

Konkurransegrunnlag Del 1

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

ANBUDESKONKURRANSE

SAK NR. 2019/12

Totalentreprise for *Volda Campus Arena*

Innhold

1	<i>Innbydelse.....</i>	4
2	<i>Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang</i>	5
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Opsjoner	5
3	<i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør.....</i>	5
3.1	Konkurransesgrunnlaget	5
3.2	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Kunngjøringsbistand	6
3.4	Tilbudskonferanse	6
4	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav).....</i>	6
4.1	Generelt	7
5	<i>Tildelingskriterier</i>	7
5.1	Tildelingskriterier og vekting	7
5.2	Vederlag	7
5.3	Gjennomføringsevne	7
6	<i>Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling.....</i>	8
6.1	Generelt	8
6.2	Evaluering og karaktersetting	9
6.3	Tildeling	9
6.4	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	9
7	<i>Tilbudet</i>	9
7.1	Tilbudets innhold og organisering	9
7.1.1	Tilbudsbrev	9
7.1.2	Bilag B1 Vederlag.....	9
7.1.3	Organisering av tilbudet	10
7.2	Språk	10
7.3	Valuta	10
7.4	Avvik og forbehold	10
7.5	Alternative tilbud	10
7.6	Deltilbud	10
7.7	Tilbudsfrist	10
7.8	Vedståelsesfrist	11
7.9	Tilbudsåpning	11

Prosjekt Volda Campus ArenaTotalentreprise for *Volda Campus Arena*

Dato: 01.02.2019

7.10	Utgifter	11
7.11	Tilbakekalling av tilbud	11

Dato: 01.02.2019

1 Innbydelse

Volda Campus Arena AS som oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på utførelse av følgende entreprise i forbindelse med Volda Campus Arena:

- **Totalentreprise**

Anbudskonkurransen gjelder totalentreprise for gjennomføring av prosjektet, inkludert rådgiving og prosjektering, alle disipliner. Ytelsene vil omfatte:

- Detaljprosjektering- alle disipliner- for bygg og utendørsanlegg
- Bygging- bygg og installasjoner- til fysisk montert inkludert dokumentert egenkontroll
- Fullføring, testing og FDV-dokumentasjon
- Prøvedrift
- Overlevering
- Oppgaver relatert til offentlig saksbehandling for igangsetting, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prosedyre § 13-1, (1) som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort i TED- databasen og DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Totalentreprisen skal kontraheres gjennom 1 kontrakt og skal baseres på vedlagte avtaledokument i konkurransegrunnlagets Del III og NS 8407:2011 som generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser. Det er totalentreprenørens ansvar å sørge for at alle nødvendige funksjoner/ roller i tilknytning til prosjektering og gjennomføring er dekket, også hvordan det skal gjøres.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til!

Med hilsen
for Volda Campus Arena AS

Knut Guldbrandsen
KG Prosjekt AS

2 Om oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår under konkurransegrunnlagets del II, Bilagene A.

2.2 Opsjoner

Følgende opsjon(er) skal inngå i tilbudet:

Opsjon 1:

Fast pris

Opsjon 2:

Tillegg for klatrehall

Opsjon 3:

Tillegg for komplett system med kortlås på alle dører.

Opsjon 4:

Tillegg for å bygge parkeringskjeller under resten av bygget.

Opsjon 5:

Varmepumpeløsning basert på jordvarme; herunder prosjektering og levering av tilstrekkelig kapasitet på energibrønner til oppvarming av hele hallen.

3 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

3.1 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget er tilgjengelig på Merccell-portalen (www.merccell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

Del II Kontraktsbilag

Bilag A Arbeidsomfang (A1, A2)

Bilag B Vederlag, tilbudsskjema (B1, B2)

Bilag C Tidsplan

Bilag D Administrative bestemmelser

Bilag E Tegninger og supplerende tekniske dokumenter

Bilag F SHA (HMS)

Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

Del III Kontraktsbestemmelser

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til

Prosjekt Volda Campus Arena

Totalentreprise for Volda Campus Arena

Dato: 01.02.2019

konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget.

Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

3.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt 3.1, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3.3 Kunngjøringsbistand

Konkurransen kunngjøres på Møre og Romsdal fylkeskommune sin elektroniske anskaffelsesportal Mercell. Dette gjør at Møre og Romsdal fylkeskommune vil stå som formell Oppdragsgiver i kunngjøringsdatabasene DOFFIN (nasjonal) og TED (EØS).

Det er likevel Volda Campus Arena AS som vil ha alt ansvaret med evaluering og tildeling av kontrakt, samt ansvar for eventuell klagebehandling og erstatningsansvar som måtte påløpe fra leverandører.

Kontraktpart med valgt leverandør vil også være Volda Campus Arena AS.

3.4 Tilbudskonferanse

Det vil bli gjennomført tilbudskonferanse.

Anbudsbefaring: - **Onsdag den 13. februar 2019 kl 11.00**

Oppmøte: - På tomte; Joplussen, Joplussvegen, Volda

Formålet med tilbudskonferansen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig gjennomgå konkurransegrunnlaget,

Spesielt vil det bli orientert om forventet omfang av utomhusarbeider, omlegging av bekkeløp, og forhold til omkringliggende aktiviteter.

4 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

Dato: 01.02.2019

4.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptrer innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det også ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet. Skjemaet er integrert i Merrell portalen og fylles ut elektronisk.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier og vektning

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1.	Vederlag	
a)	Skisse- og forprosjektfasen og gjennomføringsfasen	80 %
2.	Gjennomføringsevne	
a)	Skisse- og forprosjektfasen og gjennomføringsfasen	20 %

5.2 Vederlag

Sum vederlag for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva for kontraktsarbeidet
- Tilbudssum inkl. mva for opsjoner

Alle enhetspriser, timepriser og påslagsprosenter multiplisert med angitte mengder vil inngå i grunnlaget for evalueringen av vederlaget jf. Bilag B1 Vederlagsskjema.

Dersom Bilag B1 Vederlagsskjema er mangelfullt utfyllt, herunder manglende priser, og det ikke fremgår at manglende priser skyldes at posten inngår i andre poster, vil oppdragsgiver om mulig prisvurdere denne posten jf. også pkt. 7.4.

5.3 Gjennomføringsevne

a) Personell

Tilbyder skal dokumentere kompetanse og referanser til nøkkelpersonell i B3 Kompetanseskjema. Som nøkkelpersonell regnes:

- Prosjektleder TE
- Prosjekteringsleder
- ITB-koordinator
- Koordinator SHA funksjon
- Byggeleder/ anleggsledere
- Fremdriftsplanlegger

Dato: 01.02.2019

- Prosjektledere/ oppdragsledere hos alle underrådgivere og tekniske underentreprenører

I hvilken grad kvalifikasjoner og erfaringer til tilbudt nøkkelpersonell og deres individuelle roller i prosjektorganisasjonen bidrar til å nå prosjektets mål og de oppgaver som skal løses (jfr. bilag A2), vil bli vurdert på grunnlag av kompetanseskjema.

b) Prosjektgjennomføring

Leverandøren skal kortfattet beskrive prosjektgjennomføringen.

I dette skal inngå:

- Under dette punkt skal det fremgå organisering innad hos totalentreprenør i prosjektets ulike faser. Det skal også fremgå på hvilket tidspunkt rådgivere, underentreprenører og leverandører som totalentreprenøren vil benytte seg av, engasjeres i prosjektet.
- Prosessene for samhandling, detaljprosjektering, leverandørprosjektering, bygging og fullføring der også byggherre- og brukarmedvirkning ivaretas.
- Totalentreprenøren skal videre kort redegjøre for hvordan prosjektets milepæler jf. bilag C tidsplan, skal oppnås. Oppdragsgiver vil særlig vektlegge hvordan tilbyder beskriver hvordan han vil sikre nødvendig tid / ressurser til gjenværende aktiviteter frem mot overtakelse, samt beskrive hvordan 0-feil kan oppnås ved overtakelse og idriftsettelse.
- Tilbyder skal beskrive hvordan prosjektet vil bli styrt med størst mulig økonomisk forutsigbarhet for byggherre.

6 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

6.1 Generelt

Før kontrakt inngås vil oppdragsgiver kontrollere valgte leverandørs leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterier.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentlighetslova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetslova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §7-3 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentlighetslova § 11.

Taushetsplikt

Dato: 01.02.2019

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 7-4. jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

6.2 Evaluering og karaktersetting

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 10 er best.

1 Vederlag

Sum vederlag i leverandørens tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, fremgår i kap.5.2. i dette dokument.

Tilbud med lavest sum vederlag, gis høyeste karakter, karakter 10. Det gis lineær vekting, og det interpoleres for de øvrige mellom 10 og 1.

Karakter 1 gis til tilbyder med høyeste sum vederlag, når denne er 1,5 x av laveste sum vederlag.

2 Gjennomføringsevne

Tildelingskriteriet gjennomføringsevne er inndelt i underkriterier, jfr. 5.3. For kriteriet gjennomføringsevne settes felles karakter.

Beste tilbud gis høyeste karakter 10. Øvrige tilbud gis forholdsmessig lavere karakter, dog slik at tilbudenenes relative forskjell kommer til uttrykk.

6.3 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene.

6.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt via Merccell, samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 dager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.

7 Tilbudet

7.1 Tilbudets innhold og organisering

7.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

7.1.2 Bilag B1 Vederlag

Dato: 01.02.2019

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell, angivelse av tilbudets opsjoner, timepriser (kategoritimepriser) og påslagsfaktorer, stipulerte mengder tilleggsarbeider og lønns-/ prisstigning. Underentreprenører og underrådgivere skal også fremgå av Bilag B1.

7.1.3 Organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 7.1.1 i dette dokument
Dok 02 – Bilag B1 Vederlag m/priser, signert	Ref. pkt. 5.2 i dette dokument
Dok 03 – Bilag B3	Ref. pkt. 5.3a i dette dokument
Dok 04 – Beskrivelse av gjennomføringsevne – prosjektgjennomføring.	Ref. pkt. 5.3bT i dette dokument

7.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

7.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

7.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

7.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

7.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

7.7 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **Mandag 15. mars 2019 kl. 12.00**

Dato: 01.02.2019

7.7.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

7.7.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken ~~nedenfor~~:
<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

7.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er: **31. mai 2019 kl 12.00**

7.9 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

7.10 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudskonferanse, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med kontraktsmøter med oppdragsgiver.

7.11 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Merccell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at innlegging av dokumenter tar noe tid, det anbefales derfor at tilbyder setter seg inn i rutinene og signaturfunksjonene på Merccell – portalen.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.