

VEDLEGG 1

Rammeavtale

Om

Eiendomsmeglingstjenester

Er inngått mellom:

Navn

Org nr.

(Heretter kalt Leverandøren)

Og

Opplysningsvesenets fond

Org nr 970 955 569

(Heretter kalt Kunden)

Oslo,

For Kunden:

For Leverandøren:

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Innholdsfortegnelse

1. Generelt.....	5
1.1 Rammeavtalens omfang.....	5
1.2 Dokumenter	5
1.3 Rammeavtalens varighet.....	5
1.4 Partenes kontaktpersoner.....	5
1.5 Fullmakt	5
1.6 Forpliktelse etter rammeavtalen.....	5
2. Tildeling av kontrakt (avrop)	6
2.1 Alminnelig tildeling.....	6
2.2 Forespørsel om fastpris	6
2.3 Midlertidig stansing av oppdraget	6
2.4 Oppsigelse av oppdrag	6
3. Partenes plikter	7
3.1 Samarbeid.....	7
3.2 Taushetsplikt	7
3.2 Skriftlighet	8
4. Opphavs- og eiendomsrett.....	8
5. Leverandørs plikter.....	8
5.1 Leverandørens personell	8
5.2 Kapasitet.....	8
5.3 Kvalitetssikring og internkontroll	8
5.4 Tilsyn/Innsyn.....	9
5.5 Underleverandører	9
5.6 Leverandørens rett til å benytte og skifte ut underleverandører	9
5.7 Identifikasjon	9
5.8 Oppdragets utførelse	9
5.9 Lønns- og arbeidsvilkår for ansatte	9
5.10 Erfaringsoverføring.....	10
5.11 Lover, forskrifter og offentlige vedtak	10
5.12 Leverandørens uavhengighet.....	10
5.13 Personopplysninger.....	10
5.14 Språk.....	11
6. Pris.....	11

6.1 Generelle prisbestemmelser	11
6.2 Regulering av prisen	11
6.3 Utgifter	12
7. Fakturering	12
7.1 Spesifisering og dokumentasjon av fakturaer	12
7.2 Fakturering	12
7.3 Forfall.....	12
7.4 Fakturagebyr og andre tilleggskostnader	12
7.5 Feilbetaling	13
8. Leverandørens mislighold og misligholdssanksjoner	13
8.1 Leverandørens mislighold	13
8.2 Varslingsplikt	13
8.3 Kundens reklamasjonsfrist	13
8.4 Utskiftning av personell.....	13
8.5 Avhjelp.....	13
8.6 Prisavslag	13
8.7 Tilbakehold av vederlag.....	14
8.8 Heving	14
8.9 Erstatning	14
8.10 Forsinkelse.....	14
8.11 Dagmulkt og erstatning	15
8.12 Kundens varslingsplikt.....	15
9 Kundens mislighold og misligholdssanksjoner	15
9.1 Mislighold og reklamasjon.....	15
9.2 Varslingsplikt	15
9.3 Heving.....	15
9.4 Erstatning	16
10. Rammeavtalens overdragelse og opphør	16
10.1 Overdragelse av rettigheter og plikter	16
10.2 Oppsigelse	16
10.3 Medvirkning ved rammeavtalens avslutning	16
10.4 Konkurs, akkord e.l.....	16
11. Tvister	16
11.1 Rettsvalg.....	16
11.2 Forhandlinger og mekling.....	17
11.3 Doms- eller voldgiftsbehandling.....	17

1. Generelt

1.1 Rammeavtalens omfang

Denne rammeavtalens formål er å dekke Opplysningsvesenets fonds (heretter Kunden eller Ovf) behov innenfor eiendomsmegling som nærmere spesifisert i bilagene. Clemens Eiendom AS er gitt rett til å benytte avtalen på samme vilkår.

Rammeavtalen er inngått med én leverandør, (heretter Leverandøren).

1.2 Dokumenter

Rammeavtalen består av følgende dokumenter, som ved motstrid gjelder i nedstigende rekkefølge:

Rammeavtalen (dette dokument)
Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2 Prisskjema
Bilag 3 Leverandørens tilbud inklusive CVer
Bilag 4 Konkurranses grunnlag

Forbehold i Leverandørens tilbud går likevel foran de øvrige dokumenter, men kun i den utstrekning forbeholdene er klart og tydelig oppgitt i eget, separat punkt i tilbudsbrevet.

1.3 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen gjelder fra signering og 2 (to) år frem i tid. Avtalen opphører uten ytterligere varsel ved avtaleperiodens slutt.

Kunden kan forlenge rammeavtalens varighet med ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) år, på ellers uendrede vilkår med de unntak som følger av denne rammeavtalen. Dersom Kunden ønsker å forlenge rammeavtalens varighet, skal dette varsles skriftlig senest 2 (to) måneder før opphør, eller senere dersom Leverandøren samtykker.

1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson, som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår rammeavtalen. Partenes kontaktpersoner fremgår av avtaledokumentet side 1.

Endring av kontaktperson skal varsles skriftlig.

1.5 Fullmakt

Ovfs fullmaktsmatrise skal til enhver tid følges.

1.6 Forpliktelse etter rammeavtalen

Kunden er ikke forpliktet til å benytte denne rammeavtalen. Kunden kan således velge å anskaffe de ytelser som rammeavtalen omfatter på annen måte enn ved avrop under rammeavtalen.

Dersom Kunden ønsker å benytte denne rammeavtalen, er Leverandøren forpliktet til å levere, med mindre Kunden samtykker i at Leverandøren ikke påtar seg oppdraget.

2. Tildeling av kontrakt (avrop)

2.1 Alminnelig tildeling

Når Kunden ønsker å inngå kontrakt om et oppdrag (avrop) skal Kunden inngi en skriftlig forespørsel til Leverandøren med beskrivelse av sitt behov, og de nærmere krav til oppdraget.

Leverandøren skal innen 5 (fem) arbeidsdager besvare Kundens forespørsel. Leverandøren skal tilby ressurser som regulert i punkt 5.1 under.

Partene kan avtale de nærmere detaljer og spesifikasjoner for det enkelte oppdrag.

Dersom partene ikke avtaler annet i det enkelte tilfellet, er Leverandørens oppstartstid for oppdraget senest 1 (en) måned fra Kundens forespørsel.

2.2 Forespørsel om fastpris

Kunden kan velge å forespørre Leverandøren om fastpris for enkelte oppdrag. Slik forespørsel skal inngis skriftlig, og inneholde en beskrivelse av Kundens behov, og de nærmere krav til oppdraget.

Leverandøren skal innen 5 (fem) arbeidsdager besvare Kundens forespørsel med et tilbud om å utføre oppdraget til en fastpris. Dersom Kunden ikke finner tilbudet akseptabelt, kan Kunden velge å kjøpe den aktuelle tjenesten utenfor denne rammeavtalen, jf pkt. 1.6.

Partene kan avtale de nærmere detaljer og spesifikasjoner for det enkelte fastprisoppdrag.

2.3 Midlertidig stansing av oppdraget

Kunden kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlig varsel kreve at gjennomføringen av oppdraget stanses midlertidig. Det skal opplyses når oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

2.4 Oppsigelse av oppdrag

Kunden kan si opp hele eller deler av et oppdrag (avrop) med 1 (én) måneds varsel. Oppsigelsen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. I den grad Leverandøren benytter underleverandører som opererer med gunstigere oppsigelsesvilkår, skal disse gjelde også for Kunden i det enkelte oppdrag.

I oppsigelsestiden løper alle forpliktelser i henhold til rammeavtalen og oppdraget. Leverandøren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført og for sitt påregnelige tap som følge av oppsigelsen. Dog skal erstatning for tapt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av oppdraget ikke kommer til utførelse.

Dersom oppsigelsen medfører at medarbeidere knyttet til oppdraget ikke kan anvendes på annen måte, begrenses erstatningen for dette til lønnsutgifter i den enkeltes oppsigelsestid med tillegg av forholdsmessig andel av utgiftene til kontorhold.

Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av oppsigelsen.

3. Partenes plikter

3.1 Samarbeid

Partene skal samarbeide lojalt under hele rammeavtalens løpetid, og i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for rammeavtalen og det enkelte oppdrag.

Partene skal gjensidig medvirke til best mulig gjennomføring av det enkelte oppdrag. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier.

Medvirkningen skal være tilpasset den avtalte fremdriften for oppdraget.

Møter skal avholdes når én eller begge parter har behov for det, men minimum 1 gang per år. Partene dekker egne utgifter til slike møter.

3.2 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

3.2 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt i denne avtalen, med mindre partene har avtalt noe annet.

4. Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til ethvert produkt eller resultat, herunder men ikke begrenset til, rutiner og metodikk som lages for Kunden, programvare med tilhørende kildekode, dokumentasjon, spesifikasjoner og annet materiale som utarbeides og leveres i henhold til denne avtalen tilfaller Kunden med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

5. Leverandørs plikter

5.1 Leverandørens personell

Kunden kan kreve at Leverandøren benytter de tilbudte ressurser (nøkkelressurser), jf. bilag 3. Dersom Kunden krever dette, men det er umulig for Leverandøren å oppfylle, skal Leverandøren tilby ressurser som minst har tilsvarende kompetanse og erfaring. Det er Kunden som avgjør om en tilbudt erstatningsressurs skal anses å ha tilsvarende kompetanse og erfaring som den tilbudte ressurs.

Dersom Kunden aksepterer det, kan Leverandøren også tilby andre ressurser.

Kunden krever, og Leverandøren garanterer, at alle deler av oppdraget er profesjonelt og fagmessig utført av personell som innehar de nødvendige formelle og reelle kvalifikasjoner, kompetanse og kunnskaper for utførelse av oppdraget. Offentlig autorisasjon, tillatelser, sertifikater m.v. skal foreligge til enhver tid der dette kreves. Leverandøren skal utføre oppdraget med den personellstyrke som er nødvendig for utførelse av oppgaven. Leverandøren skal påse at personellet følger arbeidsstedets arbeidstider og bestemmelser.

5.2 Kapasitet

Leverandøren skal til enhver tid ha tilstrekkelig og fagmessig kapasitet som rimelig kan forventes til å utføre sine forpliktelser i henhold til rammeavtalen.

5.3 Kvalitetssikring og internkontroll

Leverandøren garanterer at alle elementer og aktiviteter forbundet med gjennomføring av oppdraget er undergitt internkontroll og kvalitetssikring.

Alle aktiviteter i oppdraget skal herunder være sporbare og dokumenterbare.

Leverandøren skal ha et system som inkluderer rutiner for kvalitetssikring, vurdering og oppfølging av virksomheten, og rutiner for kvalitetsutvikling.

5.4 Tilsyn/Innsyn

Kunden har innsynsrett i Leverandørens internkontroll og kvalitetssikring.

Kunden forbeholder seg rett til innsyn i all underliggende dokumentasjon vedrørende oppdraget. Kunden har rett til å føre tilsyn med Leverandøren. Leverandøren har plikt til å legge forholdene til rette for slikt tilsyn, herunder gi Kunden alle nødvendige opplysninger.

5.5 Underleverandører

Bruk av underleverandører forutsetter Kundens skriftlige forhåndssamtykke.

Underleverandører som er oppgitt i tilbudet trenger ikke ytterligere samtykke. Det vil være en underleverandør dersom selskapet ikke har samme organisasjonsnummer som Leverandøren.

5.6 Leverandørens rett til å benytte og skifte ut underleverandører

Kunden skal underrettes dersom det er aktuelt å skifte underleverandør. Kunden kan motsette seg forslag til ny underleverandør dersom det foreligger saklig grunn til dette.

5.7 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte, underleverandører og andre medhjelpere som benyttes for å gjennomføre sine oppgaver etter rammeavtalen.

5.8 Oppdragets utførelse

Leverandøren skal utføre oppdraget rasjonelt og forsvarlig. Han skal ivareta Kundens interesser med tilbørlig omsorg og opplyse om vesentlige forhold ved oppdragets egenskaper eller hensiktsmessighet som Leverandøren måtte kjenne til og som Kunden har grunn til å regne med å få. Leverandøren skal samrå seg med Kunden og veilede ham i den utstrekning forholdene tilsier det.

Leverandøren kan ikke påføre Kunden forpliktelser eller fraskrive ham rettigheter uten etter på forhånd skriftlig samtykke fra Kunden.

Leverandøren plikter videre å informere Kunden så snart han forstår eller burde forstå at det oppstår avvik ved gjennomføringen av oppdraget. Leverandøren plikter i så fall å informere om hvilke tiltak som blir gjennomført for å eliminere avviket, dvs. hvordan avvikets omfang og konsekvenser kan reduseres.

Leverandøren skal meddele Kunden omgående dersom noen personer hos leverandøren, som er i oppdrag for Kunden, skulle si opp sin stilling og umiddelbart foreslå erstatningspersonell.

5.9 Lønns- og arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene inntatt i forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal Leverandøren sørge for lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Leverandøren og eventuelle underleverandører må på forespørsel dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er oppfylt.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller disse forpliktelsene, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktsbeløpet inntil det er dokumentert at forholdet er i orden. Beløpet som blir holdt tilbake skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Dersom ikke slike forhold blir rettet opp uten ugrunnet opphold utgjør forholdet et vesentlig kontraktsbrudd som medfører hevingsrett for Kunden.

5.10 Erfaringsoverføring

Leverandøren plikter løpende å medvirke til at kompetanse og erfaringene fra arbeidet med oppdraget overføres til Kunden.

5.11 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

Leverandøren skal utføre oppdraget i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak.

Leverandøren skal i samråd med Kunden holde nødvendig kontakt med offentlige myndigheter og bistå med innhenting av nødvendige tillatelser. Fører lov- eller forskriftsendring etter kontraktsinngåelsen til at oppdraget må justeres, skal det anses som en endring, med mindre Leverandøren ved kontraktsinngåelsen burde ha tatt endringen i betraktning eller unngått virkningen av den.

Dersom oppdraget honoreres til fast pris og lov- eller forskriftsendring etter kontraktsinngåelsen fører til at oppdraget må justeres, skal det anses som en endring, med mindre Leverandøren ved kontraktsinngåelsen burde ha tatt endringen i betraktning eller unngått virkningen av den.

5.12 Leverandørens uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Han skal uten ugrunnet opphold varsle Kunden hvis en slik situasjon oppstår. Dersom Leverandøren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan Kunden heve kontrakten.

5.13 Personopplysninger

Dersom Leverandøren ved utførelsen av oppdraget skal behandle personopplysninger,

Dokumentasjon vedrørende informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernneemnda. Dersom Kunden har nærmere dokumentasjonskrav knyttet til informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, skal Kunden angi dette i bilag 1. Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Konsulenten bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Konsulenten kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden. Konsulenten skal sørge for at eventuelle underleverandører Konsulenten benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i avtalens punkt 6.2. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Konsulenten underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå av bilag 5.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Konsulenten skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i bilag 2.

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Konsulenten å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

5.14 Språk

Personellet må beherske norsk (bokmål og nynorsk) skriftlig og muntlig. Dette bekreftes ved en bekreftelse.

6. Pris

6.1 Generelle prisbestemmelser

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som er oppgitt i Bilag 2 for aktuelle tjenester/personellkategori. Alle priser er angitt i norske kroner inklusive merverdiavgift.

6.2 Regulering av prisen

Prisene er faste i avtaleperioden.

Det åpnes for regulering av timeprisene ved utløsning av opsjoner. Da kan timeprisene justeres med inntil 80 % av den økningen som har funnet sted i SSBs konsumprisindeks (hovedindeksen), i perioden fra rammeavtalens oppstart til oppstart av opsjonsperioden. Slik prisregulering må kreves av Leverandøren straks etter at Kunden varsler om utløsning av opsjon, og senest før opsjonsperioden påbegynnes. Dersom slikt krav ikke er fremsatt i tide, faller retten til prisregulering bort.

6.3 Utgifter

Prisen inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med oppdraget.

Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, med mindre annet er avtalt.

Prisen inkluderer også Leverandørens utgifter til tjenestereiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, med mindre annet er avtalt.

7. Fakturering

7.1 Spesifisering og dokumentasjon av fakturaer

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Kunden kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Faktura skal være så detaljert at referanse kan gjøres utvetydig til den delen av leveransen fakturaen gjelder.

Kunden kan returnere fakturaen dersom den ikke er spesifisert, dokumentert eller merket som angitt i dette punktet.

7.2 Fakturering

Fakturering foretas etterskuddsvis. Oppdrag av kortere varighet enn 3 måneder faktureres i sin helhet, ved oppdragets avslutning.

Faktura skal merkes med og sendes etter Kundens nærmere spesifikasjon. Dersom slik spesifikasjon ikke er oppgitt, påligger det Leverandøren å etterspørre dette før faktura sendes. Faktura som ikke er merket og sendt korrekt, anses ikke som mottatt av Kunden.

Dersom Leverandøren benytter underleverandør på det aktuelle oppdraget kan faktura utstedes av underleverandøren dersom dette på forhånd er avtalt med Kunden. Kunden vil for dette tilfellet betale underleverandøren direkte. Bruk av underleverandør foretas i henhold til de betingelser som følger av avtalen.

7.3 Forfall

Kravet forfaller til betaling 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

7.4 Fakturagebyr og andre tilleggs kostnader

Gebyr og lignende i forbindelse med faktura vil ikke bli akseptert.

7.5 Feilbetaling

Dersom Kunden i konkrete tilfeller har betalt for mye for en tjeneste, skal Leverandøren omgående, og uten å avvente påkrav fra Kunden, refundere Kunden det beløp som Kunden feilaktig har betalt for mye.

8. Leverandørens mislighold og misligholdssanksjoner

8.1 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold dersom en part opptrer i strid med rammeavtalen eller tjenesten ikke fører til det resultat, oppfyller de formål, krav eller spesifikasjoner som følger av kontrakten.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

8.2 Varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke kan oppfylle sine forpliktelser som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når tjenesten kan leveres. Tilsvarende gjelder dersom det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 Kundens reklamasjonsfrist

Kunden må påberope seg en mangel innen rimelig tid etter at han fikk kjennskap til misligholdet. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg misligholdet.

Med mindre annet er avtalt, kan reklamasjon ikke fremsettes senere enn 3 år etter at oppdraget er avsluttet.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom Leverandørens mislighold skyldes forsett eller grov uaktsomhet.

8.4 Utskiftning av personell

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som etter Kundens oppfatning opptrer på en klanderverdig måte, eller ellers viser seg uegnet til å utføre oppdraget.

8.5 Avhjelp

Ved mislighold fra Leverandørens side, er det Leverandørens ansvar å avhjelpe feilen på en slik måte at tjenesten bringes i overensstemmelse med det som er avtalt. Feilen skal avhjelpes så snart som mulig.

Kunden kan kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av Kunden selv eller en annen Leverandør.

8.6 Prisavslag

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe mangelfull tjeneste, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

8.7 Tilbakehold av vederlag

Ved mislighold fra Leverandøren kan Kunden helt eller delvis holde tilbake vederlag for prisavslag og erstatning, samt holde tilbake vederlag inntil Leverandøren har rettet forholdet.

8.8 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med umiddelbar virkning.

Dersom det vesentlige misligholdet består i at tjenesten er vesentlig forsinket, kan Kunden, etter at Leverandøren er gitt skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist dersom denne utløper senere.

8.9 Erstatning

Ved mislighold fra en part, kan den andre part kreve erstattet ethvert dokumentert direkte økonomisk tap som følge av misligholdet. Dette inkluderer også tap forårsaket av merarbeid som følge av forsinkelse.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom parten har utvist grov uaktsomhet eller forsett. Vanlige tiltak som kompenserer for forsinkelsen eller mangelen, samt tiltak som begrenser annet tap enn indirekte tap regnes som direkte tap. Rett til erstatning faller ikke bort ved at det gjøres gjeldende andre krav som følge av misligholdet.

Samlet erstatning i det enkelte oppdrag (avrop) er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for det enkelte oppdrag (avrop) ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kan deler av feilen henføres til den andre parts forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres partens ansvar forholdsmessig.

8.10 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom oppdraget ikke er utført innen avtalte frister.

Kunden kan ikke kreve erstatning for forsinkelse dersom Leverandøren godtgjør at forsinkelsen eller mangelen skyldes hindring utenfor hans kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller å unngå eller overvinne følgene av.

Beror en forsinkelse eller mangel fra Leverandørens side på en tredjemann som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kjøpet, er Leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann ville være fritatt etter regelen i annet ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på Leverandørens underleverandør eller på noen annen i tidligere salgsledd. Ansvarsfriheten gjelder så lenge hindringen varer.

8.11 Dagmulkt og erstatning

Kunden kan kreve dagmulkt dersom Leverandøren er forsinket i henhold til avtalte frister. Leverandøren skal betale dagmulkt etter de satser som er angitt i kontrakten. Dersom annet ikke er avtalt, er dagmulkten 2 % av estimert verdi for avtaleperioden, eksklusiv merverdiavgift. Dagmulkt slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er utført. Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Kunden i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

Kunden skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens forsinkelse.

Vil Kunden kreve erstatning eller dagmulkt, skal han varsle Leverandøren innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet. Gjør han ikke det, tapes kravet.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser mht. å stille med nødvendig antall kvalifisert personell innen fremmøtetidspunktet, kan Kunden for Leverandørens regning leie inn en erstatte i den perioden det tar før Leverandøren er i stand til å rette forholdet. Leverandøren skal i så fall varsles om dette.

8.12 Kundens varslingsplikt

Vil Kunden kreve erstatning eller dagmulkt, skal han varsle Leverandøren innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet.

9 Kundens mislighold og misligholdssanksjoner

9.1 Mislighold og reklamasjon

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 Varslingsplikt

Dersom Kunden ikke kan oppfylle sine forpliktelser som avtalt, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Kundens side, kan Leverandøren, etter å ha gitt Kunden skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.4 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av misligholdet, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

10. Rammeavtalens overdragelse og opphør

10.1 Overdragelse av rettigheter og plikter

Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til annen norsk offentlig virksomhet, som da er berettiget tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan kun overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også dersom Leverandøren deles i flere selskaper, eller dersom overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras, men fritar ikke Leverandøren for forpliktelser og ansvar Leverandøren har i henhold til denne avtalen.

10.2 Oppsigelse

Kunden kan si opp hele eller deler av rammeavtalen med 3 måneders varsel. Oppsigelsen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt.

I oppsigelsestiden løper alle forpliktelser i henhold til rammeavtalen.

En oppsigelse av rammeavtalen påvirker ikke kontrakt om et oppdrag (avrop) som er eller blir inngått, selv om oppdraget varer utover rammeavtalens oppsigelsestid. Oppsigelse av pågående oppdrag må eventuelt gjøres i tråd med punkt 2.3.

10.3 Medvirkning ved rammeavtalens avslutning

Ved avslutning av rammeavtalen, uansett årsak, skal Leverandøren som del av ytelsen, og uten ekstra vederlag, stille nødvendige tjenester til rådighet og medvirke til Kundens forberedelser til gjennomføring av ny konkurranse om tilsvarende ytelse.

Medvirkningen skal særlig bestå av, men er ikke begrenset til, å utlevere all slik informasjon, statistikk med mer, som Leverandøren har tilegnet seg gjennom utførelsen av ytelsen. Medvirkningen skal også bestå i å gjennomføre et møte med Kunden med sikte på kompetanse- og erfaringsoverføring.

10.4 Konkurs, akkord e.l.

Dersom det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

11. Tvister

11.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

11.2 Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

11.3 Doms- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).