



STAVANGER PARKERING



Konkurransegrunnlag for kjøp av VIKARTJENESTER

Periode 2019-2021 (1 år + 1 år)

Åpen tilbudskonkurranse, anskaffelser av særlige tjenester – (FOA del I og II)

Tilbudssinnbydelse Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Anskaffelsens formål	3
1.2.2	Anskaffelsens omfang	3
1.3	Rammeavtale, oppdrag og varighet	3
2	Administrative bestemmelser	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
2.3	Om vedlegg 2 - tilbudsmappen	4
2.4	Språk	4
2.5	Fremdriftsplan	4
2.6	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	4
2.7	Kommunikasjon og kontaktperson	4
3	Lønns- og arbeidsvilkår	5
4	Offentlighet og taushetsplikt	5
5	Krav til tilbudet	5
5.1	Innlevering av tilbud	5
5.2	ESPD skjema	5
5.3	Vedståelsesfrist	5
5.4	Tilbud på hele eller deler av leveransen	5
5.5	Forbehold og avvik	6
5.6	Tilbakekalling eller endring av tilbud	6
6	Om kvalifikasjonskravene	6
7	Tildelingskriterier og evaluering	6
8	Avslutning av konkurransen	6
8.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	6
9	Vedlegg	6

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

For informasjon om Stavanger Parkeringsselskap KF (SP eller Oppdragsgiver), se <http://www.stavanger-parkering.no/>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtaler med 1 leverandør for vikartjenester; bl.a. for parkeringsvakter og drift. Det kan være aktuelt å ansette kandidater etter avtale.

1.2.2 Anskaffelsens omfang

Kontraktens verdi er anslått å utgjøre inntil 8000 vikartimer.

Stillingsområde	Estimert andel av totalt omfang:
A. Parkeringsvakter	4000 timer
B. Administrative stillinger / Kontorvikarer	2000 timer
C. Teknisk driftspersonale / IT	2000 timer

Omfanget er utelukkende et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere betydelig fra år til år. Faktisk omfang vil kunne variere på bakgrunn av endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se bilag 1 til kontrakt.

1.3 Rammeavtale, oppdrag og varighet

Oppdragsgiver planlegger å inngå rammeavtale med 1 leverandør.

Rammeavtalene skal ha en varighet på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i inntil ytterligere 2 år.

Leverandøren skal basere sitt tilbud på rammeavtalen som følger vedlagt, se vedlegg 1.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse og denne prosedyren tillater alle interesserte leverandører å levere tilbud.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg 1. Rammeavtale med 6 bilag

Vedlegg 2. Tilbudsmappe

2.3 Om vedlegg 2 - tilbudsmappen

Vedlegg 2 Tilbudsmappe skal fylles ut og signeres av tilbyder. Dokumentet er ment å gi en oversiktlig fremstilling over all dokumentasjon og informasjon som må være inkludert i tilbudet. Les derfor dette dokumentet nøye.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Merccellportalen	29.01.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.02.2019 kl. 12.00
Tilbudsfrist	01.03.2019 kl 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 10-12
Kontraktstildeling	Uke 12
Karensperiode	10 dager
Kontraktssignering	Uke 13/14

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på i Merccell.

2.7 Kommunikasjon og kontaktperson

Oppdragsgiver benytter KGV (konkurransegjennomføringsverktøy) fra Merccell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen foregår via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Kontaktperson for oppdragsgiver representant er:

Kontaktperson:	Arild Stensland, Innkjøpsassistanse Vest.
Tlf og E-post:	Tlf 4040 2748. E-post: arild@iav.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. For vikarene som blir leid ut til oppdragsgiver gjelder også Arbeidsmiljøloven § 14-12a. Dette er nærmere regulert i rammeavtalen.

Valgte leverandør forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området.

4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter, jfr. FOA §10-5 og offl. § 23(3). Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

5 Krav til tilbudet

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal være innlevert via Mercell innen utløpet av tilbudsfristen, jmf. punkt 2.5.

Tilbudet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt.

5.2 ESPD skjema

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvísningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i hht dokumentasjonskrav (Se tilbudsmappe).

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til fristen 30.08.2019.

5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

5.5 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsmappen, jf. Vedlegg 2 punkt 5.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

5.6 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

6 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav oppgitt i tilbudsmappe (konkurransegrunnlagets vedlegg 2). Vinner må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontraktssignering.

7 Tildelingskriterier og evaluering

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet – jfr tildelingskriteriene oppgitt i tilbudsmappens punkt 3, se vedlegg 2. Leverandøren har selvstendig ansvar for å levere tilstrekkelig dokumentasjon i forhold til kriteriene.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9 Vedlegg

Vedlegg 1. Rammeavtale med 6 bilag

Vedlegg 2. Tilbudsmappe