



## KONKURRANSEGRUNNLAG

### ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser**

for

rammeavtale for kjøp, montering/installering,  
vedlikehold og service av storhusholdningsutstyr.

Saksnr. 17/10153

# INNHold

|          |                                                                     |          |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>                                   | <b>3</b> |
| 1.1      | OPPDRAAGSGIVER.....                                                 | 3        |
| 1.2      | ANSKAFFELSENS FORMÅL .....                                          | 3        |
| 1.3      | ANSKAFFELSENS OMFANG .....                                          | 4        |
| 1.4      | VEDLEGGSOVERSIKT .....                                              | 4        |
| 1.5      | FREMDRIFTSPLAN .....                                                | 5        |
| 1.6      | BEFARING .....                                                      | 5        |
| 1.7      | KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE.....                                   | 5        |
| 1.8      | RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET ..... | 5        |
| <b>2</b> | <b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>               | <b>5</b> |
| 2.1      | REGLER FOR KONKURRANSEN.....                                        | 5        |
| 2.2      | ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....                                         | 5        |
| <b>3</b> | <b>KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>                                 | <b>5</b> |
| 3.1      | KVALIFIKASJONSKRAV .....                                            | 5        |
| 3.2      | SKATTEKRAV.....                                                     | 6        |
| 3.3      | LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....            | 6        |
| 3.4      | LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....               | 6        |
| 3.5      | LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....             | 7        |
| 3.6      | BRUK AV UNDERLEVERANDØR .....                                       | 8        |
| <b>4</b> | <b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>                                      | <b>8</b> |
| 4.1      | TILBUDETS UTFORMING .....                                           | 8        |
| 4.2      | FORBEHOLD .....                                                     | 8        |
| 4.3      | ALTERNATIVE TILBUD .....                                            | 8        |
| 4.4      | DELTLBUD .....                                                      | 8        |
| 4.5      | INNLEVERING.....                                                    | 8        |
| <b>5</b> | <b>OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>                | <b>9</b> |
| 5.1      | AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....                    | 9        |
| 5.2      | AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....                                     | 9        |
| <b>6</b> | <b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN .....</b>                            | <b>9</b> |
| 6.1      | TILDELINGSKRITERIER .....                                           | 9        |
| 6.2      | OPPDRAAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING .....              | 9        |

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp, montering/installering og vedlikehold/service av storhusholdningsutstyr.

Oppdragsgiverens tjenestesteder plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med, og den valgte leverandør er etter bestilling fra den enkelte virksomhet, forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| Navn         | Sonja Aasheim                      |
| Tjenestested | Anskaffelsesenheten, Bærum kommune |
| E-post       | sonja.aasheim@baerum.kommune.no    |

Eventuelle spørsmål rettes til Bærum kommunes kontaktperson, gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver.

Bærum kommune er Norges femte største kommune og har 125.000 innbyggere. Kommunen har 12.000 ansatte, 200 tjenestesteder og et brutto budsjett på 9,8 milliarder kroner. Kommunen har utarbeidet en investeringsplan for de neste 20 årene for å møte den sterke befolkningsveksten som er ventet. Innen 2035 skal det blant annet investeres i 8 nye skoler, utvidet kapasitet på 7 skoler, 2000 nye barnehageplasser, 1000 nye heldøgns omsorgsplasser, og 200 boliger for yngre funksjonshemmede.

Oppdragsgiver har blant annet ca. 60 barnehager, 40 skoler, 13 seniorsentre, 15 institusjoner, herav 13 sykehjem (bo- og behandlingssenter), 1 Hospice (Stabekk Hospice) og 1 korttids- og trygghets-enhet (Henie Onstad), i tillegg til ca 40 samlokaliserte boliger, avlastnings- og barneboliger.

I tillegg har Oppdragsgiver et storkjøkken, Bærum Storkjøkken, som er et ressurscenter i kommunen og et knutepunkt for fagkompetanse innen mat og ernæring. Storkjøkkenet leverer middag til ulike institusjoner i kommunen og hjemmeboende eldre. De har 13 års erfaring med produksjonsmetoden kok/kjøll og produserer ca. 10 000 middagsporsjoner i uken. I tillegg pakker og leverer Storkjøkkenet porsjonspakket middagsmat til kunder som bor hjemme, ca. 2 000 porsjoner i uken. Storkjøkkenet arbeider kontinuerlig med å utvikle nye produksjons-metoder for å optimalisere kvaliteten på maten. Kjøkkenet i Brynsveien sto ferdig i 2006 hvor det meste av utstyret ble nyinnkjøpt. Oppdragsgiver og Storkjøkkenet som en ressurs ved anskaffelser, har stort fokus på HMS, rett kvalitet og effektive løsninger for utstyret.

Bærum kommune jobber for å være en klimaklok og innovativ kommune.  
For informasjon om Bærum kommune, se [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder inngåelse av rammeavtale for kjøp, montering/installering, vedlikehold og service av storhusholdningsutstyr, for å sikre Oppdragsgivers behov for storhusholdningsutstyr og tilhørende tjenester, til riktig kvalitet og på en kostnadseffektiv måte.

Oppdragsgiver har også behov for service og vedlikehold av eksisterende utstyr.

Behovet omfatter produkter og tjenester til ulike typer kjøkken som omtalt i punkt 1.1., herunder produktene:

- bake-, koke- og stekeutstyr
- hev- og senkbare arbeidsbenker
- oppvaskmaskiner og -utstyr
- ismaskiner
- tilberedningsutstyr og -maskiner
- emballasje for tilberedningsmaskiner
- tørketromler og tørkeskap
- vaskemaskiner for tøy og mopper
- dekontaminatorer/skylleromsutstyr
- kjøle- og fryseromsutstyr
- kjøle- og frysedisker
- kjøleskap og frysere
- blåse- og vannkjølere

Rammeavtalen inkluderer også rådgivning og tilbud på enkeltkjøp og prosjekt, blant annet til Storkjøkkenet.

Avtalen omfatter ikke hvitevarer og småelektrisk utstyr ment for vanlig husholdning. Avtalen omfatter heller ikke kjøkkenredskap, kaffemaskiner for kontorbruk, vanndispensere, bestikk eller servise. Oppdragsgiveren har egne rammeavtaler for disse produktene

Investering av storhusholdningsutstyr i bygge- og rehabiliteringsprosjekt som gjennomføres på vegne av Oppdragsgiveren, er normalt inkludert i totalentreprisene. Disse innkjøpene foretas av totalentreprenør og avropes normalt ikke fra Oppdragsgiverens rammeavtale.

### 1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsesverdi avhenger av hvilke investeringsplaner som er lagt og hvor mye av utstyr som må skiftes ut i perioden pga. uforutsette hendelser. Årlig uttak vil også være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 4-5 millioner eks. mva. Anslått samlet verdi for anskaffelsen i kontraktperioden medregnet full opsjon på forlengelse (totalt 4 år) er NOK 15-17 millioner eks. mva.

### 1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1      Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2      Prisskjema og produktspesifikasjon
- Vedlegg 3      Rammeavtaleutkast
- Vedlegg 4      Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer
- Vedlegg 5      Tilbudsbrev
- Vedlegg 6      Bekreftelse og dokumentasjon for oppfyllelse av tildelingskriterier
- Vedlegg 7      Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
- Vedlegg 8      Utkast til avtale om elektronisk samhandling
- Vedlegg 9      Mal for egenrapportering for oppfølging av kontraktsvilkår for etiske krav
- Vedlegg 10     Mal for referanseoversikt

## 1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

| Aktivitet                        | Tidspunkt                    |
|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Frist for å levere tilbud</b> | <b>29.3.2019 kl. 10.00</b>   |
| Utsendelse av tildelingsbrev     | Uke 17 (tentativt)           |
| Oppstart av kontrakt             | Uke 18 (tentativt)           |
| Tilbudets vedståelsesfrist       | 3 måneder fra tilbudsfristen |

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 1.6 Befaring

Det vil bli mulighet for befaring av Bærum kommunes Storkjøkken for å avdekke krav til steam-/kokekjeler, se vedlegg 1 Kravspesifikasjon, pkt. 3.1.1 Krav til steam-/kokekjeler, for detaljer.

| Aktivitet                                                                                                                | Tidspunkt                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Befaring hos Storkjøkkenet, Bærum kommune.<br>Adresse: Brynsveien 88, 1346 Gjetsum.<br>Kontaktperson: Hanne Hagen Jensen | <b>Onsdag 27.2.2019, kl. 10.00</b> |

## 1.7 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiveren har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør.

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlegg 3 Rammeavtaleutkast.

Kontraktens varighet er på to år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil to år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres på [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Dersom rettelse, supplering eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

## 2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

# 3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

## 3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige

kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæringsskjemaet (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

### 3.2 Skattekrav

| Krav                                                                                                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Krav 1 – Skatteattester</b><br><br>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling. | <b>Attest for skatt og merverdiavgift</b><br><br>Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no.<br><br>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.<br><br>Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.<br><br>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. |

### 3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Krav 2 – Firmaattest</b><br><br>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | Norske selskaper: <b>Firmaattest</b><br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

### 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Krav 3 – Økonomi</b><br><br>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.<br><br>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig). | <b>Utvidet kredittvurdering/rapport,</b><br><br>ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.<br><br>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. |

### 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Krav 4 – Erfaring</b></p> <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag menes lengre kontraktsforhold om levering, installering og vedlikehold av storhusholdningsutstyr til kunder med liknende ordrevolum som Oppdragsgiver.</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Referanseoversikt</b></p> <p>over leverandørens 3-5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, inkludert opplysninger om navn på kunde/oppdragsgiver, kontraktens verdi, tidspunkt for levering, beskrivelse av leveransens innhold, samt navn og kontaktinformasjon hos kunde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Vedlegg 10</u> Mal for referanseoversikt skal fylles ut og vil benyttes til kvalifiseringsformål.</li> </ul> |
| <p><b>Krav 5 - Registrering i DSBs Elvirksomhetsregister</b></p> <p>Leverandøren skal ha nødvendig godkjenninger til å foreta reparasjoner av elektrisk utstyr og være registrert i Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) under Elvirksomhetsregisteret.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Bekreftelse/bevis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• for registrering i DSBs Elvirksomhetsregister</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Krav 6 – Kvalitetsstyringssystem</b></p> <p>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p> <p>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.</p>                                                                                                                                                                                | <p><b>Sertifikat og/eller redegjørelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem</li> </ul> <p>og/eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.</li> </ul>                                                                                                                      |
| <p><b>Krav 7 – Miljøledelsessystem</b></p> <p>Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p> <p>Miljøledelsessystemet må minimum sikre kontinuerlig forbedring av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet</li> <li>• ytelsens klimapåvirkning</li> <li>• rutiner og tiltak for å begrense miljøpåvirkningen ved leveransen, herunder bl.a. transport, emballasjehåndtering, opplæring av personale, med mer</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem</li> </ul> <p>og/eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende ordninger.</li> </ul>                                                                                                                                                         |

### 3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under punkt 3.4. og 3.5, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Det skal i så fall legges frem en signert forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) (Konkurransegrunnlagets vedlegg 7), samt en kort beskrivelse av hvilke(n) kapasitet(er) underleverandør skal utføre.

Underleverandør(er) skal også levere egenerklæringsskjema (ESPD).

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

| Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                        | Inndeling |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Signert tilbudsbrief<br>( <u>vedlegg 5</u> til konkurransegrunnlaget)<br>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren. | 1         |
| Utfylt egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD) i Merccell, jf. punkt 3.1.                                                                                                                                        | 2         |
| Dokumentasjon for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 3.5. (inkludert <u>vedlegg 10</u> «Mal for erfaringsoversikt»)                                                                        | 3         |
| Bekreftelse på F-gass-sertifiseringer, jf. <u>vedlegg 1</u> Kravspesifikasjon, punkt 3.11.                                                                                                                           | 4         |
| Signert forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) og utfylt egenerklæring (ESPD), jf. punkt 3.6. ( <u>vedlegg 7</u> til konkurransegrunnlaget)                                                                  | 5         |
| Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jfr. <u>vedlegg 1</u> Kravspesifikasjon, punkt 5.1. ( <u>vedlegg 6</u> «Bekreftelse og dokumentasjon for oppfyllelse av tildelingskriterier»,                                 | 6         |
| Fullstendig utfylt og bekreftet prisskjema og produktspesifikasjon, jf. punkt 6.1. ( <u>vedlegg 2</u> til konkurransegrunnlaget),                                                                                    | 7         |

### 4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

### 4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

### 4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal være skriftlig og leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**



Merk at hver av filene ikke skal være større enn 19 MB. Dersom filene er større enn dette, skal de splittes opp i mindre filer før innlevering.

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen. Tilbudet kan ikke leveres per e-post. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60 (hverdager 08:00-16:00/KGV-kunder 08:00-17:00)
- [Support@mercell.com](mailto:Support@mercell.com)

## 5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

### 5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

### 5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

## 6 Avgjørelsen av konkurransen

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

| Kriterium                                                               | Vekt        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>KVALITET</b>                                                         | <b>60 %</b> |
| Produktkvalitet og -egenskaper<br>Tjenestekvalitet<br>Leveringskvalitet |             |
| <b>PRIS</b>                                                             | <b>40 %</b> |

Tildelingskriteriene evalueres i henhold til vedlegg 1 «Kravspesifikasjon», punkt 5.

### 6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.