



NORSK FOLKEMUSEUM
Museumsveien 10
Pb 720 Skøyen
N-0214 Oslo

NORSK FOLKEMUSEUM

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR

PROSJEKTERINGSTJENESTER **(RIB, RIV, RIE, RIBr, RIBfy, RIAku)**

REHABILITERING AV BYBYGG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

I forbindelse med rehabilitering av

"BYBYGG" PÅ NORSK FOLKEMUSEUM

inviteres det herved til åpen anbudskonkurranse for levering av følgende prosjekteringstjenester:

- RIB - Rådgivende ingeniør byggeteknikk**
- RIE - Rådgivende ingeniør elektroteknikk**
- RIV - Rådgivende ingeniør ventilasjon, vann, varme og sanitær**
- RIBr- Rådgivende ingeniør brannteknikk**
- RIBfy - Rådgivende ingeniør bygningsfysikk**
- RIAku - Rådgivende ingeniør bygningsakustikk**

Ett-trinns konkurranse uten forhandling

Etter forskriftens del II

Over nasjonal terskelverdi

Innholdsfortegnelse

1. OPPDRAGSGIVER	4
2. VISJON.....	4
3. PROSJEKTET OG ANSKAFFELSEN	4
3.1 Rehabilitering av Bybygg.....	4
3.2 Forprosjekt.....	5
3.3 Anskaffelsen	5
3.4 Rammetillatelse	7
3.5 Fremdrift/milepæler.....	7
4. BEFARING.....	7
5. TIDSPLAN OG FRISTER	8
5.1 Tilbudsfrist.....	8
5.2 Vedståelsesfrist.....	8
5.3 Tidsplan	8
6. INSTRUKS TIL TILBYDER	8
6.1 Forespørselsdokumenter	8
6.2 Kunngjøring.....	9
6.3 Kommunikasjon.....	9
6.4 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	9
6.5 Konfidensialitet / Offentlighet.....	9
6.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	9
6.7 Tilbyders generelle plikter.....	9
6.8 Kontraktbetingelser	10
6.9 Kvalifikasjonskrav.....	10
6.10 Tildelingskriterier	11
6.11 Tilbyders forbehold og avvik.....	12
6.12 Språk	12
7. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT og INNHOLD.....	12
7.1 Innlevering av tilbud.....	12
7.2 Tilbudets utforming	12
7.3 Tilbudets evaluering	12
8. TILBUDSÅPNING.....	13
9. AVVISNING AV TILBUD	13
10. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	13

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Norsk Folkemuseum. Norsk Folkemuseum Bygdøy er landets største kulturhistoriske museum med store samlinger fra by- og bygdemiljø. Museet på Bygdøy i Oslo har både friluftsmuseum og store innendørs utstillinger og samlinger. Museet har en samlet gulvflate på 35 000 m² hvorav 14000 m² er antikvariske. Museets eiendom er på ca. 140 dekar og rommer 155 antikvariske bygninger fra ulike distrikter i Norge samt bygninger for museets drift.

For mer info se: www.norskfolkemuseum.no

2. VISJON

Norsk Folkemuseum skal skape en unik kulturhistorisk opplevelse som viser hvordan Norges by- og embedsmannskultur ble formet i samspill med verden omkring gjennom 300 år.

3. PROSJEKTET OG ANSKAFFELSEN

3.1 Rehabilitering av Bybygg

Bybygg sto ferdig i 1914 som den første av museumsbygningene rundt Torget. Bygget er i dag fredet etter forskrift om fredning av Bygdøy kulturmiljø av 17.2.2012 med hjemmel i lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner § 20. For Bybygg er det fasade inn mot Torget som er fredet, og ikke innvendige arealer. Nødvendig inngripen i fasaden er avklart med Riksantikvaren. Bybygg på Norsk Folkemuseum ligger under G.nr.:2, B.nr.:132. Rehabiliteringsprosjektet er berammet til perioden 2015 – 2018.

Bygningen huset opprinnelig den gamle Stortingssalen fra Oslo Katedralskole og Ibsens arbeidsværelse. Begge disse ble flyttet i 1993, og utstillingslokalene i Bybygg har siden den gang stått avstengt pga. behov for rehabilitering.

Bygningen må totalrehabiliteres innvendig for å kunne inneha nye utstillinger. De nye utstillingene i Bybygg skal innredes i 1. og 2. etasje. I byggets 3. etasje skal det etableres magasinutstilling. For å gjøre lokalene universelt tilgjengelige er det nødvendig å bygge om det sentrale trapperommet hvor det også skal installeres heis. Etablering av nytt trapperom og heis utenpå bygningen er blitt drøftet tidligere, men det er vedtatt en innvendig løsning slik at endringene i nåværende fasader blir minimal.

Bygningen skal etter rehabiliteringen fremstå som en moderne utstillingsbygning som tilfredsstiller gjeldende bygningstekniske krav samt ivareta bærekraftig bevaring, sikring av samlingene og formidling. Prosjektet vil medføre et betydelig løft med tanke på universell utforming.

Arealbruk fordeler seg slik over etasjene:

Funksjoner	U.etg	1.etg	2.etg	3.etg	Sum
Inngang m/toaletter etc.	145				145
Tekniske rom, utstillingsareal	355			70	425
Utstillingsarealer i 1.og 2. etg. inkl. trapp		700	610		1310
Magasinutstilling i 3. etg.				500	500
Sum nettoarealer	500	700	610	570	2380

3.2 Forprosjekt

Det er gitt tilsagn over statsbudsjettet i vedtak av 13. desember 2012 til rehabilitering og nytt teknisk anlegg i bygget. Et detaljert forprosjekt ble gjennomført i 2011. Dette ligger til grunn for gjennomføring av prosjektet. Løsninger i forprosjektet er veiledende for det videre arbeidet med detaljprosjektet.

3.3 Anskaffelsen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006. Prosjektet er finansiert med tilskudd fra Kulturdepartementet, og gjennomføring av prosjektet forutsetter opprettholdelse av vedtaket.

Anskaffelsens anslåtte verdi er over nasjonal terskelverdi. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens del I og II, og de bestemmelser som følger av denne konkurranseutlysningen.

Ett-trinns konkurranse uten forhandling. Aktuelle tilbydere kan bli kalt inn til samtale.

Det gjøres oppmerksom på at Norsk Folkemuseum allerede har kontrahert prosjektleder (PL-Bygg) og arkitekt (ARK) for de bygningsmessige arbeidene i prosjektet.

Norsk Folkemuseum har egen ressurs som ivaretar utvikling og design av selve utstillingen (PL-Utstilling).

Arkitekt vil besørge nødvendig opptegning og målsetting av eksisterende bygningsmasse, som grunnlag for videre detaljprosjektering.

Det kan innenfor samme firma gis tilbud på en eller flere prosjekteringstjenester, men oppdragsgiver skal stå fritt til å velge å inngå kontrakt med enkeltvis faggrupper innenfor samme tilbud basert på tildelingskriteriene.

I denne anskaffelsen bes om tilbud på følgende tjenester;

- RIB - rådgivende ingeniør bygningskonstruksjoner
- RIE - rådgivende ingeniør elektroteknikk
- RIV - rådgivende ingeniør varme-, ventilasjons- og sanitærarbeider
- RIBr - rådgivende ingeniør brannsikkerhet
- RIBfy - rådgivende ingeniør bygningsfysikk
- RIAku - rådgivende ingeniør bygningsakustikk

Det gjøres oppmerksom på at Norsk Folkemuseum forbeholder seg retten til å trekke inn spesialressurser knyttet til tekniske løsninger for selve utstillingen, dersom dette vurderes nødvendig. Eksempelvis kan dette være lysdesign og montre.

Ytelsesbeskrivelsen:

- Befare og sette seg inn i areal til ombygging/rehabilitering. Avklare nødvendig grensesnitt og konsekvenser mot de arealer i bygget som ikke er definert inn i utstillingsarealet.
- Utarbeide innledende timebudsjett for egne kontraktsarbeider senest 3 uker etter inngått kontrakt.
- Prosjektering skal utføres i.h.t gjeldende Plan og Bygningslov, Byggherreforskriften og Byggeteknisk forskrift av 2010, TEK 10.
- Tegninger skal utarbeides i DAK og prosjekteres i 3D for tverrfaglig kontroll ved bruk av IFC-modell. 3D skal også benyttes til visualisering av prosjektering i forhold til utvikling og design av utstilling – gjelder fortrinnsvis ARK. Tegninger sendes fortløpende i PDF-versjon til byggherren, og endelige tegninger skal leveres i IFC/dwg format.
- Detaljprosjektering og utarbeidelse av nødvendig tegningsunderlag med beskrivende masseberegning for innhenting av tilbud fra utførende entreprenør. Arbeidene skal beskrives og spesifiseres etter NS3420 og baseres på vedlagte forprosjekt. Det må medregnes samarbeid med øvrige fagrådgivere knyttet til utarbeidelse av endelig konkurranseunderlag. Det må medtas at det skal integreres ytelser og bistand fra øvrige fagrådgivere. Det utarbeides egne tilbudsdokumenter for tekniske entrepriser.
- Det må påregnes bistand og prosjektering knyttet til avklaring av tekniske anlegg og sikring knyttet til utstillingselementene.
- Gjennomgang og bistand knyttet til evaluering og kontrahering av innkomne tilbud for eget fagområde.
- Oppfølging og bistand ifbm SHA/HMS under prosjekteringen.
- Entrepriseform er ikke endelig avklart, men antatt starter gjennomføringen med en innledende riveentreprise, før detaljprosjekteringen avsluttes og nytt konkurransegrunnlag utarbeides for hovedentreprise med tiltransportert koordineringsansvar for sideentrepriser. Generalentreprise er også til vurdering.
- Nødvendig oppfølging av arbeider innenfor eget fagområde i byggetiden, befaringer, møtedeltagelse etc. Herunder håndtering av spørsmål, avklaringer og behandling av krav knyttet til egen beskrivelse.
- Sluttbefaring og garantibefaring

3.4 Rammetillatelse

Det er søkt og innvilget rammetillatelse fra Oslo kommune datert 02.01.2013.

3.5 Fremdrift/milepæler

Følgende hovedmilepæler er foreslått i prosjektet:

Fase 1 - Rehabilitering av bygget

Fase 2 - Byggearbeider/faste innredninger for utstilling

Fase 3 - Installering og ferdigstillelse av utstilling

Aktivitet	Forventet tid
Rammetillatelse	Innvilget
Godkjenning av finansiering	Innvilget, vedtak fra Kulturdepartementet datert 11.03.2013
Anskaffelse av rådgivere	Januar/februar 2015
Oppstart prosjektering	Februar/mars 2015
Ferdigstillelse av tilbudsgrunnlag rivearbeider	Mai 2015
Anskaffelse rivearbeider	August/september 2015
Rivearbeider	Okt-des 2015
Ferdigstillelse av tilbudsgrunnlag rehabilitering	Okt/november 2015
Anskaffelse entrepriser oppbygging	Desember 2015/Januar 2016
Oppstart rehabilitering	Februar 2016
Fase 1 - Byggearbeider ferdigstilt	Desember 2016
Fase 2 - Faste innredninger for utst. ferdig	Vår 2017
Fase 3 - Ferdigstilling av prosjektet, byggearbeider og utstilling	2017
Åpning av ny utstilling	Vår 2018

4. BEFARING

Tilbudsbefaring vil finne sted:

Torsdag 8. januar 2015,

kl. 12.00 - 13.30 (RIE, RIV)

kl. 14.00 - 15.30 (RIB, RIBr, RIBfy, RIAku)

Fremmøte til befarings er ved hovedinngangen til Norsk Folkemuseum i Museumsveien 10 på Bygdøy, Oslo.

5. TIDSPLAN OG FRISTER

5.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: fredag 23.januar 2015 kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

5.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfrist.

5.3 Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av konkurranse	17.12.2014
Tilbudsbefaring; Oppmøte til befaring i hovedporten til Norsk Folkemuseum	08.01.15 kl. 12.00-13.30 (RIE, RIV) kl. 14.00-15.30 (RIB, RIBr,RIBfy, RIAku)
Tidsfrist for spørsmål om/til utlysningen	16.01.2015 kl. 12.00
Frist for innlevering av tilbud	23.01.2015 kl. 12.00
Evt. Samtaler med tilbydere	Etter nærmere avtale
Lukket tilbudsåpning	26.01.2015 kl. 09.00
Estimert tid for kontrakt(er)	Februar 2015

6. INSTRUKS TIL TILBYDER

6.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumenter som består av:

- Konkurransesgrunnlag, dette dokument med vedlegg.

Vedlegg: a) Forprosjekt

b) Forskrift om fredning av Bygdøy kulturmiljø av 17.02.2012

c) Rammetillatelsen

d) Skannede eldre tegninger – til orientering

Dersom tilbyder oppfatter kunngjøringstekst og konkurransegrunnlag motstridende skal konkurransegrunnlaget følges.

6.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffin.

.

6.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via mail til Norsk Folkemuseum v/ Cecilie Thue: cecilie.thue@norskfolkemuseum.no .

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

6.4 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse på Doffin.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

6.5 Konfidensialitet / Offentlighet

Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørselen uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

6.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

6.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

6.8 Kontraktbetingelser

Norsk Folkemuseum forbeholder seg retten til å kunne avbryte kontrakten dersom det oppstår en økonomisk situasjon i prosjektet som tilsier dette knyttet til finansiering. Ved et slikt avbrudd honoreres utført arbeid, men kompensasjon for avbrudd vil ikke bli gitt.

Oppgitt timepris skal dekke alle kostnader relatert til tjenesten som reise, kost og oppholdskostnader, intern oppfølging og adm, samt kopiering til eget bruk.

Oppgitt timepris er å anse som fast ut 2015, for deretter å reguleres årlig. Første regulering er da 01.01.2016, etter da gjeldende indeks for boligblokk. Regulering gjøres fra kontraktens underskrift. Regulert timepris er etter regulering fast ut 2016, inntil neste regulering 01.01.2017 osv.

Kontrakt vil baseres på NS 8401.

Faktura utstedes med 30 dagers betalingsfrist, og arbeidet faktureres månedlig.

6.9 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift.	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører, må skatteattest også leveres for disse.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift.	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører, må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse.
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at	Signert HMS egenerklæring.

virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	
Framleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette, samt årsberetning.	Foretakets årsregnskap med årsberetning fra revisor.
Sentral og/eller lokal godkjenning etter PBL	Det må kunne dokumenteres at sentral godkjenning vil oppnås.

6.10 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er vektet.

Tildelingskriterier:	Beskrivelse
Kompetanse (60 %)	- CV for tilbudt personell til oppdraget. Formell kompetanse (utdanning/kurs) og yrkeserfaring. Det skal inngis maks 2 personer pr. fag, og de skal være tilbudte ressurser for selve gjennomføringen av arbeidet. Det skal presenteres en oversikt over de viktigste <u>relevante prosjektene</u> for tilbudt ressurs, de <u>siste 5 år</u>, (maks 4. stk, herunder opplysninger om type prosjekt, prosjektets verdi, tidspunkt, oppdragsgiver (navn, telefon og e-post) og entreprisform. Mest relevant dokumenterbar kompetanse for oppdraget: - Kompetanse og erfaring med rehabilitering av bygg og integrering av nye tekniske anlegg i eldre tilsvarende bygninger. - Kompetanse og erfaring med teknisk prosjektering, innenfor utstillings og museumssektoren kan være en fordel, da bygningstekniske valg i rehabiliteringsprosjektet skal ivareta behovskrav til lokalene for utstillingen. - Oppgaveforståelse Beskriv kort hvordan oppgaven er tenkt løst, og hvordan prosessen bør gjennomføres fra det foreliggende forprosjekt til ferdig detaljprosjektering og utsendelse av kvalitetssikret tilbudsunderlag.
Pris (40 %)	Mest fordelaktig pris, oppgitt som timepris eks. mva. Ref. pkt. 6.8. Fylles inn i prisskjema.

6.11 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom tilbyder har forbehold, skal dette komme tydelig frem i tilbudsbrevet. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist.

6.12 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk. Prosjektets målform er norsk, både muntlig og skriftlig.

7. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres både i papirformat og digitalt på minnepinne. Det skal i tillegg leveres inn en digitalt «sladdet» utgave av tilbudet, gjerne på samme minnepinne, under egen mappe merket «sladdet tilbud».

Tilbudet leveres i lukket og merket forsendelse, merket Prosjekteringstjenester - Bybygg», enten direkte til Norsk Folkemuseum, Museumsveien 10, 0287 Oslo, til resepsjonen eller pr. post til Norsk Folkemuseum v/ Cecilie Thue, Postboks 720 Skøyen, 0214 OSLO. Tilbudet skal innleveres innen 23.01.2015 kl. 12.00.

7.2 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Doknr.	Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav		
1.	Tilbudsbrev	
2.	Firmaattest	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
3.	Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
4.	Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
5.	HMS egenerklæring	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
6.	Foretakets siste årsregnskap.	Ref. pkt. 6.9 i dette dokument
7.	Kompetanse	Ref. pkt. 6.10 i dette dokument
8.	Prisskjema	Ref. pkt. 6.10 i dette dokument

7.3 Tilbudets evaluering

Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier i kapittel 6 legges til grunn ved evalueringen.

Vurderingen av tildelingskriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen legges til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best ut fra disse kriteriene oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et

skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Oppdragsgivers innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for leverandører til å klage over beslutningen.

Etter klagefristens utløp vil det bli inngått kontrakt med den leverandør som får sitt tilbud antatt.

8. TILBUDSÅPNING

Åpningen er ikke offentlig.

9. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

10. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.