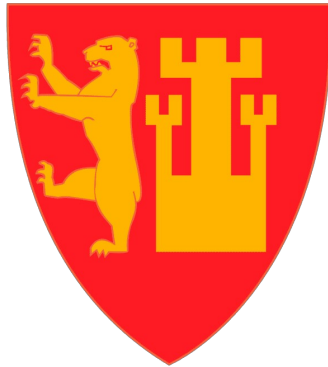


Konkurransesgrunnlag for minikonkurranser



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**

Innholdsfortegnelse

- 1 Generell informasjon
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3.1 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3.2 Beskrivelse av oppdraget
 - 1.4 Tidsfrister
 - 1.4.1 Befaring
- 2 Gjennomføring av minikonkurransen
- 3 Tildelingskriterier
- 4 Innlevering av tilbud
- 5 Avslutning av konkurransen
- 6 Vedlegg

1 Generell informasjon

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Fredrikstad kommune. For informasjon om oppdragsgiver se www.fredrikstad.kommune.no.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

1.3.1 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver inviterer med dette til minikonkurransekonkurranse for inngåelse av avtale vedrørende kjøp av [Legg inn tekst med beskrivelse av hva som skal anskaffes og hvilket behov anskaffelsen skal dekke]

1.3.2 Beskrivelse av oppdraget

FORSLAG:

Oppdragsgiver ber om at leverandørene gir en løsningsbeskrivelse basert på:

- Leverandørs oppdragsforståelse på forespurte oppdrag
- Samlet pris (pris pr time og anslag på antall timer)
- Hvilken kompetanse har konsulenten som leverandøren tilbyr på det aktuelle oppdraget
- Oppstartstidspunkt

Tilbudene vil bli vurdert i hht kriteriene fastsatt i rammeavtalen/stikkord ovenfor. Minikonkuransen gjennomføres i hht. Forskrift om offentlig anskaffelser, § 15.3.

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Tilbudsfrist	
Tilbudsåpning	

Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke X - X
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	
Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	
Leveranse	Uke xx / Innen xx

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.4.1 Befaring

Det gjennomføres felles befaring med alle leverandørerne. I befaringen vil det redegjøres nærmere for oppdraget, og hvor leverandørene får anledning til å stille spørsmål.

Det føres referat fra befaring som vil bli distribuert til alle leverandørene. Referatet er en del av forespørselen.

Adresse for befaring	Tidspunkt

2 Gjennomføring av minikonkurransen

3 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene følger av rammeavtalen: Sett inn det som er som er regulert i henhold til den aktuelle rammeavtalen.

4 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Digital signatur ved levering.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert digital signaturslik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort via KGV.

Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse for valget.

6 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Avrop skjema.docx		1	17.10.2018 10:32	
Navn		Endret dato	Beskrivelse	
 Konkurransesgrunnlag for minikonkurranser		03.01.2019 14:40		