

Totalentreprenad
K0046.281_283_284_371.13/50.951

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM	FASTST
 FORTIFIKATIONSVERKET					
KONSULT		F7 Såtenäs Värmekonvertering till värmepump by.281, 283, 284 och 371 Administrativa föreskrifter			
UPPDRAG NR	UPPRÄTTAD AV Lars Persson	DATUM	FASTSTÄLLD		
DATUM 2014-05-22	HANDLÄGGARE Lars Persson	PROJEKTNR 12053969	DIARIENR 2655/2014	A/G	KOPIA NR H
ANSVARIG					BET

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/2 (30)
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Handläggare Lars Persson
Status			Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Fortifikationsverket (FORTV) är en central förvaltningsmyndighet med huvuduppgift att förvalta statens fastigheter avsedda för försvarsändamål. FORTV fastighetsbestånd totalt är ett av landets största och omfattar såväl lokaler, befästningsanläggningar som mark. Fastighetsbeståndet är spritt över hela landet.

FORTV fastighetsbestånd upplåts (hyrs ut) till Försvarmakten, (ca 95%), Försvarets Materielverk, Försvarets forskningsinstitut, Försvarets radioanstalt, Kustbevakningen samt Totalförsvarets pliktverk.

Verket är organiserat med huvudkontor i Eskilstuna. I Eskilstuna finns även Byggavdelningen, Markavdelningen samt Centrum för skyddsteknik (ansvarar för befästningsanläggningarna). Det finns två regionala fastighetsavdelningar, Syd respektive Norr, som i sin tur är uppdelade i fastighetsenheter.

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.11 Byggherre

Fortifikationsverket
Fe. Såtenäs
Stallmästargården
530 32 SÅTENÄS

AFA.12 Beställare

Fortifikationsverket
Fe. Såtenäs
Stallmästargården
530 32 SÅTENÄS

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Lars Ekström, 010-44 44 869, lars.ekstrom@fortifikationsverket.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

För visning av arbetsområdet kontaktas:
Lars Persson, 010-44 44 629, lars.persson3@fortifikationsverket.se

Endast personer med besöksstillstånd äger rätt att delta vid visning av arbetsområdet.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/3 (30)
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Handläggare Lars Persson
Status			Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Entreprenaden omfattar värmekonvertering till värmepumpar i 4st. fastigheter hos Fortifikationsverket i Såtenäs. Installationerna består av bergvärmepumpar med tillhörande energihål samt övriga rörinstallationer i respektive byggnad. Installationerna ska inkludera samtliga installationer inklusive schaktarbeten samt erforderliga håltagningar/efterlagningar inom entreprenaden.

- Idrifftagning/ provningar och injusteringar enligt AF-del och teknisk beskrivning utförs i denna entreprenad.
- Elkraftanslutning av levererad utrustning utförs av sidoentreprenör upphandlad av beställaren.
- Styrinstallationer tillhörande av denna entreprenad levererad utrustning utförs av sidoentreprenör upphandlad av beställaren.
- Styrinstallationer tillhörande funktioner kopplat till överordnat styrsystem (by.371) utförs av sidoentreprenör upphandlad av beställaren.
- Samordning mellan entreprenörer ligger i denna entreprenad både vad det gäller entreprenörens underentreprenörer samt sidoentreprenörer upphandlade av beställaren.

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget i Lidköpings kommun, inom Skaraborgs flygflottilj F7:s garnisonområde.

Objektets exakta läge meddelas i samband med visning av arbetsplatsen.

AFA.3 Förkortningar

Följande förkortningar används i dessa administrativa föreskrifter:

SUA - Säkerhetsskyddad Upphandling med Säkerhetsskyddsavtal

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Upphandling sker genom förenklat förfarande.
Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

AFB.1 Former m.m. för upphandling

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandling sker genom öppet förfarande.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/4 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
Status			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

För entreprenadens genomförande förutsätts att tillstånd för borring av energihål godkännes av berörd myndighet.

Om inkomna anbudspriser överstiger FORTV budget för entreprenaden kan upphandlingen komma att avbrytas.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget är digitalt och finns att tillgå i OPICs databas: www.opic.se eller så kan underlaget hämtas via www.fortifikationsverket.se under **Aktuellt/Aktuella upphandlingar**. På aktuell annons: Klicka på "Mer detaljer" och sedan "Ladda dokument".

Förfrågningsunderlag utöver den omgång som erhållits, fås på begäran till FORTV självkostnad.

AFB.211 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag till underentreprenörer

Anbudsgivare inforrdar erforderliga anbud från underentreprenörer.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

03 Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06 (bifogas inte)

06 Förfrågningsunderlag

AF-del

Teknisk beskrivning by.281 inkl. bil.1 och 2

Teknisk beskrivning by.283 inkl. bil.1 och 2

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/5 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

Teknisk beskrivning by.284 inkl. bil.1 och 2

Teknisk beskrivning by.371 inkl. bil.1 och 2

Driftbeskrivning VPA1

Driftbeskrivning VS02

Driftbeskrivning VV01

Ritningar

Plan demontering
K0046.317.13/50D-001

Plan demontering
K0046.317.13/50D-100

Principsch. rörinstallation
K0046.371.13/50-001

Plan rörinstallation
K0046.371.13/50-100

Utvändig värme rörinst.
K0046.371.13/50-010

Mallar och formulär

Formulär till anbud Totalentreprenad

Mall avfallsjournal ej farligt avfall

Mall avfallsjournal farligt avfall

Mall hantering av avfall - Transportdokument.

07 Övriga handlingar

.9 **Handbok Teknikinformation** (2001-04) bifogas inte, finns på Fortifikationsverkets hemsida (www.fortifikationsverket.se) under *Aktuellt/Aktuella upphandlingar/Generella dokument.*

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/6 (30)
		Handläggare Lars Persson
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump	Projektnr 12053969
		Datum 2014-05-22
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

- .10 **Miljöprogram för miljökrav vid upphandling**, bifogas inte, finns på Fortifikationsverkets hemsida (www.fortifikationsverket.se) under *Aktuellt/Aktuella upphandlingar/Generella dokument*.
- .11 **Riktlinjer för klimat och energi**, Gäller ny- till- och ombyggnad inom Fortifikationsverket, bifogas inte, finns på Fortifikationsverkets hemsida (www.fortifikationsverket.se) under *Aktuellt/Aktuella upphandlingar/Generella dokument*.
- .12 **Riktlinjer för hantering av avfalls- och restprodukter**, bifogas inte, finns på Fortifikationsverkets hemsida (www.fortifikationsverket.se) *Aktuellt/Aktuella upphandlingar/Generella dokument*.
- .13 **Ordnings- och säkerhetsföreskrifter för anläggningsarbeten inom och i närheten av flygplats färdområde 2009:01** bifogas inte, finns på Fortifikationsverkets hemsida (www.fortifikationsverket.se) *Aktuellt/Aktuella upphandlingar/Generella dokument*.
- .16 **Handbok 275/2011 Märkning och skyltning** bifogas inte, finns på Fortifikationsverkets hemsida (www.fortifikationsverket.se) *Aktuellt/Aktuella upphandlingar/Generella dokument*.
- .17 Arbetsmiljöplan
- .15 Fastställd kontrollplan enligt PBL

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuella förtydliganden, förändringar och/eller kompletteringar av förfrågningsunderlaget kommer att publiceras i OPICs databas www.opic.com.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Eventuella frågor ska ställas skriftligt till beställarens kontaktperson, se AFA.121 och vara Fortifikationsverket tillhanda senast 10 dagar före anbudstidens utgång. Frågor av betydelse för anbudsgivningen kommer att besvaras skriftligt senast 6 dagar före sista anbudsdag. Skriftligt svar kommer att sändas till samtliga anbudsgivare som tagit ut förfrågningsunderlaget via länk i annonsen. Anbudsgivare som erhållit förfrågningsunderlag från annat håll är skyldig att själva hålla sig uppdaterade under anbudstiden.

Svar på frågor kommer inte att publiceras förrän 2014-08-06.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/7 (30)
			Handläggare Lars Persson
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

Endast uppgifter publicerade i OPICs databas är att betrakta som en del av förfrågningsunderlaget.

Om förfrågningsunderlaget anses otydligt i något avseende är det viktigt att beställarens kontaktperson enligt AFA.121 kontaktas i ett så tidigt skede som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

AFB.26 Återställande av förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlag behöver inte återställas.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska avges skriftligen i överensstämmelse med förfrågningsunderlag och enligt formulär till anbud.

Anbud ska avges i svensk valuta (SEK). Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte.

Svenska språket ska tillämpas i tal och skrift gällande anbudsfrågan, anbud, kontrakt och genomförande.

Hänvisning till pågående/utförda arbeten avseende insända handlingar godtages inte.

Anbud innehållande ej prissatta reservationer upptas ej till prövning.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.

AFB.311 Huvudanbud

Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

AFB.313 Alternativa utföranden

Anbud med alternativa utföranden accepteras inte.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Anbudsgivaren ska på anfordran av beställaren (inom 10 dagar) insända begärda kompletteringar.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2014-08-14.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/8 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud **60** dagar efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska beställaren ha rätt att förlänga anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst två månader efter angiven giltighetstid.

AFB.34 Adressering

Anbud ska skriftligen i förseglat skick insändas till:
Fortifikationsverket
Upphandlingsenheten
631 89 Eskilstuna

Kuvert ska märkas ”Anbud Värmekonvertering till värmepump Såtenäs”

Anbud som avges via e-post accepteras ej.

Anbud som avges via fax accepteras ej.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

För att underlätta för FORTV att endast anlita leverantörer som fullgör sina lagstadgade skyldigheter avseende redovisning och betalning av skatter och avgifter, kommer FORTV att kontakta Skatteverket för att begära ut följande uppgifter avseende anbudsgivare:

- registrering för momsredovisning och som arbetsgivare
- erlagda arbetsgivaravgifter de senaste tre redovisningsmånaderna
- registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt
- eventuella skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
- eventuella skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

Entreprenören garanterar att endast företag som fullgjort sina skyldigheter mot stat och kommun kommer att anlitas som underentreprenör och leverantör av varor och tjänster för denna entreprenad.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/9 (30)
			Handläggare Lars Persson
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

Avser anbudsgivare att utnyttja underentreprenör för att genomföra vissa delar kan FORTV komma, med hjälp av Skatteverket, att göra motsvarande kontroll enligt ovan för dessa underentreprenörer.

Ovanstående förfarande är endast tillämplbart i Sverige. Utländsk anbudsgivare ska insända dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter. Dessa intyg eller motsvarande ska inte vara äldre än tre (3) månader räknat från sista anbudsdag.

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register i det egna landet

Anbudsgivaren ska ha betalt socialförsäkringsavgifter och föreskrivna skatter och avgifter.

Prövning av anbudsgivare kommer i övrigt att ske enligt nedanstående krav.

Krav på ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning för att säkerställa genomförandet av aktuellt uppdrag. Leverantörens finansiella och ekonomiska ställning kommer att bedömas efter Creditsafe AB:s rating. Leverantören ska ha en rating angiven med minst 45 vid anbudsprövningen, vilket kommer att kontrolleras av Fortifikationsverket.

Om ratingen är lägre än 45 kan kravet ändå uppfyllas genom att anbudsgivaren inkommer med en förklaring av sådant slag att Fortifikationsverket finner att anbudsgivaren har motsvarande ekonomisk stabilitet. Anbudsgivare ska i sådant fall på anfordran av Fortifikationsverket inom 3 dagar efter anmodan inge en sådan skriftlig förklaring. Till styrkande av ekonomisk ställning kan anbudsgivare även åberopa koncerngaranti eller moderbolagsgaranti.

Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren (företaget) ska ha erfarenhet och kompetens för att kunna genomföra aktuell entreprenad. Detta ska styrkas genom referenser avseende minst 3 liknande uppdrag, med likvärdig omfattning och komplexitet, genomförda under de senaste 5 åren. Uppdragen ska ha utförts med för beställaren godkänt resultat avseende kvalitet, tidhållning, budget och uppdragsresultat, vilket anbudsgivaren ska intyga i anbud. Dessa uppgifter kan komma att verifieras.

Nystartade företag eller företag som vill utvidga sitt verksamhetsområde får lämna referenser på tidigare utförda uppdrag där företagets företrädare eller nyckelpersonal har haft en viktig roll.

Referensuppdragen redovisas i formulär till anbud.

Krav på kvalitets- och miljöledningssystem

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/10 (30)
			Handläggare Lars Persson
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetsledningssystem som motsvarar alternativt följer kraven i aktuell SS-EN ISO 9001 för minst följande rutiner:

- Styrande dokument
- Redovisande dokument
- Hantering av avvikande produkter
- Korrigerande åtgärder
- Förebyggande åtgärder

Anbudsgivaren ska ha ett miljöledningssystem som motsvarar alternativt följer kraven i aktuell SS-EN ISO 14001 för minst följande rutiner:

- Styrande dokument
- Redovisande dokument
- Hantering av avvikande produkter
- Korrigerande åtgärder
- Förebyggande åtgärder

AFB.53 Prövning av anbud

FORTV kommer att anta det anbud som har lägst pris.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbud

Beslut efter anbudsprövning meddelas anbudsgivare enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter att avtalsspärren har upphört. Avtalsspärrens längd anges i meddelandet om tilldelningsbeslut.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, (2009:400), till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Efter denna tidpunkt är handlingar som rör upphandlingen normalt att anse som allmänna handlingar och inte belagda med sekretess. Uppgifter i anbud, kan dock omfattas av sekretess även efter denna tidpunkt, förutsatt att författningsstöd föreligger för detta.

Beställaren är ansvarig för slutlig sekretessprövning i varje enskilt upphandlingsärende. Anbudsgivare som önskar att sekretess skall råda för uppgifter i anbud även efter det att anbudssekretessen upphört, ska skriftligen i anbudet ange begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.

Uppgifter som anbudsgivaren önskar sekretessbelagda lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/11 (30)
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Handläggare Lars Persson
Status			Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

AFB.56 Kontraktstecknande

Avtal sluts genom upphandlingskontrakt.

Beställningsskrivelse kommer att gälla som upphandlingskontrakt.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar

Värmekonvertering från olje- och elpannor till bergvärmepumpar för byggnad;

- 281 Bostad

- 283 Bostad

- 284 Bostad

-371 Hundgårdsanläggning med tillhörande kontor.

Omfattningen i detalj framgår av handlingarna under AFB.22.

ÄTA-arbeten kan förekomma i tillägg till kontraktssumman.

AFD.11 Kontraktshandlingar

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Ändringar av ABT 06 finns redovisade under följande koder och rubriker:

AFD.8 Hävning

AFD.513 Vite vid skada på vegetation

AFD.517 Vite vid förseelse mot ordnings- och säkerhetsföreskrifter

AFD.114 Undantagna arbeten

AFD.115 Uppföljning av avtal

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdet anges av beställaren i samband med visning av arbetsplatsen.

Till arbetsområdet räknas även de delar utanför det egentliga området, som tillfälligt berörs av entreprenörens arbeten.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/12 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Gemensam syn av arbetsområdet ska förrättas före påbörjande av entreprenaden.

Entreprenören kallar till syn.

Protokoll upprättas av entreprenören och justeras av beställaren.

AFD.13 Förutsättningar

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

El-entreprenad respektive Styr- och övervakningsarbeten utförs som sidoentreprenad.

AFD.132 Arbetstider

In- och omkopplingar av el- och VVS-installationer ska utföras vid tid som överenskomms med beställaren.

Bergsborrning får endast ske på bestämda tider som ska fastställas i samråd med beställaren, normalt vardag kl.07.00- 16.00.

Arbetstiden får förläggas helgfri måndag - fredag kl.07.00-16.00.

Arbete under andra tider förutsätter beställarens godkännande och eventuella extra kostnader ska betalas av entreprenören.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Arbetsområdet får ej disponeras så att brukarens verksamhet störs eller att erforderliga tillfarter, entréer, utrymningsvägar och passager blockeras.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Entreprenören är skyldig att tillse att övriga byggnaders el-, tele-, VA- och värmeförsörjning ej störs av entreprenadarbeten.

In- och omkopplingar av el-, tele- och VVS-installationer ska utföras vid tidpunkter som bestäms i samråd med beställaren senast 1 vecka i förväg.

Risikanalys enligt SS 460 48 66 beträffande vibrationer, luftstöt och liknande med hänsyn till borrning ska tas fram av entreprenören innan borrhålsarbeten får påbörjas.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Kommunens lokala ordningsstadga ska följas.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/13 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFD.146 Skydds- och säkerhetsföreskrifter med hänsyn till militär verksamhet

Arbetet utförs inom militärt område.

Entreprenören ska tillsammans med beställaren samråda med för området ansvarig person så att arbetet inte i onödan stör pågående militär verksamhet.

Entreprenören ska även rätta sig efter för området gällande säkerhetsföreskrifter.

Inom anläggningen får entreprenörens anställda, underentreprenörer och leverantörer endast uppehålla sig i de lokaler som direkt berörs av arbetena samt transportvägar till och från desamma.

För entreprenörens anställda, underentreprenörer och leverantörer gäller att all vistelse utanför arbetsområde och tillfartsvägar är förbjuden utan särskilt tillstånd.

All personal (även arbetsledare och personal hos underentreprenörer, bilförare m.fl.) som ska användas på arbetsplatsen ska ha giltigt inpasseringstillstånd.

För erhållande av inpasseringstillstånd ska entreprenör i god tid (minst 1 vecka) före arbetets påbörjande lämna uppgift om personalens

- efternamn, samtliga förnamn och titel (yrke)
- förutvarande efternamn om namnbyte skett
- personnummer
- fullständig bostadsadress
- giltig legitimationshandling

Uppgifterna inlämnas till Fortifikationsverket.

Fortifikationsverket
Fe. Såtenäs
Stallmästargården
530 32 SÅTENÄS

Fotolegitimation t ex körkort ska kunna uppvisas tillsammans med passerkort.

Om förare av transportfordon saknar passerkort kan tillfälliga transporter genomföras om representant från arbetsledning möter vid vaken och ansvarar för övervakning av transportpersonalen.

Arbetet utförs inom militärt område.

Entreprenören ska tillsammans med beställaren samråda med för området ansvarig person så att arbetet inte i onödan stör pågående militär verksamhet.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/14 (30)
			Handläggare Lars Persson
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
Status			Rev. datum
Kod	Text		Rev

Entreprenören ska rätta sig efter för området gällande säkerhetsföreskrifter.

Inom anläggningen får entreprenörens anställda, underentreprenörer och leverantörer endast uppehålla sig i de lokaler eller områden som direkt berörs av arbeten och som anvisats av säkerhetsansvarig samt transportvägar till och från desamma.

Transporter ska i möjligaste mån utföras med entreprenörens egna fordon. Förare ska ha giltigt inpasseringstillstånd.

För övriga transporter gäller samma inpasseringsbestämmelser som för entreprenörens personal.

AFD.15 Varor m m

Miljöfarlig vara och avfall ska tas omhand enligt gällande bestämmelser, samtliga kostnader för detta ska ingå i entreprenaden.

I första hand ska returemballage användas. Om returemballage inte kan användas ska emballaget vara anpassat till byggplatsens källsorteringssystem.

AFD.151 Varor från entreprenören

Varor/tjänster som ingår i entreprenaden ska uppfylla de krav som gäller för kemiska ämnen, kemiska produkter och varor enligt EU-förordningarna Reach (EG nr 1907/2006) och CLP (EG nr 1272/2008).

AFD.153 Bygg och rivningsavfall

Rivet och demonterat materiel skall hanteras enligt FORTV Riktlinjer för hantering av avfalls- och restprodukter.

Normalt anges vikt (ton/fraktion). För vissa fraktioner är uppgift om volym och antal mera informativ. Vid sammanställningar som skall ligga till grund för statistik bör dessa uppgifter omvandlas till viktangivelse.

Verifiering

Entreprenören skall med kvitto styrka såväl transport som leverans. Kvitto utfärdas av transportföretag respektive materialmottagare. Av kvitto skall framgå materialslag, mängd, datum, varifrån materialet kommer samt mottagare av rivningsavfallet.

Mängder skall löpande sammanställas och styrkas av kvitton.

Sammanställningen skall redovisas till beställaren vid slutbesiktning.

Mottagare av allt rivningsmaterial skall vara av myndigheter godkänt företag.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	Kapitelbokstav / Sidnr AF/15 (30)
		Handläggare Lars Persson
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump	Projektnr 12053969
		Datum 2014-05-22
		Rev. datum
Kod	Text	Rev

AFD.157 Utbildning och support

För entreprenaden ska det ingå en utbildningsinsats för Fortifikationsverkats driftstekniker. Beräknad tidsåtgång för utbildning är 2 x 2 timmar.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

I entreprenörens ansvar ska bl a ingå att:

- Vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av byggnads- och anläggningsarbetena
- Upprätta och anslå arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3.

Avseende arbetsmiljöplan se även AFD.1831.

Beställarens byggledare respektive beställarens projektledare har i samråd med beställarens ombud rätt att, på entreprenörens bekostnad och utan tidsförlängning, stoppa byggarbeten eller motsvarande om i arbetsmiljöplanen angivna åtgärder ej följs. Stoppet hävs då överenskomna krav är uppfyllda.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören ska upprätta en arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3.

Entreprenörens förslag till arbetsmiljöplan ska redovisas vid startmötet.

Slutlig arbetsmiljöplan ska redovisas till beställaren innan etablering på bygg- arbetsplatsen sker. Arbetsmiljöplanen ska särskilt beakta arbeten med särskild risk och ska fortlöpande uppdateras med hänsyn till nya arbetsmoment och förändringar på byggarbetsplatsen.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a i anslutande föreskrifter.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av arbetet med de uppgifter som anges i 3 kap §§ 7b och 7f Arbetsmiljölagen samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U), jämte skriftlig

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/16 (30)
			Handläggare Lars Persson
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 1999:3. Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Om handlingarna innehåller föreskrift om viss vara eller process utan att tillägget ”eller likvärdigt” eller liknande uttryck har angivits gäller ändå rätt att räkna med ”eller likvärdigt”.

Beställaren förbehåller sig rätten att i varje särskilt fall, där likvärdiga varor får användas själv bedöma vilka varor som är likvärdiga. Bedömningen baseras förutom på av entreprenör framtagna uppgifter även på beställarens egna utredningar beträffande bl.a. mått, utseende, driftsynpunkter, kvalitetsnivå och servicemöjlighet.

Vid bedömning av likvärdigheten vad avser installationsapparatur, maskiner etc. kan möjligheten att erhålla reservdelar bli avgörande.

Vid eventuellt utbyte svarar entreprenören för samtliga med utbytet förenade merkostnader avseende såväl entreprenaden i sin helhet som kostnader hänförliga till utredning, projektering m.m.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFD.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska samordna underentreprenörers kvalitetsplaner.

Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem som följer alt. motsvarar kraven i SS-EN ISO 9001.

AFD.222 Miljöledning

Entreprenören ska samordna underentreprenörers miljöplaner.

Entreprenören ska ha ett miljöledningssystem som följer alt. motsvarar kraven i SS-EN ISO 14001.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Innan arbetena påbörjas, dock senast i samband med startmöte för projektet (se AFD.331), ska förslag till projektspecifik kvalitets- och miljöplan presenteras för beställaren. Slutlig kvalitets- och miljöplan utarbetas därefter i samråd med beställaren

AFD.23 ÄTA- arbeten

Underrättelse om ÄTA -arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/17 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller ramhandlingar i digital form.

All utskrift av handlingar bekostas av entreprenören.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska upprätta en arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3.

Arbetsmiljöplanen ska redovisas till beställaren innan etablering på byggarbetsplatsen sker. Arbetsmiljöplanen ska särskilt beakta arbeten med särskild risk och ska fortlöpande uppdateras med hänsyn till nya arbetsmoment och förändringar på byggarbetsplatsen.

Entreprenören ska överlämna teknisk dokumentation såsom underlag för driftsinstruktioner och relationshandlingar för sitt eget samt även underentreprenörers arbete minst 2 veckor innan slutbesiktning. I underlag för driftsinstruktioner ska ingå byggvarudeklarationer för valda material och varor. Byggvarudeklarationerna ska vara insatta i pärmar och sorterade per byggnad.

Allmänt

Projektering ska bedrivas i samråd med FORTV.

Handlingar (ritningar, texthandlingar och handlingsförteckningar) upprättas enligt Projekthandlingar Lokaler/Projekthandlingar Befästningar och Handbok Digital Projektering, DigProj.

Bygghandlingar

Entreprenören ska upprätta och tillhandahålla samtliga handlingar som erfordras för entreprenadens genomförande.

Relationshandlingar

Entreprenören ska upprätta och tillhandahålla relationshandlingar enligt rambeskrivningar.

Driftinstruktioner

Entreprenören ska upprätta och tillhandahålla driftinstruktioner. Driftinstruktioner ska överlämnas till beställaren senast två veckor före slutbesiktning.

Underhållsinstruktioner

Entreprenören ska upprätta och tillhandahålla underhållsinstruktioner enligt rambeskrivning.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/18 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFD.25 Beställarens krav på sekretess

För entreprenören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd av beställaren.

Entreprenören förbinder sig att inte röja eller utnyttja uppgifter från beställaren, vilka de än är (person-, försvars-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma entreprenören till del. Begreppet ”entreprenören” innefattar alla personer som entreprenören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot beställaren.

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Inträffar vid arbete händelse som bedöms vara av intresse för massmedia, t.ex. olyckshändelse, får uppgifter om detta endast lämnas till beställarens ombud eller av beställaren särskild utsedd namngiven person.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse om avvikelser i kontraktshandlingarna enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Omfattning och utförande av kontroll inklusive provning redovisas i respektive teknisk beskrivning.

All provning/kontroll bekostas av entreprenören.

Entreprenören ska utföra kontroll för att verifiera att ställda krav är uppfyllda.

Entreprenören ska upprätta ett program över kontrollerna.

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkter för sådana kontroller som anges i entreprenadhandlingarna.

Föreskriven kontroll ska dokumenteras. Intyg och protokoll över föreskriven kontroll (exempelvis provningar och mätningar) ska lämnas till beställaren snarast efter kontrollen.

Vidimerade protokoll visande godkända värden/godkänd funktion från föreskrivna kontroller ska föreligga vid slutbesiktning och är en förutsättning för att entreprenaden ska kunna godkännas, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat.

Egenkontroll

Egenkontroll genomförs i takt med arbetenas bedrivande.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/19 (30)
			Handläggare Lars Persson
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

Funktionskontroll

Med funktionskontroll avses det totala funktionssambandet inom entreprenaden. Kontrollen av installerade delkomponenter ska ske under verkliga driftförhållanden eller med simulerad belastning för kontroll av samverkande prestanda.

Belastningsberoende kontroll får, efter överenskommelse mellan parterna, utföras vid tidpunkt efter slutbesiktning, om förutsättningar saknas vid kontrollens genomförande före slutbesiktning.

Om fel påvisas vid funktionskontroll ska felet åtgärdas och förnyad funktionskontroll genomföras innan samordnad kontroll, om inte parterna överenskommer om annat.

Funktionskontroll ska genomföras före samordnad kontroll.

Tider för funktionskontroll ska anges i tidplan enligt AFD.41.

Samordnad kontroll

Med samordnad kontroll avses kontroll av det totala funktionssambandet - utförd utefter hela kedjan - oberoende av entreprenadgränser inklusive funktionssamband med befintliga system.

Upprättande av program för samordnad kontroll utförs av sidoentreprenör SRÖ. I program för samordnad kontroll ska samtliga funktionssamband gentemot andra entreprenader samt gentemot befintliga system redovisas.

Entreprenören i denna entreprenad ska medverka i genomförandet av samordnad kontroll.

Om fel påvisas vid samordnad kontroll ska felet åtgärdas och förnyad samordnad kontroll genomföras innan slutbesiktning, om inte parterna överenskommer om annat.

AFD.3 Organisation

AFD.31 Beställarens organisation

AFD.311 Beställarens ombud

Beställarens ombud under entreprenadtiden är Lars Persson

AFD.312 Beställarens projektledare m fl

Beställarens projektledare under entreprenadtiden är Lars Persson

AFD.313 Beställarens kontrollant

Beställarens kontrollant under entreprenadtiden är

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/20 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

Stefan Andersson

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Projektledaren är beställarens kvalitetsansvarige.

AFD.315 Beställarens miljöansvarige

Projektledaren är beställarens miljöansvarige.

AFD.316 Beställarens informationsansvarige

Beställarens informationsansvarige för projektet är projektledaren.

AFD.32 Entreprenörens organisation

Entreprenörens förslag till organisation redovisas vid startmötet.

AFD.321 Entreprenörens ombud

Byte av ombud under kontraktstiden ska meddelas beställaren.

AFD.322 Entreprenörens Projekteringsledare

Namn på entreprenörens projekteringsledare meddelas i samband med startmötet

AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Entreprenören ska i projektet ha en kvalitetsansvarig som säkerställer att beställarens kvalitetskrav efterlevs.

AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

Entreprenören ska i projektet ha en miljöansvarig som säkerställer att beställarens miljökrav efterlevs.

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

Startmöte enligt ABT 06 kap 3 § 2 ska hållas innan entreprenaden påbörjas.
Vid startmötet ska beställare, entreprenörer och byggledning delta.

Plats: Fortifikationsverkets lokaler på Såtenäs.

Vid startmötet ska entreprenören bl.a. redovisa:

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/21 (30)
			Handläggare Lars Persson
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

- Förslag till kvalitets- och miljöplan enligt AFD.224
- Namngiven projektringsledare enligt AFD.322
- Förslag till organisation enligt AFD.32
- Namngiven kvalitetsansvarig enligt AFD.324
- Namngiven miljöansvarig enligt AFD.325
- Förslag till arbetsmiljöplan enligt AFD.1831
- Namngiven byggarbetsmiljösamordnare (BAS-P) enligt AFD.1832
- Namngiven byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) enligt AFD.1833
- Förslag till tidplan enligt AFD.41
- Bevis om att gällande ansvars- och allriskförsäkring, har tecknats enligt AFD.54
- Förslag till betalningsplan enligt AFD.622

AFD.333 Byggmöten

Beställaren kallar till projektmöte cirka en gång i månaden.

Frågor som behandlas: Huvudtider, kostnader, övergripande teknikfrågor, planlösningar, samordning med hyresgäster m m.

Deltagare: FORTV, entreprenörens projekledare, hyresgäst / hyresgästens lokalbrukare vid behov.

Beställaren ansvarar för och leder dessa möten. Anteckningar upprättas och distribueras av projektledaren.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Anställda ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av sådana arbeten som avses i handlingarna.

Avser entreprenören att använda lärling ska anmälan om detta göras till beställaren i god tid.

AFD.341 Projekteringsledning

Projekteringsledaren ska kunna kommunicera (i tal och skrift) på svenska språket.

Projekteringsledaren ska ha dokumenterad erfarenhet av sådana arbeten som ingår i entreprenaden.

Projekteringsledning får ej bytas ut under pågående entreprenad utan beställarens medgivande.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/22 (30)
			Handläggare Lars Persson
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
Status			Rev. datum
Kod	Text		Rev

AFD.342 Arbetsledning

Arbetsledare/Platschef ska kunna kommunicera (i tal och skrift) på svenska språket.

Arbetsledaren ska ha dokumenterad erfarenhet av sådana arbeten som ingår i entreprenaden.

Arbetsledning får ej bytas ut under pågående entreprenad utan beställarens medgivande.

AFD.344 Personalförteckning och legitimationsplikt

AFD.35 Underentreprenörer

Vid val av underentreprenörer under kontraktstiden ska entreprenören samråda med beställaren.

AFD.371 Samordning av arbeten

Entreprenören övertar beställarens ansvar för samordning med sidoentreprenör enligt AFD.131.

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska till beställarens ombud överlämna förslag till samordnad detaljerad tidplan vid startmötet, dock senast inom 30 dagar från det beställning erhöles.

I tidplanen ska bland annat tider för nedanstående arbeten redovisas:

- leverans av handlingar
- underentreprenörers arbeten
- egenkontroll inklusive funktionskontroll
- samordnad kontroll
- leverans av tillhandahållen utrustning och leveransbesiktningar
- förbesiktningar (ABT 06 kap 7 § 1)
- slutbesiktning (ABT 06 kap 7 § 2)
- information till driftpersonalen
- garantiservicebesök

AFD.42 Igångsättningstid

Arbetet får påbörjas efter beställning.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/23 (30)
			Handläggare Lars Persson
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
Status			Rev. datum
Kod	Text		Rev

AFD.45 Färdigställandetider

Arbetet ska bedrivas så att det är fullt färdigt och tillgängligt för slutbesiktning inom det antal arbetsveckor efter beställning som angivits i anbudet dock senast 2014-11-30.

Anmälan om slutbesiktning ska ske senast fyra veckor före ovan nämnda tidpunkt.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse om hinder avseende tider enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Enligt ABT 06

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven kontaktperson för anmälan av fel under garantitiden. Anmälan görs av FORTV driftpersonal med kopia till projektledaren. Entreprenören ska avhjälpa felen alternativt meddela tidplan för avhjälpandet inom 3 arbetsdagar.

AFD.51 Vite

AFD.511 Vite vid försening

Vite betalas med 0,5 % (avrundat belopp) av kontraktssumman, dock lägst 10 000 kronor, för varje påbörjad vecka, varmed arbetet försenas utöver avtalad tid för färdigställande.

AFD.513 Vite vid skada på vegetation

Om träd som ska kvarstå skadas ska entreprenören erlagga vite med 10.000 kronor per träd.

AFD.517 Vite vid förseelse mot ordnings- och säkerhetsföreskrifter

Om entreprenören bryter mot föreskrifter enligt Administrativa föreskrifter, AFG.33, avseende att säkerställa att obehöriga inte kommer in på säkerhetsklassat område utgår vite med 10 000 kronor för varje tillfälle.

Utöver vite enligt ovan är entreprenören skadeståndsskyldig för krav från flygbolag och/eller annan part som drabbats av försening eller hinder såvida denne reser skadeståndsanspråk gentemot beställaren eller direkt gentemot entreprenören.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/24 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
Status			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFD.531 Syn inom närliggande område

Syn av enskilda vägar och berörda markområden förrättas utefter de sträckningar som berörs av arbeten och transporter. Entreprenören kallar berörda till syn. Protokoll upprättas av entreprenören och justeras av berörda markägare. Nöjdförklaring, undertecknad av berörda markägare ska redovisas vid slutbesiktningen.

AFD.54 Försäkring

Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring ska minst uppfylla försäkringsbranschens beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring, entreprenadförsäkringar enligt ABT 06 kap 5 § 23.

Entreprenören ska översända bevis om att försäkringen förnyats i samband med förfallodagen.

AFD.541 Försäkringar under garantitiden

AFD.542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten

AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

Entreprenören ska ha försäkring för skada på beställarens befintliga egendom. Försäkringen ska gälla för beställaren tillhörig fast och lös egendom samt vara tecknad på så kallad första risk med ett lägsta belopp av 5 Mkr. Självrisken ska vara högst 2 prisbasbelopp.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Heta arbeten ska anmälas till beställaren senast dagen före utförandet. Entreprenören ska inneha giltigt certifikat för het-arbetare och brandvakt. Tillståndsgivare för heta arbeten är beställarens tillståndsgivare för heta arbeten.

AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige

Beställarens tillståndsansvarige är Lars Persson.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/25 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
Status			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Kostnadsreglering sker enligt något av följande alternativ.

- .1 Överenskommet fastpris
- .2 Då värde av tillkommande arbeten ska bestämmas enligt självkostnadsprincipen (löpande räkning) enligt ABT 06 kap 6 § 9 tillämpas förenklat förfarande enligt följande

	Kostnad	Ersättning
1.	Material och varor	Verifierad självkostnad med 15 % pålägg
2.	Större hjälpmedel	Verifierad självkostnad med 10 % pålägg
3.	Underentreprenader	Verifierad självkostnad med 10 % pålägg
4.	Arbetare	Avtalat à-pris kr/tim

Ersättning enligt pkt 1-4 ovan utgör ersättning för samtliga kostnader inklusive entreprenörarvode (ABT 06 kap 6 § 9 mom. 1-8).

Till större hjälpmedel räknas t ex grävmaskiner, vältar, traktorer, lastbilar, kranar och tryckluftsutrustningar.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktssumman får ej indexregleras.

AFD.62 Betalning

AFD.622 Betalningsplan

Betalningsplan, baserad på utfört arbete, ska utgöra underlag för fakturering. Betalningsplan överlämnas vid startmöte till beställarens ombud för godkännande. För att beställaren ska kunna godkänna betalningsplanen måste även övriga handlingar enligt AFD.331 överlämnas vid startmötet.

AFD.623 Förskott

Förskott utbetalas ej.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/26 (30)
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Handläggare Lars Persson
Status			Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

AFD.624 Fakturering

Kontraktssumman faktureras i mån av utfört arbete i delposter enligt betalningsplan eller enligt överenskommelse. Fakturering får inte ske så att förfalldatum infaller under juli månad.

Alla statliga myndigheter ska sända och ta emot elektroniska fakturor.

Svefaktura är statens tillämpade standardformat och det format som FORTV tillämpar. Mer information om hur leverantören med olika lösningar kan klara kravet finns på www.e-fakturera.nu

Fakturaunderlag som inte framgår av e-faktura ska i god tid före fakturering skickas till beställarens projektledare via e-post.

Leverantörer som inte har möjlighet att skicka via Svefaktura ska fakturera till följande adress:

Fakturor i original utställs på och översänds till:
FORTIFIKATIONSVERKET
Box 90204
120 23 Stockholm

Kopia av faktura översänds till byggladaren för attest.

Fakturor ska innehålla följande uppgifter:

- Projektnamn:
- Beställningsnummer: (*observera att numret bör föregås av texten ”bestnr eller beställningsnr”*)
- Projektnummer:
- Projektledarens namn och anställningsnummer
- Beskrivning av fakturerad del, se AFD.62
- **FORTV VAT nummer SE 202100460701**

Fakturabeloppen ska uppdelas enligt följande:

ÄTA-arbeten faktureras separat i särskild ordning och samlat en gång per månad. Utdrag ur byggmötesprotokoll/ ekonomimötesprotokoll som redovisar ÄTA-arbeten, vilka ligger till grund för tilläggsfaktureringen, ska bifogas fakturan.

Entreprenören äger inte rätt att överlåta fordran på beställaren till factoringföretag eller någon annan, utan beställarens skriftliga godkännande.

Från och med 2007-07-01 tillämpas omvänd skattskyldighet. Detta innebär att FORTV inbetalar moms direkt till Skatteverket.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/27 (30)	
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Handläggare Lars Persson	
			Projektnr 12053969	
Status			Datum 2014-05-22	
			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFD.63 Säkerhet

AFD.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet i form av bankgaranti eller kreditförsäkring för sina förpliktelser.

Säkerhet får inte vara tidsbegränsad utan ska gälla till dess eventuella efterarbeten efter garantibesiktning slutgiltigt godkänts.

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

För entreprenaden kommer fortlöpande besiktning att tillämpas. Besiktningarna kommer att verkställas enligt fastställd besiktningsplan och omfattar slutbesiktning.

AFD.711 Besiktningsplan

Besiktning av entreprenaden ska verkställas enligt besiktningsplan. Av besiktningsplan ska framgå vad som ska besiktigas samt när de olika besiktningarna ska verkställas, tidsbestämt eller kopplat till aktivitet. Besiktningsplanen ska upprättas av parterna gemensamt i samråd med besiktningsmannen.

Entreprenörens förslag till besiktningsplan ska överlämnas till beställaren samtidigt med produktionstidplanen.

Part kan inom ramen för kontraktet påkalla ytterligare besiktningar som inte är upptagna i besiktningsplan.

AFD.713 Slutbesiktning

Fel som antecknats vid tidigare utförda besiktningar enligt besiktningsplan och som inte avhjälppts till slutbesiktningen överförs till utlåtande över slutbesiktning. Protokoll från myndighets- och säkerhetsbesiktningar ska föreligga vid slutbesiktning.

AFD.716 Efterbesiktning

Efterbesiktning ska verkställas som följd av förbesiktningar enligt besiktningsplan och utförs enligt tider som angivits i besiktningsplanen. Efterbesiktningar till följd av slutbesiktning verkställs enligt överenskommelse vid slutbesiktningen efter parts påkallande.

AFD.72 Besiktningssammanträden

Vid ett förberedande sammanträde ska besiktningsförfarandet planeras och fastställas.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/28 (30)
			Handläggare Lars Persson
Status	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969
			Datum 2014-05-22
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

Avstämningssammanträden med parterna avhålls enligt fastställd besiktningsplan. Besiktningsmannen leder sammanträdena.

AFD.8 Hävning

Utöver vad som anges i ABT 06 kap 8 § 1 har beställaren rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan om det under avtalstiden visar sig att leverantören har lämnat oriktiga uppgifter av väsentlig karaktär i anbudet.

Med tillägg till 8 kap 1 § ABT 06 äger beställaren också rätt att, utöver vite, häva kontraktet om entreprenören i en sanningsförsäkran uppsåtligen förtigit en lagakraftvunnen dom avseende diskriminering. Vid sådan hävning gäller för avveckling och ersättning samma regler som vid hävning av kontraktet enligt ABT 06.

AFD.9 Tvistelösning

Twist på grund av kontraktet ska avgöras av domstol om inte parterna kan enas på annat sätt.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren.

AFG.12 Bodar

AFG.121 Personalbod och toalett

Placering av personalbod och toalett ska ske i samråd med beställaren.

AFG.122 Förläggingsbod

Husvagnar får uppställas på särskild anvisad plats i anslutning till flottiljområdet. En avgift tas ut för uppställningsplats inkl. tillgång till hygienutrymmen. Husvagnar får ej ställas upp inom flottiljområdet.

AFG.124 Kontorsbod

AFG.126 Förrådsbod

Placering av förrådsbod ska ske i samråd med beställaren.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/29 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
Status			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFG.13 Tillfällig väg och plan

Vägar, planer och P-platser som kan disponeras under entreprenadtiden anges i samband med visning av arbetsområdet.

AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning

Entreprenören ombesörjer och bekostar all tillfällig EL och VA-försörjning. Anslutningspunkter för tillfälliga anslutningar anges i samband med visning av arbetsområdet.

AFG.2 Inmätning och utsättning

Beställaren tillhandahåller erforderliga utgångspunkter.

AFG.22 Inmätning

Kordinatsatt ritning (sweref99) över samtliga installationer i mark inkl. borrhål ska överlämnas till beställaren senast i samband med slutbesiktning. Ritningsunderlag tillhandahålls av beställaren.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER		Kapitelbokstav / Sidnr AF/30 (30)	
			Handläggare Lars Persson	
	Projektnamn By.281,283,284 och 371 Värmekonvertering till värmepump		Projektnr 12053969	
			Datum 2014-05-22	
Status			Rev. datum	
Kod	Text			Rev

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Vid markarbeten ska arbetsområdet avgränsas med "flagglina".

AFG.34 Bullerskydd

Bullerskydd ska anordnas för kompressor o d. Placering av bullrande maskiner ska ske i samråd med beställaren.

AFG.6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning

Konstruktionspåverkande ursparning och håltagning för installationer i betong, bärande konstruktions- och byggelement ska utföras i samråd med beställaren.

Alla igensättningar och tätningar för egna och underentreprenörers arbeten ingår i entreprenörens åtagande.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska under entreprenadtiden hålla arbetsområdet rent och fritt från avfall och övrigt material som inte vidare ska användas.

Entreprenören är skyldig att tillse att byggmaterial och byggavfall ej kan blåsa ut på banor, uppställningsplattor och övriga delar på flygfältet. Entreprenören ska använda täckta containrar.

Servicebesök under garantitiden

I entreprenaden ingår 4 servicebesök jämt fördelade under de två första åren efter godkänd slutbesiktning