



KONKURRANSEGRUNNLAG

Kortsiktig avtale om busstjenester i Nedre Glomma og deler av Indre Østfold



Innholdsfortegnelse

1 Innledning	3
1.1 Om Østfold kollektivtrafikk	3
1.2 Oppdragets omfang	3
2 Generelle betingelser	4
2.1 Definisjoner	4
2.2 Nærmere om anskaffelsen	4
2.3 Anskaffelsesprosedyre	4
2.4 Gyldighetsperiode	4
2.5 Tilbudsfrist.....	4
2.6 Innlevering av tilbud og kontaktinformasjon.....	4
2.7 Tilbudsåpning	5
2.8 Omkostninger.....	5
2.9 Kontraktstildeling og kontrakt.....	5
2.10 Vedståelsesfrist	5
3 Kvalifikasjonskrav	6
3.1 Hvem kan gi tilbud ?	6
3.2 Dokumentasjon av minstekrav	6
4 Kravspesifikasjon	8
5 Avtalebetingelser	9
5.1 Bilag til kontrakten.....	9
5.2 Partenes representanter	9
5.3 Forberedelse til oppstart og utførelse av oppdraget	9
5.4 Omfang og varighet	10
5.5 Lover, forskrifter og enkeltvedtak	10
5.6 Lønns- og arbeidsvilkår.....	10
5.7 Endring av oppdraget	10
5.8 Krav til økonomisk stilling	11
5.9 Ansvar og forsikring	11
5.10 Kvalitetssikring og HMS	11
5.11 Mislighold og sanksjoner.....	12
5.12 Force majeure	12
5.13 Overdragelse.....	13
5.14 Bruk av underoperatør	13
5.15 Kontraktsforhold til andre selskaper	13
5.16 Tvister.....	14
5.17 Kontroll og opplysningsplikt.....	14
5.18 Konfidensialitet.....	14
6 Tilbudets utforming og organisering	15
7 Tildelingskriterier	16
8 Bilag	17

1 Innledning

Østfold fylkeskommune inviterer til konkurranse om busstjenester i Nedre Glomma og deler av Indre Østfold for perioden 1. januar – 30. juni 2013 i henhold til vedtak i Samferdsel, miljø og klimakomiteen 8. februar 2012:

....

Komiteen ber fylkesrådmannen å kunngjøre to avtaler for lokale busstjenester i Nedre Glomma og deler av Indre Østfold, en kortsiktig avtale for perioden 1. januar – 30. juni 2013 og en langsiktig avtale for perioden 1. juli 2013 – 30. juni 2020 med opsjon på prolongering i ytterligere tre år.

Komiteen holdes orientert om prosessen underveis og resultatet av konkurransen.

Foreliggende kunngjøring omfatter en kortsiktig avtale for 6 måneder, mens kunngjøring av en langsiktig avtale på 7 + 3 år er planlagt til 1. august 2012.

Konkurransen er kunngjort på www.doffin.no og www.ted.europa.eu (Tenders Electronic Daily).

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr 402, del III Anskaffelser over EØS-terskelverdiene. Forskriften er fastsatt med hjemmel i lov om offentlige anskaffelser mv. av 16. juli 1999 nr. 69.

Det er ikke planlagt befaring av områdene som inngår i oppdraget. Tilbydere oppfordres til selv å gjøre seg kjent med aktuelle rutetraseer og infrastruktur.

Tilbyder oppfordres også til å gjøre seg kjent med aktuelle samferdselspolitiske saker og vedtak i Østfold fylkeskommune på www.ostfoldfk.no (økonomiplan, årsbudsjett, Regional Transportplan mv). Sentrale politiske vedtak og føringer med relevans til denne anskaffelsen fremgår av konkurransegrunnlaget. Informasjon om Østfold og kommunene som omfattes av denne konkurransen finnes på www.ostfold.no.

1.1 Om Østfold kollektivtrafikk

Østfold kollektivtrafikk ble etablert 1. juni 2002 for å ivareta planlegging, kjøp, videreutvikling og kvalitetssikring av kollektivtilbudet i Østfold. Virksomheten har i dag ca 20 ansatte.

En sentral oppgave, utover kjøp av og informasjon om det lokale busstilbudet i Østfold, er å organisere skyss for skoleelevene. Totalt utgjør skoleskyssen om lag 3,5 mill reiser hvert år, eller nærmere 50 % av alle reiser med buss i Østfold. Kjøp av persontransporttjenester med buss utgjorde om lag 11 mill km i 2011. Mer informasjon finnes på www.ostfold-kollektiv.no.

1.2 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter drift av bussruter i Nedre Glommaregionen og deler av Indre Østfold slik dette er beskrevet i Vedlegg 3 Bilag 3.1 og 3.2. Oppdraget omfatter ordinære ruter, skolebusser og serviceruter. Justeringer av linjer, bussbehov mv. kan skje før oppstart.

Samlet årlig kontraktsverdi var om lag 180 mill kr i 2011.

Oppdraget gjelder for 6 måneder uten mulighet for prolongering. Oppdragsgiver vil kunngjøre en konkurranse innen 1. august 2012 om en langsiktig avtale fra 1. juli 2013.

Rutene har ikke tidligere vært konkurranseutsatt.

2 Generelle betingelser

2.1 Definisjoner

Med *oppdragsgiver* forstås Østfold fylkeskommune ved Østfold kollektivtrafikk, organisasjonsnummer 984 582 021.

Med *tilbyder* forstås et selskap eller en næringsdrivende som ved å levere tilbud innen fristen, ønsker å komme i betraktning for avtale om busstjenester til oppdragsgiver.

Med *operatør* forstås det selskap eller den næringsdrivende som tildeles kontrakt for leveransen.

2.2 Nærmere om anskaffelsen

Konkurransesgrunnlaget fås utlevert eller tilsendt ved henvendelse til oppdragsgiver elektronisk, ved brev, telefaks eller telefon. Konkurransesgrunnlaget sammen med vedlegg og tilleggsinformasjon er også tilgjengelig på www.doffin.no.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr 402, del III Anskaffelser over EØS-terskelverdiene. Forskriften er fastsatt med hjemmel i lov om offentlige anskaffelser mv. av 16. juli 1999 nr. 69. Det vises til forskriftens bestemmelser.

Alternative rutetilbud vil ikke bli vurdert, men oppfyllelse utover minimumskrav vedrørende gjennomsnittsalder på bussmateriell, setekapasitet, miljø mv vil vektlegges.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold til vilkårene i konkurransegrunnlaget. Tilsvarende gjelder forbehold som ikke kan prissettes eksakt av oppdragsgiver. Tilbud med vesentlige forbehold eller forbehold som ikke kan prissettes vil bli avvist. Det er uansett ikke tillatt å ta forbehold til avtalebetingelsene.

2.4 Gyldighetsperiode

Avtalen vil gjelde i 6 måneder fra 1. januar 2013 til 30. juni 2013.

2.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest torsdag 7. juni 2012 kl 12.00. Avgitt tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet blir betraktet som nytt tilbud.

2.6 Innlevering av tilbud og kontaktinformasjon

Navn	Kjetil Gaulen
Telefon:	(+47) 69 11 71 38 / (+47) 900 53 634
Telefaks:	(+47) 69 11 71 61
e-post:	kjegau@ostfoldfk.no

Ufullstendige tilbud kan bli forkastet. Tilbud pr e-post eller telefaks aksepteres ikke.

Alle henvendelser vedrørende konkurransen rettes til ovennevnte kontaktperson.

Henvendelser i forbindelse med konkurransen skal være fremsatt skriftlig (gjerne e-post) i god tid før tilbudsfristens utløp. For at tilbydere skal være sikret svar på sine spørsmål, må oppdragsgiver ha mottatt henvendelsen senest torsdag 21. mai 2010. Senere henvendelser som medfører endringer i konkurransegrunnlaget kan medføre forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Spørsmål som medfører svar som kan ha betydning for tilbudet, vil bli anonymisert og like-lydende svar vil bli sendt til alle som har tatt ut konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å besvare eller gjøre spørsmål tilgjengelig for alle tilbydere dersom spørsmålene vurderes som ikke relevante eller for øvrig ikke har generell interesse.

2.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen finner sted torsdag 7. juni 2012 kl 13.00 og vil ikke være offentlig. Innkomne tilbud vil bli åpnet av to representanter fra oppdragsgiver og protokollføres. Tilbud som ikke inneholder minstekrav til opplysninger eller er i samsvar med konkurransegrunnlaget, kan avvises ved tilbudsåpning eller senere. For sent innkomne tilbud vil bli avvist og returnert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud samt å avlyse konkurransen fullstendig, dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbyder eller tilbudet avvises eller samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses. Tilbyder kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller hvorfor tilbudet ikke ble valgt.

2.8 Omkostninger

Oppdragsgiver dekker ikke eventuelle kostnader som tilbyder har ved utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbud vil ikke bli returnert.

2.9 Kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av Operatør vil bli skriftlig meddelt alle deltakere i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Innstilling vil etter planen foreligge i midten av juni måned. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for innsigelse. Kontraktsinngåelse skjer så snart innsigelsesfristen er utløpt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å informere eksternt om hvem man har til hensikt å inngå kontrakt(er) med og evt har inngått kontrakt(er) med, hvilke tilbydere som deltok i konkurransen, samt priser og annen relevant informasjon.

2.10 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå seg tilbudet fram til 31. august 2012.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Hvem kan gi tilbud ?

Næringsdrivende og selskaper som selvstendig, eller i samarbeid med andre, oppfyller minstekrav til finansiell og økonomisk, juridisk og organisatorisk, teknisk og faglige kapasitet fastsatt i dette konkurransegrunnlaget, kan gi tilbud.

Tilbud skal utarbeides og leveres på fritt og uavhengig grunnlag og skal ikke kommuniseres med andre tilbydere og konkurrenter på noen måte som kan påvirke konkurranseforholdet.

Tilbyder kan likevel gi tilbud sammen med andre forutsatt at det likevel er konkurranse om leveransen. Tilbydere skal gjøre det kjent hvem de har samarbeidet med forut for og i konkurransen og hva samarbeidet innebærer. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som er gitt i samarbeid mellom tilbydere dersom samarbeidet fører til at det ikke blir konkurranse om den aktuelle leveransen.

3.2 Dokumentasjon av minstekrav

Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra dokumentasjon av minstekrav som fremgår nedenfor (vedlegges tilbudet).

Manglende dokumentasjon av minstekrav og til innholdet i tilbudet kan medføre at tilbudet blir avvist.

3.2.1 Lovpålagte krav

NB! Ved bruk av underoperatører skal tilsvarende også fremlegges for disse.

Attest for betalt skatt og trygdeavgifter

Attest utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter (henvendelse til kommuner/kommunekasserer for skjema RF-1244 i Norge (eller tilsvarende i andre land)) i samsvar med lovbestemmelsene. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

Attest for betalt merverdiavgift

Attest utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift (henvendelse til skatteetaten for skjema RF-1244 i Norge (eller tilsvarende i andre land)) i samsvar med lovbestemmelsene. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

HMS-erklæring

HMS-erklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 17-15 (bilag 0.1).

3.2.2 Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav

Økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav

Fremleggelse av selskapets årsberetning og regnskap for 2011.

Oppdragsgiver vil om nødvendig be om kredittvurdering av tilbydere, underoperatører eller samarbeidende selskap fra et uavhengig kredittvurderingsselskap.

3.2.3 Juridisk stilling og organisering

Kvalifikasjonskrav

Lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav

Framleggelse av firmaattest. Tilsvarende gjelder underoperatører som eventuelt vil bli benyttet i rutekjøringen.

Tilbydere skal oppgi selskapets eierforhold. Dersom det rettssubjekt som leverer inn tilbudet er eid 50 % eller mer av et annet selskap eller flere selskaper som inngår i konsern, skal tilsvarende opplysninger om finansiell og økonomisk stilling samt juridisk stilling og organisering gis om disse eller morselskapet.

3.2.4 Teknisk og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Bare den som fyller vilkårene for utøvelse av persontransport i rute gitt i forskrift av 26. mars 2003 nr 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy kan delta i konkurransen. Det samme gjelder underoperatører som eventuelt vil bli benyttet i rutekjøringen.
- Erfaring/leveranser med relevans for dette oppdraget.
- Må benytte et kvalitetssikringssystem.
- Må benytte et internkontrollsystem.
- Tilbyder utfører mer enn 80 % av oppdraget (målt i antall rutekm) i egen regi.

Dokumentasjonskrav:

- Kopi av løyve (dersom det foreligger) – gjelder også evt. underoperatører.
- Referanseliste over tidligere leveranser siste 3 år. Det må klart fremkomme hva som er levert, om verdi, tidspunkt, samt navnet på mottakeren. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente flere referanser enn oppgitt i tilbudet. Dersom oppdragsgiver innhenter slike referanser, vil dette fremlegges for tilbyder for kommentarer før dette vektlegges i den videre prosessen.
- Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet som vil ligge til grunn for gjennomføring av oppdraget. Legg ved kopi av eventuelle sertifikater utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.
- Beskrivelse av internkontrollsystemet som vil ligge til grunn for gjennomføring av oppdraget.
- Hvis aktuelt, hvilke(n) underoperatør(er) vil bli benyttet i gjennomføringen av oppdraget.

4 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers minstekrav og ønsker til leveransen og hva operatøren skal og bør overholde i forhold til levering og videreutvikling er nærmere beskrevet i vedleggene, der

- Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse
- Vedlegg 3 Rutebeskrivelse
- Vedlegg 4 Kommersielle betingelser

Tilbudet skal omfatte operatørs løsningsforslag med et helhetlig tilbud for å løse transportoppdragene. Dersom tilbyder mener at det er åpenbare feil, mangler eller uklarheter i oppdragsgivers kravspesifikasjon, skal tilbyder påpeke dette spesielt og så snart dette er kjent.

Tilbyder kan velge å gi tilbud på begge ruteområdene eller kun ett av dem.

5 Avtalebetingelser

5.1 Bilag til kontrakten

Ved innbyrdes uoverensstemmelser mellom kontraktsdokumentene rangeres kontrakten først og deretter bilagene i nummerrekkefølge:

1. Dette dokument
2. Vedlegg 4 Kommersielle betingelser
3. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse
4. Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse
5. Vedlegg 3 Rutebeskrivelse

Vedleggene omfatter alle tilhørende bilag nevnt i det enkelte vedlegg.

Endringer og tillegg som oppdragsgiver har gitt som avklaringer eller svar på spørsmål fra tilbydere frem til kontraktsinngåelse vil rettes opp i konkurransegrunnlaget og innarbeides i kontraktsdokumentene. All nødvendig informasjon fra tilbyders svarbilag vil innarbeides i kontraktsdokumentene.

Enhver annen dokumentasjon, i form av forklaringer, presiseringer, forståelser, o.l. enn det som er innarbeidet i kontraktsdokumentene, herunder operatørs tilbud, tilbudsbrev, tilbyders svarbilag og annen informasjon eller presiseringer fra operatør, kan ikke påberopes av partene ved en tolkning av kontrakten.

I tilfelle motstrid mellom avtalebetingelsene og vedleggene, skal avtalebetingelsene gå foran ordlyden i vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal vedlegg 4 – kommersielle betingelser ha høyeste prioritet og overstyre underliggende vedlegg. Resterende vedlegg har prioritert i angitt rekkefølge.

5.2 Partenes representanter

Hver av partene skal etter inngåelse av kontrakten oppnevne en representant med kontor i Norge som skal ha fullmakt til å signere kontraktmessige endringer og tillegg, og derigjennom inngå bindende kontraktsendringer. Dersom dette fullmaktsforholdet endres, skal vedkommende representant sende skriftlig signert brev til den annen part. All muntlig og skriftlig kommunikasjon og korrespondanse mellom partene skal foregå på norsk.

Operatør kan ikke under noen omstendigheter forplikte oppdragsgiver.

5.3 Forberedelse til oppstart og utførelse av oppdraget

I perioden etter kontraktsinngåelsen og frem til oppstartsdato skal operatør utføre de forberedelser til oppstart som er nødvendig for å utføre oppdraget som avtalt fra oppstartsdato og i henhold til krav som følger av kontrakten for øvrig.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller som kan true korrekt utførelse av oppdraget fra oppstartsdato. Det skal leveres skriftlige statusrapporter for oppstartsforberedelsene fra operatør frem til oppstartsdato.

Dersom operatør misligholder kontraktens forpliktelser om oppstartsforberedelser, har oppdragsgiver rett til å ilegge operatør dagbøter. Prosedyrene for ileggelse av dagbøter følger prosedyrene for mislighold, slik dette er beskrevet i avtalebetingelsene.

Operatør skal utføre oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av kontrakten. Operatør skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller oppdragsgivers renommé. Krav til operatørs ytelse fremgår forøvrig av kontraktens vedlegg.

Operatør er ansvarlig for at kjøringen skjer i samsvar med ruteplanen. Ved driftsstans, sykdom eller lignende, skal operatør sørge for å sette inn reservemateriell og reservesjåfører eller gjøre avtale med underoperatører eller annen godkjent utøver slik at avtalt leveranse kan utføres og passasjerene og oppdragsgiver holdes skadefri.

5.4 Omfang og varighet

Oppdraget omfatter de ruteområder som er angitt i kontrakten med gyldighet fra og med underskriftsdato. Oppdraget starter 1. januar 2013 og gjelder i 6 måneder fra denne dato.

5.5 Lover, forskrifter og enkeltvedtak

Operatør skal holde seg orientert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak som gjelder for operatørens virksomhet. Dette innebærer blant annet følgende:

- Operatør skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) med tilhørende forskrifter.
- Operatør skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av oppdraget.

Enhver kostnad forbundet med oppfølging av dette punktet skal dekkes av operatør, med mindre annet er spesielt angitt i kontrakten.

Dersom operatør ikke lenger innehar nødvendige tillatelser, forsikringer, sertifikater eller løyve har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

5.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatør skal tilby sitt operative personell lønns- og arbeidsvilkår som minst svarer til de vilkår som fremgår av en av de landsomfattende tariffavtalene i Norge.

Operatør skal følge endringene i Yrkestransportloven vedtatt 19.juni 2009, med ikrafttredelse 1.september 2009 (jf Rundskriv N-1/2009, ref 09/218-KRL fra Samferdselsdepartementet)

Operatør skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, både hos operatør og hos eventuelle underoperatører.

5.7 Endring av oppdraget

5.7.1 Oppdragsgivers rett til endringer

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gi pålegg om endring av oppdraget som ikke er vesentlig. Oppdragsgivers pålegg om endring skal gis ved utstedelse av en skriftlig endringsordre. Det skal fremgå at pålegget gjelder en endring, og hva endringen består i. Endringsordren utstedes i så god tid som mulig før endringen skal iverksettes av operatør.

5.7.2 Operatørs forslag til endringer

Dersom operatør blir klar over forhold som bør endres for å oppnå økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler for partene eller publikum, oppfordres operatør til å fremme forslag overfor oppdragsgiver.

Operatør oppfordres særlig til å fremme forslag som er egnet til å øke kollektivbruken i ruteområdet, og derved sitt eget inntektsgrunnlag gjennom incitamentsordningen.

Dersom oppdragsgiver ønsker endringen, utsteder oppdragsgiver et pålegg om endring til operatør (endringsordre).

5.7.3 Iverksettelse og virkning av endringsordre

Endringer iverksettes når operatør har mottatt en skriftlig endringsordre vedrørende endringen fra oppdragsgiver. Når operatør har mottatt endringsordre iverksettes endringen som angitt av oppdragsgiver og til angitt tid. Dette gjelder selv om virkningene av endringen ikke er endelig avklart.

Godtgjørelsen skal justeres i forhold til den reelle forholdsmessige konsekvens som endringen medfører. Beregning av endringen skal dokumenteres av den som krever endringen.

Operatør skal gjennomføre mindre endringer av ruteproduksjonen uten ugrunnet opphold, og til den tid oppdragsgiver fastsetter og senest en (1) måned etter oppdragsgivers pålegg.

Ved endring av ruteproduksjonen reguleres godtgjørelsen med pris pr km i henhold til pris-skjema. Det gis ikke ytterligere kompensasjon ved justering av ruteproduksjonen.

5.8 Krav til økonomisk stilling

Operatør skal til enhver tid ha en egenkapital, finansiell stilling og økonomiske ressurser som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av kontrakten og som er tilstrekkelig til at operatør kan oppfylle kontraktsforpliktelsene. Manglende oppfyllelse av dette kravet kan bli å anse som vesentlig mislighold

5.9 Ansvar og forsikring

Operatør er ansvarlig og bærer risikoen for alt tap og skade på materiell, samt skade på personell og passasjerer ved utøvelsen av oppdraget.

Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på operatørs materiell.

Medfører utførelsen av oppdraget skade på tredjemanns person eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer operatør det fulle ansvar for dette, og skal holde oppdragsgiver skadesløs for eventuelle tap og kostnader påført oppdragsgiver i denne forbindelse.

Oppdragsgiver kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for tredjeparts forhold, manglende infrastruktur, vegvedlikehold og lignende lokale forhold.

Medfører utførelsen av oppdraget skade på oppdragsgivers ansatte eller eiendeler som ikke omfattes av oppdraget, er operatør erstatningsansvarlig overfor oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av denne bestemmelse. Operatør har i tilbudet oversendt kopi eller annen bekreftelse på at slik forsikring vil bli tegnet og være gyldig fra oppstartsdato. Denne skal vedlegges kontrakten og skal ikke endres uten oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjennelse.

5.10 Kvalitetssikring og HMS

Operatør skal senest ved kontraktsinngåelse ha iverksatt og godkjent et system for kvalitetssikring og HMS (helse, miljø og sikkerhet) av tjenester som skal utføres under kontrakten.

Operatørs egenerklæring om at operatør oppfyller lovbestemte krav når det gjelder HMS er vedlagt kontrakten.

Oppdragsgivers representant og personer med bemyndigelse fra oppdragsgiver skal ha rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av operatørs og underoperatørers HMS- og kvalitetssikringssystem.

Dersom oppdragsgiver avdekker avvik plikter operatør å utbedre forholdene for egen regning uten ugrunnet opphold.

5.11 Mislighold og sanksjoner

5.11.1 Varslingsplikt ved mislighold

Avvik i oppfyllelsen av kontraktens bestemmelser anses som mislighold med unntak for enkeltavvik som kun medfører gebyr i henhold til vedlegg 4 – kommersielle betingelser.

Ved mislighold skal den av partene som påberoper seg misligholdet, skriftlig varsle den annen part uten ugrunnet opphold og gi en tidsfrist på fra 1 til 14 dager (avhengig av alvorlighetsgrad) for å rette misligholdet. Den annen part skal rette misligholdet innen rimelig tid og senest innen tidsfristen utløp.

Dersom operatør ikke retter mislighold av sine forpliktelser dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntre innen utløpet av tidsfristen, har oppdragsgiver rett til, selv eller ved tredjepart, å rette misligholdet for operatørs regning og risiko. Slik retting kan bestå i å utføre den relevante del av oppdraget.

Ved oppdragsgivers mislighold av sin betalingsforpliktelse kan operatør kreve renter etter lov om forsinkelsesrenter, samt iverksette inndrivning av kravet i henhold til gjeldende rett.

5.11.2 Dagbøter

Ved mindre mislighold som ikke rettes etter skriftlig varsel kan oppdragsgiver ilegge operatør dagbøter. Dagbøter løper fra varslings fram til forholdet er rettet.

Størrelsen på dagbøter fastsettes av oppdragsgiver på bakgrunn av misligholdets alvorlighetsgrad innenfor skalaen 0,01 prosent til 0,1 prosent av den årlige kontraktsfestede godtgjørelsen ved kontraktsinngåelsen.

Ved særskilte forseelser / avvik / hendelser som beskrevet i vedlegg 4 - kommersielle betingelser har oppdragsgiver rett til å kreve gebyrer.

5.11.3 Vesentlig mislighold

Ved vesentlig mislighold som ikke er rettet etter fristene i dette kapitlet, eller ikke kan rettes, har den annen part rett til å heve kontrakten eller deler av denne med øyeblikkelig virkning samt kreve erstatning. Det samme gjelder dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntre.

Vesentlig mislighold kan påberopes dersom:

- Operatør ikke lenger har gyldige tillatelser, forsikringer eller garanti
- Operatør er insolvent eller ute av stand til å gjøre opp sine løpende forpliktelser.

Oppdragsgiver kan ved heving også kreve erstatning for tap som følge av hevingen selv om det aktuelle mislighold før heving har medført ileggelse av gebyrer. Erstatningen skal ikke være lavere enn 25 % av den kontraktsfestede godtgjørelse ved kontraktsinngåelsen.

5.11.4 Gebyr eller erstatning fra operatør

Ved avvik på kvalitet, kan oppdragsgiver ilegge operatør gebyrer som angitt i vedlegg 4 – kommersielle betingelser. Slike avvik anses ikke som mislighold. Dersom en forseelse / avvik / hendelse kun omfattes av gebyrordningen, kan oppdragsgiver ikke kreve erstatning eller dagbøter i tillegg til gebyr med mindre annet er avtalt i kontrakten.

Ved grov uaktsomhet fra operatør kan oppdragsgiver i stedet for gebyr kreve erstattet sitt økonomiske tap, herunder ekstrakostnader til avhjelp.

5.12 Force majeure

Ved force majeure fritas begge parter for ansvaret for manglende oppfyllelse av kontrakten frem til situasjonen opphører. Force majeure er oppfylleleshindring grunnet omstendigheter som vedkommende part ikke råder over og ikke med rimelighet kan forutse eller unngå konsekvensene av.

Manglende oppfyllelse av kontrakten fra en underoperatør som ikke skyldes force majeure, er ikke force majeure for operatør.

Forsinkelser grunnet trafikksituasjonen er ikke force majeure, med mindre det kan påvises en konkret force majeure-hendelse som har resultert i ekstraordinær kødannelse.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig underrette den annen part om:

- Antatt varighet og omfang
- Årsaken til oppfylleleshindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

Oppdragsgiver betaler ikke for leveranser som ikke utføres.

Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med force majeure hendelsen. Partene skal i tilfelle av force majeure iverksette tiltak for å begrense virkningen av hindringen.

Fritak for force majeure kommer også til anvendelse på avvik som leder til gebyr i henhold til vedlegg 4 - kommersielle betingelser.

5.13 Overdragelse

Operatør har ikke rett til helt eller delvis å overdra kontrakten eller sine rettigheter og forpliktelser i henhold til denne. Oppdragsgiver kan på fritt grunnlag samtykke i begrenset overdragelse, for eksempel som ledd i operatørs finansiering.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter kontrakten til annet rettssubjekt. Blant annet kan endringer i det offentliges organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk medføre at et annet selskap eller organisasjon trer inn i oppdragsgivers rolle som part i denne kontrakt. En slik endring gir ingen rett for operatør til å kreve forhandlinger om kontraktens vilkår.

5.14 Bruk av underoperatør

Operatør har ikke rett til å la deler av oppdraget bli utført av andre operatører enn de som er godkjent og nevnt i denne kontrakten som underoperatører, uten at oppdragsgiver på forhånd skriftlig har godkjent disse.

Operatør har ansvar for at underoperatør tilfredsstiller alle krav som er stilt til operatør, herunder at underoperatører følger lønns- og arbeidsvilkår for ansatt operativt personell som minst svarer til en av de landsomfattende tariffavtalene.

Operatør er ansvarlig for kontraktens oppfyllelse, selv om oppdragsgiver har godkjent at operatør kan benytte underoperatører.

Dersom operatør inngår i et samarbeidsforetak (joint venture e.l.) med en annen operatør skal det fremlegges for oppdragsgivers godkjennelse en bindende avtale mellom samarbeidspartene som angir partenes roller, ansvar og forpliktelser i samarbeidsforetaket i forhold til oppfyllelse av vilkårene i kontrakten mellom operatør og oppdragsgiver. Partene i et samarbeidsforetak (joint venture e.l.) skal uansett ha solidarisk ansvar for oppfyllelse av vilkårene i kontrakten.

5.15 Kontraktsforhold til andre selskaper

Oppdragsgiver står fritt til å inngå lignende kontrakter med andre enn operatør, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med operatørs oppdrag. Operatør har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige endringer og konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige operatører å samarbeide om å kjøre busslinjer som har berøringspunkter med hverandre. Operatør plikter da å delta iht oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeide.

Dersom staten og/eller nabofylker/nærliggende fylker til Østfold inngår kontrakter eller oppretter/endrer ruter som har trafikkmessige berøringspunkter og konsekvenser for operatør, har operatør ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame i og på bussene, og kan overføre rettighetene til administrering og håndtering av reklame og reklameinntekter til tredjepart.

5.16 Tvister

Denne kontrakt er undergitt norsk rett.

Enhver tvist mellom partene om kontrakten og forhold som ikke er omtalt i kontrakten skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører til en løsning innen 30 dager etter at forhandlingene skriftlig er krevet av en part, kan hver av partene kreve at tvisten med bindende virkning avgjøres ved voldgift. For voldgift gjelder bestemmelsene i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift.

Sarpsborg tingrett er verneeting dersom partene ikke enes om annet sted.

5.17 Kontroll og opplysningsplikt

Operatør er underlagt de regler som gjelder for kontroll og opplysningsplikt i henhold til yrkestransportloven med forskrifter. Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av oppdraget er i tråd med kontrakten.

På forespørsel fra oppdragsgiver skal operatør vederlagsfritt utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som oppdragsgiver vurderer som nødvendige for å kontrollere utførelsen av oppdraget, herunder også operatørs vogndisponeringsplan samt skift- og turnusplan. Operatør skal benytte de skjemaer / formater som oppdragsgiver fastsetter.

På forespørsel fra oppdragsgiver skal operatør under kontraktens varighet utlevere informasjon som oppdragsgiver anser som relevant for å kunne utarbeide spesifikasjoner og innkjøpsgrunnlag ved framtidige anskaffelser. Informasjonskravet omfatter også opplysninger om forretningsmessig virksomhet i direkte tilknytning til virksomheten som omfattes av denne kontrakt og som har utgått fra denne.

Av hensyn til mulig bruk av virksomhetsoverdragelse i forbindelse med inngåelse av framtidige kontrakter skal operatør i hele kontraktsperioden, innenfor de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, gi opplysninger om alle sine ansatte som er helt eller delvis involvert i gjennomføringen av leveransen som omfattes av denne kontrakt og som oppdragsgiver anser kan ha relevans ved utarbeidelse av konkurransegrunnlag ved framtidige innkjøp. Oppdragsgiver plikter å behandle alle opplysninger iht lover og forskrifter om personvern.

Dersom opplysninger som etterspørres av oppdragsgiver som følger av dette punkt uteblir eller er mangelfulle, har oppdragsgiver rett til å ilegge dagbøter i henhold til pkt. 5.12.2 og/eller holde igjen betalingen for den angjeldende måned inntil forholdene er rettet opp.

5.18 Konfidensialitet

Partene forplikter seg til, både under kontraktens varighet og senere, ikke å avsløre informasjon for utenforstående om partenes forretningsmessige forhold og andre ikke-offentlige opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten, samt å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger avsløres for utenforstående av ansatte, aksjonærer eller andre personer med tilknytning til parten eller aksjonærene.

Operatør har taushetsplikt om innholdet i denne kontrakt. Operatør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom operatør ønsker å gi andre informasjon om innholdet i kontrakten og/eller oppdraget ut over å oppgi oppdraget som generell referanse.

6 Tilbudets utforming og organisering

Opplysninger og informasjon i tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget. Nummerering i tilbudet skal være lik nummerering i konkurransegrunnlaget.

Selve tilbud skal være utformet på norsk og skal ikke stiftes eller innbindes på en måte som vanskeliggjør kopiering. Tilsvarende gjelder dokumentasjon og produktinformasjon, men tilbyder kan vedlegge produktinformasjon på svensk, dansk eller engelsk dersom dette er vanskelig å unngå. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Ett skriftlig tilbud, fullstendig utfylt, sendes eller leveres i nøytral lukket forsendelse merket "*Tilbud busstjenester i Østfold*" til Østfold fylkeskommune v/Østfold kollektivtrafikk;

Kontaktperson: Kjetil Gaulen
Postadresse: Postboks 220, N-1702 Sarpsborg
Besøksadresse: Fylkeshuset, Oscar Pedersensvei 39, Sarpsborg

I tillegg skal det vedlegges en elektronisk versjon på cd eller minnepinne i pdf-format (komplett versjon av tilbudet).

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av operatør er gjort, se lov 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift av 7.april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Tilbyder skal i tillegg levere ett stk tilbud (kun elektronisk) hvor opplysninger tilbyder mener er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 3-6, eller som av andre grunner skal være unntatt for innsyn, er fjernet. Sladdet versjon av tilbudet skal være fullstendig og legges på egen mappe.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon fra tilbyder bare er veiledende, da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav i forhold til offentlighetsloven.

Tilbudsskjema (bilag 0.2) skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder. Tilbudsskjema er ment som en bekreftelse på at kravene i konkurransegrunnlaget er oppfylt, eventuelt ikke oppfylt, med henvisning til utfyllende informasjon og dokumentasjon i tilbudet. Tilbudssum oppføres i samme skjema.

Eventuelle detaljerte priser og spesifikasjoner skal identifiseres og fremgå av tilbudet.

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at dokumentene settes inn i perm etter følgende rekkefølge:

- Skilleark 1 Tilbudsskjema med tilbudssum
- Skilleark 2 Dokumentasjonskrav i henhold til kapittel 3
- Skilleark 3 Tilbudsbeskrivelse
- Skilleark 4 Øvrig informasjon mv

7 Tildelingskriterier

Ut fra kriteriene som er listet opp nedenfor, vil det **økonomisk mest fordelaktige** tilbudet bli valgt:

Kriterie	Vekt
▪ Pris og totalkostnad	80 %
▪ Oppfyllelse utover minimumskrav <i>Oppfyllelse utover minimumskrav vedrørende lavere gjennomsnittsalder på bussmateriell, setekapasitet, miljø mv.</i>	20 %

8 Bilag

- 0.1 HMS-egenerklæring
- 0.2 Tilbudsskjema med priser