

Saksnummer: 19/002167

Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)
ved anskaffelse av:

**Rammeavtale for formidling av konsulentttjenester til Statens pensjonskasse
(SPK)**

Tilbudsfrist: 11.03.2019 kl. 12:00

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Om anskaffelsen	4
1.2.1	Bakgrunn for anskaffelsen	4
1.2.2	Anskaffelsens formål	5
1.2.3	Anskaffelsens omfang	5
1.2.4	Kontrakt	6
2	Administrative bestemmelser	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3	Kontakt med oppdragsgiver i tilbudsfasen	6
2.4	Språk	7
2.5	Fremdriftsplan	7
2.6	Tilbudskonferanse	7
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	7
3	Lønns- og arbeidsvilkår	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	7
5	Krav til tilbudet	8
5.1	Vedståelsesfrist	8
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
5.3	Alternative tilbud	8
5.4	Avvik	8
5.5	Tilbudsutforming	8
6	Tilbudslevering	10
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Leveringsmåte	10
6.3	Elektronisk signatur ved levering	10
7	Kvalifisering	10
7.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
7.2	Nasjonale avvsningsgrunner	11
7.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	11
7.4	Forpliktelseserklæring	11
7.5	Kvalifikasjonskrav	11
7.5.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)	11
7.5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv(jf. FOA § 16-2)	12
7.5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)	12
7.5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)	12

8	Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering	13
8.1	Kravspesifikasjon.....	13
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	14
8.3	Tildelingskriterier	14
8.4	Evaluering.....	15
9	Avslutning av konkurransen	15
9.1	Avlysning av konkurransen.....	15
9.2	Meddelelse av valg av leverandør og karensperiode.....	15

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for formidling av konsulenttjenester. Rammeavtalen skal omfatte formidling av konsulenttjenester innenfor IT, prosjekt- og prosessledelse, rådgivningstjenester m.m.

Leverandøren må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget. Leverandøren må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er den største leverandøren av offentlig tjenestepensjon i Norge.

SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 530 milliarder kroner for ca. 1 400 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2017 betalte vi ut ca. 26,7 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 400 medarbeidere.

For ytterligere informasjon om SPK, se: <http://www.spk.no>.

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Bakgrunn for anskaffelsen

Det er tre grunner til at SPK vil inngå rammeavtale for formidling av konsulenttjenester:

A. Utviklere og arkitekter

SPK har flere parallelle rammeavtaler innenfor IT-området, blant annet applikasjonsforvaltning og -utvikling, datavarehus/business intelligence og testledelse. SPK har opplevd at resultatene av gjennomførte minikonkurranser ikke alltid er like vellykkede. Konsulenter innenfor nevnte kategorier har en svært viktig rolle for at SPK skal nå sine mål og få gjennomført alle prosjektene de neste 5-7 årene. Selv om vi i dag har innleid over 40 høyt kvalifiserte konsulenter, ser vi at det i dagens marked er krevende å få dekket enkelte roller. Med en rammeavtale med en konsulentformidler i tillegg til ovennevnte rammeavtaler håper vi at SPK får dekket sine behov på en god måte.

B. Andre konsulentkategorier

SPK har ingen rammeavtaler for andre områder enn de som nevnes i punktet ovenfor. SPK ønsker med denne rammeavtalen å sikre god tilgang på konsulenter for å dekke behov for konsulentbistand som vil dukke opp i løpet av rammeavtaleperioden innenfor IT og forretningsområdene.

C. Pro 25

SPK har etablert et pensjonsprogram kalt Pro 25 som skal vare frem til 2025. Målet er å sikre god innføring av nye samordningsregler og ny offentlig tjenstepensjon, samtidig som vi håndterer andre store utviklingsoppgaver som skal gjennomføres i samme tidsrom.

Programmet skal gjøre SPK i stand til å håndtere nye samordningsregler og ny offentlig tjenstepensjon på en effektiv og god måte for medlemmer, kunder og eier. I forbindelse med prosjektene i Pro 25 vil vi ha behov for flere konsulentkategorier som vi ikke har eksisterende rammeavtaler for.

1.2.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med en konsulentformidler for å sikre SPK god og effektiv tilgang til konsulenter med kompetanse og erfaring innen IT, prosjekt- og prosessledelse, rådgivning m.m. Basert på SPKs kravspesifikasjon skal konsulentformidleren finne de best kvalifiserte konsulenter som er tilgjengelige i markedet og tilby disse til SPK.

SPK ønsker en leverandør som kan tilby konsulenttenester innenfor følgende kompetanseområder:

- Systemutvikling, videreutvikling og forvaltning
- BI-utvikling
- Prosjekt- og prosessledelse
- Brukskvalitet og tjenstedesign
- Rådgivningstjenester
- Drift og infrastruktur
- IT-sikkerhet

For ytterligere informasjon om anskaffelsen vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets Del 2, bilag 1.

1.2.3 Anskaffelsens omfang

Anslått økonomisk verdi på denne rammeavtalen estimeres til ca kr. 50-120 mill. ekskl. mva. inkl. opsjonsperioden. Det er behovet for konsulenter innen systemutvikling, videreutvikling og forvaltning som vil utgjøre den klart største delen av denne avtalen.

Det gjøres oppmerksom på at dette er et etstimat og at behovet kan endres i løpet av rammeavtaleperioden. Rammeavtalen vil innebære en rett, men ikke en plikt, for SPK til å tildele kontrakter og gjøre uttak av tjenester. Rammeavtalen innebærer heller ingen forpliktelser med hensyn til mengde eller omfang av tjenester som anskaffes i løpet av avtalens varighet.

SPK har allerede rammeavtaler innen deler av områdene som etterspørres. Når behov for konsulentbistand oppstår vil det først bli gjennomført minikonkurranser mellom disse leverandørene. Hvis ikke disse rammeavtaleleverandørene kan levere kvalifiserte konsulenter, vil rammeavtaleleverandøren på formidling av konsulenttenester bli kontaktet.

Når rammeavtalene vi har med konsulentselskaper på applikasjonsforvaltning- og utvikling utløper vil disse bli utlyst på nytt. De nye rammeavtalene vil bli inngått med konsulentselskaper som må tilby gruppe/team av konsulenter (3-5 konsulenter pr. gruppe/team). SPK vil ha behov for en del enkelt-konsulenter (dvs. ikke team) og da vil formidler bli kontaktet direkte. I tillegg vil formidler bli kontaktet dersom ikke rammeavtaleleverandørene kan tilby kvalifiserte konsulenter (team).

Dersom SPK velger å utlyse rammeavtaler for spesifikke konsulentkategorier som er nevnt i pkt 1.2.2 i løpet av rammeavtalens løpetid, vil den/de ha fortrinn i forhold til rammeavtalen for formidling av konsulenttenester.

1.2.4 Kontrakt

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør som kan tilby konsulentformidling innen kompetanseområdene nevnt i pkt. 1.2.2. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. SPK skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

SPKs rammeavtale for formidling av konsulenttjenester skal benyttes.

Ved avrop under rammeavtalen skal partene inngå en tildelingsavtale, som sammen med rammeavtalen vil regulere kontraktsforholdet mellom partene. Konsulentformidleren skal stå som ansvarlig avtalepart i sin helhet for alle avrop under rammeavtalen.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal - Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal - Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal - Avvik
- Besvarelsesmal - Kvalifikasjonskrav

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, Rammeavtale for formidling av konsulenttjenester. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Rammeavtalen består av følgende bilag:

- Bilag 1 Kundens krav til tjenestene
- Bilag 2 Leverandørens besvarelse
- Bilag 3 Tildeling av kontrakter under Rammeavtalen
 - Vedlegg A: Skjema for bestilling av konsulenttjenester
 - Vedlegg B: Mal for tildelingsavtale
- Bilag 4 Administrative bestemmelser
- Bilag 5 Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6 Endringer i Rammeavtalen med bilag etter avtaleinngåelse

2.3 Kontakt med oppdragsgiver i tilbudsfasen

SPK benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell for alle sine anskaffelser, se kapittel 6.2. All kontakt mellom SPK og tilbyder i forbindelse med tilbudet, skal foregå skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Tilbyder skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.03.2019 kl. 12:00
Tilbudsfrist	11.03.2019 kl. 12:00
Tilbudsåpning	11.03.2019
Tilbudsevaluering	Uke 11-14
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 14
Utløp av karenstperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenstperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	11.09.2019 kl. 16:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.5. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlige anskaffelse gjelder lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Etter at valg av leverandør er gjort er dokumentene knyttet til anskaffelsen som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13 og FOA § 7-4.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Føringer for hva som kan betraktes som forretningshemmeligheter i offentlige anskaffelser fremkommer av følgende brev fra Justis- og politidepartementets brev til departementet:
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransepolitikk/Anskaffelser/Fortolkning_suttalelse_innsyn_off_ansk.pdf.

Dersom leverandøren sladder mer enn det som kan fortolkes som forretningshemmelig ift disse føringene vil SPK se bort fra leverandørens sladdede tilbud / dokument og selv gjennomføre sladding etter beste evne.

5 Krav til tilbudet

5.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.5 ovenfor.

5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da vi anser dette som uhensiktsmessig, både av praktisk og økonomiske årsaker.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.4 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik, slik at SPK kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige kan avvises, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Se for øvrig kapittel 5.5 og besvarelsesmalen for avvik.

5.5 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert følgebrev**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende:

- 1.1 Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
- 1.2 Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
- 1.3 Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
- 1.4 Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.1
- 1.5 Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf».

- **Leverandørens løsningsbesvarelse og priser**

Leverandørens besvarelse skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 8.3. Leverandøren må fylle ut bilag 2, 4 og 5 i Del 2 (feltene som er merket med grått). Leverandøren skal sende inn hele Del 2 (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbud - <leverandørnavn>.pdf».

Prisbilaget skal inneholde utfylt prisskjema og eventuell annen etterspurt informasjon, jf. kapittel 8.3.

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 5.4 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «Avvik - <leverandørnavn>.pdf».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Merccell.

Bruerveiledning om hvordan utfylling skal gjøres rent praktisk er lagt ut på <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espd-tjenesten-veiledning-bruk>

Se for øvrig kapittel 7.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet (kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter), som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, jf. kapittel 4.

Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn: «Sladdet tilbud - <leverandørnavn>.pdf».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Leverandøren skal ikke levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen, se mer informasjon om dette i kapittel 7.1 om bruk av ESPD egenerklæringsskjemaet.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «Kvalifikasjon - <leverandørnavn>.pdf».

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.5. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Merccell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Merccell Support: support@merccell.com. Tlf: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

6.3 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Merccell support.

7 Kvalifisering

7.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

På bakgrunn av nytt anskaffelsesregelverk, som trådte i kraft fra 1.1.2017, benyttes nå ESPD som erklæring fra leverandører om de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert ESPD. Skjemaet fylles ut direkte i Merccell.

For veiledning på hvordan lage en ESPD-erklæring se <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espd-tjenesten-veiledning-bruk>.

Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis, og leverandører skal ikke levere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 7.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

Dersom leverandøren ikke leverer inn påkrevet dokumentasjonsbevis innen fem virkedager vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å avvise leverandøren.

7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD, jf. pkt 3.18, del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» ønsker vi å presisere at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene jf. forskriftens § 24-2.

7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

7.4 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

7.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

NB! Leverandøren skal **ikke** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen i kapittel 7.5.

7.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

7.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv(jf. FOA § 16-2)

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

7.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Gjennomføringsevne og kapasitet Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og tilstrekkelig kapasitet til å oppfylle avtalen.	Det skal gis en kortfattet beskrivelse av hvordan virksomheten jobber med konsulentformidling og hvordan de vil løse et slikt oppdrag for SPK som dekker våre behov Det skal fremlegges dokumentasjon som viser at leverandøren kan formidle konsulenter innenfor alle de etterspurte kompetanseområdene som nevnt i pkt. 1.2.2. Det skal oppgis antall konsulenter innenfor hvert etterspurte kompetanseområde som er tilsluttet nettverket. Det er kun de konsulentene som har registrert seg i leverandørens database/nettverk som kan oppgis som grunnlag for nettverket. Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg. <i>MERK: Ved bruk av underleverandører (konsulentformidler) må det leveres inn forpliktelserklæring for disse, se kap. 7.2.</i>

Kjernevirksomhet Leverandøren skal ha formidling av konsulenttjenester som sin kjernevirksomhet, være uavhengig og ikke være styrt/eid/deleid av konsulentselskap.	Det skal gis en kortfattet beskrivelse av leverandørens organisasjon, selskapsform og eierskapsstruktur. Leverandøren skal dokumentere at formidling av konsulenttjenester utgjør kjernevirksomheten i bedriften. I dette regnes ikke formidling av egne ansatte med. Med kjernevirksomhet menes i størrelsesorden en fordeling på 70/30 for hhv. eksterne/interne konsulenter. Ved bruk av underleverandør skal det og vedlegges en beskrivelse av underleverandørens organisasjon, selskapsform, eierskapsstruktur og hvordan de jobber med konsulentformidling. Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.
Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare oppdrag de 3 siste årene. Leverandøren må ha formidlet konsulenter innenfor kompetanseområdene: systemutvikling, prosjekt- og prosessledelse og brukskvalitet og tjenstedesign for alle oppgitte referanser. Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde: • Kundens navn • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Beskrivelse av oppdraget/avtalen herunder hvilke roller/ kompetasenområder avtalen omfattet • Antall konsulenter formidlet i avtaleperioden • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg. SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.

8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

8.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til rammeavtalen, se konkurransegrunnlagets Del 2.

8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til rammeavtalen, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen av rammeavtalen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

- Kvalitet 80%
- Pris 20%

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kvalitet *) Under dette kriteriet vurderes hvordan leverandøren vil levere konsulentformidlertjenester tilpasset SPKs behov og krav. Følgende punkter blir vektlagt ved vurdering av kvalitet: 1. Hvordan leverandøren oppretter nettverk og vedlikeholder sitt nettverk over konsulenter/leverandører i markedet for å sikre tilgang til best mulig kvalifiserte konsulenter til enhver tid, samt hvordan søk og fremleggelse av tilbud ved den enkelte forespørsel foregår. 2. Hvordan leverandøren vil håndtere behov for bytte av konsulent. Herunder å informere SPK og å stille med alternative konsulenter med tilsvarende kompetanse, slik at en utskiftning foregår smidig uten at SPK påføres ekstraarbeid eller redusert produktivitet. 3. Hvordan leverandøren vil sikre god merkantil oppfølging av Rammeavtalen med tilhørende tildelingsavtaler, herunder • Kontaktperson (er) for etterlevelse av rammeavtalen. • Opprettelse og oppfølging av tildelingsavtaler for å sikre at alle konsulenter er på gyldige og signerte avtaler. • Kvalitetssikring av fakturaer og oppfølging av eventuelle avviste fakturaer. • Sikre korrekt, årlig prisjustering på rammeavtalen overfor SPK.	• Leverandøren skal besvare punktene i Del 2, bilag 2 «Leverandørens besvarelse». • Leverandøren må oppgi en (1) referansekunde som SPK skal kontakte for å vurdere pkt. 1 og 5.	80 %

4. Kompetanse og erfaring til de ansatte hos konsulentformidleren som vil være kontaktpunkt mot SPK i avtaleperioden. Det bes om at det leveres CV for den/de personen(e) som vil jobbe mot SPK. 5. Hvordan leverandøren sikrer at de tilbudte konsulentene har god kvalitet, herunder referansesjekk, bakgrunnsjekk, personlige egenskaper m.m. 6. Hvordan leverandøren vil jobbe for å sikre at konsulentene som engasjeres av SPK er motivert og innstilte på å arbeide over en lengre periode (minimum ett år).		
Pris / Kostnad Under dette kriteriet vurderes: tilbudt timepris inkl. formidlerens påslag.	Leverandøren skal fylle ut prisskjema, se konkurransegrunnlagets del 2, bilag 5.	20 %

*) Ved vurdering av kvalitet vil vi foreta en totalvurdering av dette kriteriet basert på punktene 1-6. Vi vil særlig vektlegge leverandørens besvarelse av punkt 1 og 5.

8.4 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen av vektene utgjør 100 %.

Ved evaluering av de enkelte tilbud vil SPK benytte en evalueringsmodell der poengskalaen for det enkelte evalueringspunkt går fra 0 til 10. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringspunkt vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativ til det tilbud som har fått 10 poeng. De innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2 Meddelelse av valg av leverandør og karensperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.