

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Mulighetsstudie Barnehage- og skoleutvidelse i
Fredrikstad byområde

Tilbudsfrist :
1.oktober 2012 kl. 12.00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål.....	3
1.3 Konkurranses grunnlagets oppbygning	3
1.4 Kunngjøring.....	4
1.5 Informasjonsmøte	4
1.6 Viktige datoer	4
1.7 Levering Mulighetsstudie	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Priser.....	5
2.3 Taushetsplikt.....	5
2.4 Forbehold og avvik.....	5
2.5 Vedståelsesfrist.....	6
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7 Tilleggsopplysninger	6
3 Kvalifikasjonskrav	7
3.1 Obligatoriske krav	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4 TILDELINGSKRITERIER.....	9
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
5.1 Innlevering av tilbud	9
Bilag 1 - Oppdragsbeskrivelse	11
Oppdragsbeskrivelse Fredrikstad.	13
Oppdragsbeskrivelse Østfold fylkeskommune (øfk).....	15
Redskap for bedre arealbruk.....	17
Bilag 2 - Prisskjema	19
Bilag 3 - Fredrikstad kommunes generelle vilkår for tjenestekjøp.....	20
Bilag 4 - HMS-egenerklæring	24
Bilag 5 - Tilbudsbrev	25

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgivere for denne konkurransen er Østfold Fylkeskommune og Fredrikstad kommune. Det er inngått en samarbeidsavtale mellom partene, hvor Fredrikstad kommune har ansvar for gjennomføringen av konkurransen. Kontrakt vil signeres av begge parter.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ivar Larsen, Innkjøpsavdelingen Fredrikstad kommune
Postadresse:	Nygårdsgaten 16, Postboks 1405, 1602 Fredrikstad
e-post	ivla@fredrikstad.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Fredrikstad kommune og Østfold Fylkeskommune ønsker å utarbeide en Mulighetsstudie som skal vurdere barnehage- og skoleutvidelse i Fredrikstad sentrum.

Studien vil være et viktig innspill til pågående og framtidige planprosesser i kommunen og fylkeskommunen, og en kunnskapsbyggende prosess for både næringslivsaktører, politikere og kommunens administrasjon.

- Mulighetsstudiet skal vurdere fremtidig skolestruktur i Fredrikstad byområde, (grunnskole og videregående)
- Utvidelsesmuligheter ved eksisterende grunn- og videregående-skoler
- Utvidelse av barnehagekapasitet i sentrum
- Utvidelse gjennom kjøp/overtakelse av ledig areal/bygg i Fredrikstad
- Vurdere tomt/areal for nybygg
- Foreta økonomiske beregninger/grove kostnadstall, ut fra erfaringstall på de alternativer som fremkommer.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av Bilag 1 - Oppdragsbeskrivelsen.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlag består av dette dokumentet samt:

Bilag 1	Oppdragsbeskrivelse
Bilag 2	Prisskjema
Bilag 3	Generelle kjøpsbetingelser for kjøp av tjenester
Bilag 4	HMS-egenerklæring
Bilag 5	Tilbudsbrev

1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – Se www.doffin.no

1.5 Informasjonsmøte

Det vil holdes et informasjonsmøte for potensielle tilbydere:

Mandag 10.september kl. 13.00 – 15.00 i Rådhuset Fredrikstad kommune.

Hensikten med dette møtet er å sikre en felles forståelse for oppdraget, og samtidig kunne gi en samtidig informasjon til interessenter i konkurransen. Referat fra møtet vil legges ut på Doffin som eget dokument i kunngjøringen.

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	30.08.2012
Informasjonsmøte	10.09.2012 kl. 13.00
Referat fra tilbudsbehandling/tilbudskonferansen	11.09.2012
Frist for å levere tilbud	01.10.2012, kl 12.00
Tilbudsåpning	01.10.2012, kl 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	28.12.2012, kl 15.00
Evaluerings	Uke 40-43
Meddelelse om tildeling	26.10.2012
Klagefrist leverandører	05.11.2012, kl 12.00
Kontraktsinngåelse	06.11.2012

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

1.7 Levering Mulighetsstudie

Mulighetsstudiet i form av samlet rapport, skal leveres oppdragsgiver: 1.mars 2013.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Priser

Alle priser i tilbudet skal være faste i hele avtaleperioden.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurranседokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan

medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes:
"Anbudskonkurranse Mulighetsstudie Barnehage og Skole 2013",
og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav– eksempler
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav– eksempler
Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse	• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav - eksempler
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 relevante oppdrag i løpet av de 5 siste årene. Med "Relevante oppdrag" menes oppdrag ift. barnehage og skole i større bysentrum, hvor også trafikk, infrastruktur, byplan og miljø er hensyntatt.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kompetanse.	Redegjørelse for den konsulenten/det konsulent-team, som skal gjennomføre leveransen, med henvisning til den enkeltes referanseprosjekt for "Relevante oppdrag". Det skal også oppgis hvilken kompetanse den enkelte besitter.

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det totaløkonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Priser skal være faste for leveransen.

Oppgaveforståelse/prosessbeskrivelse;

Tilbyder skal gi en detaljert beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt gjennomført inklusive fremdriftsplan, bruk av konsulenter, timer og besøk etc ,jfr prisskjemaet.

Eksempel:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totalpris Mulighetsstudie	40 %	Ferdig utfylt prisskjema
Beskrivelse av prosess	60 %	Tilbyders besvarelse av Oppdragsbeskrivelsen.

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra 1-10, der 10 er høyest. Poeng per kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest totalscore defineres som det totaløkonomisk mest fordelaktige tilbudet.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Innleveringsfrist, se pkt. 1.6.

Tilbudet skal leveres til:

Navn: Fredrikstad kommune, Innkjøpsavdelingen

Adresse: Resepsjonen Rådhuset Fredrikstad kommune, Nygårdsgaten 16

Eller sendes pr. post:

Adresse: Postboks 1405, 1602 Fredrikstad

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

Tilbudet skal:

Leveres/sendes i lukket og nøytral forsendelse og være merket: **«Mulighetsstudie barnehage og skole 2013»**

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. Tilbudet skal ha følgende inndeling av dokumenter:

1. Tilbudsbrev - skal dateres og signeres, ref. konkurransegrunnlagets Bilag 5.
2. Svar på pkt.3 Kvalifikasjonskrav, vedlagt forespurt dokumentasjon.
3. Svar på Oppdragsbeskrivelsen: En detaljert beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt gjennomført inklusiv fremdriftsplan.
4. Prisskjema – Bilag 2 – utfylt og signert.
5. HMS - egenerklæring – bilag 4 – utfylt og signert
6. Kopi av tilbudet skal også leveres elektronisk på USB - minnepinne, alternativt sendes elektronisk med e-post til kontaktperson etter tilbudsfrist.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i dette konkurransegrunnlaget besvares/belyses

Bilag 1 - Oppdragsbeskrivelse

Mulighetsstudie for barnehage- og skoleutvidelse i Fredrikstad sentrum.

*Fredrikstad – hvor det årnær sæ for alle!**

*Visjon kommuneplan 2011-2023

Fredrikstad kommune ligger ved utløpet av Norges lengste elv, Glomma, og har ca 75 000 innbyggere fordelt på 283 km². Skjærgården består av over tusen store og små øyer. Plasseringen har vist seg som et strategisk viktig både militært og økonomisk, spesielt så lenge transportveiene var til vanns. Begrepet "Plankebyen" oppsto i den tiden da Fredrikstad var en av landets viktigste eksportthavner for trelast, skurtømmer og plank, i knutepunktet mellom fløtningselva Glomma og trelastskutenes verdenshav.

Fredrikstad kommune er en by i vekst. Dagens befolkningstall på ca 75 000 innbyggere forventes å øke til ca 87 000 i 2023. Fredrikstad kommune har også levekårsutfordringer og økende sosiale ulikheter i helse. En nylig gjennomført levekårsundersøkelse viser store geografiske forskjeller. Folkehelsen påvirkes av mange faktorer: Utdanning, arbeid, bo- og nærmiljøer, -luftkvalitet, støy, gang- og sykkelveier, turstier og friluftsliv, fysisk aktivitet i skolen. Dette er hensyn som må ivaretas for å sikre en god fremtidig byutvikling. I gjeldende kommuneplan 2011-2023 er det nedfelt tre prioriterte satsingsområder:

- Kunnskap
- Kultur
- Klima

Alle disse satsingsområdene skal gjenspeiles i fremtidig byutvikling.

Mulighetsstudie barnehage- og skoleutvidelse i Fredrikstad byområde er et samarbeid mellom Østfold fylkeskommune og Fredrikstad kommune med hovedintensjon om helhetlige skoleløsninger ved etablering og endring av skolestruktur og skolekapasitet i Fredrikstad.

Det er et overbyggende mål å skape attraktive skoler, godt læringsmiljø, motivere for kunnskap og sikre at ungdommer i større grad fullfører videregående skole i Fredrikstad. Viktige bidragsyttere til å nå disse målene er helhetlig grunnopplæring i samarbeid med høgskole, næringsliv og regionale forskningsmiljøer. Av den grunn er det viktig å se sammenhengen ungdomsskole – videregående og videregående – høgskole.

Mulighetsstudie barnehage- og skoleutvidelse i Fredrikstad sentrum vil være en sentral studie for den totale byutviklingen.

Barnehager og skoler skal være aktive bidragsytere til et inkluderende samfunn åpent for alle – uavhengig av fysiske, psykiske eller kulturelle forskjeller. Universell utforming av samfunnet er viktig slik at aktiviteter, tilbud, produkter, byggverk og uteområder for allmenn bruk er utformes slik at de så langt det er mulig kan brukes av alle mennesker på en likestilt måte, uten spesiell tilpasning eller hjelpemidler.

Mulighetsstudie barnehage- og skoleutvidelse i Fredrikstad sentrum vil være en sentral studie for den totale byutviklingen. Ved lokaliseringsvurderinger av barnehager og skoler må det hensyn tas plasseringens bidrag til knutepunktsutvikling, reduksjon av bilbruk, økt bruk av gange, sykkel og kollektiv, bidrag til bedre utnyttelse av eksisterende funksjoner som grøntområder, handel, offentlige byrom, bidrag til heving av et steds generelle kvalitet og attraktivitet. I tillegg arkitektur og løsninger som også er inkluderende og universell og som fremmer fysisk aktivitet, positiv sosial interaksjon og god helse, energieffektivitet, miljøvennlige materialer etc

Det er et overbyggende mål å skape attraktive skoler, godt læringsmiljø, motivere for kunnskap og sikre at ungdommer i større grad fullfører videregående skole i Fredrikstad. Viktige bidragsytere til å nå disse målene er helhetlig grunnopplæring i samarbeid med høgskole, næringsliv og regionale forskningsmiljøer. Av den grunn er det viktig å se sammenhengen ungdomsskole – videregående og videregående – høgskole.

Mulighetsstudie barnehage- og skoleutvidelse i Fredrikstad sentrum vil være en sentral studie for den totale byutviklingen.

Oppdragsbeskrivelse Fredrikstad.

Fredrikstad kommune ønsker gjennom en mulighetsstudie å vurdere utvikling og utbyggingsmulighet for barnehage og grunnskole i sentrum av Fredrikstad. Befolkningsprognoser for Fredrikstad kommune viser at grunnskolekapasiteten i sentrale deler av Fredrikstad må økes med 500-700 elevplasser frem til 2023 (ca 8000-10000 kvm). I tillegg må det planlegges for økt barnehagekapasitet tilsvarende en seks avdelingsbarnehager.

Mulighetsstudien skal vurdere eksisterende skolestruktur og i hvilken grad det er mulig å øke kapasiteten ved eksisterende skoler. Fredrikstad kommune har i dag et etterslep på grunnskolekapasiteten tilsvarende 11 klasserom i sentrum som i dag løses i midlertidige paviljonger. Med eksisterende skoler i sentrale deler av Fredrikstad menes: Ambjørnrød barneskole, Trosvik barneskole, Trara barneskole, Nøkleby barneskole, Rødsmyra barneskole Cicignon skole (1.-10.trinn), Haugeåsen ungdomsskole, Kråkerøy ungdomsskole og Kvernhuset ungdomsskole. Det er nylig utarbeidet mulighetsstudie ved Trosvik skole som synliggjør utbyggingsmuligheter ved skolen.

Mulighetsstudien skal vurdere tomt/areal for nybygg sentralt i Fredrikstad som skal dekke kapasitetsøkning utover kapasitet som kan dekkes ved eksisterende skoler, samt en seks avdelings barnehage. Det stilles ikke krav om samlokalisering av grunnskole og barnehage.

Det skal også vurderes kapasitetsutvidelse gjennom kjøp/overtakelse av ledig areal/bygg i Fredrikstad som gjennom transformasjon eller ombygging egner seg til barnehage/grunnskoleformål

Mulighetsstudien skal vurdere alternativer som samlokaliserer ungdomsskole og videregående. Her tenkes spesielt på synergieffekter som sambruk av idrettsanlegg, samarbeid om fag i videregående opplæring, kompetanseheving m.m.

Selv om mulighetsstudien primært er rettet mot utbygging for barnehage og grunnskole må studien ivareta helhetlige løsninger hvor eksisterende planer for byutvikling blir ivaretatt. Etablering av barnehage og grunnskolekapasitet i sentrale fremtidige byutviklingsområder må vurderes.

Skole og barnehage er en viktig aktør for idrett, kultur og lokalsamfunn. I den grad dette er mulig å synliggjøre skolens og lokalsamfunnet/idrettens interesser i felles rammer for fysisk utvikling: Stedets rolle, identitet, innhold, funksjoner med mer. Spesielt viktig er etablering av hall kapasitet som også ivaretar idretten og lokalsamfunnets behov. Ved en samlokalisering med videregående forutsettes solide idrettsanlegg med betydelig kapasitet for å dekkes skolene behov.

Mulighetsstudien skal også gi retningslinjer for utforming. Dvs. bygningsvolumer og – strukturer, grønnstruktur, offentlige rom og viktige sammenhenger i området. Gi premisser for opparbeidelse av veiltak, grønnstruktur, offentlige uterom, særskilte miljøtiltak med mer.

Mulighetsstudien skal også være et grunnlag for klargjøring av økonomiske rammebetingelser. Alle alternativer skal inneholde kostnadsvurderinger – både bygg/tomt investeringer og kostnader knyttet til offentlig infrastruktur.

I de ulike alternativene skal trafikk og miljøbelastning ved utbygging av barnehage/skole vurderes.

Mulighetsstudien skal avklare behov for oppfølgende planarbeid.

Planer og dokumenter som har betydning for prosjektet:

Kommuneplan 2011-2023:

<http://www.fredrikstad.kommune.no/no/eDemokrati/Planerdelplaner/Kommuneplanen-20011--2023/Samfunnsdelen/Hoveddokument-og-kortversjon/>

Kommuneplan 2011-2023 - Arealplan:

http://www.fredrikstad.kommune.no/Documents/Politikk/Planer/Kommuneplanen%202011-2023/Arealdelen/2011_vedtatt/Arealplan-plankart-2011-23.pdf

Kommunedelplan for Fredrikstad byområde, vedtatt i Bystyret 16.6. 2011

http://www.fredrikstad.kommune.no/Documents/Politikk/Planer/Sentrumspanen/Vedtatt_Bystyret_2011/Planbeskrivelse_ny.pdf

Handlingsplanen for Framtidens Byer 2008 – 2014:

http://www.fredrikstad.kommune.no/Documents/Politikk/Planer/Framtidens%20byer/Framtidens_byer_handlingsplan_09.pdf

Intensjonsavtalen mellom staten, KS og kommunene (Framtidens byer):

http://www.regjeringen.no/upload/subnettsteder/framtidens_byer/møter/Avtale_byene_under skrevet.pdf

Intensjonsavtalene mellom staten, KS og næringslivet (Framtidens byer):

http://www.regjeringen.no/upload/subnettsteder/framtidens_byer/møter/avtale_naeringslivet_underskrevet.pdf

Konseptvalgutredning for IC-strekningene Oslo Halden.m.m:

<http://www.jernbaneverket.no/PageFiles/17883/KVU%20IC%20Felles%20avsluttende%20overbygningssdokument%202012-02-16.pdf>

Oppdragsbeskrivelse Østfold fylkeskommune (øfk)

Vurdering av de to videregående skolene i Fredrikstad

Øfk har i dag to videregående skoler i Fredrikstad;

- Glemmen vgs (1300 elevplasser, 250 årsverk, 7 utdanningsprogram).
<http://glemmen.vgs.no/ikbViewer/page/ofk/pages/forsiden>
- Frederik livgs (1230 elevplasser, 144 årsverk, 3 utdanningsprogram).
<http://frederikii.vgs.no/ikbViewer/page/ofk/pages/forsiden>

Vår vurdering er i utgangspunktet at Glemmen vgs skal beholde sin størrelse omtrent på dagens nivå, eventuelt utvides noe, mens med Frederik II er alt åpent;

- avvikles helt
- beholde den ene av de to avdelingene
- beholde omtrent på dagens volum, men moderniseres / rehabiliteres
- moderniseres, rehabiliteres og utvides med f.eks et nytt sentralbygg mellom de to nåværende avdelingene.

I tillegg vil vi ha utredet mulighetene for å bygge en helt ny videregående skole i Fredrikstad, i kombinasjon med større eller mindre endringer for de to nåværende skolene. Det vises her til politisk sak PS 57/2012 Melding: Arbeid med mulighetsstudie Ny skole i Fredrikstad – vedtatt i fylkestinget 20/6-2012.

http://www.ostfoldfk.no/case_show.asp?ID=4844

Ovenfornevnte er vårt utgangspunkt, men vi vil understreke at vi vil ha innspill på helt alternative måter å tenke på for å sikre fremtidens behov for gode skoler med tilstrekkelig antall elevplasser i Fredrikstad. Arbeidet skal ende i en sak til fylkestinget der alternative muligheter/løsninger redegjøres for med pro/contra-argumenter for alle. Fylkestinget skal på det grunnlag vedta hvilken løsning det skal arbeides videre med.

Det totale antall økte elevplasser i Fredrikstad vil være avhengig av arbeidsdeling i forhold til andre skoler i Nedre Glomma, særlig Greåker videregående skole i Sarpsborg som ligger geografisk imellom sentrum i henholdsvis Fredrikstad og Sarpsborg. Denne skolen henter i dag ca 500 av sine elever fra Fredrikstad/Hvaler (av et totalt elevtall på 790). Utredningen kan på denne bakgrunn ta utgangspunkt i et behov for økte elevplasser i Fredrikstad på mellom 500 og 1000 elever i et langsiktig perspektiv. Det er da godt mulig å tenke seg at selve utbyggingene kan tas i flere etapper/- over flere år.

Som grunnlag for arbeidet vises det generelt til FT-sak 84/2006 «Skolepolitiske retningslinjer for utvikling av tilbudsstruktur og skolebygg i øfk» og Samlet plan for skolebygg 2011-2020». Begge dokumenter følger som vedlegg.

Særskilt om Frederik II

Følgende alternativer skal vurderes:

1. Vurdering av potensiale for opprustning, modernisering og økt elevtall på eksisterende tomt og med utgangspunkt i eksisterende bygningsmasse.
2. Vurdering av om avdeling Christianslund kan egne seg som fremtidig selvstendig videregående skole.
3. Vurdering av om avdeling Christianslund kan egne seg som fremtidig grunnskole for Fredrikstad kommune.
4. Vurdering av om avdeling Frydenberg kan egne seg som fremtidig selvstendig videregående skole.
5. Hvis skolen/eiendommen ikke bør benyttes som videregående skole i fremtiden, og Fredrikstad kommune ikke overtar, ønsker vi vurdert hvilke anvendelsesmuligheter (salgsmuligheter) som da kan være naturlige for denne eiendommen/bygningsmassen.

Utredningen for alternativene må ta for seg forhold for elevskyss, de trafikale forholdene i området samt arealmessige begrensninger i tomteforhold for bl.a. mer parkering. Vurderingene kan inkludere vesentlig ombygging/moderniseringen, eventuelt påbygg og erverv av nabotomter. Det vises for øvrig til beskrivelsen nedenfor «Redskap for bedre arealbruk»

Særskilt om Glemmen vgs

Vurdering av potensialene for økt elevtall på dagens eiendom – inkludert innlemming av elevene/tilbudet som i dag er på skolens avdeling på Lisleby.

Vurdering av potensiale/alternative anvendelser / salg av avdeling Lisleby.

Utredningen for alternativene må ta for seg forhold for elevskyss, de trafikale forholdene i området samt arealmessige begrensninger i tomteforhold for bl.a. mer parkering. Vurderingene kan inkludere vesentlig ombygging/moderniseringen, eventuelt påbygg og erverv av nabotomter. Det vises for øvrig til beskrivelsen nedenfor «Redskap for bedre arealbruk»

Særskilt om vurdering av bygging av ny videregående skole i Fredrikstad

Det vises her til PS-sak 57/2012.

En eventuelt etablering av en helt ny vgs i Fredrikstad kan skje i tillegg til eller helt/delvis som en erstatning for dagens Frederik II vgs. I vurderingen må følgende inngå:

- Antall elevplasser ved skolen
- Skolens tilbudsstruktur / profil

- Synergimuligheter i forhold til andre relevante miljøer i Fredrikstad, inkludert eventuell samlokalisering med en grunnskole
- Geografisk plassering, tomteforhold, transport, parkeringm.v., jfr beskrivelsen nedenfor «Redskap for bedre arealbruk».

Redskap for bedre arealbruk

Fylkesplanen avspeiler prioriterte oppfølgingsområder som er særlig viktige for å kunne utvikle Østfold i den retningen vi ønsker.

- Kompetanseutvikling
- Fortetting, byutvikling og vern
- Transport og fysisk aktivitet

Inkludering og integrering

- Universell utforming av samfunnet. Aktiviteter, tilbud, produkter, byggverk og uteområder for allmenn bruk skal utformes slik at de så langt det er mulig kan brukes av alle mennesker på en likestilt måte, uten spesiell tilpasning eller hjelpemidler.
- Et samfunn hvor alle kan delta på like vilkår uansett hudfarge, religion eller språklig bakgrunn.

Et inkluderende samfunn åpent for alle – uavhengig av fysiske, psykiske eller kulturelle forskjeller.

I en mulighetsstudie er det ut i fra dette to viktige fokus:

1. Lokalisering (plasseringens bidrag til knutepunktsutvikling, reduksjon av bilbruk, økt bruk av gange, sykkel og kollektiv, bidrag til bedre utnyttelse av eksisterende funksjoner som grøntområder, handel, offentlige byrom, bidrag til heving av et steds generelle kvalitet og attraktivitet).
2. Skolens kvalitet utover funksjonalitet for opplæring/pedagogikk (arkitektur og løsninger som også er inkluderende og universell og som fremmer fysisk aktivitet, positiv sosial interaksjon og god helse, energieffektivitet, miljøvennlige materialer etc).

Aktuelle planer:

Fylkesplan for Østfold. Østfold mot 2050.

Prioriterte oppfølgingsområder og strategier for levekår, miljø og verdiskapning.

http://intranett.ostfoldfk.no/stream_file.asp?iEntityId=10149

Fylkesdelplan barn og unge, vedtatt 2009.

http://www.ostfoldfk.no/stream_file.asp?iEntityId=10249

Regionalplan for Folkehelse i Østfold 2012 – 2015/2024.

http://www.ostfoldfk.no/stream_file.asp?iEntityId=12903

Regionalplan for Fysisk aktivitet 2011 – 2014.
http://www.ostfoldfk.no/stream_file.asp?iEntityId=12605

Regionalplan kultur 2010 – 2013.
http://www.ostfoldfk.no/stream_file.asp?iEntityId=11679

Utredning Klima og miljø i Østfold
http://www.ostfoldfk.no/stream_file.asp?iEntityId=11670

Samordnet areal- og transportstrategi for Oslo regionen 2008.
Flerkjernet by- og tettstedsutvikling

Østfoldhelsa 2006 -2009.
Strategier og erfaringer

5.1.a.1 Retningslinjer:

RPR-T-1/95 – barn og planlegging.

Følgende forhold skal vises spesiell oppmerksomhet:

- Arealer og anlegg som skal brukes av barn og unge skal være sikret mot forurensning, støy, trafikkfare og annen helsefare.
- Målsettingen er å legge til rette for mest mulig miljøvennlig transport og begrense transportbehovet. Det bør legges til rette for løsninger som gir korte avstander til dagliggjøremål.
- I nærmiljøet skal det finnes arealer hvor barn kan utfolde seg og skape sitt eget lekemiljø.
- Kommunene skal avsette tilstrekkelige, store nok og egnet areal til barnehager.

RPR-T-5/96 samordnet areal- og transportplanlegging.

Følgende forhold skal vises spesiell oppmerksomhet:

- Målsettingen er å legge til rette for mest mulig effektiv, trygg og miljøvennlig transport samt begrense transportbehovet
- Sykkkel som transportform skal tillegges vekt der forholdene ligger til rette for dette.
- Hensyn til gående og bevegelseshemmede
- Offentlige servicetilbud skal lokaliseres til eksisterende og planlagte senterstrukturer og kollektivknutepunkt.

St.meldnr 14 Idrettslivet i endring 1999 – 2000.

Følgende forhold skal vises spesiell oppmerksomhet:

- Prioritere anleggstyper med høyt brukerpotensial/flerbrukshaller.
- Legge forholdene til rette for barn (6-12 år) og ungdom (13-19 år)

Bilag 2 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av tilbyder og leveres signert.

Det skal gis pris på samlet oppdrag.

Pris Mulighetsstudiet, skal inneholde alle utgifter til egen administrasjon, eget kontorhold – back-office, reisetid mellom leverandørs adresse og oppdragsgivers adresse, telefonutgifter, feriepenger, skatter og avgifter, etc.

Pris for møter skal omfatte alle kostnader forbundet med møter, inklusive timehonorar, reisetid, reisekostnader etc. Pris skal oppgis som gjeldende pr. person fra leverandør som deltar i møter. Møtene stipuleres til en varighet på inntil to timer hos oppdragsgiver. Pris pr. møte vil benyttes som grunnlag dersom antall møter vil avvike fra det stipulerte antall.

Møter frem til leveranse vil være med oppdragsgivers prosjektgruppe.

Møter etter leveranse vil være presentasjon av rapport for politiske utvalg, formannskap, bystyre/fylkesting.

Pris Mulighetsstudie	Stipulert antall	Pris	Totalpris NOK ex mva
Tilbudt totalpris ihht. oppdragsbeskrivelse			
Møter med oppdragsgiver i perioden frem til leveranse, 1.mars	8		
Møter med oppdragsgiver i perioden frem til leveranse, 1.mars	8		
Totalpris samlet leveranse			

Dato:...../.....2012 Sign:.....

Bilag 3 - Fredrikstad kommunes generelle vilkår for tjenestekjøp

Generelt

Disse alminnelige betingelser gjelder for kjøp av tjenester til Fredrikstad kommune. Kjøper er kommunen. Leverandør er den adressat som tjenesten er stilet til og avtale er inngått med. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for utførelsen av tjenesten med mindre Fredrikstad kommune skriftelig har godtatt dem.

1. Utførelse av oppdraget

1.1 Tjenesteyter skal utføre oppdraget i henhold til avtalen, inkludert disse alminnelige betingelser.

1.2 Tjenesteyter skal følge de til enhver tid gjeldende lovregler og bestemmelser relevant for utførelsen av oppdraget, samt innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med oppdraget. I nødvendig utstrekning vil kjøper bistå tjenesteyter med slike søknader. Tjenesteyter skal på oppfordring fra kjøper fremvise dokumentasjon på at nødvendige tillatelser, inkludert dispensasjoner etter Sysselsettingslovens regler om privat arbeidsformidling, er gitt.

1.3 Tjenesteyter skal utføre oppdraget i henhold til anerkjent teknikk og utførelse etter de til enhver gjeldende bransjenormer.

1.4 Dersom kjøper etter avtaleinngåelse angir krav til materiell, utstyr, konstruksjonsvalg, metoder, retningslinjer el. skal tjenesteyter umiddelbart skriftlig informere kjøper om sine eventuelle reservasjoner til dette.

1.5 Tjenesteyter skal ikke overlate oppdraget, eller deler av det, til underleverandører, uten etter kjøpers skriftelige samtykke, slikt samtykke fritar ikke tjenesteyter for noen forpliktelse etter avtalen.

1.6 Tjenesteyter skal umiddelbart varsle kjøper dersom det viser seg at oppdraget ikke kan påbegynnes, gjennomføres eller avsluttes i samsvar med avtalen.

1.7 Dersom tjenesteyter i hht. avtalen skal overleveres til kjøper skriftelig sluttrapport, eller andre resultater eller tjenester, er dette å betrakte som del av leveransen.

1.8 Når tjenesteyter anser oppdraget som avsluttet skal kjøper varsles snarest mulig. Etter mottak av slikt varsel, vil kjøper skriftelig bekrefte om oppdraget skal aksepteres som avsluttet. Dersom kjøper ikke aksepterer oppdraget som avsluttet, skal kjøper innen rimelig tid etter mottak av tjenesteyters varsel, meddele tjenesteyter årsaken til dette.

2. Personell

2.1 Kjøper skal ikke anses som arbeidsgiver for tjenesteyters personell, selv om slikt personell skal utføre oppdraget eller deler av dette i samarbeid med kjøpers organisasjon på kjøpers virksomhetssted.

2.2 Tjenesteyters personell kan ikke trekkes tilbake eller erstattes uten at kjøpers skriftelige godkjenning på forhånd er innhentet.

2.3 Dersom kjøper eller tjenesteyter finner at tjenesteyters personell opptrer i strid med pkt. 1.1, herunder pkt. 1.2 eller 3.1, eller er uegnet til å utføre oppdraget, skal dette øyeblikkelig utskiftes på tjenesteyters bekostning.

2.4 Tjenesteyter skal øyeblikkelig varsle kjøper om enhver eksisterende eller mulig interessekonflikt i forbindelse med oppdraget.

3. Sikkerhet og kvalitetssikring

3.1 Tjenesteyter skal følge kjøpers gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold. Kjøper skal gjøre tjenesteyter kjent med de bestemmelser som til enhver tid skal gjelde for oppdraget.

3.2 Tjenesteyter skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenestens art. Tjenesteyter er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta kontroll av kvalitetssikringssystemet når kjøper ber om det. Kjøper kan forlange fremlagt prøveprotokoll, materialsertifikater, beregninger ol.

4. Revisjon

Kjøper eller den kjøper oppnevner som revisor, skal ha rett til å foreta revisjon av tjenesteyters regnskap i den utstrekning det er nødvendig å kontrollere tjenesteyters fakturering. Tjenesteyter skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slik revisjon. Kjøpers revisjonsrett løper i 2 år etter utløpet av det året kjøper mottar slutfakturaen for oppdraget.

5. Betaling

5.1 Kjøper skal betale tjenesteyter i samsvar med de betingelser som fremgår av avtalen. Dersom det er avtalt en total kostnadsramme for oppdraget, representerer dette tjenesteyters maksimale samlede krav på vederlag med mindre kjøper skriftelig har godkjent ytterli vederlag.

5.2 Tjenesteyter skal innen 90 dager etter oppdragets avslutning sende faktura for sluttoppgjør. Denne slutfaktura skal dekke alle tjenesteyters krav til kjøper i forbindelse med utførelse av oppdraget.

5.3 Kjøper vil betale godkjent fakturabeløp 30 dager etter utløpet av den måned hvor tjenesteyter har meddelt kjøper at tjenesten, eller avtalt del av den, er utført, dog ikke tidligere enn 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Utbetaling skjer under forutsetning av at signert ordrebekreftelse er mottatt av kjøper.

5.4 Alle fakturaer skal være påført bestillingsnummer samt evt. andre referanser som kjøper krever. Fakturaen skal klart angi hva beløpet gjelder. Kjøper har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

5.5 Kjøper kan tilbakeholde omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette tjenesteyter om hvilket beløp som tilbakeholdes og grunnen til dette. Etter at kjøper har mottatt tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

5.6 Dersom hele eller deler av oppdraget utføres av utenlandsk statsborger og/eller utenlandsk firma, har kjøper rett til å holde tilbake utbetalingen(e) inntil tjenesteyter enten har dokumentert at pliktig skatteinnbetaling har funnet sted, eller tjenesteyter har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling: Kjøper kan alltid kreve regress hos tjenesteyter for det ansvar kjøper påføres som følge av at tjenesteyter har unnlatt å foreta pliktig skatteinnbetaling.

6. Rettigheter til resultater

6.1 Dersom ikke annet er avtalt får kjøper eiendomsrett til resultatene av oppdraget etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides som følge av tjenesteyters arbeid under avtalen, inngår som del av oppdragets resultater.

6.2 Tjenesteyter har rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet.

7. Endringer - Kansellering

7.1 Kjøper har rett til å foreskrive endringer av enhver art i tjenesteyters ytelser. Kjøper kan likevel ikke kreve utføre kvantitets- eller tidsmessige endringer som går utover det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

7.2 Oppdager tjenesteyter behov for endringer som nevnt ovenfor, Skal kjøper varsles om dette så snart som mulig. Eventuelle endringer skal være skriftelig godkjent av kjøper før de iverksettes.

7.3 Tjenesteyter skal godskrives for dette merarbeid som pådras ved iverksettelsen av slike endringer. Dersom ikke annet er avtalt, skal dette skje i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som det tidligere avtalte arbeidsomfang er basert på. Er ikke det tidligere avtalte arbeidsomfang relevant for vurderingen av tillegget for

merarbeidet, skal vurderingen baseres på hva som er en rimelig verdi for tilsvarende ytelser. Medfører endringene reduksjon i tjenesteyters ytelser, skal kjøper på samme måte godskrives dette.

7.4 Dersom partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal tjenesteyter likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

7.5 Kjøper kan til enhver tid uten varsel utsette hele eller deler av oppdraget. Umiddelbart etter slik utsettelse, skal tjenesteyter meddele kjøper hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av oppdraget. Hvis utsettelsesperioden varer utover 90 dager, har tjenesteyter rett til å si opp avtalen ved å gi skriftelig varsel til kjøper.

7.6 Kjøper har til enhver tid rett til å si opp avtalen. Tjenesteyter er ikke berettiget til noe vederlag på grunn av en slik oppsigelse. Kjøper skal dog dekke dokumenterte og nødvendige kostnader oppstått i forbindelse med en hensiktsmessig avvikling av oppdraget.

8. Kontraktsbrudd og følger av kontraktbrudd

8.1 Tjenesteyter plikter for egen regning straks å rette feil som påvises ved tjenesteyters utføring av oppdraget eller i resultatene i inntil 2 år etter at kjøper skriftlig har akseptert oppdraget som avsluttet. Hvis tjenesteyter ikke retter påviste feil innen rimelig tid etter kjøpers varsel, kan kjøper enten kreve prisavslag, foreta de nødvendige utbedringer selv, eller engasjere en tredjepart. Tjenesteyter skal dekke kostnader forbundet med utbedringen, forutsatt at oppdragsgiver har handlet på riktig måte.

8.2 Dersom en avtalt tidsfrist for ferdigstilling overskrides, skal tjenesteyter betale 0,2% av den i avtalen angitte betaling for oppdraget for hver kalenderdag fristen overskrides, begrenset oppad til 10% av det samme beløp. Konvensjonalboten kan fratrekkes i tjenesteyters tilgodehavender hos kjøper. Har resultatene slike mangler at de ikke er egnet til bruk for sitt formål, likestilles dette med forsinkelse.

8.3 Dersom tjenesteyter har utvist uaktsomhet, kan kjøper, istedet for konvensjonalbot, kreve erstatning for det tap han lider ved forsinkelsen

8.4 Dersom tjenesteyter misligholder noen av sine forpliktelser i forbindelse med oppdraget, kan kjøper kreve at tjenesteyter straks tar de nødvendige skritt for å oppfylle sine forpliktelser.

Dersom dette ikke blir gjort innen rimelig frist fastsatt av kjøper, kan kjøper si opp avtalen. Kjøper kan i begge tilfelle kreve erstatning for alle merkostnader som kjøper påføres som følge av kontraktsbruddet.

8.5 Dersom tjenesteyter misligholder sine forpliktelser vesentlig, kan kjøper si opp avtalen umiddelbart og kreve erstatning som i foregående avsnitt.

9. Forsikring

9.1 Tjenesteyter skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset tjenesteyters virksomhet, som dekker tap eller skade på person eller gods med et ansvarsbeløp som tilfredstiller Kjøpers krav. Med mindre annet er avtalt, skal ansvarsbeløpet være på minst NOK 3 millioner for hvert skadetilfelle.

9.2 Tjenesteyter skal sørge for at forsikringsselskapet frafaller regress mot kjøper og at kjøper varsles direkte fra forsikringsselskapet dersom vilkårene endres eller forsikringen ble oppsagt eller utløper. Videre skal tjenesteyter sørge for at forsikringen er av en slik art at den er gyldig

i minst en måned etter at kjøper har fått varsel som beskrevet i forrige setning.

9.3 Tjenesteyter skal på anmodning fremskaffe kopi av forsikringspolisen eller attest om forsikringsdekningen for oppdraget. Tjenesteyter skal dessuten på anmodning fremskaffe erklæring fra forsikringsselskapet hvor det fremgår i at vilkårene i punkt 9.2 er oppfylt.

10. Reklame

10.1 Tjenesteyter må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøper dersom tjenesteyter for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon utover å oppgi leveransen av tjenesten som generell referanse.

11. Dokumentrang

11.1 Dersom bestillingsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

Bestillingsblankett, rekvisisjon e.l

- Alminnelige betingelser for kjøp av tjenester
- Eventuelle tekniske spesifikasjoner
- Eventuelle tegninger

Den videre dokumentrang er:

- Anbudsinnsbydelsen med tilhørende anbudsgrunnlag/forespørselen med tilhørende tilbudsgrunnlag.
- Anbudet/tilbudet

12. Tvister

12.1 Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkningen av vilkårene skal det søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsmann, og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en av parten å oppnevne voldgiftsmann eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmann, foretas oppnevning av justitarius i Fredrikstad byrett.

For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift.

Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter.

I tilfelle søksmål er Fredrikstad vernet for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som for innenbysboende som bestemt.

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Tilbudsbrev

TILBUDSBREV

(Skal fylles ut og leveres som første dokument i tilbudet)

Tilbud på Mulighetsstudie Barnehage- og skoleutvidelse i Fredrikstad byområde

Til: Fredrikstad kommune, Innkjøpsavdelingen v/Ivar Larsen,
Nygårdsgaten 16, Postboks 1405, 1602 FREDRIKSTAD

Undertegnede bekrefter at jeg på vegne av

.....
(Leverandørens firmanavn)

Har gjennomgått konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Vi bekrefter herved at tilbudet har en vedståelsesfrist til og med2012.

Kontaktperson for kontraktsignering:	Kontaktperson i avtaleperioden:
Navn	Navn
Tittel	Tittel
Postadresse	Postadresse
Besøksadresse	Besøksadresse
Telefon	Telefon
Telefax	Telefax
E-post	E-post

Med hilsen

.....
Dato

.....
Sign. (for leverandøren)