



Norges vassdrags- og energidirektorat

PREKVALIFISERING

Kvalifikasjonsgrunnlag

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

**rammeavtale for
WAN- og telefonitjenester**

Oslo, 22.5.2012

Prekvalifiseringsfrist:

22.6.2012, kl. 12.00

Saksnr. 201203487

Innhold

1. Innledning	3
1.1. Om Oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål	3
1.3. Deltilbud	4
2. Prosedyre for gjennomføring av konkurransen	5
3. Generelle bestemmelser om konkurransen	5
3.1. Kunngjøring	5
3.2. Fremdriftsplan	5
3.3. Taushetsplikt	5
3.4. Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget	6
3.5. Tilleggsopplysninger	6
4. Kvalifikasjonskrav	6
4.1. Obligatoriske krav	6
4.1.1. Lovpålagte krav	6
4.1.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.1.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
4.2. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.3. Utvelgelseskriterier	8
5. Utforming og innlevering av søknaden	8
5.1. Innlevering av søknaden	8
5.2. Søknadens utforming	9

1. Innledning

1.1. Om Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte landets vann- og energiresurser. NVE skal også bidra til å redusere risikoen for skader som følge av skred og flom. Direktoratet skal sikre en helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, fremme en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystemer og bidra til en effektiv energibruk.

NVE leder også den nasjonale kraftforsyningsberedskapen. NVE er engasjert i forskings- og utviklingsarbeid, internasjonalt utviklingssamarbeid og er nasjonal faginstitusjon for hydrologi. NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontor i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik. NVE har om lag 600 tilsatte fordelt med ca 450 på hovedkontoret og 150 på regionkontorene. For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Jørgen Lampe
Postadresse:	NVE, Postboks 5091 Majorstua, 0301 Oslo
e-post	jobb@nve.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2. Anskaffelsens formål

NVE inviterer til konkurranse med forhandling om rammeavtale for leveranse av:

- WAN-tjenester: internettaksess og VPN mot regionkontor
- Abonnement og trafikk for fasttelefoni (SIP-trunk)
- Abonnement og trafikk for mobiltelefoni og mobile datatjenester
- Mobiltelefoner og tilhørende tjenester

Konkurransen gjennomføres i to trinn og dette er trinn én av konkurransen som gjelder prekvalifisering. Under forutsetning av at NVE mottar et tilstrekkelig antall kvalifiserte søknader, tar vi sikte på å invitere mellom tre og fem av disse leverandørene (jf. Forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) § 17-6) til å inngi tilbud i trinn to av konkurransen.

Forventet årlig omfang av avtalen ligger i størrelsesorden 3-4 mill. kr. inkl. mva. Fakturering skal skje med elektronisk faktura i henhold til EHF-standard. Avtalens varighet vil være 2 år, med mulighet for forlengelse i inntil 2 år, med ett år om gangen.

Det vil IKKE være anledning til å levere deltilbud. NVE vil ha avtale med en leverandør som skal være ansvarlig for alle integrasjoner og alle tjenester. NVE vil benytte Driftsavtalen (SSA-D) fra Difi.no med standard vedlegg som kontrakt for endelig avtale.

Telefoniløsningen:

Dagens situasjon: All intern fasttelefoni går over IP inkludert fax. Det er i dag totalt 4 PRI-linjer levert i Oslo tilkoblet separate MX-One telefonsentraler. Aastra CMG7.5 benyttes som støttesystemer for sentralbord og integrasjon mot Exchange. NVE har eksisterende avtale for service til vår Aastra plattform.

Ønskede elementer i ny avtale: Telefoniløsningen skal være IP-basert både internt og eksternt via vår eksisterende Aastra MX-One plattform med redundante sentraler. PRI-linjer skal erstattes med SIP-trunk.

Nettverk – WAN:

Dagens situasjon: I nettverket er alle WAN linjer redundante med krav om separate føringsveier fra NVEs utstyr til leverandørens kjernenett. Regionkontor er tilknyttet Oslo via VPN. Det er etablert QoS på VPN forbindelsene til regionkontor for å klassifisere og prioritere VoIP trafikk. Det benyttes mørk fiber mellom begge datasentrene i Oslo.

Ønskede elementer i ny avtale: VPN skal leveres fra hovedkontor i Oslo til NVEs 5 regionkontorer med QoS for å klassifisere og prioritere VoIP trafikk. Sentral internettaksess for alle lokasjoner skal skje via NVEs datasenter i Oslo. Det skal leveres mørk fiber mellom eksternt datasenter og hovedkontor.

Mobiltelefoner:

Dagens situasjon: NVEs mobiltelefoner er ikke integrert mot sentralbordløsning. Kjøpes inn fra separat leverandør. Sentralt administrasjonsprogram benyttes ikke (med unntak av noe styring via Exchange).

Ønskede elementer i ny avtale: Det må også legges til rette logistikk-løsninger for innkjøp og håndtering av mobiltelefoner samt administrasjonsløsninger. Mobiltelefoner skal kunne integreres mot sentralbordløsningen.

NVE omfatter 7 lokasjoner medregnet ekstern datasentral:

- NVE hovedkontor, Middelthunsgate 29, 0301 Oslo
- Eksternt datasenter, Oslo
- Region Nord, Kongensgate 14-18, 8514 Narvik
- Region Midt, Vestre Rosten 81, 7075 Tiller
- Region Vest, Naustdalsvn. 1b, 6801 Førde
- Region Øst, Vangsveien 73, 2307 Hamar
- Region Sør, Anton Jenssens gate 7, 3103 Tønsberg

1.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2. Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del III, §14 -1(1). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen om den endelige kontrakt på levering av anskaffelsesgjensstanden.

Under prekvalifiseringen vil NVE velge ut de 3-5 best kvalifiserte leverandører til å gå videre i konkurransen og invitere disse til å inngi tilbud basert på konkurransegrunnlaget. Det vil forhandles i flere faser. Etter at tilbud er innlevert kan en første reduksjon i antall tilbud basert på tildelingskriteriene bli foretatt før forhandlingene. Avtale vil bli inngått med 1 leverandør.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

Alle referanser til "leverandør" i dette kvalifikasjonsgrunnlag skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne kvalifiseringen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

3. Generelle bestemmelser om konkurransen

3.1. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-databasen – Se www.doffin.no

3.2. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	22.5.2012
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	15.6.2012
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	22.6.2012
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	27.6.2012
Tilbudsfrist	3.9.2012
Tilbudets vedståelsesfrist	3.11.2012
Meddelelse om tildeling	1.10.2012

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige.

3.3. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.4. Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

3.5. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransens navn og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Obligatoriske krav

4.1.1. Lovpålagte krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO) • Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører, er det hovedleverandøren som er ansvarlig for at skatteforholdene hos underleverandør er i orden. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring jf. FOA, vedlegg 2.

4.1.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.1.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Kredittverdig med rating som tilsvarende A eller bedre (*)	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Det skal vedlegges en forklaring til ratingskalaen.

(*) Eller tilsvarende rating ved bruk av annen skala

4.2. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandørens organisasjon må ha en størrelse som muliggjør betjening av NVEs behov for bistand.	Organisasjonskart med kort beskrivelse av leverandørens organisasjon.
Leverandøren må ha god faglig og teknisk kapasitet for å kunne utføre arbeidet som kreves for denne leveransen, jf. pkt. 1.2..	Oversikt over bemanning - fordelt på relevante personellkategorier - som er tilgjengelig for leveransen. Oversikt over hvor stor del av kontrakten som leverandøren har til hensikt å overlate til underleverandører (oppgi navn).
Leverandøren må ha høy kompetanse og erfaring med tilsvarende løsninger som etterspørres i denne konkurransen, jf. pkt. 1.2.	Oversikt over og kort beskrivelse om faglig og teknisk personell eller tekniske avdelinger som leverandøren disponerer over, enten de tilhører foretaket selv eller underleverandører, samt over de som har ansvaret for kvalitetskontrollen.
Leverandørens må ha god erfaring med å være totalleverandør for integrerte løsninger som er relevant i forhold til denne konkurransen, jf. punkt.1.2.	Liste over de mest relevante leveransene de siste tre år, minimum fem (5) stk. Disse skal inneholde beskrivelse av leveransen og tjenester som inngår, informasjon om verdi og tidspunkt, kundens navn og kontaktperson/referanse (navn og tlf). Fyll ut i vedlegg 3: Foretakets leveranser. Det forutsettes at Oppdragsgiver gis mulighet til

	å kontakte relevante referanser som del av kvalifiseringsarbeidet.
Leverandøren må ha evne til å gjennomføre oppdrag med høy kvalitet og må kunne vise til et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings- og kvalitetsstyringssystem, inkludert: • prosjektmetodikk • rutiner for intern og ekstern kvalitetssikring • rutiner for leveransestyring • rutiner for risikostyring

4.3. Utvelgelseskriterier

Under forutsetning av at det melder seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere, vil minimum 3 og inntil 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner bli invitert til å inngi tilbud. Oppdragsgiver vil rangere leverandørene etter tekniske og faglige kvalifikasjoner (pkt 4.2) med angitt vekt:

Kompetanse, erfaring med liknende oppdrag og kapasitet	70%
Kvalitetssystem	30%

5. Utforming og innlevering av søknaden

5.1. Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres/sendes til:

Navn: Jørgen B. Lampe

Adresse: Middelthunsgate 29, 0368 Oslo

Postadresse: Postboks 5091 Majorstua, 0301 Oslo

Søknaden skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

"Søknad WAN/Telefoni NVE, saksnr. 201203487 v/ Jørgen B. Lampe. Åpnes kun av adressat"

Søknaden skal leveres i ett eksemplar uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk i pdf-format på minnepinne.

5.2. Søknadens utforming

Søknaden skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette kvalifikasjonsgrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Søknaden skal utformes med denne disposisjon:

1. Aksept av vilkår i kvalifikasjonsgrunnlaget. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.
2. Skatteattest, attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.
3. MVA-attest, attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdekontoret.
4. HMS-egenerklæring.
5. Firmaattest.
6. Kredittvurdering med nøkkeltall.
7. Organisasjonsbeskrivelse (se 4.2)
8. Oversikt over bemanning og kompetanse (se 4.2)
9. Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene og bemanning på de ulike områdene (se 4.2)
10. Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem (se 4.2)
11. Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør

Vedlegg 1: Foretakets leveranser (word-dokument)

Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring underleverandør (word-dokument)