



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Manuell billedbehandling

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KONTAKT MED OPPDRAGSGIVER.....	3
1.3	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	3
1.4	DELTLBUD	3
1.5	VIKTIGE DATOER.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	ANSKAFSELSESPROSEDYRE.....	4
2.2	KRAV TIL ARBEIDS- OG LØNNSVILKÅR.....	4
2.3	SKATTEATTEST	4
2.4	TAUSHETSPLIKT	5
2.5	VEDSTÅELSESRIST	5
2.6	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.7	TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	GENERELT OM ESPD.....	5
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	6
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	EVALUERINGSMETODE.....	7
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	8
6.1	INNLEVERING AV FORESPØRSEL	8
6.2	FORESPØRSELENS UTFORMING.....	8
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	8
7.1	INNLEVERING AV TILBUD	8
7.2	TILBUDETS UTFORMING	9
8	VEDLEGG.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ferde AS er et regionalt bompengeselskap med ansvar for drift og finansiering av bompengeprojekter på Sør-Vestlandet.

1.2 Kontakt med oppdragsgiver

Konkurransen gjennomføres ved bruk av elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje i KGV.

1.3 Beskrivelse av leveransen

Leverandør får under denne avtalen ansvar for manuell etterbehandling av bilder som ikke oppnår tilfredsstillende konfidens i OCR-lesingen i Ferdes sentralsystem. Input er passeringsbilder fra Ferdes bomstasjoner. Registreringsnummer skal manuelt leses fra bildene og tastes direkte inn i vårt sentralsystem, CS Norge. Output er bilde ferdig behandlet med korrekt registreringsnummer.

Kundens videre beskrivelse av leveransen følger av del 2 bilag 1 Kundens kravspesifikasjon med underbilag.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Sendt til Doffin	28.01.2019	
<i>Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen</i>	21.02.2019	12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	04.03.2019	12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og invitasjon til å levere tilbud	08.03.2019	
Frist for å levere tilbud	05.04.2019	12:00
Tilbudsåpning	05.04.2019	12:00
Evaluerings/Forhandling	Uke 15-17	
Meddelelse om valg av leverandør	30.04.2019	
Utløp karensperiode	10.05.2019	
Kontraktsinngåelse	Uke 20	
Tilbudets vedståelsesfrist	31.07.2019	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud eller løsninger. Oppdragsgiveren kan redusere antallet tilbud eller løsninger første gang i forkant av forhandlingene. Forhandlingene kan skje i flere faser for å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner skal foretas på grunnlag av tildelingskriteriene.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av de første tilbudene uten å gjennomføre forhandlinger

Språket i denne konkurransen er norsk. Det gjelder både gjennomføringen av selve konkurransen og ved levering av selve tjenesten.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig i KGV be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig i KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Den økonomiske og finansielle kapasitet vurderes skjønnsmessig i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.	• Godkjent årsregnskap for de 2 siste årene (2016 og 2017), inkludert styrets beretning, noter og revisors beretning.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av inntil 3 relevante oppdrag fra de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. For beskrivelsen skal tilbyderne benytte vedlagte mal for referanseoppdrag, se. del 1 Vedlegg 2.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: • Tilbudt pris	60 %	Ferdig utfylt prisskjema, jf. del 2 bilag 7a Prisskjema.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: • Løsningsforslag	40 %	Beskrivelse av hvordan tjenesten skal leveres, jfr. del 2 bilag 2 pkt. 1.

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor kriteriet pris vil få 10 poeng. Øvrige tilbud vil få poeng basert på en forholdsmessig modell etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \frac{laveste\ pris}{vurdert\ pris}$$

Beste tilbud innenfor kriteriet kvalitet vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete sum poengsum, vil bli tildelt kontrakten.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via <https://permalink.mercell.com/97873262.aspx>.

6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

Dokumentnavn	Innhold/mal
1.0_Søknadsbrev	Utfylt og signert søknadsbrev, jf. Del 1 vedlegg 1 Mal søknadsbrev
2.1_Firmaattest	Dokumentasjon krav registrering, jf. krav i pkt. 4.1.
2.2_Årsregnskap 2016	Dokumentasjon økonomisk og finansiell kapasitet, jf. krav i pkt. 4.2
2.3_Årsregnskap 2017	Dokumentasjon økonomisk og finansiell kapasitet, jf. krav i pkt. 4.2
2.4_Erfaring	Dokumentasjon erfaring, jf. krav i pkt. 4.3. Benytt mal for referanseoppdrag, se del 1 vedlegg 2
3.1_Forpliktelseserklæring	Forpliktelseserklæring fra underleverandører, dersom aktuelt. Benytt mal i del 1 vedlegg 3.
3.2_Kvalifikasjon underleverandør	Kvalifikasjonsdokumentasjon fra underleverandør, dersom aktuelt.
ESPD	Utfylt elektronisk ESPD-skjema i Merccell
ESPD underleverandører	Dersom aktuelt

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via <https://permalink.mercell.com/97873262.aspx>.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjon:

Dokumentnavn	Innhold/mal
1.0_Tilbudsbrev	Utfylt og signert tilbudsbrev, jf. del 1 vedlegg 4 Mal tilbudsbrev
2.0_Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon	Utfylt versjon av del 2 bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon.
3.0_Bilag 4 Prosjekt- og fremdriftsplan	Utfylt versjon av del 2 bilag 4 Prosjekt- og fremdriftsplan
4.0_Bilag 6 Administrative bestemmelser	Utfylt versjon av del 2 bilag 6 Administrative bestemmelser
5.0_Bilag 7a Prisskjema	Utfylt versjon av del 2 bilag 7a Prisskjema
6.0_Bilag 10 Standardvilkår for tredjepartsleveranser	Utfylt versjon a del 2 bilag 10 Standardvilkår for tredjepartsleveranser, dersom aktuelt.
7.0_Egenerklæring taushetsplikt	Utfylt versjon av del 1 vedlegg 5 Mal egenerklæring taushetsplikt
8.0_Avvik	Utfylt versjon av del 1 vedlegg 6 Mal avvik, dersom aktuelt.

8 VEDLEGG

Følgende dokumenter inngår i konkurransegrunnlaget:

- Del 1 Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
- Del 1 vedlegg 1 Mal søknadsbrev
- Del 1 vedlegg 2 Mal referanseoppdrag
- Del 1 vedlegg 3 Mal forpliktelseserklæring
- Del 1 vedlegg 4 Mal tilbudsbrev
- Del 1 vedlegg 5 Mal egenerklæring taushetsplikt
- Del 1 vedlegg 6 Mal avvik
- Del 2 Avtaledokument SSA-D
- Del 2 bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
- Del 2 bilag 1a Instruks bildebehandling
- Del 2 bilag 1b Databehandleravtale
- Del 2 bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon
- Del 2 bilag 3 Beskrivelse av det som skal driftes
- Del 2 bilag 4 Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
- Del 2 bilag 5 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Del 2 bilag 6 Administrative bestemmelser

- Del 2 bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser
- Del 2 bilag 7a Prisskjema
- Del 2 bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Del 2 bilag 9 Endringer av driftstjenesten etter avtaleinngåelsen
- Del 2 bilag 10 Standardvilkår for tredjepartsleveranser