

1 Allmänna kontraktsvillkor

1.1 Parter

Kund:

Org.nr 212000-0571

Vetlanda kommun

574 80 Vetlanda

Leverantör:

Organisationsnummer

Företagsnamn

Adress

Postadress

1.2 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för Vetlanda kommun är Anna Hellerstedt , Upphandlare

Tfn: 0383-97128 , E-post: anna.hellerstedt@vetlanda.se och

Lena Ottosson, Kostchef, Tfn: 0383-972 50, E-post: lena.ottosson@vetlanda.se och

Erika Tor Rundblad, Områdeschef, Tfn: 0383-972 42, E-post: erika.rundblad@vetlanda.se

Kontaktperson för Företagsnamn är /Anges vid kontraktsskrivningen/

Tfn: , E-post: Kontakt e-post

Övriga kontaktpersoner och ev. kompletterande uppgifter kommer att meddelas vid kontraktsskrivningen.

1.3 Kontraktshandlingar

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning. Inga andra handlingar än detta avtal med bilagor gäller.

- A. Skriftliga ändringar och tillägg
- B. Detta ramavtal
- C. Förfrågningsunderlag daterat 2012-11-21
- D. Leverantörens eventuella förtydliganden och kompletteringar
- E. Leverantörens anbud daterat

1.4 Kontraktsföremålet och option

1.4.1 Avtalade varor

Avtalet omfattar leverans av Livsmedel för successiva uttag av Kunden under avtalstiden. Med livsmedel avses följande varugrupper: /Anges vid kontraktsskrivningen/.

Kvaliteten på produkterna ska uppfylla ställda krav i Upphandlingens föreskrifter och de angivna kraven vid respektive varugrupp/position i bilagan Anbudsspecifikation.

Alla produkter bör ha minst 2/3 av hållbarhetstiden kvar vid tidpunkten för leverans. Mjölksprodukter, mejeriprodukter, skalad potatis, skalade färska grönsaker och färsk färs ska ha minst 2/3 av hållbarhetstiden kvar vid tidpunkten för leverans. Vid leveranstillfället för mjölk (standard, mellan och lätt) ska minst 5 dagar återstå till bäst-före-datum.

Det åligger anbudslämnaren att levererade livsmedel uppfyller ställda krav under hela avtalstiden.

Kvantiteter angivna i anbudsspecifikationen grundas på tillgänglig statistik för föregående års förbrukning. Kundens behov kan variera och kvantiteterna således över- eller underskridas. Kunden kan inte garantera att uttagsvolymen kommer att bli densamma under avtalstiden.

1.4.2 Restaurang- och storhushållsutensilier

/Avtalet omfattar även rabattavtal avseende utensilier enligt Leverantörens anbud./

1.5 Avtalstid

Beräknad avtalsstart är tidigast 1 maj 2013. Avtalstid gäller från och med datum då båda parter undertecknat avtalet och två år framåt med möjlighet till två års förlängning, med oförändrade villkor.

Kunden ska senast 6 månader före avtalstidens slut meddela Leverantören om förlängningsmöjligheten ska nyttjas.

1.6 Ändringar och tillägg till kontraktet

Part äger rätt att aktualisera förändringar i avtalet.

Förändringar i avtalet kan endast göras om behöriga företrädare för parterna skriftligt överenskommit därom.

2 Kommersiella villkor

2.1 Priser

Priser i SEK exkl moms enligt Leverantörens anbud. Moms tillkommer enligt gällande lag. Priserna inkluderar emballage, ev. miljöavgifter och samtliga åtaganden enligt detta avtal.

Expeditions- och faktureringsavgifter accepteras inte.

Vid eventuella kampanjerbjudanden eller liknande, dvs. då en produkt tillfälligt erbjuds till ett lägre pris, ska det lägre priset debiteras.

2.2 Prisjustering

Offererade priser är fasta minst t.o.m. 2013-09-01 (gäller ej varugrupperna Färska grönsaker m.m. och Färsk fisk, se nedan).

Därefter accepteras prisjusteringar första måndagen i september, november, februari och maj under avtalstiden.

Prisjusteringar efter fastprisperiodens utgång ska aviseras till angiven kontaktperson hos Kunden (meddelas vid kontraktskrivningen) minst 30 dagar innan de är avsedda att träda i kraft. Leverantören ska kunna visa på faktiska kostnadsförändringar och tillsammans med prisaviseringen tillhandahålla underlag som styrker begärd justering. Justering får endast ske med fabrikantens aviserade justering i kronor och öre, (t ex. fabrikant justerar med 50 öre/kg och då får Leverantören justera med 50 öre/kg). Begärda prisjusteringar kan endast uttas efter godkännande av Kunden. Kunden meddelar om den aviserade prisjusteringen accepteras senast 7 dagar innan prisjusteringstillfället. Artiklar med onormalt hög prisutveckling riskerar att uteslutas från avtalet.

Retroaktiva prisjusteringar godkänns ej.

Avseende priser för varugrupp 4 Färska grönsaker m.m. samt undergrupp färska grönsaker m.m. i varugrupp 2 för leverans till mindre kök accepteras prisjustering en gång per vecka enligt Årstalistans måndagsprislista. Offererad procentsats är fast under hela avtalstiden inkl. eventuell förlängningsperiod.

Avseende priser för varugrupp 7 Färsk fisk samt undergrupp färsk fisk i varugrupp 2 för leverans till mindre kök accepteras prisjustering dagligen på Leverantörens dagsprislista. Offererad procentsats är fast under hela avtalstiden inkl. eventuell förlängningsperiod.

2.3 Valutaförändring

Valutaförändring får inte föranleda prisförändring för importerade varor med mindre än det lands valuta, varifrån produkten importerats, förändrats med +/- 3 % i förhållande till den svenska kronan. Förändringen ska avse produkt eller del av produkt som faktiskt påverkas av den eventuella valutakursförändringen.

2.4 Prislista

Leverantören ska under hela avtalstiden tillhandahålla och distribuera aktuella prislistor etc. direkt till samtliga beställande enheter i första hand i lämpligt digitalt format (t ex word, excel, pdf etc för intern publicering på intranät) annars i pappersformat. Önskvärt är att prislistor efter genomförda prisändringar skickas i Pricat 2,0, Mashieformat eller Excelformat.

2.5 Beställning

Kunden kommer under 2013 att införa ett beställningssystem. Varugruppen livsmedel är tänkt att vara ett av de områden som kommer att införas först. Beställningar ska kunna ske till Leverantören via Kundens beställningssystem (Agresso).

Tills dess att beställningssystemet är infört accepteras beställningar via telefon, fax, e-post och/eller webbaserad funktion på Leverantörens hemsida.

Offererade produkter förutsätts i så stor utsträckning som möjligt vara lagervaror. Dessa ska kunna beställas senast kl. 16.00 dag 1 för leverans senast dag 3.

Beställning av beställningsvaror enligt Leverantörens anbud.

Vid beställning via beställningssystem och/eller webbutik ska anbudsvor kunna särskiljas från övriga varor som köps på rabattsats. Anbudsvor ska vara markerade med A, asterisk, annan färg eller på annat sätt vara särskiljda från övriga produkter.

Om en anbudsvor är restnoterad önskas först besked om när varan åter finns i lager, därefter önskas förslag på likvärdig produkt till samma eller lägre pris än anbudsvoran.

Den leverantör som ej kan erbjuda webbutik ska kunna redovisa anbudsvor tydligt separerade från övrig prislista och varor som köps på rabattsats visas var för sig.

Personal med kundkontakt ska kunna tala, läsa och skriva svenska flytande. All dokumentation ska vara på svenska.

2.5.1 Beställningsbekräftelse

Beställningsbekräftelse ska i första hand ske via e-post.

2.5.2 Följesedel

Följesedel ska medfölja varje leverans och vara märkt med varumottagare och leveransadress. På följesedeln ska det framgå artikelnummer, produktnamn/artikelbenämning, levererad volym/antal av respektive produkt och eventuella restnoterade produkter.

I det fall Leverantör inte kan leverera beställd produkt ska en orsak anges på följesedeln som anger varför beställd produkt ej kan levereras.

2.6 Beställningsvaror

Offererade anbudsvaror bör i så liten utsträckning som möjligt vara beställningsvaror. Med beställningsvaror avses varor som inte omgående kan levereras utan måste beställas ett antal dagar före leverans.

2.7 Ersättningsvaror

I de fall det upptäcks vid plockning av beställda varor att beställd vara saknas och ej kan levereras ska Leverantören kontakta beställaren och komma överens om en likvärdig vara som ersättningsvara. Om ersättningsvaran har ett högre pris har Leverantören ej rätt att debitera Kunden detta. Om ersättningsvaran har ett lägre pris ska det lägre priset debiteras.

Om plockning sker efter att beställaren slutat sin tjänstgöring för dagen och Leverantören inte kommer i kontakt med beställaren ska Leverantören leverera en så likvärdig vara som möjligt som beställd vara och kontakta beställaren på morgonen efter för att meddela vilken vara som är levererad. Om beställaren anser att levererad vara ej är likvärdig med beställd vara så ska Leverantören ta tillbaka levererad vara och genomföra omleverans.

2.8 Leveransadresser

Samtliga leveransadresser med uppgifter om antal portioner/dag och leveransfrekvens inom de olika varugrupperna framgår av bilaga Leveransadresslista. Vissa varugrupper avser endast leveranser till vissa leveransadresser. Förteckningen är baserad på hur verksamheten ser ut 2012. Antalet leveransadresser kan komma att förändras under avtalstiden.

Leverantören förbinder sig att distribuera till samtliga önskade leveransställen.

2.9 Leveransvillkor

Samtliga transporter/leveranser, förpackningar och märkning ska följa Livsmedelslagstiftningen. För kylda respektive frysta produkter gäller att leverans ska ske på ett sådant sätt att obruten kyl- respektive fryskedja garanteras. Om det vid temperaturkontroll visar att livsmedelslagstiftningens krav ej uppfyllts ska Kunden kompenseras för dessa varor med ersättningsvaror eller kreditfaktura i samråd med beställaren.

Leverans ska vid ordervärde 1000 SEK exkl. moms eller överstigande ske fritt levererat till anvisad plats vid respektive leveransadress. Vid order understigande 1000 SEK exkl. moms accepteras en leveransavgift på maximalt 300 SEK exkl. moms.

/Ev. leveransavgift enligt Leverantörens anbud./

Minimiordergräns för leverans accepteras ej.

Leverans från grossist får endast ske på rullvagn. Palleverans får ej förekomma. Kostnader för emballage/förpackning ska ingå i offererat pris. Debiteringar och krediteringar för vagnhantering accepteras ej.

All transportutrustning ska vara hel, ren och utan skador som påverkar funktionen.

Varugrupperna ska levereras sorterade och mellanskivor etc. ska användas.

Leverantören ska ansvara för ett fungerande retursystem för drycker som offereras i glasflaskor, plastflaskor (PET-plaskor) och aluminiumburkar.

För att leverans ska vara godkänd fordras att följesedel är undertecknad av behörig godsmottagare.

Leverantören bekostar retur av felaktig leverans om den är orsakad av Leverantören.

Vid leverans ska särskild försiktighet iakttas så att olyckor ej inträffar på skolgårdar etc. Alla fordon som körs in på skolområden etc under skoltid bör vara utrustade med backsignal.

För leveransbestämmelser som inte ovan specificerats gäller ALOS 05.

2.10 Leveranstider

Leverans till skolor och förskolor ska ske måndag-fredag senast kl. 13.00.

Leverans till övriga enheter ska ske måndag-fredag senast kl. 14.30.

Leverans till Vilans kök i Vetlanda ska ske måndag-fredag kl. 07.00-10.00 eller 12.30-14.30.

Leverans av varor från huvudgrossist till Njudungsgymnasiet i Vetlanda ska ske måndag-fredag kl. 11.00-14.00.

Leverans av varor från huvudgrossist till Bäckagården äldreboende i Vetlanda ska ske måndag-fredag kl. 07.00-10.00 eller kl. 12.30-14.30.

Tidpunkter för leveranser sker i överenskommelse med inköpsansvarig på respektive leveransadress, enligt ovanstående.

Om ordinarie leveransdag infaller på en helgdag ska leverans ske nästkommande vardag.

Vid leveransförsening ska Leverantören så fort som möjligt kontakta Kunden och meddela ny beräknad leveranstid. Drabbas Kunden av merkostnader för felaktiga eller försenade leveranser ska Kunden kompenseras för detta.

2.10.1 Restnoteringar

Restnoteringar levereras successivt. För restnoteringar önskas vid beställningstillfället besked om ny leveranstid. Om ej leverans har fullgjorts under denna tid ska det vara möjligt för Kunden att avbeställa de restnoterade produkterna utan kostnad.

Leverantören kan erbjuda Kunden en alternativ produkt som minst uppfyller samma kvalitet som beställd produkt och till samma eller lägre pris. Parterna skall vara överens om att alternativ produkt är likvärdig med ursprungligt beställd produkt.

Restnoterade produkter ska levereras kostnadsfritt oavsett belopp.

2.11 Emballage

Kostnad för emballage ska ingå i offererat pris. Emballaget ska vara helt, rent, torrt och utan främmande lukt samt ge ett lämpligt skydd. Förpackningarna ska vara lätta att öppna och tillsluta och bör inte väga över 10 kg. Undantag förekommer, se bilaga Anbudsspecifikation.

Består förpackningarna av flera material bör dessa kunna separeras från varandra.

2.12 Reklamationer/Felaktig leverans

Vid felaktig leverans ska Leverantören så snart han får meddelande av Kunden/beställaren göra en omleverans. Om en vara avviker från avtalade kvalitetskrav ska Kunden omgående reklamera felet. Kunden behöver inte betala för varor som inte beställts eller inte uppfyller avtalade kvalitetskrav. Med felaktig leverans avses även brist i leverans.

Reklamationer och eventuella transportskador ska bekostas av Leverantören.

I övrigt gäller ALOS 05.

2.13 Faktura

2.13.1 Elektronisk faktura

Kunden arbetar med att öka effektiviteten i fakturahanteringen. Ett steg i detta arbete är att ta emot elektroniska fakturor. Nya lösningar på marknaden har medfört att kostnaden för att

kunna skicka elektroniska fakturor är liten och investeringar behöver oftast inte göras i nya affärssystem. Kunden kan även erbjuda Leverantören stöd vid införande av elektroniska fakturor.

Leverantören förbinder sig att inom 6 månader från avtalsstart skicka elektronisk faktura till Kunden i ett format som denne kan ta emot (se bilaga 'Elektronisk faktura').

Leverantören ska leverera elektroniska fakturor till av Kunden anvisad tjänsteleverantör. Leverantören svarar för ev. kostnader för att fakturan ska komma i rätt format till Kundens tjänsteleverantör. Kunden står för kostnader för transport av fakturan från sin tjänsteleverantör samt för integrering i befintligt fakturahanteringssystem.

Fakturan ska vara specificerad där produkt, volym, pris/enhet, totalpris och leveransdatum framgår. Leverantörens organisationsnummer och uppgifter gällande F-skattebevis ska alltid vara angivet på fakturan. Kunden är redovisningsskyldig för mervärdesskatt. Mervärdesskatten ska därför alltid anges separat på fakturan, både med belopp och procentsats.

Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd.

Om Leverantören under avtalstiden ändrar faktureringsystem eller plus-/bankgironummer, adress eller telefon/telefax ska detta omgående meddelas Vetlanda kommun, Upphandlingsavdelningen, 574 80 Vetlanda.

2.13.2 Pappersfaktura

Tills dess att elektronisk fakturering är införd enligt ovan accepteras faktura i pappersformat med utförlig specifikation utskriven på fakturan. I annat fall ska följesedel med specifikation av köpta produkter, volym etc. bifogas fakturan. Kunden skannar fakturor med teckentolkning. Referensangivelse ska framgå på fakturans första sida.

Fakturan utställs på och sändes i ett (1) exemplar per kundnummer till respektive beställande enhet. Beställare och beställningsnummer skall tydligt anges på varje faktura.

Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd.

Som fakturadatum räknas det datum när fakturan ankommer Kunden.

Fakturaadress vid pappersfaktura:

Vetlanda kommun

'Avdelning' och 'Referens' (såvida detta inte finns i annat fält)

Box 293

574 23 Vetlanda

2.14 Betalningsvillkor

Korrekta fakturor betalas efter godkänd leverans och 30 dagar efter det att fakturan har kommit Kunden tillhanda. Om förfallodagen infaller på lördag eller helgdag erlägger Kunden betalning på närmast följande bankdag.

I det fall fakturan överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet med Leverantören gälla även för dem.

Administrativa avgifter såsom expeditions- och faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

Kundens ambition är att alltid betala korrekta fakturor i rätt tid. I det fall dröjsmålsränta ändå blir aktuell godtar Kunden endast detta på räntefaktura samt i enlighet med svensk räntelagstiftning.

3 Produktinformation

Produktinformation som ej framgår av detta avtal ska, om Kunden så begär, lämnas av Leverantören. Eventuella kataloger och broschyrmaterial tillhandahålls i önskat antal utan kostnad för Kunden. Produktprover ska kunna erhållas vid behov utan kostnad för Kunden. Offererade produkter bör finnas inlagda i DABAS.

3.1 Produktförändringar

Produktförändringar gällande de produkter som återfinns på bilaga Anbudsspecifikation ska alltid skriftligen aviseras till Kundens kontaktperson i god tid före förändringen träder i kraft. Offererade produkter bör finnas kvar i sortimentet minst till 2013-09-01.

Då en vara utgår ur sortimentet ska en ersättningsvara presenteras i samband med meddelandet om förändringen. Detta för att möjliggöra produkt- och kvalitetskontroll innan varan godkänns/accepteras. Ersättningsvaran ska vara så lik anbudsvaran som möjligt i kvalitet och pris.

Ersättningsprodukt får inte kvalitets- eller funktionsmässigt understiga ursprungsprodukten.

Leverantören får inte byta ut/ändra någon produkt utan att angiven kontaktperson hos Kunden godkänt ändringen.

3.2 Tilläggsanbud

Under hela avtalstiden ska utöver ovan nämnda produktförändringar även andra varor kunna tillföras som anbudsprodukter. I första hand ska detta ske i anslutning till de prisändringstillfällen som blir aktuella.

Prissättning av dessa produkter ska ske utifrån samma beräkningsgrund och med samma marginal som för de anbudsprodukter som ursprungligen offererats.

Presentation av nya produkter från grossister och deras leverantörer önskas ske i organiserad form. Däremellan undanbedes oplanerade besök av säljare. Former för dessa produktpresentationstillfällen (minimässor, studiebesök etc.) samordnas mellan Leverantör och de kontaktpersoner hos Kunden som ansvarar för produktsortimentet som också är de personer som avgör vilka produkter som ska tillföras till anbudsprislistan.

4 Ansvar

Leverantören ska ansvara för att gällande lagar inom arbetsrätten följs och att arbetsmiljölagen upprätthålls. I de fall särskild behörighet erfordras för utförande av arbete har Leverantören ansvar för att giltigt behörighetsbevis finns och kan uppvisas om kunden så begär.

Leverantören ansvarar för att levererade produkter uppfyller gällande lagar och regler på området.

4.1 Underleverantör

Leverantören är även ansvarig för av denne anlidade underleverantörer på samma sätt som för den egna verksamheten.

4.2 Ansvar vid fel eller brister

Fel i leverans enligt ALOS 05. Vid felaktiga leveranser som beror på Leverantören svarar denne för samtliga kostnader.

4.3 Ansvarsförsäkring

Leverantören ska hålla Kunden skadeslös för all den skada som kan åsamkas Kunden på grund av Leverantören. Detta innefattar även Kundens anställda, uppdragstagare och annan tredje man. Leverantören är skyldig att under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring som täcker

person- och sakskada.

Leverantören ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma på grund av Leverantörens uppdrag. Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande.

Leverantören ska på begäran kunna tillställa Kunden bevis om försäkringsskydd.

4.4 Förpackningsåtervinning

Det förutsätts att Leverantör är ansluten till REPA och att samtliga förpackningar omfattas av fungerande återvinning. Om så inte är fallet förutsätts det att Leverantör i anbudet beskriver hur återtagande av förpackningar ska ske.

5 Force majeure

Enligt ALOS 05.

6 Skadestånd och viten

Skadestånd enligt köplagen.

Om Leverantören inte infört elektronisk faktura enligt villkoren i 2.13.1 eller att elektronisk faktura inte fungerar på ett korrekt sätt kommer Kunden att debitera Leverantören ett engångsbelopp med 10 000 SEK exkl. moms. Därefter kommer ett belopp om 2 500 SEK exkl. moms per vecka att faktureras i maximalt 4 veckor. Fungerar inte elektronisk faktura tillfredsställande efter denna period kan avtalet komma att hävas.

7 Hävning

Endera parten äger rätt att häva detta avtal, med en uppsägningstid på 3 månader, om motparten i väsentlig omfattning åsidosätter sina förpliktelser enligt avtalet och inte inom rimlig tid, trots skriftligt påpekande, vidtagit godtagbar rättelse.

Hävning skall vara skriftlig för att äga giltighet.

Kan inte överenskommelse om prisändring träffas mellan parterna i enlighet med vad som angivits under 2.2 Prisjustering äger parterna rätt att häva avtalet med 6 månaders uppsägningstid utan någon kompensation till motparten.

Kunden har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om Leverantören efter avtals ingående:

- Gör sig skyldig till avtalsbrott genom att brista i sina åtaganden enligt detta avtal eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör en del av avtalet mellan parterna.
- Försatts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller erhållit näringsförbud.
- Blivit föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
- Dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.
- Det kommer till Kundens kännedom att Leverantören är dömd för brott som anges i LOU 10 kap. 1§.

Kunden har också rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om Leverantören före eller efter avtals tecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig

betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet. Hävning av avtalet ska ske skriftligen. Om hävning sker enligt denna bestämmelse har Kunden rätt till ersättning för eventuellt skadestånd som utgivits till tredje man samt för de faktiska kostnader som föranleds av ett nytt upphandlingsförfarande.

7.1 Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand skall tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på Kundens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

8 Villkor för samarbete

Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

All information från Leverantören som sänds till respektive enhet ska även distribueras till Vetlanda kommun, Upphandlingsavdelningen, 574 80 Vetlanda eller till upphandling@vetlanda.se. All dokumentation ska vara på svenska.

8.1 Statistik

Leverantören ska två gånger per år (januari och juli) kostnadsfritt lämna statistik i digital form, t ex Microsoft Excel, eller likvärdigt format över vad som levererats under föregående kalenderhalvår. Statistiken skall innehålla uppgifter enligt nedan:

- vilka produkter som försålts (anbudsvaror markerade)
- försäljningsvolym i kg, liter eller st/produkt
- försäljningsvolym i antal förpackningar/produkt
- försäljningsvolym SEK/produkt
- försäljningsvolym i SEK/order
- totalförsäljning per leveransadress och totalt för Kunden
- antal reklamationer (specificerade)

Statistiken ska skickas till upphandling@vetlanda.se

Kunden ska utöver ovanstående på begäran kunna erhålla statistik kostnadsfritt avseende helår.

8.2 Uppföljning

Kunden strävar efter att vara köptrogen och att i så stor utsträckning som möjligt köpa produkter på anbudsprislistan. Löpande uppföljning med hjälp av inköpsstatistik görs.

Avstämning/uppföljning tillsammans med Leverantören är önskvärd till en till två gånger per år. Under första avtalsåret kan eventuellt fler tillfällen bli aktuella.

8.3 Utbildning

Leverantören ska vid behov kostnadsfritt genomföra produktinformation/utbildning för berörd personal. Utbildningen ska vara förlagd i Vetlanda.

I samband med avtalsstart ska introduktion/produktpresentation genomföras för samtlig berörd personal, t ex kick-off. Vid detta tillfälle ska leveranstider, prislistor, kataloger och broschyrer vara klara.

8.4 Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter

Leverantören får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter i detta avtal på annan fysisk eller juridisk person utan Kundens skriftliga medgivande.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.