



FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

ANBUDEFÖRUTSÄTTNINGAR

AVSEENDE

UPPDRAG PÅ ÅTERVINNINGSCENTRALER

FÖR

KARLSKRONA KOMMUN

Detta är en del av förfrågningsunderlaget avseende Återvinningscentraler. Hela underlaget består av följande delar:

- Anbudsförutsättningar
- Kontraktshandlingar

Förfrågningsunderlag

	ANBUDSFÖRMULÄR	1
	Kontaktuppgifter	1
	Sanningsförsäkring	2
1.	ALLMÄN ORIENTERING	3
1.1	Beställare och upphandlingsansvarig	3
1.2	Upphandlingsombud	3
1.3	Föremål för upphandlingen och disposition av förfrågningsunderlaget	3
1.4	Orientering om vad upphandlingen avser	3
2.	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	6
2.1	Upphandlingsförfarande	6
2.2	Erhållande av dokumentation i upphandlingen	6
2.3	Underrättelse om tilldelningsbeslut	6
2.4	Upplysningar	7
2.5	Sekretess	7
2.6	Optioner	8
2.7	Anbudsprövning	8
2.8	Krav på anbudsgivare	9
2.8.1	Uteslutningsgrunder	9
2.8.2	Krav på ekonomisk och teknisk förmåga	9
2.9	Kontroll av anbudsgivare	10
2.10	Bedömningsvariabler	11
2.11	Anbud på del av tjänsterna	12
2.12	Alternativa utföranden	12
2.13	Lokala omständigheter	12
2.14	Avbrytande av upphandling	13
3.	UTFORMNING AV HANDLINGAR	14
3.1	Underrättelser från beställaren	14
3.2	Form och innehåll i anbud	14
3.3	Märkning av anbudshandlingar	15
3.4	Adressering	16
3.5	Anbudstid	16

BILAGA 1 MÄNGDER 2009-2011

ANBU DSFORMULÄR

Anbud tecknas på Kontraktet, sidan 1 i Kontraktshandlingarna.

- Vi har inga reservationer mot något av villkoren och godtar förfrågningsunderlaget på samtliga punkter förutom i de fall där vi utnyttjat uttrycklig möjlighet att inkomma med alternativa förslag (markera med kryss)

KONTAKTUPPGIFTER

Kontaktuppgifter samt E-postadress om vart underrättelser under anbudstiden, förekommande kompletterande frågor om anbudet samt tilldelningsbeslut ska skickas:

Kontaktperson:

Företag:

Gatu-/boxadress.....

Postnummer och -adress

E-postadress

Telefon direkt:

Mobil:

E-postadress för
tilldelningsbesked

Sign.

SANNINGSFÖRSÄKRING

Anbudsgivare ska uppfylla kraven enligt 10 kap 1-2 §§ LOU.

Härmed försäkras på heder och samvete att

Anbudsgivarens namn

uppfyller kraven:

- inte är i konkurs eller likvidation, inte är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord och ej heller tills vidare har inställt betalningarna eller är underkastad näringsförbud,
- inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
- inte är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom,
- inte har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i Sverige eller det egna landet, eller
- inte i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling,
- i anbudet förekommande underleverantör uppfyller i upphandlingen ställda krav.

Försäkran avser även företrädare för anbudsgivaren.

Ort och datum

Underskrift av behörig firmatecknare eller dennes delegat

Namnförtydligande



Delegation för underskrift av icke firmatecknare för entreprenören bifogas (markera med kryss) som bilaga

1. ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Beställare och upphandlingsansvarig

KARLSKRONA KOMMUN genom VA/Renhållning
Adress Karlskrona kommun, Tekniska förvaltning-
en, 371 83 KARLSKRONA
Kontakt Christer Carlsson
Tel +46 455 30 33 32
E-post christer.karlsson@karlskrona.se

1.2 Upphandlingsombud

Olov Mattsson

Tel +46 708 946 700
E-post olov.mattsson@conscia.se

Adress Conscia AB
Måsudden
S-246 32 Löddeköpinge

1.3 Föremål för upphandlingen och disposition av förfrågningsunderlaget

Upphandlingen avser uppdrag på återvinningscentraler för Karlskrona kommun.

Förfrågningsunderlaget utgörs av de två separata filer-
na Anbudsförutsättningar och Kontraktshandlingar.

1.4 Orientering om vad upphandlingen avser

I Karlskrona kommun finns 10 återvinningscentraler där allmänheten kan lämna grovavfall och återvinningsmaterial. På några av dem lämnas även farligt avfall. En av återvinningscentralerna, Bubbetorp, strax utanför Karlskrona, är större och mer fullskalig. Här kan även jord och trädgårdsavfall lämnas.

I denna upphandling genomför Karlskrona kommun upphandlingar enligt LOU dels av driften av återvin-

ANBU DSFÖRUTSÄTTNINGAR

ningscentralerna och dels av avhämtning och omhändertagande av kommunalt avfall från dessa som ska konkurrensutsättas. Som en ytterligare egen del söker Karlskrona kommun också affärspartners för avhämtning på återvinningscentralerna och förvärv av well och träavfall. Dessa avfallsslag antas ha ett positivt nettovärde och räknas därför inte som upphandling enligt LOU.

Samtliga återvinningscentraler utom Bubbetorp kommer att uppdateras till fullt modern och fräsch standard innan entreprenaden startar.

Driftsuppdraget innebär skötsel och tillsyn samt bemanning under öppettider. Krav föreligger på att personalen ska vara tillräckligt utbildade för att kunna sortera avfall rätt, bl a farligt avfall. Entreprenören ska ha en aktiv förhållning till återvinningscentralerna och själv ta initiativ till såväl underhåll som förbättringar av verksamheten. Anbud kan lämnas på en eller flera av återvinningscentralerna.

Uppdraget att transportera avfall från återvinningscentralerna kan skötas av samma eller en annan entreprenör än den som har driftsuppdrag. I uppdraget ingår att tillhandahålla rullflakscontainrar för lastväxlare.

Anbud på avfallstransporter kan avse avhämtning och omhändertagande av något, några eller alla av brännbart, ej återvinningsbart avfall och trädgårdavfall. Anbudet ska dock avse avhämtning och omhändertagande från alla återvinningscentraler där detta avfall samlas in. Beställaren har option på att även tillföra något eller båda av avfallsslagen well och trä.

När det gäller delen avhämtning och förvärv av well och trä är det som avgör en eventuell affär för beställaren huruvida någon marknadsaktör kan inkomma med ett bra erbjudande om samarbete rörande dessa avfallsslag. Metall ingår inte i uppdraget då detta f n innehas av annan.

Avtal ska gälla som längst i 5 år och är konstruerade så att envar part kan säga upp avtalet att upphöra per den sista november vart år. Sådan tidig uppsägning kan medföra att ersättning för uppkomna realisationsförluster i containers kan komma att utgå.

2. UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandling sker enligt Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) inom klassiska sektorerna. Upphandlingen genomförs som **Öppet förfarande**.

Ersättning utgår inte för lämnat anbud

2.2 Erhållande av dokumentation i upphandlingen

Upphandlingen är annonserad på allego.se och opic.se samt därigenom EGT.

Förfrågningsunderlag skickas på begäran med e-post.

Frågor om entreprenaden eller upphandlingen ställs till upphandlingsombudet per e-post enligt 1.2. Frågor och svar och annan dokumentation rörande upphandlingen förmedlas av upphandlingsombudet per e-post till alla som erhållit förfrågningsunderlag. Det är därför viktigt att anbudsgivare lämnar korrekt e-postadress och annan ev. kontaktinformation till upphandlingsombudet.

2.3 Underrättelse om tilldelningsbeslut

Beställaren underrättar snarast möjligt såväl den vars anbud antagits som övriga anbudsgivare om beslutet.

Tilldelningsbeslutet och skälen för detta redovisas i ett så kallat tilldelningsbesked. Tilldelningsbeskedet kommer att distribueras per e-post. Anbudsgivare ska i anbudsformuläret redovisa den e-postadress till vilket tilldelningsbeskedet kan skickas.

Underrättelse om beslut ska inte förstås så att civilrättslig bundenhet för beställaren därmed ingåtts. Avtal sluts endast genom upphandlingskontrakt.

2.4 Uppl ysnin gar

Uppl ysnin gar kan fås av upphandlingsombudet. Se 1.2. Beställaren kan också nås direkt. Se 1.1.

Eventuella frågor bör vara inkomna till upphandlingsombudet senast 10 dagar före anbudstidens utgång för att frågan ska kunna behandlas och svar ges till alla berörda.

Anbudsgivaren är skyldig att meddela upphandlingsombudet om han finner oklarheter i förfrågningsunderlaget. Reservationer kan inte accepteras. Oklarheter i förfrågningsunderlaget måste klaras ut i så god tid före anbudstidens utgång att alla anbudsgivare får rimlig tid för att kunna beakta sådan information.

Yrkanden, om t ex ändringar eller förlängd anbudstid, som ställs så sent att övriga anbudsgivare ej bedöms kunna beakta eller dra nytta av yrkandet innan ansöknings-/anbudstidens utgång, kommer antingen att lämnas obesvarade eller avslås.

Anbudsgivare kan endast åberopa uppgifter som erhållits av upphandlingsombudet skriftligen, per e-post eller som meddelande till anbudsgivarna via annonsdatabasen.

Förekommande felaktigheter i förfrågningsunderlaget är oavsiktliga. Skulle trots det felaktigheter upptäckas bör de framföras i så god tid som möjligt före anbudstidens utgång. På så sätt kan de beaktas i pågående upphandling. Framförs de senare finns risk för att upphandlingen måste göras om då eventuell rättelse inte kan göras inom ramen för den pågående upphandlingen.

2.5 Sekretess

För tiden fram till dess att tilldelningsbeslut är fattat gäller sekretess.

För tiden efter att tilldelningsbeslut är fattat gäller följande:

Ämne: Uppdrag på återvinningscentraler för Karlskrona kommun

ANBU DS FÖR UTSÄTTNINGAR

- Om någon begär att få ut anbudshandlingar måste beställaren göra en prövning om ett utlämnande kan ske i förhållande till olika sekretessregler.
- Beställaren kan inte i förväg garantera att viss uppgift förblir sekretessbelagd, men för att underlätta sekretessprövningen uppmanas anbudsgivare som önskar sekretess för uppgift i sitt anbud rörande egna affärs- och driftsförhållanden att tydligt ange detta tillsammans med skälen för en sådan begäran.

Utvärderingsprotokoll ska efter genomförd upphandling offentliggöras förutsatt att inte hela eller delar av innehållet enligt lag ska sekretessbeläggas.

2.6 Optioner

Upphandlingen innehåller en option:

- 1 Ett eller båda av avfallsslagen well och trä ingår i delentreprenaden avhämtning och omhändertagande.

Denna option är en upphandlingsoption. En upphandlingsoption är en valmöjlighet som beställaren ska ta ställning till under upphandlingen.

I denna upphandling är det frivilligt för anbudsgivare att erbjuda option 1.

2.7 Anbudsprövning

Anbudsprövning omfattar endast de två delentreprenaderna drift av återvinningscentraler samt avhämtning och omhändertagande. Delentreprenaden avhämtning och förvärv av well och/eller träavfall är till sin natur försäljning av vara och faller därmed inte under lag om offentlig upphandling. Denna delentreprenad har lagts in i kontraktet av praktiska skäl då detta bedöms ge bättre överblick över flödena av avfall från återvinningscentralerna.

Anbudsprövningen föregås av prövning huruvida inkomna erbjudanden om avhämtning och förvärv av well och/eller trä är så pass förmånliga att något eller några av dem ska antas.

ANBU DS FORMULÄR



Betecknar uppgift eller handling som är obligatorisk.



Betecknar uppgift eller handling som är frivillig.



BEGÄRAN OM SEKRETESS

Vi begär sekretess för våra interna manualer och styrdokument där sådana har bifogats anbudet. Dessa har preciserats i anbudet. Skulle vi helt eller delvis förlora upphandlingen begär vi också sekretess för dokument om hur entreprenaden avsåg att organiseras samt prisuppgifter till de delar vi förlorat.

Sekretessen begärs med hänvisning till att vår affärsverksamhet kan skadas om uppgifterna kommer våra konkurrenter till del (SkrL 8 kap 10 §)

(markera med kryss, begärs sekretess för andra handlingar eller på annan grund ska detta preciseras i anbudet)

Signeras:

Anbudsprövningen omfattar de två faserna kvalificering och utvärdering. Kvalificeringen delas in i utslutningsgrunder respektive krav på entreprenörens ekonomiska och tekniska förmåga.

Innan kontrakt tilldelas kommer uppfyllelsen av kraven på tekniska och ekonomisk förmåga kontrolleras gentemot den eller de anbudsgivare som lämnat det/de ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet/-en enligt uppställda bedömningsvariabler.

Anbudsgivare ska på begäran kunna lämna kompletterande skriftlig redovisning som visar att kraven på teknisk och ekonomisk förmåga är uppfyllda. Uppfyller inte anbudsgivare som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kraven på ekonomisk och teknisk förmåga kommer kontroll att ske i förhållande till den som lämnat det näst mest fördelaktiga anbudet o.s.v.

2.8 Krav på anbudsgivare

2.8.1 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare ska uppfylla kraven enligt 10 kap 1-2 §§ LOU.

2.8.2 Krav på ekonomisk och teknisk förmåga

Anbudsgivare ska uppfylla följande krav på tekniska och ekonomiska resurser.

- vara registrerad¹ i offentligt aktiebolags-, handels-, förenings- eller organisationsregister
- vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter¹
- ha en stabil ekonomisk bas och tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll
- tillämpa systematiska rutiner som säkerställer utlovad kvalitet på utförda uppdrag

Ämne: Uppdrag på återvinningscentraler för Karlskrona kommun

ANBU DSFÖRUTSÄTTNINGAR

ANBU DSFORMULÄR

- arbeta systematiskt med miljöledning
- ha erfarenhet och kompetens hos den arbetsledare som kommer att svara för drift av återvinningscentraler. Erfarenheten och kompetensen ska stamma från uppdrag som till sin art och omfattning är jämförbara med detta uppdrag. Härvidlag ska anbudsgivaren kunna lämna referenser för denne person som sammantaget är goda.

2.9 Kontroll av anbudsgivare

Anbudsgivare intygar att förhållanden enligt 10 kap 1-2 §§ LOU inte föreligger genom att underteckna sanningsförsäkran på sidan 2.

Beställaren kommer att kontrollera anbudsgivares fullgörande av inbetalning av skatter och sociala avgifter.

Anbudsgivare ska styrka att vissa av kraven i 2.8.2 tillgodoses genom att till anbudet bifoga följande handlingar

- kopia på företagets gällande registreringsbevis¹ utfärdat av behörig officiell myndighet (motsvaras i Sverige av Bolagsverket)
- en eller flera referenser² från liknande uppdrag för den arbetsledare som ska tillföra entreprenaden drift av återvinningscentraler erforderlig erfarenhet och kompetens. Kontaktperson, telefonnummer och mailadress bör anges för varje referent. Beställaren kontakter så många eller få referenter han anser behövs och förbehåller sig även rätten att kontakta andra referenter än de som anbudsgivaren uppgit.

Anbudsgivare ska PÅ BEGÄRAN styrka att kraven i 2.8 tillgodoses genom att komplettera anbudet med

- senaste fastställda årsredovisning inkl undertecknade revisionsberättelser
- utdrag från kreditupplysningsföretag (t.ex. från Upplysningscentralen, Creditsafe eller motsvarande i anbudsgivarens hemland), som visar

Markera med kryss om följande är riktigt

Kopia på gällande registreringsbevis bifogas som bilaga nr

Referenser för arbetsledare för drift av återvinningscentraler bifogas som bilaga nr

Senaste årsredovisning bifogas som bilaga nr

Signeras:

Ämne: Uppdrag på återvinningscentraler för Karlskrona kommun

ANBU DSFÖRUTSÄTTNINGAR

anbudsgivarens finansiella och ekonomiska stabilitet, ska bifogas anbudet. Kreditvärdigheten ska vara minst God kreditvärdighet motsvarande 60-79 enligt Creditsafe rating eller motsvarande, om inte förklaring har lämnats som kan godtas av beställaren

- Nystartade företag i koncern ska kunna visa garantiutfästelse från moderbolag som säkerställer kravet. Nystartade företag som inte ingår i koncern och företag under bildande ska kunna uppvisa affärsplan med budget och utlåtande av auktoriserad revisor, som visar och gör troligt att kravet på ekonomisk stabilitet uppnås.
- kopia på dokument, t ex manualer, instruktioner eller certifikat om anbudsgivarens kvalitetsarbete
- kopia på certifikat, policy eller andra dokument om anbudsgivarens miljöledning

ANBU DSFORMULÄR

Markera med kryss om följande är riktigt

- Utdrag från kreditupplysningsföretag bifogas som bilaga nr
- Dokumentation/garantier avseende nystartade företag bifogas som bilaga nr
- Kopia på dokument om kvalitetsarbetet bifogas som bilaga nr
- Kopia på dokument om miljöledningen bifogas som bilaga nr

2.10 Bedömningsvariabler

Vid slutlig prövning av anbud kommer beställaren att anta det anbud som uppfyller ställda krav och som bedöms ge lägst årskostnad (lägsta pris).

Anbudets årskostnad ges av anbudspriser multiplicerade med utvärderingsmallarna som givits i anbuds- och prisformuläret i anslutning till prisuppgifterna (Kontraktshandlingarna, avsnitt 2).

Anbudsgivare kan i anbudet skriftligen meddela att anbudet lämnas under förutsättning att det endast kan antas i sin helhet (odelat) eller som en viss minsta odelbar kombination av tjänster. Lämnas inget sådant besked kommer anbudets ingående drift av återvinningscentraler att utvärderas var återvinningscentral för sig och ingående avhämtning och omhändertagande att utvärderas vart avfall för sig.

Anbud kan också skriftligen ange att prisrabatt lämnas om anbudet antas i sin helhet (odelat) eller som en viss minsta odelbar kombination av tjänster antas varvid sådana erbjudanden kommer att ställas mot alternativa kombinationer av anbud som kan erbjuda samma täckning av tjänster.

Signeras:

Grundregeln vid anbudsutvärdering är att optioner ska räknas som om de kommer att antas. I denna upphandling medräknas optionen 1 i utvärderingen med de avfallsslag som kommer att ingå i entreprenaden förutsatt att detta är känt vid utvärderingstillfället. Skulle detta inte vara känt ska samtliga avfallsslag i option 1 medräknas i utvärderingen.

2.11 Anbud på del av tjänsterna

Anbud kan som minst omfatta en av tjänsterna avseende drift av återvinningscentraler eller avhämtning och omhändertagande. Kontaktssidan måste således som minst innehålla ett (1) kryss för någon av dessa tjänster. Därutöver finns ingen begränsning av hur många av tjänsterna som kan vara ikryssade.

Innehåller kontraktssidan endast kryss avseende avhämtning och förvärv av återvinningsmaterial är det inte frågan om ett anbud. Det ska då behandlas som erbjudande om köp av återvinningsmaterial på återvinningscentraler.

2.12 Alternativa utföranden

Alternativa anbud accepteras ej.

2.13 Lokala omständigheter

Anbudsgivare har undersökningsplikt. Det innebär att det åligger anbudsgivaren att själv förvissa sig om återvinningscentralers belägenhet och standard, såväl genom besök som genom studier av öppet källmaterial.

Invändningar om svår belägenhet eller nedsatt funktion efter anbudstidens utgång kommer ej att godtas.

Vad gäller standarden på återvinningscentraler ombedes anbudsgivare notera att kontraktshandlingarna förutsätter att 9 av 10 kommer att genomgå omfattande standardhöjning inför entreprenadstart jämfört med hur standarden är idag.

3. UTFORMNING AV HANDLINGAR

3.1 Underrättelser från beställaren

Förfrågningsunderlaget, liksom eventuella tillkommande rättelser skickas med e-post, alternativt laddas upp från hemsida som tillkännages i samband med beställning av underlag, och är endast avfattade på SVENSKA. Papperskopior och skriftliga handlingar skickas bara i de fall upphandlingsombudet har svårt att hantera handlingen elektroniskt eller om det bedöms olämpligt av andra skäl. Handlingar skickas elektroniskt som pdf-fil eller i annat format som upphandlingsombudet räknar med är tillgängligt för samtliga anbudsgivare. Format som kan anskaffas utan kostnad för anbudsgivaren anses alltid vara tillgängligt för denne.

Förutsättning för att den som lämnar anbud ska kunna nås med underrättelser är att denne lämnar korrekt och fullständig kontaktinformation till upphandlingsombudet.

3.2 Form och innehåll i anbud

Anbud ska utgöras av Anbudsförutsättningar samt Kontraktshandlingar med därtill hörande samt efterfrågade bilagor enligt följande.

Anbudsförutsättningar, ett (1) original exemplar

Kontraktshandlingar, två (2) original exemplar

Ett USB-minne innehållande anbud med ifyllda och kompletterande Anbudsförutsättningar och Kontraktshandlingar.

Ingående anbudsformulär ska vara fullständigt besvarat och ifyllt i härför avsedda fält.

I Kontraktshandlingar ingående kontrakt ska vara egenhändigt underskrivet av behörig företrädare för anbudsgivaren. Samtliga sidor med anbudsformulär och samtliga sidor ingående i Kontraktshandlingar som omfattas av anbudet ska därtill signeras av anbudstecknaren.

Anbudstecknare som är delegat för firmatecknare ska bifoga fullmakt.

Priser lämnas i avsnittet Kommersiella villkor ingående i Kontraktshandlingarna.

I bilaga 1 till Kontraktshandlingar lämnas specifikation på containers som ska ingå i delentreprenaden avhämtning och omhändertagande.

Anbudet ska åtföljas av de bilagor som efterfrågas i Anbudsförutsättningarna.

Anbud med bilagor och material som anbudsgivaren menar är relevant för prekvalificeringen eller utvärderingen, ska även avges på olåst USB-minne eller motsvarande elektronisk minnesenhet i olåsta dokument.

3.3 Märkning av anbudshandlingar

Handlingar som skickas eller lämnas in skriftligt ska inneslutas i förseglat (igenklistrat) ytterkuvär. Såväl handling som ytterkuvär måste märkas tydligt med

ANBUD
ÅTERVINNINGSCENTRALER /2011:061

Förekommande kompletteringar till anbud ska märkas

KOMPLETTERING TILL ANBUD
ÅTERVINNINGSCENTRALER /2011:061

3.4 Adressering

Anbudsansökan, anbud och kompletteringar ska adresseras
Karlskrona kommun
Upphandlingsavdelningen
371 83 Karlskrona

Besöksadress: Östra Hamngatan 7B, Karlskrona

3.5 Anbudstid

Sista dag för mottagande av anbud är 2011-10-24

3.6 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden vid anbud i sextio (60) dagar räknat från sista dag för mottagande av anbud.

- 1) Nystartade bolag kan lämna anbud och därvid vara "under bildande". Detta ska i så fall tydligt anges i anbudet varvid kravet gäller senast vid avtalstecknandet.
- 2) Referent ska utgöras av en person som är helt fristående från den referensen avser.

BILAGA TILL ANBUDEFÖRUTSÄTTNINGAR: MÄNGDFÖRTECKNING**STATISTIK AVFALLSMÄNGDER PÅ ÄVC 2010**

Brännbart	Jan	febr	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	summa
ÄVC	63,9	58,3	102,6	141,3	110,3	145,7	164,33	145,9	115,25	116,68	99,04	99,04	1362,34
Deponi													
ÄVC	36,2	26,7	114,2	173,2	147,9	117,98	104,04	94,24	94,24	100,08	79,34	79,34	1167,46
Osorterat													
ÄVC	68,5	57	119,2	195,5	159,3	159,11	227,36	234,93	151,55	137,96	115,74	115,74	1741,89
Rent trä													
	87,9	53	177,6	253,5	255,3	251,01	356,58	311,69	282,4	216,07	178,45	178,45	2601,95
Trädg.avfall													
	16,2	0	30,3	179,4	164,4	67,82	212,8	178,99	175,37	129,88	155,27	155,27	1465,7
TR.imp. Trä													
							32,54	197,17	139,15	16,7	9,74	9,74	405,04
													8744,38

Osorterat kommer inte att kunna lämnas på ÄVC i de entreprenader som nu handlas upp.

Trädgårdsavfall och tryckimpregnerat kan endast lämnas på Bubbetorp.

STATISTIK AVFALLSMÄNGDER PÅ ÄVC 2011

Brännbart	Jan	febr	mars	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	summa
ÄVC	81,38	83,24	114,29	157,04	141,39	127,28							704,62
Deponi													
ÄVC	47,16	59,22	95,74	107,82	99,02	82,12							491,08
Osorterat													
ÄVC	95,3	86,69	139,88	167,79	167,79	162,69							820,14
Rent trä													
	113,22	113,95	187,1	298,18	284,76	270,42							1267,63
Trädg.avfall*													
		28,63	132,75	259,91	245,46	203,95							870,7
TR.imp. Trä*													
		6,66	14,34	24,3	36,06	28,62							109,98
Asbest*													
		4,69	1,1	0	1,32	0							7,11
Jord/sten*													
		52,31	29,86	65,07	129,13	87,58							363,95

* Enbart från Bubbetorp

Osorterat kommer inte att kunna lämnas på ÄVC i de entreprenader som nu handlas upp.

BILAGA TILL ANBUDEFÖRUTSÄTTNINGAR: MÄNGDFÖRTECKNING



Statistiksammanställning

5000218 Affärsverken i Karlskrona AB Avser perioden 20090101 till 20091231

Hämtadress	Leveransställe	EWC-KOD	Material	Vikt / Antal	Enh
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160504	Gaser	57,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	070599	Läkemedelsrester	41,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	120109	Oljeemulsioner	235,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160107	Olje- och bränslefilter	1 045,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160402	Nödraketer/rökfacklor	12,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160504	Gasol, propan	6,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160505	Koldioxid	3,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160507	Kvicksilverhalt småkemikalier	29,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	180103	Riskavfall, smittförande	338,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	180106	Småkemikalier	101,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	200119	Bekämpningsmedel - fast	33,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	200121	Kvicksilverhaltiga instrument	7,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	200126	Spillolja	22 700,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	200127	Färgavfall i småemb, lösn.bas	25 079,00	KG

Hantering av FA förekommer på samtliga ÅVC i de driftsentreprenader som nu handlas upp



Statistiksammanställning Karlskrona kommun hushållens farliga avfall

'5000218' Avser perioden 20100101 till 20101231

Hämtadress	Leveransställe	Avfallskod	Material	Vikt / Antal	Enhet
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	070599	Läkemedelsrester	5,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	110106	Syror	16,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160107	Olje- och bränslefilter	1 103,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160114	Glykolrester FA	156,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160506	Småkemikalier	43,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	160507	Kvicksilverhalt småkemikalier	23,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	180103	Riskavfall, stickande/skärande	975,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	200117	Fotovätskor	247,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	200119	Bekämpningsmedel - fast	6,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	200126	Spillolja	24 900,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	200127	Färgburkar	74 051,00	KG
Bubbetorp Karlskrona	R-S AB Karlskrona Mellanlaga	200140	Brandsläckare	110,00	KG
				101 635,00	KG

Hantering av FA förekommer på samtliga ÅVC i de driftsentreprenader som nu handlas upp