



Statens vegvesen

**Konkurransegrunnlag
Del B – kravspesifikasjon**

Kursholder i prosjektledelse og prosjekteierskap

Dokumentets dato:

05.06.2012

Saksnummer: 2012066020

B.1. Kravspesifikasjon

B.1.1. Beskrivelse av formål/behov

Planlegging av vegprosjekter gjennomføres i form av tverrfaglig sammensatte prosjektgrupper med prosjektleder, etter bestilling fra prosjekteier. Vi ønsker å gjennomføre kompetanseheving i vellykket og effektiv prosjektgjennomføring for prosjektledere og prosjekteiere. Hovedfokus i kompetansehevingen skal være tydeliggjøring av hva som ut fra prosjektteori og praktisk erfaring kreves av de ulike aktørene/rollene i et prosjekt. Dette fra det tidspunkt prosjekteier starter bestillingsprosessen, prosjektleders avklaringer og detaljering av bestillingen, ledelse av prosjektet underveis, leveransene i prosjektet og evaluering. Antall deltagere på hvert kurs vil være ca. 25, og består av en miks mellom erfarne og yngre medarbeidere med høy formell kompetanse.

Målgruppe er: Prosjektledere og prosjekteiere.

Gjennomføring:

Følgende kurs ønskes gjennomført:

- Kurs 1, Prosjektlederkurs, grunnleggende (2 + 1 dag pr kurs, totalt 4 kurs), 2012
- Kurs 2, Prosjekteierkurs(1dag, totalt 1 kurs), 2013

Opsjon:

- Repetisjon av kurs, 2013/2014

Prosjektlederkurs, grunnleggende skal inneholde temaene prosjektorganisering, roller og ansvar, interessenter og kommunikasjonsplan, prosjektplanlegging inkl mileåler og aktiviteter i hht til hb 151 prosjektbestilling, prosjektsyringsplan og kvalitetsplan. Nedbryting i leveranser, effektive team, oppfølging og kontroll, møteledelse og endringshåndtering er tema som også skal dekkes. Alle kursdeltakerne skal først gjennom en 2 dagers seanse. Så tenker vi oss et lite opphold for praktisering av kunnskap og deretter en ny kursdag for alle.

Prosjekteierkurset skal være et praktisk rettet kurs der prosjekteier får økt kunnskap om sin rolle i forhold til styring av prosjekter. Porteføljestyling og eierstyring av prosjektledere er ikke tema denne gangen. Tema på dette kurset er: Hva er eierstyring? Hva innebærer eierrollen? Hvordan utarbeide en god prosjektbestilling? Hvordan følge opp prosjektet? Hvordan håndtere endringer? Alle kursdeltakerne skal gjennomføre en 1 dagers seanse,

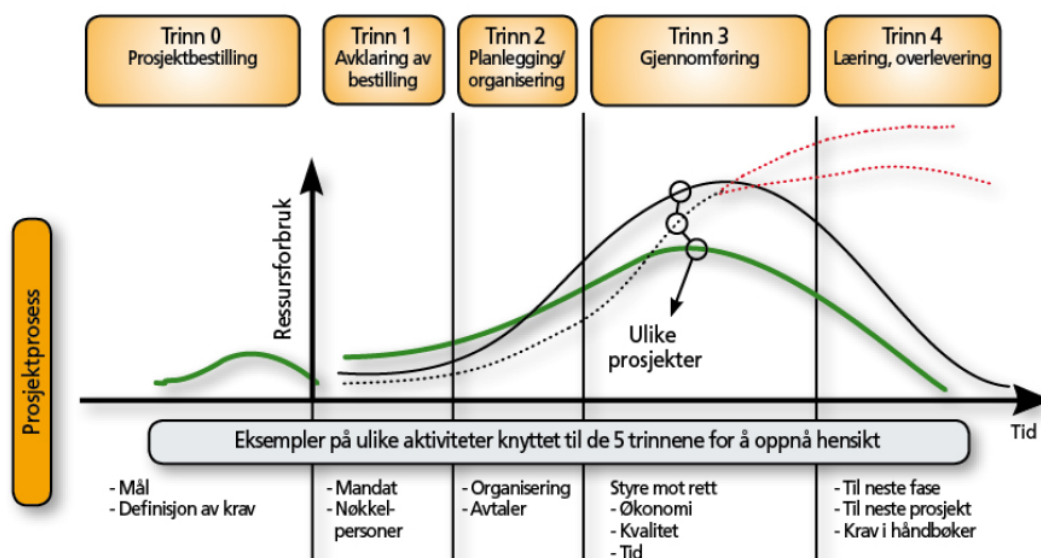
Kursene skal baseres på en kombinasjon av forelesning, grupperefleksjon og gruppecase som passer for målgruppen.

B.1.2. Beskrivelse av ytelsen.

Jfr. kapitlet foran består oppdraget i å planlegge kursinnholdet, utvikle kursmateriell til kursgjennomføringen, gjennomføre kurset og bidra i evalueringer i etterkant.

Vi ønsker at én person tilbys fra tilbydende firma som vår kontaktperson og deltar på alle kursene. I tillegg tilbys de ressursene leverandørene mener er nødvendig for planlegging, gjennomføring og evaluering.

Det er utviklet en prosjektmodell i Statens vegvesen, jfr. Håndbok 151 Styring av utbyggings- drifts- og vedlikeholdsprosjekter, som skal benyttes i kurset. Håndbok 151 finnes her: <http://www.vegvesen.no/attachment/61446/binary/14153>. Det er viktig at tilbyder er kjent med og forstår denne modellen svært godt. Denne er basert på beste praksis av prosjektmodeller nasjonalt/internasjonalt. Modellen vises nedenfor.



Faser i oppdraget:

Fase 1:

Det må påregnes tett og krevende dialog med oppdragsgiver i innledningsfasen for å få utarbeidet et godt konsept som vi ønsker å gjennomføre. Dette vil kunne gjennomføres samtidig for begge kursene da vi ønsker at det skal være en rød tråd som følges.

Det må påregnes et møte i Region sør i denne fasen. Vegkontoret i Skien er et sannsynlig møtested.

Fase 2:

Konsulent må lage forslag til agenda og kursplan for begge kursene, der innhold er grovmasket, men egnet for dialog med oppdragsgiver.

Konsulent må påregne flere runder i denne fasen, slik at vi ender opp med det "beste" opplegget som er best mulig tilpasset SVV sine behov. Det må påregnes flere telefonmøter evnt fysiske møter i denne fasen med raske justeringer og oversendelser.

Fase 3:

Konsulent må produsere kursmateriell til begge kursene, og dette skal være spesialtilpasset mht. omfanget på vårt kurs.

Kursmaterialet skal være klart 8-10 dager før kursstart, og det skal være egnet for utleggelse på læringsportal. Konsulenten må lage spesialtilpassede caseøvelser som skal benyttes under kursgjennomføringen.

Fase 4:

Gjennomføring av kursene. Første kursdag starter ca. 09 om morgenen og avsluttes ca kl. 18.00. Andre kursdag starter kl 08 og avslutning kl. 15.00. På dagskurs er oppstart kl 09 og avslutning kl 15. Kursene vil bli holdt sentralt i regionen. Mulig gjennomførings sted er Langesund.

Fase 5:

Evaluerings og diskusjon med oppdragsgiver om erfaringer med gjennomføringen, gjennomgang av evalueringsresultater. Leverandøren skal komme med forslag til justeringer i tekstlig form for evt. flere gjennomføringer i 2013/2014.

Opsjon på kurs 2013 og 2014

Det kan også bli aktuelt å gjennomføre de samme kursene flere ganger.

I den forbindelse ser vi for oss å inkludere kursgjennomføring av ytterligere kurs i tidsrommet 2013/2014, som en opsjon i dette oppdraget.

Det vil da kun være snakk om små justeringer, hvis ikke evalueringene skulle tilsi noe annet, og mindre behov for utvikling av kursmateriell og dialog med oppdragsgiver omkring rammer og prinsipper. Dette gir seg utslag i redusert planleggingsbehov.

B.1.3. Leveringsvilkår

Digitale krav til leveransene

Alt kursmateriell skal være elektroniske og leselige i Microsoft Powerpoint versjon 2010, og det skal leveres i PDF i tillegg til all dokumentasjon.

Det skal minimum være en elektronisk fil pr. hovedtema i kursene, helst enkeltfiler pr. enkelttema.

Enkeltdokumenter/notater i Microsoft Word er også Ok, som supplement til ppt-dokumentasjonen.

Fremdrift

Oppdraget antas å kunne ha oppstart ca. august/september 2012 og avsluttes i løpet av 2014.

B.1.4. Priser

Pris skal gis i prisskjema B1

B.1.5. Annet

Kontraktspartene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 30 dagers varsel

Leverandør har ikke rett til å si opp avtalen i avtale perioden. Leverandøren kan likevel, dersom oppdragets art eller omfang kreves endret vesentlig av oppdragsgiver, si opp avtalen med tre måneders varsel.

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning for kostnadene.

B1 Prisskjema

Prisene skal oppgis eks. mva.

Reisekostnader, dietter og reisetid skal være inkludert i timepris, og godtgjøres ikke.

Timepris kursholder(-)	Timepris
NN 1	
Evt. NN 2.....	
OSV	

Kurs 1 prosjektledelse

Prisposter for gjennomføring i 2012 og 2013	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
3 heldagsmøter, diskusjon, og arbeid med agendaer og innhold samt justeringer og forslag	Dag	3		
3 telefonmøter à 2 timer + 2 timer etterarbeid for videre bearbeiding av innhold.	Timer	12		
Produsere kursdokumentasjon Antal timer angis av tilbyder	Timer			
Gjennomføre kurs (2+1dag)	Stk	4		
Telefonmøter vedr. evaluering og oppsummering i etterkant	Timer	6		
Sum kurs 1				

Kurs 2 prosjekteierskap

Prisposter for gjennomføring i 2012 /2013	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
2 heldagsmøter, diskusjon, og arbeid med agendaer og innhold samt justeringer og forslag	Dag	2		
2 telefonmøter à 2 timer + 2 timer etterarbeid for videre bearbeiding av innhold.	Timer	8		
Produsere kursdokumentasjon Antall timer angis av tilbyder	Timer			
Gjennomføre kurs	Dag	1		
Telefonmøter vedr. evaluering og oppsummering i etterkant	Timer	4		
Sum kurs 2				

Tilbudssum for hele leveransen, kurs 1 + kurs 2, kr_____

Firma_____ **Dato**_____

Sign.