

Konkurransegrunnlag for anskaffelse av Personalforsikring for Statskog SF

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og II

"Forespørsel personforsikring, «tilbud 1/2019»

Tilbudsfrist: 1.3.2019

Innhold

1. Generell beskrivelse	3
1.1. Anbudsinvitasjon	3
1.2. Oppdragsgiver	3
1.3. Oppdragsgivers kontaktperson i Gabler.....	3
1.4. Informasjon om tilbud og tilbudsutforming.....	3
1.5. Tilbudsfrist	3
1.6. Informasjon om tilbud og tilbudsutforming.....	3
1.7. Innlevering av tilbud.....	3
1.8. Spørsmålsfrist:.....	4
2. Fremdrift.....	4
3. Generell informasjon.....	4
3.1. Avtaleperiode	4
3.2. Nåværende forsikringsselskap	4
4. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud.	4
5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
6. Tilleggsopplysninger	5
7. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN.....	5
7.1. Regler for konkurransen.....	5
7.2. Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2)	5
7.3. Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3)	5
7.4. Offentlighet	5
7.5. Språkkrav	5
7.6. Undersøkelse av konkurransegrunnlaget.....	6
8. KVALIFIKASJONSKRAV	6
8.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
8.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
8.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
9. Tildelingskriterier.....	7
10. Evalueringsmetode.....	7
11. Innlevering av tilbud	8
12. Tilbudets utforming.....	8
13. Vedlegg.....	8

1. Generell beskrivelse

1.1. Anbudsinvitasjon

På vegne av Statskog inviterer Gabler dere til å gi tilbud på bedriftens personforsikringsprogram. Alle dekninger er beskrevet i vedlegg 1.

Tilbudet skal være gyldig til og med 31.3.2019.

Vennligst bekreft mottakelse av anbudet, og om deres selskap ønsker å gi tilbud.

1.2. Oppdragsgiver

Statskog SF eies av staten og styres av Landbruks- og matministeren gjennom foretaksmøtet. Som statsforetak er Statskog SF et eget juridisk selskap. Selskapet har hovedkontor i Namsos.

Generell informasjon om Statskog SF finnes på www.statskog.no

Siste årsrapport finnes her <https://www.statskog.no/om-statskog/aarsrapporter>

1.3. Oppdragsgivers kontaktperson i Gabler

Christian Theodorsen

Christian.theodorsen@gabler.no

Telefon: 900 86 196

1.4. Informasjon om tilbud og tilbudsutforming

Statskog ønsker å innhente tilbud på personforsikring for bedriften. Alle dekninger er beskrevet i vedlegg 1 og er likt dagens forsikringsprogram.

1.5. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert via KGV Mercell.

Vi ber om at alle tilbud er levert innen utgangen av 1.3.2019

1.6. Informasjon om tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

1.7. Innlevering av tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.8. Spørsmålsfrist:

Vi ber vennligst om at alle spørsmål er stilt innen utløpet av 15.2.2019 slik at vi rekker å kunne svare samt gi alle samme informasjon

2. Fremdrift

Det blir lagt opp til følgende fremdrift:

Frist for å stille spørsmål	15.2.2019
Frist for å levere tilbud	1.3.2019
Evaluerings/forhandling	Uke 10
Valg av leverandør	Innen 15.3.2019
Kontraktsinngåelse	29.1.2019

3. Generell informasjon

3.1. Avtaleperiode

Det ønskes tilbud om en 3-års avtale, med opsjon på 1 år

3.2. Nåværende forsikringsselskap

Personforsikringer – DNB

4. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud.

For at tilbudene skal kunne vurderes på likt grunnlag, er det en forutsetning at selskapene følger instruksene i vedlagt anbudsdokument:

- Statskog har fri adgang til å velge hvilket som helst av de innkomne tilbud og eventuelt forkaste samtlige
- Alternative løsninger vil ikke bli vurdert med mindre selskapet også har gitt tilbud i henhold til anbudsspesifikasjonen.
- Det kan bli ført forhandlinger med en eller flere tilbydere. Man kan også innhente nærmere opplysninger hos tilbydere for å avklare tvil, dersom uklarhetene ikke er så store at tilbudet skal avvises.
- Tilbudet skal inkludere avgifter, grunnpremie og lignende.
- For forsikringen skal norske vilkår i overensstemmelse med norsk lov være gjeldende.
- Aktuelle vilkår skal vedlegges tilbudet.
- Poliser og vilkår skal leveres på norsk
- Anbudets datagrunnlag anses som grunnlag for tilbudsregning.

Ved plassering gjelder følgende:

- Forsikringsavtaler og vilkår skal utstedes og undertegnes av begge parter før plassering
- Forsikringsgiver skal på forespørsel utarbeide skadestatistikk på de aktuelle forsikringsdekningene, som viser avsatte og utbetalte skader presentert i redigerbart excel-dokument.

5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse.

6. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

7. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN.

7.1. Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016.

7.2. Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2)

Anskaffelsen skal gjennomføres som en tilbudskonkurranse med forhandling.

Anskaffelse under terskelverdi, jf. del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser.

7.3. Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3)

Det vil gjennomføres dialog med leverandørene i henhold til FOA § 9-3 Dialog i tilbudskonkurranser.

Konkurransen tillater forhandlinger om alle sider ved tilbudet.

Eventuelt Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det skal forhandles om.

Reduksjonen vil skje på de oppgitte tildelingskriterier. Når oppdragsgiver har besluttet at innværende forhandlingsfase skal være den siste før tildeling, vil vedkommende ved forhandlingsfasens avslutning orientere gjenværende tilbydere om at deres påfølgende tilbud vil være det siste tilbud i konkurransen.

7.4. Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven).

7.5. Språkkrav

Til forskriftenes § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten.

7.6. Undersøkelse av konkurransegrunnlaget

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. Se for øvrig punkt om spørsmålsfrist

8. KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandører må fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

8.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister (Finanstilsynet) i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Tillatelse/konsesjon fra Finanstilsynet - Skatteattest

8.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

9. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Vekting
Bruttopremie	50 %
Kvalitet og service	50 %
Løsningsforslag. Grensesnitt og brukervennlighet. Inkl. portalløsning	
Vilkår og tolkning av disse	
Responstid i skadesaker og i driftsfase	
Leverandørens soliditet	
Forutsigbarhet	
Vektet samlet vurdering	100 %

10. Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil benytte en analysemodell som vektlegger ovennevnte tildelings-kriterier ut fra en poengskala fra 1-5, hvor 5 poeng er beste score og 1 laveste score. Poengscore vektet ut fra prosentuell fordeling skissert og presentert i pkt. 5, som da ender opp i et sumtall som gir endelig rangering av mottatte tilbud.

11. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes elektronisk via Merccell:

Navn: Gabler Insurance Brokers AS v/Christian Theodorsen

Adresse: Christian.theodorsen@gabler.no

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør

12. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon)
- Utfylt premiematrise

13. Vedlegg

Anbudsdokument

Meglerfullmakt