdateres i ELRAPP. SHA-planen skal til enhver tid være komplett og oppdatert. Entreprenøren skal oppdatere SHA-planen gjennom innplassering av nye og reviderte dokumenter i katalogstrukturen som er etablert for SHA-planen av byggherren i ELRAPP. Ved enhver oppdatering av SHA-planen skal entreprenøren i tillegg sende melding om dette til byggherren via ELRAPP.

43.2 Hovedbedrift og samordningsansvar

Entreprenøren er hovedbedrift etter "Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (Arbeidsmiljøloven)" § 2-2 og Internkontrollforskriftens § 6, med ansvar for å organisere verne- og miljøarbeidet i henhold til Arbeidsmiljøloven.

Dersom byggherrens egne arbeidstakere i kortere perioder oppholder seg innenfor kontraktens naturlige arbeidsområde, er entreprenøren ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet.

Dersom det oppstår tilfeller med flere samtidige entrepriser på samme sted, vil en av hovedentreprenørene i de aktuelle entreprisene bli utpekt til hovedbedrift etter Arbeidsmiljølovens § 2-2 og Internkontrollforskriftens § 6.

Byggherren skal varsles umiddelbart dersom entreprenøren oppdager at det kommer til å bli/blir samtidig arbeid på flere entrepriser på samme sted. Dette for at hovedbedrift skal kunne utpekes, eller å unngå samtidig arbeid på samme sted.

Iht. Byggherreforskriften skal byggherren sende inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet før arbeidene starter. Denne skal vise hvilke virksomheter som jobber på kontrakten. Entreprenøren skal legge forhåndsmeldingen ut i ELRAPP og holde den oppdatert til enhver tid.

43.3 Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal utarbeide prosedyrer som sikrer at all bruk av maskiner, utstyr o.l. utføres av kvalifisert personell som har fått nødvendig opplæring. Personell som skal føre kjøretøy/motorredskap skal være fylt 18 år.

I tillegg til krav i kap. C2, pkt. 27.3 gjelder følgende krav til dokumentert opplæring for denne kontrakten:

1. Kurs i brannbekjempelse
2. Trafikksikkerhetskurs
Entreprenøren skal delta med minst 10 personer fra ledelse og arbeidere på kurs i trafikksikkerhet og risikovurderinger innen drift og vedlikehold. Kurset gjennomføres av byggherren. Kurset varer inntil 10 timer, fordelt over 2-3 samlinger.

Det vises for øvrig til krav til faglig opplæring beskrevet andre steder i kontrakten.

43.4 Arbeidsvarslingsplan

Kopi av gjeldende vedtatte arbeidsvarslingsplan skal sendes byggherren.

43.5 Ytre miljø

Entreprenøren er ansvarlig for å holde seg à jour med og å oppdatere sine rutiner i forhold til gjeldende krav gjennom hele kontraktsperioden. Byggherren og entreprenøren har plikt til å informere hverandre når en av partene blir oppmerksom på at det har inntruffet forhold/vedtak/endringer som kan ha konsekvens for kontraktsarbeidet.

Forurensning

Byggherren har vurdert følgende utslipp som normalt kommer i forbindelse med kontrakten, til å være konsesjonspliktige utslipp etter Forurensningsloven:

- Asfaltverk

Uønskede arter og smittestoffer

Vassdrag som er smittet av Gyrodactylus salaris, krepsepest eller annen smitte, er opplistet i kap. D2-S34. Vann fra disse vassdragene og/eller utstyr som kan overføre smitte derfra, skal ikke brukes ved gjennomføring av kontraktsarbeidet.

Spredning av uønskede planter skal forhindres ved å unngå spredning av jord og plantemateriale og ved å klippe før frøspredning. Kjente problemsteder/-strekninger og plantesorter er oppgitt i kap. D2-S34.

Kulturminner

Kontraktsarbeidet skal ikke komme i konflikt med kulturminner med eller uten forvaltningsplaner. Liste over vegrelaterte kulturminner iht. Nasjonal verneplan Veger-Bruer-Vegrelaterte kulturminner og andre kulturminner i umiddelbar nærhet til veger som inngår i kontrakten, er vist i kap. D2-S33.

Verneområder/naturreservater

Oversikt over verneområder/naturreservater med vernebestemmelser som krever spesiell aktsomhet i gjennomføringen av kontraktsarbeidet, er vist i kap. D2-S07.

43.6 Avfallshåndtering

Leverte avfallsvolum/-mengder skal rapporteres av entreprenøren hver måned i skjema R15 i ELRAPP.

43.7 Dokumentasjon

Entreprenøren skal hver måned utarbeide Månedsrappport-HMS i skjema R19 i ELRAPP.

43.8 Byggherrens sanksjonsrett

Byggherren kan i tillegg til bestemmelsene i kap. C2, pkt. 29.5 gjennomføre trekk iht kap. C3, pkt. 40.

Mellom Statens vegvesen Region Sør	som byggherre	foretaksnr. 971 032 081
og	som entreprenør	foretaksnr.

er inngått følgende avtale:

- 1 Entreprenøren påtar seg å levere drifts- og vedlikeholdsoppgaver knyttet til fylkesveger og fylkes-g/s-veger med tilhørende sidearealer, utstyr og installasjoner i Hol, Nore og Uvdal, Rollag, Flesberg, Sigdal, Modum og Øvre Eiker kommuner i perioden 2013-09-01 – 2018-08-31 i samsvar med sitt tilbud av åååå-mm-dd.

- 2 Kontraktsarbeidet skal leveres for:

Kontraktssum (eks. mva)

(tilbud av åååå-mm-dd korrigeret etter kontrollregning) kr

Byggherren har opsjon på 12 måneders forlengelse av kontrakten fra 2018-09-01 til 2019-08-31.

- 3 Opplysninger om og betingelser for arbeidet er gitt i konkurransegrunnlaget og de tegninger og dokumenter dette henviser til.
- 4 Entreprenøren skal levere byggherren garantierklæring for riktig oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser i kontraktsperioden og reklamasjonsperioden før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått, jf. kap. C1, pkt. 8 med suppleringer i kap. C2, pkt. 12 og kap. C3, pkt 10.
- 5 Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått, jf. kap. C1, pkt. 9 med suppleringer i kap. C2, pkt 13 og kap. C3, pkt 11.
- 6 Manglende oppfyllelse av pkt. 4 og 5 kan medføre heving av kontrakten på grunn av vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelse.
- 7 Dette avtaledokument er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Xxxxxxx

åååå-mm-dd

Xxxxxxx

åååå-mm-dd

bygggherre

entreprenør

(Avtaledokumentet utfylles ikke ved innsendelse av tilbud)