

TILBUDSMAPPE

Del II

Avtale om forebygging og bekjempelse av skadedyr



HORTEN KOMMUNE

Firma:	
Foretaksnummer:	
Gateadresse:	
Postadresse:	
Telefon:	
Internettadresse:	
Kontaktperson:	
E-post kontaktperson:	

Innhold

1	Erklæring fra tilbyder.....	3
2	Kvalifikasjonskrav	4
2.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	4
2.2	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	4
3	Krav og vilkår	5
3.1	Spesielle kontraktskrav	5
3.2	Minimumskrav til tjenesten	6
3.3	Kommentarer til kontraktgjennomføringskravene	6
4	Kravspesifikasjon	7
5	Tildelingskriterier	8
5.1	Pris	8
5.2	Kvalitet	9
5.3	Service	9
5.4	Miljø	9

1 Erklæring fra tilbyder

I overensstemmelse med konkurransedokumentene, tilbyr vi å utføre oppdraget slik som redegjort for i dette tilbudet.

Vi bekrefter med dette at vi aksepterer de forutsetninger og regler som ifølge konkurransedokumentene gjelder for denne konkurransen. Vi har i dette tilbudet gitt svar på alle krav og spørsmål som er stilt. Vi bekrefter også at vi ivaretar alle krav som er stilt i dette dokument.

Et tilbudsbrev, dette dokumentet med utfylte skjemaer og annen dokumentasjon utgjør vårt komplette tilbud. Tilbudsbrevet er underskrevet av person(er) med signaturrett i henhold til firmaattest eller vedlagt særskilt fullmakt fra personer som har slik signaturrett.

Vi er innforstått med at alle utgifter og kostnader vi har i forbindelse med å inngi tilbud og oppfølgingen av dette, er for egen regning og risiko.

Vi aksepterer at vårt tilbud er bindende med en vedståelsesfrist på **4 måneder** regnet fra tilbudsfristen.

Vi er innforstått med at avtale ikke anses inngått før den er signert av begge parter.

Denne erklæringen er akseptert ved signering av tilbudsbrev.

2 Kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder ikke vedlegger forespurt dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, kan tilbyderen bli vurdert som ikke kvalifisert, hvilket betyr at tilbudet ikke blir med i den videre evalueringen. Pass derfor på at all dokumentasjon er vedlagt.

2.1 Obligatoriske og ufravigelige krav

Kvalifikasjonskrav 1: Betaling av offentlige avgifter

Om kvalifikasjonskravet: Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser må grunngis særskilt.

Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt

Norske tilbydere skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra Skatteetaten. Skatteattesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.2 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav 2: Erfaring fra tidligere leveranser

Om kvalifikasjonskravet: Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende avtaler/oppdrag.

Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt

Tilbyder skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 2 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Oppgitte referanser vil bli kontaktet ved behov.

Kvalifikasjonskrav 3: Kvalitetssikringssystem

Om kvalifikasjonskravet: Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt

En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem med dokumentasjon på hvordan det brukes i praksis.

3 Krav og vilkår

I dette kapittelet er det satt noen krav og vilkår som tilbyder må tilfredsstille/godta ved gjennomføringen av denne avtalen.

3.1 Spesielle kontraktskrav

Nr	Krav
1.	Alminnelige kontraktsvilkår I vedlegg 4 følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsvilkårene.
2.	Fakturering Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF). Fast halvårlig: Fakturering skjer to ganger i året for den delen av avtalen som er fast. Etterskuddsvis. Betalingsbetingelser er 30 dager. Tilleggsoppdrag: Fakturering skjer etterskuddsvis per oppdrag. Betalingsbetingelser er 30 dager. Fakturaene skal referere til oppgitt referanse (PSIAM nummer, navn på bygg eller annet).
3.	Taushetsplikt Alle personer som er involvert i en eventuell avtale har taushetsplikt. Oppdragsgiver kan kreve at taushetserklæring signeres ved eventuell kontraktsinngåelse.
4.	Lønns- og arbeidsvilkår Det kreves at tilbyder gir sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår i tråd med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder også for eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver kan kreve å få dokumentert arbeidsvilkårene på ethvert tidspunkt i avtaleperioden. Mislighold av dokumentasjonsplikten er å anse som brudd på avtalen. For øvrig gjelder alminnelige kontraktsvilkår.
5.	Kommunikasjon All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med oppdragene skal foregå på norsk, mens muntlig kommunikasjon kan foregå på skandinavisk.
6.	Mislighold Ved gjentatte brudd på vilkår i kontrakten regnes dette som vesentlig mislighold.
7.	Priser De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt.
8.	Prisjustering konsumprisindeks Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres med 80 % av endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html). Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved en eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.
9.	Motor Motoren skal slås av under arbeid.
10.	Evalueringsmøter Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med oppdragsgiver der målsettingen er utvikling av avtalen, minst en gang i året.
11.	Bruk av underleverandører

	Dersom leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Det er ikke anledning for tilbyder å benytte underleverandør utover to ledd nedover. Påslag på disse tjenestene er inkludert i denne avtalen.
12.	PSIAM Horten kommune har et eget elektronisk drift- og vedlikeholdssystem (PSIAM) som står sentralt i enhetens kvalitets- og effektivitetsarbeid. Bestilte oppdrag skal være påbegynt innen 7 arbeidsdager eller etter avtale. Se nærmere under kapittel 4.
13.	Etterlevelse av kvalifikasjonskrav Kvalifikasjonskravene skal tilfredsstilles gjennom hele kontraktsperioden. - Betalte offentlige avgifter - Godkjenning etter Forskrift om skadedyrbekjempelse - Kvalitetssikringssystem. Leverandør må i tillegg kunne dokumentere opplæring og etterlevelse av systemet. Leverandørene må på forespørsel dokumentere kvalifikasjonskravene. I tillegg kan oppdragsgiver sjekke dette gjennom offentlig tilgjengelige systemer/ register. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under kontrakten skal rettes så raskt som mulig, og oppdragsgiver kan sette en frist for slik retting. Vedvarende mislighold på dette punkt vil være grunnlag for heving av rammeavtalen.

3.2 Minimumskrav til tjenesten

Nr	Utdypende informasjon
1.	Lover og forskrifter Tjenestene som leveres er iht. de til enhver tid gjeldende norske lover og forskrifter.
2.	Godkjenning Ansatte som utfører arbeid for kommunen må ha godkjenning etter Forskrift om skadedyrbekjempelse, kapittel IV.
3.	IK-mat Tjenesten skal være iht IK-mat.

3.3 Kommentarer til kontraktgjennomføringskravene

Nedenfor kan tilbyder gi utdypende informasjon til enkelte punkter i tabellen ovenfor:

Nr	Utdypende informasjon
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

4 Kravspesifikasjon

Beskrivelsen av tjenesten:

Horten kommune, kommunalområde Teknisk forvalter ca 160.000 m² bygg fordelt på skoler, barnehager, institusjoner, administrasjonslokaler, sentralkjøkken/vaskeri, idrettsbygg og noe boligmasse. I vedlegg 2 er detaljene på nåværende bygg. Dersom kommunen avhender og/eller anskaffer nye bygg i avtaleperioden vil det ikke påvirke kontraktsprisen, men eventuelt nye bygg inkluderes og avhendede bygg fjernes fra avtalen fortløpende.

Hovedvekten av oppdragene vil være faste/regelmessige oppdrag, med noen enkeltoppdrag ved bestilling.

Kommunen trenger en avtale som ivaretar forebygging og bekjempelse utvendig av mus og rotter, samt innvendig bekjempelse av maur på sykehjem, sentralkjøkkenet og barnehager. For sentralkjøkkenet skal avtalen også dekke fluer. For avtalen knyttet til mus, rotter, maur og fluer skal det settes en samlet årspris.

I tillegg har vi ti -10- bygg der fugler (måker) må bekjempes. På to -2- av byggene er det montert strømførende vaiere på taket for bekjempelse av fugler. Anleggene er montert i 2017 og 2018 og må driftes videre av valgt leverandør. Angående fugler settes en pris pr bygg.

Skjeggkre, veggdyr, veps og annet bekjempes etter bestilling.

Minimum antall besøk pr. bygg:

- Det skal til enhver tid være aktive forebyggende tiltak på alle bygg
- Utvendige åtestasjoner skal kontrolleres minst 4 ganger per år og ved stor aktivitet må ekstra kontroll påregnes
- Maur – minst 2 ganger per år, men ved stor aktivitet må ekstra kontroll påregnes
- Fugl – minst 5 inspeksjoner i løpet av perioden vår/sommer/høst (kun noen av byggene)

Tjenestene må utføres slik at de ivaretar sikkerheten både innvendig og utvendig. Dette betyr at antall besøk og åtestasjoner må tilpasses det enkelte bygg og brukerne.

Det er ønskelig at tilbyder benytter mest mulig giftfrie løsninger, minimum er alle barnehager og skoler.

Elektronisk drifts- og vedlikeholdssystem

Horten kommune har et eget elektronisk drift- og vedlikeholdssystem (PSIAM) som står sentralt i enhetens kvalitets- og effektivitetsarbeid. Alle bestillinger skal i hovedsak gå gjennom PSIAM. Kommunen genererer arbeidsordre rutinemessig i henhold til definert frekvens spesifisert under beskrivelsen og detaljer avtales ved kontraktsinngåelse.

Hasteoppdrag vil forekomme på tlf /e-post og legges inn i PSIAM i etterkant.

Hvert besøk/ tiltak skal dokumenteres med servicerapport. I systemet skal jobbene beskrives detaljert og forståelig, inkludert risikoområdene, og dokumentasjon skal legges inn før oppdraget merkes som utført.

Opplæring i PSIAM vil bli gitt av Horten kommune.

IK-mat

Tilbyder skal ivareta IK-mat – hver gang bekjempelse av en ny type skadedyr skal igangsettes skal det varsles til barnehage, ansatte og foreldre i samsvar med Forskrift om skadedyrbekjempelse §3-4 Nabovarsel.

5 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge den tilbyder som har inngitt tilbud som tilsvarer det **beste forholdet mellom pris og kvalitet**. Følgende kriterier og vekting legges til grunn:

Tildelingskriterier	Vekting %
Pris	50 %
Kvalitet	30 %
Service	10 %
Miljø	10 %

Hvert kriterium vil bli gitt en karakter (1-10) som siden vektes og summeres i en total karakter for hver enkelt tilbyder.

5.1 Pris

Tildelingskriteriet pris vurderes ut fra tilbyders priser samt eventuelle justeringer som følge av forbehold. Priser oppgis ekskl. mva. Prisen skal inneholde alle kostnader som administrasjon, kjøring, km-godtgjørelse mm.

Karakteren på kriteriet pris vil bli beregnet etter forholdsmetoden: *Billigste/ beste tilbyder / tilbud * 10 = karakter*.

Nr	Beskrivelse	Pris	Kommentarer
1a	Prisangivelse minimumskrav samlet for alle bygg <i>Alternativ 1 a:</i> Tilbyder oppgir fastpris pr. år for alle bygg, med giftfritt alternativ på skoler og barnehager.		
1b	Prisangivelse utover minimumskrav samlet for alle bygg <i>Alternativ 1b:</i> Tilbyder oppgir fastpris pr. år med giftfritt alternativ for alle bygg.		
2	Pris pr. bygg for fuglebekjempelse I vedlegg 2 er det beskrevet hvilke 10 bygg som har fuglebekjempelse i avtalen. Tilbyder bes oppgi pris per bygg utover fastprisen som er priset i 1a og 1b.		
3	Timepris Pris pr. time for bekjempelse av andre typer skadedyr som veps, veggdyr, skjeggkre ol.		
4	Eksempel på bekjempelse av skjeggkre Tilbyder bes å prissette håndtering av skjeggkre på Åsentunet, se vedlagte tegninger, vedlegg 3.		

5.2 Kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet vurderes ut fra tilbyders oppfyllelse av kravspesifikasjonen og besvarelse av kriteriene under. Det/de beste tilbudet/ene vil få karakteren 10. De øvrige tilbudene blir vurdert opp mot dette. Punktene kan beskrives i eget vedlegg. Oppgitte referanser kan bli kontaktet ift. opplevd kvalitet.

Nr.	Underkriterier
1	Kompetanse Tilbyder skal oppgi informasjon om bemanning som stilles til disposisjon for Horten kommune, dvs. antall ansatte, erfaring og ansattes godkjenning som skadedyrbekjempere.
2	Kvalitet på tjenesten Tilbyder skal beskrive forslag til tiltak på ett sykehjem, en barnehage og sentralkjøkkenet.
3	Servicerapport Tilbyder bes vedlegge et eksempel på en servicerapport. Kvaliteten og innholdet vil bli vurdert.
4	Bekjempelse av måker Tilbyder bes beskrive metode for bekjempelse av måker i Horten sentrum
5	Bekjempelse av skjeggkre Tilbyder bes beskrive metode for bekjempelse av skjeggkre på Åsentunet, se vedlagte tegninger, vedlegg 3.

5.3 Service

Tildelingskriteriet service vurderes ut fra tilbyders oppfyllelse av kravspesifikasjonen og besvarelse av kriteriet under. Det/de beste tilbudet/ene vil få karakteren 10. De øvrige tilbudene blir vurdert opp mot dette. Punktene kan beskrives i eget vedlegg. Oppgitte referanser kan bli kontaktet ift. opplevd kvalitet.

Nr.	Underkriterier (fylles inn med det som er aktuelt for denne anskaffelsen)
1	Responstid Tilbyder oppgir responstid ved hasteoppdrag innenfor normal arbeidstid, med oppmøte på angitt plass i Horten kommune. Med hasteoppdrag menes veps, synlige rotter og liknende.

5.4 Miljø

Tildelingskriteriet miljø vurderes ut fra tilbyders oppfyllelse av kravspesifikasjonen og besvarelse av kriteriene under. Det/de beste tilbudet/ene vil få karakteren 10. De øvrige tilbudene blir vurdert opp mot dette. Punktene kan beskrives i eget vedlegg.

Oppdragsgiver ber leverandør redegjøre for hvilke miljøtiltak som leverandør har iverksatt som vil være av miljømessig betydning for tjenesten dersom man tildeles rammeavtale med Horten kommune. Iverksatte miljøtiltak skal dokumenteres. Spesielt ber oppdragsgiver om informasjon om eventuelle miljøtiltak rettet mot selve transporttjenesten.

Nr.	Oppdragsgivers ønske om informasjon til evaluering	Leverandørens svar/beskrivelse
1	Oversikt over miljøtiltak	
2	Gi oversikt over antall sjåførere som har gjennomført økokjøringskurs av de som vil bli	

	benyttet i forbindelse med en eventuell tildeling avtalen.	
3	Beskriv hvor stor andel av kjøretøyene som vil bli benyttet i forbindelse med avtalen som er miljøvennlige (f.eks hybrid, elbil, gass el)	
4	Tilbyder bes beskrive giftfrie alternativer i skadedyrbekjempelsen	

Normalisering av oppnådd score

Dersom evalueringen viser at ingen har oppnådd karakteren 10 på ett eller flere kriterier, vil oppnådd score bli normalisert. Normaliseringen utføres i henhold til DIFIs anbefaling etter følgende formel:

$(10 / \text{beste score}) * \text{oppnådd score} = \text{Normalisert score}.$