

Rammeavtale

om

Kommunikasjonstjenester

mellom

**Renovasjonsselskapet for
Drammensregionen IKS(RfD)**

Orgnr. 913 482 778

og

Leverandør

Orgnr.

Avtale om kommunikasjonstjenester

Avtalen er inngått mellom:

Renovasjonsselskapet i Drammensregionen IKS (RfD)

Og:

Dato og Sted:

Dato og Sted:

For oppdragsgiver:

For leverandør:

Signatur*:

Signatur*:

* Avtalen undertegnes av bemyndiget person

* Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av nyere bestemmelser skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Oppdragsgiver

Navn:
Stilling:
Telefon:
e-post:

Leverandør

Navn:
Stilling:
Telefon:
e-post:

Innhold

1	AVTALENS OMFANG.....	5
2	AVTALENS DOKUMENTER	5
3	PARTENE.....	5
4	KONTRAKTSTID.....	5
5	EIERSKAP OG RETTIGHETER	6
6	UNDERLEVERANDØR.....	6
7	LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK.....	6
7.1	Lønns- og arbeidsvilkår	6
8	SAMARBEID MELLOM AVTALEPARTENE	6
8.1	Tett samarbeid	6
8.2	Møter i forbindelse med oppdraget	6
9	AVROP	7
10	PRISER OG BETINGELSER.....	7
10.1	Avtalens priser	7
10.2	Regulering av priser	7
10.3	Tilleggspris og fristforlengelse	7
11	GENERELLE BETALINGSBETINGELSER.....	7
11.1	Fakturering	7
11.2	Betalingsfrist	7
11.3	Tilbakeholdsrett / retur av feil faktura.....	8
11.4	Renter.....	8
12	ENDRINGER	8
12.1	Skifte av nøkkelpersonell og tilbudte medarbeidere.....	8
13	KONTRAKTSOPPFØLGING.....	8
13.1	Kontroll med gjennomføring.....	8
13.2	Overføring av pliktene i kontrakten	8
13.3	Overdragelse	8
13.4	Varsler og meldinger	9
14	KVALITETSSIKRING, HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	9
14.1	Kvalitetssikring	9
14.2	Kvalitetsikringsplan	9
15	DAGMULKT OG ERSTATNING	9
16	Oppsigelse av kontrakt.....	10
16.1	Leverandørens oppsigelse.....	10
16.2	Oppdragsgivers oppsigelse	10
17	HEVING AV KONTRAKT.....	11
17.1	Heving ved leverandørs mislighold	11
17.2	Heving ved oppdragsgivers mislighold.....	11

17.3	Heving på grunn av konkurs eller insolvens.....	11
18	FORCE MAJEURE	11
19	TVISTEMÅL	11

1 AVTALENS OMFANG

Rammeavtalen gjelder gjennomføring av kommunikasjonstjenester og utarbeidelse av kommunikasjonsmateriell. Kommunikasjonen skal møte brukernes behov gjennom digitalisering og interaksjon i tråd med selskapets til enhver tid gjeldende selskapsstrategi. Utvikling av eksisterende og nye digitale kanaler samt å fylle disse kanalene med god kommunikasjon som bidrar til å påvirke renovasjonsabonnentenes forbrukeratferd er sentralt i oppdraget.

Oppdragsgiver har som intensjon å benytte rammeavtalen innenfor fagområdene som rammeavtalen gjelder, men forbeholder seg retten til å benytte leverandører som ikke er med i rammeavtalen, dersom dette av rimelige årsaker er mer hensiktsmessig. Et slikt tilfelle kan være at oppdragsgiver skal samarbeide med andre aktører om kommunikasjonskampanjer og hvor deres avtaler kommer til anvendelse.

2 AVTALENS DOKUMENTER

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Dette avtaledokumentet
2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
3. Utfylt pris- og tilbudsskjema
4. Leverandørens tilbud.

Inneholder avtalen bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt over, med mindre annet klart fremgår i dokumentene eller av sammenhengen. Deretter vil yngre bestemmelser gjelde foran eldre, og spesielle bestemmelser gjelder foran generelle.

3 PARTENE

Oppdragsgiver skal ha en fast dedikert kontaktperson hos leverandør for oppfølging av forhold knyttet til kontrakten.

Oppdragsgiver og leverandør skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn, titler og ansvarsområder. Begge parter skal til enhver tid informere om hvem som har fullmakt til å inngå avtaler på oppdragsgivers og leverandørs vegne.

Partenes representanter skal beherske norsk språk skriftlig og muntlig.

Under «Henvendelser» på side 2 i dette dokumentet er de dedikerte kontaktpersonen satt opp. Dette gjelder inntil evt. nye kontaktpersoner utnevnes.

4 KONTRAKTSTID

Kontrakten gjelder for 3 år fra 18.06.2019 med opphører uten oppsigelse 31.05.2022.

Oppdragsgiver har som opsjon ensidig rett til å forlenge rammeavtalen med 1 år.

Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte sin opsjon om forlengelse av rammeavtalen, varsles leverandøren skriftlig senest 3 måneder før avtalens utløp.

5 EIERSKAP OG RETTIGHETER

Alt materiell og konsepter som utarbeides spesielt for RfD, er å anse som RfDs eiendom.

6 UNDERLEVERANDØR

Leverandør har rett til la deler av pliktene sine i kontrakten bli utført av underleverandør. Leverandør sitt ansvar etter kontrakten overfor oppdragsgiver blir ikke endret ved bruk av underleverandør.

Før kontrakt med underleverandør blir inngått skal leverandør gi oppdragsgiver varsel om hvilke deler av kontrakten han vil benytte underleverandør til. Varsel skal gis i god tid og minimum 10 dager i forveien. Oppdragsgiver kan uten hensyn til vilkårene over nekte leverandør sitt valg av underleverandør, dersom det er saklig grunn for dette, og straks gi melding om dette til leverandør.

Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver framlegge avtale inngått mellom leverandør og underleverandør.

7 LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK

Leverandørens virksomhet, samt eventuelle underleverandørers virksomhet, må ikke være i strid med relevante bestemmelser i Arbeidsmiljøloven, Lov om internkontroll, samt andre gjeldende lover og forskrifter som har betydning for denne kontrakts arbeider.

7.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren sine egne ansatte, eller ansatte hos eventuelle underleverandører, skal ikke ha lønns- og arbeidsvilkår som er dårligere enn vilkårene i gjeldende landsomfattende tariff-avtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende geografiske område og bransje, jf. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112).

Leverandør eller underleverandører skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til de som utfører kontrakten. Dersom det viser seg at lønns- og arbeidsvilkårene ikke oppfyller kravene i kontrakten, vil oppdragsgiver kreve leverandør for dagmulkt etter satsen angitt i kontraktsvilkårene, fram til forholdet er rettet opp.

8 SAMARBEID MELLOM AVTALEPARTENE

8.1 Tett samarbeid

Det ligger til oppdraget at leverandør skal kunne ha et tett samarbeid med oppdragsgiver. Det forventes at leverandør i enkelte perioder skal kunne ha en kontaktperson utplassert hos RfD uten ekstra kostnad utover tid som medgår til utførelse av oppdrag for RfD. Reisetid og reisekostnader godtgjøres ikke.

8.2 Møter i forbindelse med oppdraget

Leverandør skal kunne stille på prosjekt- og oppfølgingsmøter hos RfD, knyttet til oppdraget uten ekstra kostnad for RfD utover medgått tid til prosjekterelatert arbeid, inkl. møtetid. Reisetid og reisekostnader godtgjøres ikke.

9 AVROP

Bestilling av oppdrag foretas som avrop på avtalen. Beskrivelse av oppdraget, oppdragets omfang, oppstartstidspunkt og frist for gjennomføring angis i hvert enkelt avrop.

Leverandør skal besvare avropet i tråd med tilbudte respons- og mobiliseringstider, jf. avtaledokument 3 utfylt pris- og tilbudsskjema.

10 PRISER OG BETINGELSER

10.1 Avtalens priser

Avtalens priser skal være i norske kroner (NOK) ekskl. mva.

Prisene skal inkludere alle kostnader for gjennomføring av leveransen, inkludert offentlige og private gebyrer og avgifter. Det betales ikke tillegg for reiser tilknyttet oppmøte på RfDs hovedkontor.

Avtalens priser framgår av tilbyders tilbud, jf. avtaledokument 3 utfylt pris- og tilbudsskjema.

10.2 Regulering av priser

Enhetsprisene reguleres en gang per år, med virkning fra og med 1. januar, første gang den 1. januar 2020. Prisene holdes deretter fast i ett år.

Til grunn for indeksregulering legges Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, totalindeks. Reguleringen skjer i henhold til siste offentliggjorte indekstall per 1. januar det aktuelle reguleringsåret. Informasjon om regulert pris skal sendes oppdragsgiver senest 10. januar gjeldende år.

Basisindeks for avtalen er offentliggjort indeks gjeldende ved tidspunktet for kontraktsinngåelse.

Basisindeks for avtalen:.....

10.3 Tilleggspris og fristforlengelse

Generelt skal forhold, som leverandør mener kvalifiserer til tilleggspris, meldes oppdragsgiver straks og skriftlig med opplysninger om tid, sted og begrunnelse for krav med referanse til punkt i kontrakt, i tillegg til størrelse på kravet. Generelt skal forhold som leverandør mener kvalifiserer til fristforlengelse, tilleggspris o.l., dokumenteres på en tilfredsstillende måte, f.eks. fotografisk på digitalt format.

RfD garanterer verken for at leverandøren gis rett til tilleggspris eller fristforlengelse.

11 GENERELLE BETALINGSBETINGELSER

11.1 Fakturering

Leverandør fakturerer oppdragsgiver etterskuddsvis dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Påslag av ulik art aksepteres ikke. Alle fakturaer skal spesifiseres slik oppdragsgiver ønsker.

11.2 Betalingsfrist

Oppdragsgiver skal betale uomtvistede krav innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

11.3 Tilbakeholdsrett / retur av feil faktura

Er det påløpt dagmulkt, eller har oppdragsgiver andre krav som følge av leverandørs kontraktsbrudd, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til å få dekket et spesifisert krav. For øvrig skal oppdragsgiver betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer med feil i sin helhet. Slike fakturaer skal krediteres og ny korrekt faktura utsendes med ny betalingsfrist á 30 dager. Leverandør er ansvarlig for å sørge for at det ikke utstedes purregebyr på fakturaer hvor det foreligger påstand om feil i faktura som ikke er avklart.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tilbakeholde betaling av fakturaer, uten tillegg for morarente, dersom det oppstår tvist om fakturaens størrelse og innhold. Oppdragsgiver skal umiddelbart orientere leverandør skriftlig om at fakturaen tilbakeholdes og årsaken til dette.

11.4 Renter

Ved forsinket betaling av uomtvistede krav skal oppdragsgiveren betale morarente i henhold til lov av 17. des. 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

12 ENDRINGER

12.1 Skifte av nøkkelpersonell og tilbudte medarbeidere

Kun tilbudte nøkkelpersonell og medarbeidere skal benyttes i kontrakten med RfD. Bytte av personell til medarbeidere som ikke er angitt i tilbudet, skal alltid godkjennes av RfD. Kostnader som tilkommer ved et slikt skifte skal dekkes av leverandøren.

13 KONTRAKTSOPPFØLGING

13.1 Kontroll med gjennomføring

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med gjennomføringen av produksjon og leveranser, inklusive eventuelle underleverandører benyttet i oppdraget. Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på forhold som kan være i strid med kontrakten, skal oppdragsgiver sende skriftlig melding til leverandør. Leverandør plikter straks og uten kompensasjon å framskaffe de opplysningene som oppdragsgiver ber om i denne forbindelse. Leverandør skal uten kostnader for oppdragsgiver hjelpe til i dette kontrollarbeidet.

13.2 Overføring av pliktene i kontrakten

Oppdragsgiver kan overdra sine retter og plikter i kontrakten til tredjemann, dersom han kan godtgjøre at underleverandørene benytter ulovlig arbeidskraft, eller arbeidskraft i strid med kontrakten, og dette ikke blir rettet opp etter en frist definert av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan også kreve dagmulkt dersom underleverandør ikke retter seg etter vilkårene i kontrakten mellom oppdragsgiver og leverandør.

13.3 Overdragelse

Leverandør kan ikke overdra eller pantsette hele, deler, eller en interesse i kontrakten til tredjemann uten oppdragsgiveren sitt samtykke. Tilsvarende gjelder ved overdragelse av mer enn 50 % av aksjene i leverandørens selskap. Oppdragsgiver kan overdra særskilte oppgaver i kontrakten til tredjemann (f.eks. kontrollvirksomhet).

13.4 Varsler og meldinger

Alle varsler, krav og andre meldinger som blir gitt etter vilkårene i kontrakten, skal gis skriftlig til vedkommende part sin representant. Viktige telefoniske eller muntlige varsel, krav og meldinger, skal alltid stadfestes skriftlig.

14 KVALITETSSIKRING, HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

14.1 Kvalitetssikring

Leverandør og hans eventuelle underleverandører, skal ha et kvalitetssikringssystem (KS – HMS system) som sikrer at alle offentlige regler og vilkår etterleves, en miljøvennlig og sikker arbeidsplass, et godt arbeidsmiljø og minimale utslipp av helse- og miljøfarlige stoffer til luft, vann og grunn.

Dersom oppdragsgiver finner mangler i leverandørs KS – HMS system som kan medføre at oppdraget ikke blir gjennomført i henhold til kontrakten, kan oppdragsgiver kreve systemene revidert eller endret.

14.2 Kvalitetsikringsplan

Leverandør skal utarbeide en Kvalitetsikringsplan (KS-plan) for oppdraget basert på bestemmelser i inngått kontrakt. KS-planen skal ved forespørsel fra oppdragsgiver kunne fremlegges senest 14 dager etter inngåelse av kontrakt. Hensikten med dette er bla. å sikre at:

- Leverings-, respons- og mobiliseringstidene overholdes.
- Kvalitet på tjenestene sikres.

Kvalitetsplanen skal ha prosedyrer som sikrer at:

- a) Tidsfrister blir holdt.
- b) Det finnes en oversikt over hvem som overtar ansvar ved kommunikasjonsrådgiveres/nøkkelpersonells fravær.
- c) Arbeidet skjer i samsvar med vilkårene avtalt partene imellom.
- d) Leverandøren og dens ansatte får fortløpende opplæring i arbeidsmiljø og miljøkunnskap.

Leverandør og hans eventuelle underleverandører skal ha et HMS-/internkontrollsystem som sikrer:

- At alle offentlige regler og vilkår etterleves
- En miljøvennlig og sikker arbeidsplass
- Et godt arbeidsmiljø
- Minimale utslipp av helse- og miljøfarlige stoffer til luft, vann og grunn samt sørge for at konsekvensene av eventuelle utslipp blir minimale.

Dersom oppdragsgiver finner mangler i leverandørs KS- eller HMS-system som kan medføre at oppdraget ikke blir gjennomført i hht. avtalen, kan oppdragsgiver kreve systemene revidert eller endret.

15 DAGMULKT OG ERSTATNING

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom:

- a. Oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med de kontraktfestede fristene for oppstart (mobiliserings- og responstider) (Frist a).
- b. Leveranser er vesentlig forsinket i hht. avtalte tidspunkter for levering, jf. avtalt tidsplan. Leveranser inkluderer også tjenester og delleveranser. Forsinkelser er vesentlige dersom leveransen ikke skjer etter en frist definert av oppdragsgiver. Dagmulkten gjelder tidligst fra dagen etter den ordinære fristen for levering (Frist b).
- c. Kvalitetsplan eller annen avtalt dokumentasjon ikke kan fremlegges på oppdragsgivers forespørsel etter avtalt frist, som nevnt i kap. 14.2 (Frist c).
- d. Det foreligger brudd på andre kontraktsvilkår (Frist d).

Dagmulkten utgjør:

Frist a): 1,0 promille pr. dag av årlig kontraktssum, inkl. mva.

Frist b): 1,0 promille av verdien på bestillingen per virkedag, inkl. mva. Samlet mulkt skal ikke overstige 10 % av verdien for den aktuelle bestillingen.

Frist c): NOK 6.000,- pr. virkedag.

Frist d): NOK 3.000,- pr. virkedag fra leverandøren er gitt frist til å rette opp kontraktsbruddet, og frem til forholdet er rettet opp.

Samlet årlig dagmulkt skal ikke overstige 10 % av årlig kontraktssum. Som årlig kontraktssum regnes summen av kostnadene som er brukt på tjenestene tilknyttet denne kontrakten foregående kalenderår.

Oppdragsgiver plikter å varsle leverandør straks dersom han vil kreve dagmulkt. Mulkten gjelder fra det tidspunktet som oppdragsgiveren krever, men tidligst fra det tidspunkt leverandør mottar varselet.

Dersom leverandør ikke har rettet opp forholdene som er grunnlag for dagmulktkravet innen 14 kalenderdager etter varselet ble sendt, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

16 Oppsigelse av kontrakt

16.1 Leverandørens oppsigelse

Leverandøren har ikke anledning til oppsigelse av rammeavtalen i avtaleperioden, med mindre det oppstår mislighold fra oppdragsgiver etter pkt. 0.

16.2 Oppdragsgivers oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten helt eller delvis med 3 måneders skriftlig varsel dersom tilbudt personell endres eller reduseres vesentlig, og dette medfører en betydelig forringelse av den tilbudte kompetansen. Oppdragsgiver kan uansett kreve at igangsatte oppdrag fullføres.

17 HEVING AV KONTRAKT

17.1 Heving ved leverandørs mislighold

Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten dersom leverandør gjør seg skyldig i mislighold av kontraktsforpliktelsene og etter skriftlig varsel ikke har rettet forholdet innen en av oppdragsgiver fastsatt rimelig frist. Ved vesentlig mislighold kan leverandør sies opp uten påfølgende rettelse.

17.2 Heving ved oppdragsgivers mislighold

Leverandør har rett til å heve kontrakten dersom oppdragsgiver ubegrunnet eller systematisk unnlater å betale forfalne uomtvistede beløp, eller gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av andre kontraktsforpliktelser, og etter skriftlig varsel ubegrunnet har unnlatt å rette forholdet innen en avtalt vedtatt rimelig frist.

17.3 Heving på grunn av konkurs eller insolvens

Går leverandør konkurs, innleder gjeldsforhandlinger, eller beviselig har erkjent insolvens, kan oppdragsgiver heve kontrakten, med mindre det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at arbeidet vil bli utført i samsvar med kontrakten.

18 FORCE MAJEURE

Ved force majeure, er begge parter fritatt for å oppfylle avtalen så lenge force majeure-situasjonen varer. Dersom force majeure påberopes av en av partene, må dette straks meddeles skriftlig til den annen part, som på sin side må gi skriftlig melding innen 8 dager etter mottagelsen av meddelelsen dersom han ikke aksepterer at en force majeure situasjon foreligger.

19 TVISTEMÅL

Partene sine retter og plikter ved inngåelse av denne kontrakten er underlagt norsk rett, og skal tolkes i samsvar med dette.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandling og/eller mekling. Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene vedtar oppdragsgiverens forretningssted som rett vernetting ved slik tvist.