



Konkurransesgrunnlag

Båtanbud Ytre Namdal

Pakke 1: Fergesambandene Borgan-Ramstadlandet og
Eidshaug - Gjerdinga

Pakke 2: Hurtigbåtsambandet Namsos – Rørvik - Leka

Prosedyreregler



Innhold

1.	FORMÅL OG INNHOLD	4
1.1.	Om Oppdragsgiver	4
1.2.	Om anskaffelsen	4
1.3.	Generell informasjon om sambandene	5
1.4.	Frakt av gods	5
1.5.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1.	Anskaffelsesprosedyre	6
3.	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1.	Generelt om ESPD	7
3.2.	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1.	Skatteattest	9
4.2.	Organisatorisk og juridisk stilling	9
4.3.	Finansiell og økonomisk stilling	9
4.4.	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	10
4.5.	Eventuelle underoperatører som operatøren har til hensikt å bruke for å oppfylle kontrakten, men som man ikke støtter seg på i forbindelse med oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	11
5.	TILBUDSPROSESSEN	11
5.1.	Svar på spørsmål og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	11
5.2.	Fremdriftsplan	12
5.3.	Levering av tilbudet	12
5.4.	Elektronisk signatur ved levering av tilbudet	13
5.5.	Tilbudsfrist	13
5.6.	Tilbudsåpning	13
5.7.	Avvisning av tilbud	13
5.8.	Avlysning av konkurransen	13
5.9.	Kontraktstildeling og -inngåelse	13
6.	TILBUDBETINGELSER	14
6.1.	Vedståelsesfrist	14
6.2.	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	14
6.3.	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	14
6.4.	Taushetsplikt	14
6.5.	Etiske retningslinjer	14
6.6.	Vederlag	14
6.7.	Avvik	14
6.8.	Alternative tilbud	14
6.9.	Parallelle tilbud	15
6.10.	Samlet tilbud	15
6.11.	Virksomhetsoverdragelse	15
6.12.	Krav til bruk av lærlinger – Pakke 1	15
7.	TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	16
7.1.	Struktur	16
7.2.	Tilbudsbrev	17
7.3.	Bekreftelsesskjema	17
7.4.	ESPD-skjema for Underleverandører	17

7.5.	Avvik	17
7.6.	Forpliktelseserklæring	17
7.7.	Del B Leveransebeskrivelse m/vedlegg	18
7.8.	Del C Godtgjørelse	18
7.9.	Del D Prosjektplan	18
7.10.	Offentlighet	18
7.11.	Språk	18
8.	KRITERIER FOR TILDELING AV KONTRAKT	20
8.1.	Nærmere om tildelingskriteriet pris	20
8.2.	Evalueringskriteriet av tilbudene	20
BILAG		22

1. FORMÅL OG INNHOLD

1.1. Om Oppdragsgiver

AtB er et mobilitetselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, markedsføring og kjøp av rutegående kollektivtrafikk i Trøndelag.

AtB er ikke selv operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere transportselskaper som utfører den daglige driften. I tillegg til ordinær rutetransport har AtB ansvaret for skolekjøring i Trøndelag, samt bestillingstransport.

Selskapet er registrert som aksjeselskap, hvor 100 % av aksjene eies av Trøndelag fylkeskommune. Billettpriser fastsettes av Trøndelag fylkeskommune og hovedfinansieringskilder til AtB er tilskudd fra fylkeskommunen i tillegg til billettinntekter.

For ytterligere informasjon om Oppdragsgiver, vises det til Oppdragsgivers hjemmesider www.atb.no

Oppdragsgivers kontaktperson er: Maria Skjervold

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Henvendelser fra media rettes skriftlig til vår mediekontakt.

AtB sin mediekontakt: Grethe Opsal
E-postadresse: grethe.opsal@atb.no
Telefon sentralbord: 478 02 820

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2. Om anskaffelsen

Det inviteres i denne konkurransen til å gi anbud på to pakker:

Pakke 1: Fergesambandene Borgan-Ramstadlandet og Eidshaug - Gjerdinga

Pakke 2: Hurtigbåtsambandet Namsos – Rørvik - Leka

Tilbyderne kan

- A. gi tilbud på kun en av pakkene
- B. gi selvstendige og adskilte tilbud på hver av pakkene
- C. gi et samlet tilbud for begge pakkene. Dette forutsetter at tilbyderen også har gitt selvstendige og adskilte tilbud på hver av pakkene (jf. B)

Dersom samme selskap har vunnet pakke 1 og 2, enten som selvstendig tilbud (B) eller som samlet tilbud (C), vil det inngås en samlet kontrakt for pakkene.

Oppdraget reguleres av vedlagte kontraktsbestemmelser, jf. punkt 1.5. Konkurransen forutsetter at det blir inngått en bruttokontrakt. Dette innebærer at alle billettinntekter tilfaller Oppdragsgiver. Operatør vil motta et fast kontraktsfestet vederlag for tjenesten.

Sambandene skal driftes fra og med 01.02.2020 til og med 31.01.2024. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge kontrakten med inntil 2 år (1 + 1) (jf. Kontrakt del A «Generelle kontraktsvilkår» punkt 3).

Omfanget av og krav til leveransen er nærmere beskrevet i kontraktens Del B.

Operatør vil utføre oppdraget på AtBs legalløyve (løyvefritak for administrasjonsselskaper).

1.3. Generell informasjon om sambandene

Anbudet er delt i to Pakker, Pakke 1 og Pakke 2. Pakke 1 er fergesambandene Borgan - Ramstadlandet og Eidshaug – Gjerdinga og Pakke 2 er hurtigbåten som trafikkerer Namsos-Rørvik-Leka.

Pakke 1 Borgan-Ramstadlandet og Eidshaug – Gjerdinga

Fergesambandet Borgan - Ramstadlandet knytter øysamfunnet Borgan sammen med Ramstadlandet på Ytre Vikna.

Fergesambandet Eidshaug -Gjerdinga knytter øysamfunnet Gjerdinga sammen med fastlandet på Eidshaug.

Pakke 2 Namsos – Rørvik - Leka

Hurtigbåtsambandet betjener anløpene Namsos, Jøa, Abelvær, Rørvik, Eidshaug, Fjølrika, Skei og Gutvik. I perioden 01.05-31.08 inngår også anløp av Gjæslingan. I dagens rute betjenes Nordøyan i perioden 07.07-11.08, men ruten til Nordøyan er kommersiell og er ikke en del av dette anbudet.

1.4. Frakt av gods

Det legges opp til at Operatør skal være ansvarlig for frakt av gods og inntektene for dette tilfaller Operatør.

1.5. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Prosedyreregler (dette dokument)

Prosedyrereglene skal gi tilbyder nødvendig informasjon og rettledning i tilbudsfasen. Prosedyrereglene inneholder alle viktige frister, milepæler og tilbudsbestemmelser som gjelder frem til kontraktsinngåelse.

- Bilag 1: Tilbudsskjema
- Bilag 2: Bekreftelsesskjema
- Bilag 3: Skjema for avvik
- Bilag 4: ESPD-skjema for underleverandører
- Bilag 5: Oversikt over oppdrag
- Bilag 6: Forpliktelseserklæring
- Bilag 7: Kvalitetssikringssystem
- Bilag 8: Retningslinjer for sladding av tilbud
- Bilag 9: Bekreftelse og tilbudsskjema for samlet tilbud
- Bilag 10: Taushetserklæring og pålegg om sletting av opplysninger

Kontrakt

Dokumentene angir de vilkår som skal gjelde for leveransen og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør. Konkurransegrunnlaget består av følgende dokument som beskriver leveransen og vil inngå i kontrakten:

Del A: Generelle kontraktsvilkår

- Vedlegg 1: Etske retningslinjer for AtBs leverandører
- Vedlegg 2: Databehandleravtale
- Vedlegg 3: Taushetserklæring

Del B: Leveransebeskrivelse

Vedlegg 1: Rutekart inklusiv anløpssteder

Vedlegg 2: Rutetabeller

Vedlegg 2.1 Rutetabell Borgan - Ramstadlandet

Vedlegg 2.2 Rutetabell Eidshaug - Gjerdinga

Vedlegg 2.3 Rutetabell Hurtigbåt Namsos – Rørvik - Leka

Vedlegg 2.4 Helligdagstabeller

Vedlegg 3: Universell utforming

Vedlegg 4: Månedssrapport

Vedlegg 5: Kaidata

Del C: Godtgjørelse

Vedlegg: 1 Prisskjema

Del D: Prosjektplan

Del E: Administrasjonsbestemmelser

Vedlegg: 1 Endringsordre

Del F: Garanti

Del H: Spørsmål og svar

Del G: Utøvers spesifikasjon (Operatørs tilbud)

De dokumentene som utgjør kontrakt utfyller hverandre. Er det motstrid mellom bestemmelsene i de ovennevnte kontraktsdokumentene skal de gjelde i den rekkefølge de er angitt ovenfor.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurranse gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Valgt anskaffelsesprosedyre er åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet.

ESPD er hos Mercell integrert i tilbudsinnleveringen. Det betyr at du ved å gå gjennom tilbudsprosessen også fyller ut det du skal i ESPD.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Ved utfyllelse av ESPD skjemaets del D *andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat*, skal operatøren kun huke av «ja» dersom man er i en situasjon som beskrevet i de nasjonale avvisningsgrunnene. Dersom operatøren ikke er i en slik situasjon som beskrevet i de nasjonale avvisningsgrunnene skal man huke av for «nei».

Veiledning ved bruk av eventuelle underleverandører eller samarbeidspartnere som tilbyder skal støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene eller som man har til hensikt å bruke for å oppfylle kontrakten:

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til en eller flere underleverandører eller har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten, skal underleverandøren(e) levere separate egenerklæringer. Det samme gjelder dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap. ESPD-skjemaet for underleverandører/samarbeidspartnere er både en integrert del av tilbudsinnleveringen i Mercell, og hovedoperatøren må i tillegg levere et eget ESPD-skjema for underleverandører/samarbeidspartnere som en del av tilbudet. Årsaken til dette er fordi underleverandører/samarbeidspartnere ikke får sett eller besvart Oppdragsgivers egendefinerte kvalifikasjonskrav i Mercell. Det må derfor leveres et eget skjema hvor underleverandører/samarbeidspartnere kan bekrefte at de oppfyller de egendefinerte kvalifikasjonskravene i konkurransen. (Se punkt 1 og 2 nedenfor)

[1. ESPD-skjema for underleverandører/samarbeidspartnere som leveres som en integrert del av Mercell:](#)

Veiledning for innlevering av ESPD-skjema som en integrert del av Mercell for underleverandører/samarbeidspartnere finner dere her:

https://mercell guider.nu/_7347c9bb6023623834a66eebf74e0a1781ce.guide.

Oppdragsgiver understreker at tilbyder må selv sette seg inn i veiledning for hvordan man leverer tilbud i Mercell, og ved spørsmål om den praktiske gjennomføringen av tilbudsinnlevering må rettes til Mercell Support tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til: support@mercell.com. Tilbyder er videre selv ansvarlig for å sette seg inn i åpningstidene til Mercell.

Oppdragsgiver har fått opplyst fra Mercell at dersom tilbyder som skal støtte seg på underleverandør eller deltar i konkurransen som fellesskap, vil det ikke være mulig å levere tilbud før både tilbyder og underleverandør/samarbeidspartner har levert ESPD-skjema som en integrert del av Mercell.

2. ESPD-skjema for underleverandører/samarbeidspartnere som må leveres manuelt som en del av tilbudet:

I tillegg til levering av det integrerte ESPD-skjema for underleverandører/samarbeidspartnere, må disse også fylle ut Prosedyrreglene Bilag 4 Europeisk egenerklæringsskjema for underleverandører som tilbyder skal levere som en del av tilbudet. Bilag 4 Europeisk egenerklæringsskjema er en xml-fil.

Tilbydere må laste ned skjemaet fra Merccell og sende til underleverandør/samarbeidspartner. De må deretter følge denne linken for å åpne skjemaet i ESPD-tjenesten:
<https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Etter underleverandør/samarbeidspartner har fylt ut skjemaet må det returneres til hovedtilbyder for å inkludere skjemaet som en del av tilbudet. Tilbyderne må levere utfylt ESPD i lesbart format sammen med tilbudet (pdf.fil). Dette gjelder kun skjemaet til underleverandørene eller dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap. ESPD-skjema til hovedtilbyder blir som nevnt utfylt samtidig med tilbudet, da dette er integrert i Merccell.

For spørsmål vedrørende ESPD-skjema, ta kontakt med Difi (ESPD@difi.no)

Veiledning for utfylling av ESPD-skjemaet finnes på:
<https://www.anskaffelser.no/verktøy/espd-tjenesten-veiledning-bruk>

Underleverandørene/samarbeidspartnerne kan gi en samlet erklæring i ESPD-skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. <u>Utenlandske tilbydere</u> Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor tilbyderen er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.2. Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. <u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse av at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3. Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyders foretak skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Det blir i den sammenheng også stilt krav om tilstrekkelig soliditet.	- Tilbyder skal ha bekreftelse fra bank eller kredittinstitusjon i Norge for at garanti vil bli stilt, i henhold til Del A Generelle kontraktsvilkår pkt. 17. - Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for siste 2 år med noter og styrets årsberetning, samt revisors beretning (2016 og 2017). - Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver

	innhente kredittvurdering fra Bisnode D&B.
--	--

4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må fylle vilkårene for å bli tildelt løyve for utøvelse av persontransport i rute jfr. Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr 45. med tilhørende forskrifter.	Den dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve, jfr. Yrkestransportforskriften av 26. mars nr. 2003 nr. 401. - o Politiattest fra daglig leder, ikke eldre enn 3 måneder fra tilbudsfrist - o Attest fra konkursregisteret, ikke eldre enn 3 måneder - o Skatteattest, ikke eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp., se punkt 4.1 - o Firmaattest, ikke eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp, se Prosedyrereglene punkt 4.2
Tilbyder skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikrings-system som er implementert og i drift.	Beskrivelse av foretakets kvalitetssikrings-system og tidspunkt for implementering, jf. Prosedyrereglene Bilag 7. Legg eventuelt ved kopi av sertifikater utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.
For Pakke 1 må Tilbyder ha erfaring fra tilsvarende oppdrag med ferge. For Pakke 2 må Tilbyder ha erfaring fra tilsvarende oppdrag med hurtigbåt. Dersom tilbyder leverer et samlet tilbud, må Tilbyder ha erfaring fra 1-2 tilsvarende oppdrag med ferge, og 1-2 tilsvarende oppdrag med hurtigbåt.	En oversikt over 1-2 relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene, se Prosedyrereglene Bilag 5. Kort beskrivelse av leveransen og en redegjørelse for hvorfor dette regnes som et oppdrag tilsvarende det foreliggende, samt andre opplysninger som følger av Prosedyrereglene Bilag 5.

Dersom tilbyderer skal bruke underleverandører til oppfyllelse av kontrakten, er punkt 4.5 gjeldende.

4.5. Eventuelle underoperatører som operatøren har til hensikt å bruke for å oppfylle kontrakten, men som man ikke støtter seg på i forbindelse med oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ved eventuell bruk av underoperatører for å oppfylle kontrakten dokumentere hvor stor andel og hvilke deler av kontrakten som settes bort til underoperatører	Ved bruk av eventuelle underoperatører som operatøren har til hensikt å bruke til å oppfylle kontrakten (og ikke her til å oppfylle kvalifikasjonskrav), skal det følge med en beskrivelse om hvor stor del av kontrakten, og eventuelt hvilke deler, operatøren har til hensikt å overlate til underoperatør(er).

5. TILBUDSPROSESSEN

5.1. Svar på spørsmål og / eller supplering av konkurransegrunnlaget

Dersom noe i KGL er uklart eller ufullstendig, rettes spørsmål skriftlig til vår kontaktperson gjennom kommunikasjonskanalen i Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget bes det om dette formidles til Oppdragsgiver via samme kommunikasjonskanal.

Innen tilbudsfristens utløp av Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av KGL. Følg da linken i meldingen, slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

For frist for å stille spørsmål til KGL, se punkt 5.2. KGL vil bli oppdatert i henhold til svar på innkomne spørsmål kort tid etter fristen for spørsmål og svar.

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer, eller endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli tilgjengeliggjort via Mercell.

Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til endringene/suppleringene ved utarbeidelsen av tilbudet, vil tilbudsfristen bli forholdsmessig forlenget.

Det er tilbyders eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som blir lagt ut på nettsiden.

5.2. Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring	05.02.2019
Frist til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.02.2019 kl. 12.00
Tilbudsfrist	15.03.2019 kl. 10.00
Tilbudsåpning	15.03.2019 kl. 12.00
Evaluering	Uke 11 og 12 2019
Meddelelse	Uke 13
Utløp av karenperiode	Ti dager etter meddelelse
Kontraktsignering	Primo april 2019
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Oppstart av rutekjøring	01.02.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

5.3. Levering av tilbudet

Tilbudet skal inngis via Mercell. Det aksepteres ikke at tilbudet mottas på annen måte. Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Rekkefølge og hvilke dokumenter som skal legges ved fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen fremgår av Bilag 1 Tilbudsskjema.

Dersom tilbyder ønsker å levere et samlet tilbud, skal de forespurte dokumentene for det samlede tilbudet lastes opp i tillegg til tilbudsdokumentene som kun tilhører tilbud på Pakke 1 i Mercell. Dokumentene skal tydelig vise at de gjelder for det samlede tilbudet, samt legges nederst etter alle dokumentene for Pakke 1.

Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Oppdragsgiver benytter KGV (konkurransegjennomføringsverktøy) for kunngjøring og gjennomføring av konkurransen. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet Mercell. Registrering er gratis og registrering skjer her: <https://www.mercell.com>. Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene om å starte arbeidet i god tid før fristen. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Oppdragsgiver vil kun se tilbudet etter at fristen har utløpt.

Tilbudet skal leveres via elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og med de digitale krav og vedlegg som finnes i konkurransegrunnlaget etter innlogging.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det, eksempelvis som følge av tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver, være ønskelig å endre inngitt tilbud, kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre endringene og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

All kommunikasjon skal skje gjennom KGV-systemet for revisjonsspor og sikkerhet for både Oppdragsgiver og tilbydere.

5.4. Elektronisk signatur ved levering av tilbudet

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen elektronisk og tilbudet signeres med et digitalt sertifikat.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Vi anbefaler at tilbyderen benytter Chrome eller Firefox som nettleser.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel om hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post til: support@mercell.com.

5.5. Tilbudsfrist

For frist for tilbudsinnlevering, se punkt 5.2.

Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

5.6. Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp, se punkt 5.2. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

5.7. Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige avvik, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

5.8. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og at kontraktsverdien er innenfor de økonomiske rammer som er gitt av Trøndelag fylkeskommune.

5.9. Kontraktstildeling og -inngåelse

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt.

Bindende avtale er inngått først når Kontrakt er underskrevet av begge parter.

6. TILBUDSBETINGELSER

6.1. Vedståelsesfrist

Se punkt 5.2 for vedståelsesfrist for tilbudet.

6.2. Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise tilbyderen eller ikke velge ut en tilbyder til å delta videre i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager fra oppdragsgiver har gitt slik meddelelse, jf. forskriften § 20-7.

6.3. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.4. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

6.5. Etiske retningslinjer

Leverandøren plikter å følge de etiske retningslinjene utarbeidet av AtB, jf. Del A Generelle kontraktsvilkår Vedlegg 1.

6.6. Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

6.7. Avvik

Avvik vil kunne lede til avvisning, jf. forskriften kapittel 24.

Dersom tilbudet er ment å avvike fra KGL med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt avvik, skal dette fremgå av Bilag 3 Skjema for avvik. Alle forhold skal være beskrevet presist og entydig, og skal være prissatt. Oppdragsgiver plikter selv å vurdere og fastsette priskonsekvensen av alle avvik.

Avvik som ikke er presisert i tilbudet, vil ikke kunne påberopes ved kontraktgjennomføringen. Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

6.8. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.9. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

For denne konkurransen innebærer dette at tilbyder kun kan gi ett -1- tilbud på hver av pakkene; Pakke 1 Fergesambandene Borgan-Ramstadlandet og Eidshaug – Gjerdinga og Pakke 2 Hurtigbåtsambandet Namsos – Rørvik – Leka.

Tilbyder som har gitt tilbud på Pakke 1 og Pakke 2 hver for seg kan i tillegg gi et samlet tilbud på begge pakkene. Et slikt samlet tilbud regnes ikke som et parallelt tilbud og vil derfor bli vurdert som samlet tilbud.

6.10. Samlet tilbud

Dersom Tilbyder ønsker å levere et samlet tilbud, skal Tilbyder levere eget tilbudsbrev for det samlede tilbudet. Tilbudsbrevets innhold skal være i henhold disposisjon i punkt 7.2. Videre skal Tilbyder bekrefte hvilke dokumenter i tilbudene for delkontraktene som også er gjeldende for det samlede tilbud. Tilbyder bekrefter dette ved å fylle ut og legge ved Bilag 9 Bekreftelse og tilbudsskjema for samlet tilbud. Dersom det er dokumenter i tilbudene for delkontraktene som ikke er gjeldende for det samlede tilbudet, skal de aktuelle dokumentene leveres i henhold til struktur i punkt 7.1.

6.11. Virksomhetsoverdragelse

I henhold til Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy § 8, kommer reglene om Virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven kap. §§ 16-2 til 16-7 til anvendelse.

Oppdragsgiver vil innhente opplysninger fra dagens operatører om ansattes lønn, pensjon, ansiennitet etc. for de ansatte som har sin hovedtilknytning til sambandene. Denne informasjonen er ikke en del av kontrakten eller konkurransegrunnlaget. Opplysningene videreformidles uten at Oppdragsgiver ta på seg noe ansvar for innholdet i opplysningene. Informasjonen vil bli tilsendt tilbyder kun ved forespørsel til kontaktperson gjennom kommunikasjonskanalen i Mercell. Forespørsel må komme inn før fristen for å besvare spørsmål og svar, jf. punkt 5.1. Opplysningene vil bli tilsendt tilbyder i anonymisert form.

Tilbyder må signere og levere bilag 10 Taushetserklæring og pålegg om sletting av opplysninger før man får tilsendt liste over ansatte. Ved forespørsel om tilsendning av liste overs ansatte må det derfor leveres signert bilag 10.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny operatør og deres ansatte.

Se for øvrig Del A Generelle kontraktsvilkår pkt. 6.2.

6.12. Krav til bruk av lærlinger – Pakke 1

Operatør skal ved oppstart av rutekjøringen være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning. Det skal hvert år benyttes minst én lærling for pakke 1 i gjennomføringen av leveransen etter kontrakten, såfremt det finnes tilstrekkelig antall lærlinger.

I Godtgjørelsen skal det tas med kostnader til 1 – én lærling i pakke 1.

7. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

7.1. Struktur

Tilbyder skal i utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet etter følgende modell:

Pakke 1 Borgan – Ramstadlandet og Eidshaug – Gjerdinga

Dokumentrekkefølge:
1. Tilbudsbrev, se punkt 7.2
2. Bekreftelsesskjema, se punkt 7.3
3. Eventuelt ESPD-skjema for underleverandører, se punkt 7.4
4. Avvik, se punkt 7.5
5. Forpliktelseserklæring, se punkt 7.6
6. Evt. En kort beskrivelse av underleverandører/samarbeidspartnere som tilbyder vil støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, samt beskrivelse av hvilke kvalifikasjonskrav dette gjelder.
7. Beskrivelser knyttet til Del B Leveransebeskrivelse m/vedlegg, se punkt 7.7
8. Beskrivelser knyttet til Del C Godtgjørelse m/vedlegg, se punkt 7.8
9. Prosjektplan, se punkt 7.9
10. Sladdet tilbud, iht. Bilag 8
11. Utfylt Tilbudsskjema, se Bilag 1

Pakke 2 Namsos – Rørvik – Leka

Dokumentrekkefølge:
1. Tilbudsbrev, se punkt 7.2
2. Bekreftelsesskjema, se punkt 7.3
3. Eventuelt ESPD-skjema for underleverandører, se punkt 7.4
4. Avvik, se punkt 7.5
5. Forpliktelseserklæring, se punkt 7.6
6. En kort beskrivelse av underleverandører/samarbeidspartnere som tilbyder vil støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, samt beskrivelse av hvilke kvalifikasjonskrav dette gjelder.
7. Beskrivelser knyttet til Del B Leveransebeskrivelse m/vedlegg, se punkt 7.7
8. Beskrivelser knyttet til Del C Godtgjørelse m/vedlegg, se punkt 7.8
9. Prosjektplan, se punkt 7.9
10. Sladdet tilbud, iht. Bilag 8
11. Utfylt Tilbudsskjema, se Bilag 1

Samlet tilbud

Dokumentrekkefølge:
1. Tilbudsbrev, se punkt 7.2
2. Bekreftelsesskjema, se Bilag 2
3. Utfylt Bekreftelse og tilbudsskjema på samlet tilbud, se Bilag 9
4. Prosjektplan, se punkt 7.9

Samlet tilbud kan kun leveres dersom Tilbyder har levert et fullstendig og komplett tilbud med alle dokumenter for hver pakke. Tilbyder skal i Bekreftelse på samlet tilbud, se Bilag 9, bekrefte hvilke av dokumentene i innleverte tilbud for delkontraktene som også er gjeldende for det samlede tilbudet. Dette for å gjøre det lettere for Tilbyder ved innlevering av samlet tilbud. Dersom dokumentene i tilbudene for delkontraktene ikke er gjeldende for det samlede tilbudet, skal de aktuelle dokumentene leveres med det samlede tilbudet og følge samme struktur som ovennevnte tabell for innlevering av tilbud av pakke 1 og 2.

Minimumsinformasjon som skal følge de enkelte delene er beskrevet nedenfor.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet.

7.2. Tilbudsbrev

Det skal utarbeides et eget tilbudsbrev datert og signert av bemyndiget person hos Tilbyder.

Brevet skal som minimum inneholde følgende:

- En bekreftelse av hvilke pakker det inngis tilbud på, og om det også gis et samlet tilbud for begge pakker. Et samlet tilbud vil bli avvist dersom det ikke samtidig er gitt tilbud på både pakke 1 og pakke 2.
- Være datert og signert av bemyndiget person (i dette ligger at tilbudsbrevet skal være signert av den som har signaturrett eller prokura iht. firmaattest. Dersom tilbudet signeres av en som ikke har signaturrett iht. firmaattest, skal fullmaktstruktur/signeringsfullmakt vedlegges tilbudet.)
- inneholde navn og tlf.nr på tilbyders kontaktperson. Kontaktperson må være registrert som kontaktperson i Mercell.

7.3. Bekreftelsesskjema

Utfylt og signert bekreftelsesskjema, se Bilag 2.

7.4. ESPD-skjema for Underleverandører

Utfylt ESPD-skjema for underleverandører i lesbart format (pdf.fil), jf. Prosedyrereglene punkt 3, se Bilag 4.

7.5. Avvik

En uttømmende oversikt over eventuelle avvik, jf. Bilag 3.

7.6. Forpliktelseserklæring

Utfylt og signert Forpliktelseserklæring, jf. punkt 3.1, se Bilag 6.

7.7. Del B Leveransebeskrivelse m / vedlegg

Dersom Tilbyder tilbyr fartøy med tilhørende fremdriftsmaskineri som baserer seg på biodrivstoff, skal tilbyder levere en garanti for årlig leveranse av biodrivstoff.

Tilbyder skal i tillegg utarbeide og vedlegge følgende beskrivelser og dokumentasjon:

- En beskrivelse av de fartøy med tilhørende framdriftsmaskineri som tilbys.
- En beskrivelse for system for vedlikehold av fartøy.
- General Arrangement (GA) tegninger av tilbudte fartøy.

7.8. Del C Godtgjørelse

Godtgjørelsen/priser skal angis på eget prisskjema, se Del C Godtgjørelse Vedlegg 1.

7.9. Del D Prosjektplan

Tilbyder skal angi en kortfattet overordnet prosjektplan som beskriver tilbyders aktiviteter gjeldende fra kontraktsgenerering til minimum til driftsoppstart. Planen skal som minimum dekke følgende områder:

- Overordnet beskrivelse av organiseringen av oppdraget
- Materieell – innkjøp, klargjøring og godkjenning
- Sikre tverrfaglighet og brukermedvirkning for å få råd om hvordan nye eller ombygde fartøy skal sikres universell utforming
- Eventuelle ombygginger av kai og etablering av infrastruktur
- Innkjøp og klargjøring av billettsystem / brikkelesingssystem
- Innarbeide Oppdragsgivers rapporteringssystem og rutiner
- Rekruttering og opplæring av personale
- Informasjonssamarbeid med Oppdragsgiver
- Plan for hvordan Operatør skal oppfylle kravene til reservefartøy og responstid.

Prosjektplanen skal angi milepæler i form av en fremdriftsplan. Det vises til Del D Prosjektplan.

Dersom tilbyder inngir flere tilbud skal det utarbeides en egen Del D Prosjektplan for hvert av de tilbud som gis (Pakke 1, Pakke 2, Samlet tilbud).

7.10. Offentlighet

AtB er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som AtB har mottatt. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av Operatør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet (papirversjon av sladdet versjon skal ikke oversendes).

Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding, se Bilag 8. AtB må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelt Tilbyder.

7.11. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer, skal skje på norsk.

8. KRITERIER FOR TILDELING AV KONTRAKT

8.1. Nærmere om tildelingskriteriet pris

Pris er det eneste tildelingskriteriet. Tabellen nedenfor viser vekting innad i priskriteriet.

Total Vekting Pris 100 %	
Pakke 1	Samlet Godtgjørelse Fartøy per år 80 %
	Pris per Rutetime Økning - Borgan- Ramstadlandet 5 %
	Pris per Rutetime Økning - Eidshaug – Gjerdinga 5 %
	Pris per Rutetime Reduksjon - Borgan- Ramstadlandet 5 %
	Pris per Rutetime Reduksjon - Eidshaug – Gjerdinga 5 %

Total Vekting Pris 100 %	
Pakke 2	Godtgjørelse pr år 80%
	Pris per Rutetime Økning 10%
	Pris per Rutetime Reduksjon 10%

8.2. Evaluering av tilbudene

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som scorer høyest antall poeng på pris i henhold til angitt vekting.

For at alle tre typer av tilbud (A – tilbyder som har gitt tilbud kun på en pakke, B – adskilte tilbud for pakke 1 og 2 fra samme leverandør, C – samlet tilbud på begge pakker fra tilbyder, jf pkt. 1.2) skal kunne vurderes opp mot hverandre vil tilbudene bli vurdert etter følgende modell:

- Evaluering av mottatte tilbud på pakke 1 Borgan-Ramstadlandet og Eidshaug – Gjerdinga (type A og B).
- Evaluering av mottatte tilbud på pakke 2 Namsos – Rørvik – Leka. (type A og B).
- Evaluering av mottatt tilbud på begge pakker samlet (type C).

Det tilbud som har den beste totalscoren på henholdsvis pakke 1 og 2 (også om dette er levert av ulike tilbydere) sees som et fiktivt samlet tilbud. Priselementene fra dette fiktive samlede tilbudet vil deretter evalueres mot prisene fra det samlede tilbud av type C som har det tilbudet med beste total score. Med priselementer menes; Årlig godtgjørelse for fartøy, pris pr rutetime for økning og reduksjon.

Tildelingskriteriet «pris» vil bli evaluert basert på ferdig utfylt prisskjema.

Årlig godtgjørelse for fartøy vurderes mot hverandre og tildeles poeng etter følgende formel, hvor laveste tilbudte evalueringspris får maksimal score, altså score 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en lineær modell med følgende formel:

$10 - 10 * (P/LP - 1) / 0,4$, der P = tilbudt evalueringspris og LP = laveste tilbudte evalueringspris

Hvis tilbudte evalueringspris er 40 % høyere eller mer enn laveste tilbudte evalueringspris resulterer det i en score på null (0) poeng.

Pris per Rutetime for økning vurderes mot hverandre og tildeles poeng etter følgende formel. Laveste tilbudte pris pr rutetime får maksimal score, altså score 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en lineær modell med følgende formel:

$10 - 10 * (P/LP - 1) / 0,4$, der P = tilbudt evalueringspris og LP = laveste tilbudte pris pr rutetime

Hvis tilbudte pris pr rutetime er 40 % eller høyere enn laveste pris pr rutetime resulterer det i en score på null (0) poeng.

Pris per Rutetime for reduksjon vurderes mot hverandre og tildeles poeng etter følgende formel. Høyeste tilbudte pris pr rutetime får maksimal score, altså score 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en lineær modell med følgende formel:

$10 - 10 * (P/HP - 1) / -0,4$, der P = tilbudt evalueringspris og HP = Høyeste tilbudte pris pr rutetime

Hvis tilbudte pris pr rutetime er 40 % eller lavere enn høyeste pris pr rutetime resulterer det i en score på null (0) poeng.

De vektete scorene for hvert priselement adderes og utgjør den endelige scoren.

BILAG

Bilag 1: Tilbudsskjema

Bilag 2: Bekreftelsesskjema

Bilag 3: Skjema for avvik

Bilag 4: ESPD-skjema for underleverandører

Bilag 5: Oversikt over oppdrag

Bilag 6: Forpliktelseserklæring

Bilag 7: Kvalitetssikringssystem

Bilag 8: Retningslinjer for sladding av tilbud

Bilag 9: Bekreftelse og tilbudsskjema for samlet tilbud

Bilag 10: Taushetserklæring og pålegg om sletting av opplysninger